

档案出版社

信息工作

党政机关秘书工作丛书之五



党政机关秘书工作丛书之五

信 息 工 作

宋士忠 主编
张凤华 王 群编著

档 案 出 版 社

1990年

责任编辑:曹玲 周阿满

信 息 工 作

宋士忠 主编

张风华 王 群 编著

*

档 案 出 版 社 出 版

(北京市西城区丰盛胡同 21 号)

新华书店北京发行所发行

香河县印刷厂印刷

*

开本:787×1092毫米 1/32 印张:5.5 字数:119 千字

1990 年 10 月第 1 版 1991 年 9 月第 3 次 印刷

印数:18001 — 28500 册

ISBN7-80019-239-3

G · 159 定价:2.80 元

《党政机关秘书工作丛书》编委会

编委(以姓氏笔划为序)

王方之	王占德	王树盛
王鸿江	宋士忠	张弩
侯磊	郑庆福	温祥

致 读 者

近几年来,关于秘书工作的论著已经出得不少。那么,为什么还要再编写这么一套《党政机关秘书工作丛书》呢?这套丛书有它自己的一些特点吗?

我们认为,这套丛书是有它自己的一些特点的。

首先在于它的系列性。这套丛书包括《党政机关秘书工作概述》、《公文撰稿与审核》、《文件收发与处理》、《文书立卷与归档》、《信息工作》、《调研与综合》、《催办检查》、《查办工作》、《会议组织与服务》、《政务接洽与领导活动安排》、《信访工作》、《秘书人员修养与队伍建设》、《怎样当办公室主任》、《怎样当好领导人的秘书》等十余册。这样就基本上囊括了秘书工作的各个方面,各册都有特定内容,可以独立成书,合起来又是一套较为完整的系列丛书。

其次在于它的实用性。这套丛书是在档案出版社的倡议下,由黑龙江、吉林、辽宁、河北、天津、北京、山西等省、市委办公厅,组织从事过多年或目前正在从事秘书工作的一批新老秘书工作者编写的。编写这套丛书的指导思想是:理论与实践相结合,立足于实用。为做到这一点,在编写过程中,各承写单位不仅认真总结了本地区有关秘书工作的经验,而且广泛吸收了外省市这方面的工作经验,有的还在全国范围内征求了

意见，书稿写出后又经反复研讨、审改。总之，我们力争编写出这样一套丛书：正在从事秘书工作的同志读了以后觉得切合实际，对自己的工作能起规范和提高的作用，准备从事秘书工作或新到秘书工作岗位的同志读了以后感到清楚明白，可作业务入门的向导。

第三在于它的针对性。这套丛书不是讲一般秘书工作的，而是着重阐述党政机关的秘书工作。它的读者对象主要是省、地、县各级党政机关的秘书工作者（当然，对其他各类秘书工作人员也有参考作用）。因此在编写过程中，力求使丛书内容符合这样一个读者群的需要。同时，党政机关的秘书工作，这几年发展很快，并且伴随着经济体制和政治体制改革，在许多方面也作了改革的尝试。秘书工作的改革是一个新的课题，提出了不少需要进一步研讨的问题。这一套丛书也力求对这些问题作出初步的回答，以适应改革形势发展的需要。

这样看来，编写这么一套《党政机关秘书工作丛书》还是很必要的。究竟是否如此，那就要请广大读者来评议了。

由于水平所限，且因党政机关秘书工作本身也还在不断改革和发展，现在的这套丛书肯定很不完善，可能会有不少不妥之处，恳请广大读者和秘书界同行批评指正。

《党政机关秘书工作丛书》编委会

1989年8月

目 录

引 言	(1)
第一章 信息工作的性质、意义和作用	(3)
第一节 信息工作的性质	(3)
第二节 信息工作的意义	(15)
第三节 信息工作的作用	(23)
第二章 信息的收集	(30)
第一节 信息收集的内容	(30)
第二节 信息收集的方法	(37)
第三节 信息收集的要求	(49)
第三章 信息的处理	(54)
第一节 信息的筛选	(54)
第二节 信息的综合处理	(63)
第三节 信息处理中的调查研究	(70)
第四章 信息的传递	(78)
第一节 信息传递的方式	(78)
第二节 信息传递的要求	(83)
第三节 信息刊物	(92)
第五章 信息的反馈	(117)
第一节 信息反馈的方式和作用	(117)

第二节	信息反馈的特点·····	(124)
第三节	信息反馈的要求·····	(131)
第六章	信息工作的基础建设·····	(136)
第一节	信息网络的建设·····	(136)
第二节	信息工作队伍的建设·····	(142)
第三节	信息工作的规范化、制度化·····	(158)

引 言

信息,是大家已经熟悉的一个概念了。今天,人们比任何时候都更加重视信息,更加注意充分地挖掘、利用信息。信息的开发和利用已成为一门科学,信息已成为社会发展的重要资源。

信息作为一个科学概念,是1948年美国的申农首先在通信领域中提出来的。这以后经过30多年,由于现代自然科学的发展,各门学科相互联系、相互渗透的综合整体化趋势越来越明显,信息的概念以及信息的一些基本理论已经超越了通信领域,而逐步推广、运用于其他学科,这就更加引起了人们对信息科学的兴趣和对一般化的科学信息概念的讨论。据有人统计,目前世界上已经公开发表的信息概念定义有几十种,却至今没有形成一个公认的定义。尽管人们对信息的定义说法不一,但是有一点是肯定的,即信息是客观世界各种事物特征的反映,是表现客观事物特征的一种普遍形式。不同的物质有不同的特征,不同的特征就会通过一定的物质形式发出不同的信息。按照这些共同的认识,信息可分为自然信息、机器信息、人类信息三类,并且具有客观性、有用性、传输性、可变性、时效性、分享性等特征。

本书所要讨论的信息,只是人类信息中为党政机关决策服务,能上情下达、下情上报的信息。我国党政机关有系统并

较普遍地开展信息工作是从近几年才开始的。当前,在我国进行全面、深刻的政治、经济体制改革中,在对外开放、对内搞活的方针下,新情况、新问题、新经验、新知识都层出不穷,党政机关面对着这些国内、国际错综复杂的形势,要进行科学决策、实施正确的领导,必须有大量的、准确的、有价值的信息作依据。这就要求党政机关的办事机构,主要是各级秘书部门在信息的收集、处理、传递、反馈等环节上积极开展工作,尽可能地为领导利用信息做好一切必要的准备,来发挥他们作为参谋、助手的作用。几年来,各级党政机关的领导抓信息的自觉性不断增强,从中央到地方的信息网络已初具规模,有了一批有一定素质的做信息工作的队伍,同时信息工作在为上级领导、同级领导、基层群众服务方面所发挥的作用也越来越明显。

党政机关的信息工作目前还处在起步阶段,有许多理论性、规律性的问题还需要进行研究、探讨和总结。本书旨在围绕党政机关信息工作的性质、意义和作用,信息的收集、处理、传递和反馈以及信息工作的基础建设等方面做些初步探讨,希望能在同行中引起共鸣,能对进一步搞好党政机关的信息工作起点作用。这个目的能不能达到,有待于广大读者和从事党政机关信息工作的同志们评议、指教。

第一章 信息工作的性质、意义和作用

在现代社会中,信息是效率、是质量、是生命。信息对经济的发展、对社会的进步都有巨大的作用。党政机关要进行科学决策、实施正确的领导,必须有足够的、准确的、有价值的信息作为依据。随着党政机关信息工作的深入开展,人们对信息工作的性质、意义和作用的認識越来越清楚,越来越明确了。信息工作已成为党政机关不可缺少的工作。

第一节 信息工作的性质

一、信息和党政信息

信息是什么?党政信息是什么?党政机关信息的性质和特点是什么?在论述党政机关信息工作之前,对于信息这一科学概念的由来和发展演变过程,对于党政信息的基本特性有必要简述一下。

(一)关于信息

信息,是一个既古老又全新的事物。说它古老,是因为信息这一客观事物在人类出现之前就已存在,并在宇宙间的万物中进行着信息的交换。如海蜃可以依靠体内的“听石”接收暴风雨即将来临的信息,迅速向深海游去,以防被海浪卷上海

滩。向日葵等植物可以与太阳进行信息交换,根据太阳发出的信息,不断改变自己的方位或形体,以便最大程度地获取阳光的辐射。自从有了人类以来,人类依靠自己思维的优势,在识别、获取、处理和利用信息上,发生了质的飞跃,从不自觉行为逐渐发展为自觉行为,从而在更高水平上识别与利用信息。比如,一个婴儿刚生下来,他就能通过自己的眼睛、耳朵、鼻子、舌头等各种感觉器官与外界进行信息交换,并用大脑来储存信息。此后,在长大成人的漫长岁月中,他不断地接受新的信息,并储存到“信息库”——大脑中,逐渐形成他特有的知识结构,使他分析、处理、判断信息的能力不断提高。因此,可以这样断言:整个物质世界和人类社会充满着信息和信息交换,人们就是生活在“信息的海洋”中;信息的功能不仅仅作为事物的表征和相互间的作用,而且信息也直接参与、影响事物存在、发展的全过程。

信息又是一个全新的事物。尽管自人类产生起,就与信息结下了不解之缘,然而人类认识信息的本质,却经过了一个极其漫长的过程。在我国,重视、研究和开发信息,还是近几年才兴起的。

人们探索信息的本质,是从研究和认识它的一般概念开始的。据说,我国最早提到“信息”这一概念的是唐代诗人李中,在他的《碧云集》中有这样的诗句:“梦断美人沉信息,月空长路依楼台”,其中“信息”一词与我们现在所讲的“消息”是同一个意思。当然,信息的全部涵义不止于此。信息作为一个科学的概念,是20世纪40年代美国的著名数学家申农提出的。他在1948年和1949年连续发表了两篇著名论文——《通信的数学理论》和《在噪声中的通信》,应用概率论与数理统计方

法研究信息的获取、变换、传输、处理等问题,解决电子通信技术中的一些重大问题,确立了现代信息理论的基础。申农也因此成为信息论的奠基人。

那么,对信息这一概念如何定义呢?申农在《通信的数学理论》一文中指出:“能否定义一个量,这个量在某种意义上能度量这个过程所‘产生’的信息是多少?”申农把信息看作人们对事物了解的不定性的减少或消除,也就是把信息看作人们获得新知识,改变原来的知识状态,从而减少或消除了原来的不定性。不定性就是人们对客观对象“不清楚”、“不确定”的直观表述。经过几十年的发展,信息的概念以及信息的一些基本理论已经超越通信领域,逐步推广、运用于其他学科。由于不同学科有各自的研究对象及其特殊性,因而出现了从不同的侧面对信息概念进行定义的情况。有人统计,信息的定义目前有几十种之多,但至今尚无公认的定义。尽管“信息”还没有一个公认的定义,但这样一个事实是应该肯定的:信息这一概念已渗入到自然科学、社会科学、思维科学等许多学科之中,已经成为人们在自然、社会、思维等科学研究领域中普遍使用的一个概念。因此,“信息”的定义应该适用于它所涉及的其他学科。我们认为,要正确认识信息的本质,需要把握以下几个要点:第一,信息是客观存在的,是客观世界各种事物的特征及其联系的反映;第二,不同的物质和事物有不同的特征,不同的特征会通过不同的物质形式发出不同的信息;第三,信息与客观存在的物质世界以及人的意识是密不可分的,信息的价值主要取决于人们对它认识、开发、利用的程度。

关于信息的特征,目前也是众说纷纭,但其基本的特征可以归纳为以下六个:第一,客观性。信息反映物质世界的本质

联系,是事物存在的方式或运动状态,其内容具有客观实在性。第二,有用性。信息是人类社会的重要资源,人类获取、开发、积累、利用信息是为了认识和改造客观世界。第三,传输性。信息可以通过一定的方式、媒介进行传递。第四,可变性。由于客观事物处在不断变化之中,因此,反映客观事物特征的信息也是可变的。第五,时效性。反映客观事物存在状态的信息在一定的时空范围内是有效的,如果超过了一定的时空限制,信息就失去了价值。第六,分享性。对于人类来说,信息不属于任何个人或社会集团私有,它作为现代社会的一种资源,可供任何个人或社会集团所分享。

(二)关于党政信息

信息这一科学概念的提出,尽管已经有几十年的历史了,可是,我国重视信息工作,并把它作为一门学科进行研究,却是80年代以后的事。当然,这不是说我们过去没有做过事实上的信息工作。中国共产党历来提倡对于客观实际的调查研究,重视对各种情况的收集和反映,这同现在的信息工作是有许多共同之处的。无疑,这些工作我们将来还要继续去做。但是,把信息作为一个科学的、独立的概念提出来,在各个领域加以开发和利用,特别是在党政机关系统地开展信息工作,的确是近几年的事情。

党的十一届三中全会以来,我国实行了改革、开放、搞活的方针,社会变化节奏加快,知识更新速度加快,新情况、新问题层出不穷,无论哪一级决策都越来越不可能单靠以往经验,而必须凭借现实材料和科学数据。在这种新的形势下,要改革,要发展,负有决策职能的党政机关就必须实行科学决策,而要保证决策的科学性,避免大的失误,并且保证决策的正确

实施,就不能不重视信息的重要作用,重视对信息的掌握和利用。所以,各级党政机关对信息的依赖越来越强,要求越来越高。认真开展信息工作,已成为改革开放和社会主义现代化建设的迫切要求。

党政机关要开展信息工作,首先要认识、研究党政信息的特点,从而准确地把握党政机关对各种信息的需要程度,以便有针对性地做好收集、处理、提供信息的工作,充分发挥其效益。党政机关在党和国家管理工作中的位置及其工作性质,决定了党政信息既有一般信息的共性,又有不同于一般信息的个性,其主要特点可以归纳为以下四点:

1、政策性。党政信息具有很强的政策性,主要体现在它的具体内容。信息是科学决策的基础和依据,因此领导机关在制定具体政策时,就必须掌握大量有关政策性内容的信息。如,有一个市的信息工作部门 1986 年底收到不少反映商业租赁情况的信息,其中一部分信息反映了一些实行租赁的单位对职工劳保福利制度进行改革的情况。劳保制度关系着职工的切身利益,是一个带有很强政策性的问题。可以看出,这部分信息的内容就具有较强的政策性。

2、思想性。党政机关必须时时了解和掌握人民群众的要求和呼声,了解和把握干部群众的思想脉搏。这就决定了它所收集的信息中,很大一部分内容反映了各阶层人民群众和各级干部的思想状况,带有较大的认识价值。这是党政信息的另一重要特点。如,有一条信息反映某市一些基层干部在学习党的十三大报告中,对实行党政分开的思想反映。其中列举了五种比较有代表性的思想认识:一是担心党政分开后,会削弱党的领导;二是担心企业党委难以发挥作用;三是担心党政分开

后,政工干部手中无实权,说活不算数;四是担心企业厂长无人制约,胡乱拍板;五是担心党的工作出现低潮现象。从这个例子可以看出,这类信息往往反映了干部、群众对某个问题的不同认识,而且大都是属于认识上的某些倾向性或疑难点,领导掌握了这类信息,也就掌握了人们的思想动态,从而取得工作的主动权。

3、真实性。真实,这是所有信息的一个共同特征,任何信息,失去真实,就失去了价值。由于党政机关负有领导职责,虚假的信息会造成决策的失误,它所造成的损失有时是难以估量的。从这个意义上讲,党政信息对真实性的要求更高、更严。党政信息绝不允许虚构,也不能渲染夸大或贬低缩小。作为信息载体的文字表述,必须客观准确,一般不用夸张、比喻、比拟等修辞方法。更为重要的是,党政信息既要报喜,又要报忧;既要讲成功的经验,又要讲失败的教训;既要反映正面的相同意见,又要反映反面的不同意见。总之是实事求是,有一说一,有二说二。

4、内部性。党政信息的范围很广,其中不少信息涉及到党和国家的机密,是不能够公开的。还有些信息尽管没有涉及到党和国家的机密,如群众思想动态方面的信息,然而这类信息主要是为领导掌握思想情况而收集上来的,公开出去有时会引起思想上的混乱,所以这类信息也是不宜公开或没有必要公开的。总之,党政信息是一种内部信息,从收集、处理到传递给接收者,都是在党政机关内部进行的,这与新闻信息、商品经济信息等,是有着很大差别的。

综上所述,党政信息与一般信息既有联系又有区别。因此,党政机关信息工作人员不仅要了解、把握一般信息的特

点,更要了解和把握党政信息的特点,以利切实做好党政机关的信息工作。

二、 党政机关信息工作的特点

党政机关信息工作是为领导决策服务的。党政机关信息工作的这一根本性质,决定了它具有如下一些主要特点:服务性、广泛性、综合性和时效性。

(一)服务性

服务性是党政机关信息工作的最主要特点。因为党政机关开展信息工作的根本目的,是为领导决策提供各类有价值的信息。这种提供信息的工作,实质上就是一种服务性的工作。信息提供得好,适用、对路,对领导决策有帮助,就是服务得好。否则,就是服务得不好或不太好。因此,充分认识信息工作的这一服务性特点,对于所有信息工作人员努力做好这项工作,切实发挥领导的参谋、助手作用,是至关重要的。

党政机关的信息工作大都是由秘书部门承担,是秘书工作的一个组成部分。秘书工作有一个显著的特点——从属性。秘书工作历来就是从属于一个政党、一个政权、一个领导机关的,它的一切活动都是为给党、政领导层或领导机关的工作提供方便,都是为了保证它们顺利地进行工作。早在第一次革命战争时期,在党的四届三中全会上决定建立中央秘书处,当时就规定中央秘书处是中央政治局和常委的办事机构,它的任务是为领导机关指导工作上呈下达,是党内机要工作的总汇、上下级间工作联系的枢纽。从党建立中央秘书处起至今,党的秘书工作按照为党中央服务的指导思想,在长期的革命战争和建设事业中发挥了参谋、助手作用。秘书工作的从属性是同