



中央广播电视大学
图书馆学专业用书

报刊管理教学指导书

程 锦 修 编

SHUGUANXUE

书目文献出版社



中央广播电视大学
图书馆学专业用书

报刊管理教学指导书

程锦修 编



书目文献出版社



2 032 8169 8

报刊管理教学指导书

程锦修 编

书目文献出版社

(北京文津街七号)

河北省南宫市印刷厂排版

涿州市新华印刷厂印刷

书目文献出版社发行

新华书店经销

787×1092毫米 32开本 1.875 印张 40 千字

1990年6月北京第1版 1990年6月北京第1次印刷

印数: 1— 10000 册

ISBN 7-5013-0800-4

G·213 定价 0.60 元

目 次

报刊管理教学计划	(1)
第一章 期刊概述	(3)
第二章 期刊工作的组织管理	(14)
第三章 期刊的收集	(21)
第四章 期刊的分类	(26)
第五章 期刊的著录	(29)
第六章 期刊资源的开发与利用	(35)
第七章 期刊工作现代化	(41)
第八章 报纸的管理与利用	(51)

报刊管理教学计划

一、教学目的与要求

报刊工作是图书馆业务工作重要的组成部分。当前，我国的报刊管理工作正处在一个发展阶段，许多新经验、新方法，正在探讨研究之中。中央广播电视大学图书馆学专业在1988级增设这门课程，目的在于帮助学生掌握报刊管理的基本原理、基本知识和基本技能，正确认识期刊的基本概念、特点与作用，掌握期刊工作的组织管理方法，期刊收集工作的原则、方法与途径，期刊的分类与著录方法，并了解期刊资源开发与利用的重要性，熟悉电子计算机在期刊工作中的应用，以及期刊工作的标准化与缩微化等有关内容。

在学习过程中，要求学生培养独立思考的能力，注意学习研究报刊管理工作中的方法问题和理论问题，丰富学习内容。

二、学习方法

这门课程教学时间为162学时，其中自学占108学时。学生必须保证自学时间，注意改进学习方法，提高自学效果。

期末进行的考试方式采取闭卷式，百分制计分。考试范围以《报刊管理》教材内容为限。《报刊管理》期末复习提要刊登在中央电大《文科园地》上，请学生订阅参考。

三、学习用书

1.《报刊管理》教材

2.《报刊管理教学指导书》

四、教学进度

报刊管理课程教学包括讲课、辅导、自学及复习考试，共计162学时。课时分配如下：

第一章	期刊概述	23学时
第二章	期刊工作的组织管理	20学时
第三章	期刊的收集	20学时
第四章	期刊的分类	20学时
第五章	期刊的著录	20学时
第六章	期刊资源的开发与利用	15学时
第七章	期刊工作现代化	15学时
第八章	报纸的管理与利用	14学时
	期末复习考试	15学时

上述各章的学时安排，供各地辅导站教师参考。在辅导过程中可结合实际情况作适当调整。

第一章 期刊概述

本章内容有四节：期刊的定义与特点；期刊的作用；期刊的产生与发展；期刊的类型。这些内容是全书的基础部分。它从总体上论述了期刊的基本概念与特征，期刊的演变、发展趋势及其社会作用。掌握本章的基本观点，对于学好以后各章内容有很大的帮助。

一、内容要点

（一）期刊的定义与特点。

1. 期刊的定义。

由于现代出版物数量庞大、增长迅速、形式多样、文种复杂、内容广泛而分散等原因，给书、刊、资料的划分带来不少的困难，因此，人们对这三者划分的界限认识不同，从而对期刊的定义理解也有差异。关于期刊的定义主要有三种代表性观点：

（1）期刊是定期或不定期的连续出版物。每期版式基本相同，有固定名称，用卷、期或年、月顺序编号出版。有专业性和综合性两类。

（2）期刊是一种分册连续刊行的出版物，有一个统一的刊名，一般按照一种编号（卷、期）或年、月的顺序出版，并且从一开始就准备连续刊行下去。

（3）期刊是一种印刷或非印刷形式的出版品，以号码顺序或按年代排列，分期无限期地连续出版。

以上定义虽不完全相同，但可从中归纳出期刊所要具备的因素或特征：

①期刊属于连续出版物，期刊通常是定期出版，也有些是不定期出版；

②期刊都有统一的刊名，有较固定的名称；

③期刊有较固定的出版形式；

④期刊一般都有卷号、期号和出版年、月，并在每期的固定位置刊载，顺序编号出版；

⑤每期都刊登多作者的多篇文章。

2. 期刊的编排格式。

根据国家标准《科技学术期刊编排规则》和《检索期刊编排规则》的规定，期刊的编排格式如下：

期刊的封面（包括封二）标示的内容应包括刊名（包括副刊名）、卷次、期次和年份，必要时可标示编辑者。封面上加印ISSN号。

期刊的目次一般刊登在封二后的第一页上。

期刊的封底（封四）在固定位置刊登以下项目：刊名、刊期、卷次（或年份）、期次、编辑者及其地址、出版者及其地址等。

以上各项内容对于识别期刊及期刊的加工整理有重要参考价值。

3. 期刊与图书资料的区分。

图书一般是指单行本出版物。它的编排格式和收集途径与期刊不同。

（1）从出版形式看：图书一般是以册为单元。无论是单本书，还是丛书、多卷书等，都具有书名、作者或编者。

图书的出版不象期刊那样具有连续性。期刊很少出重印本和修订本，而图书则不然，常常出重印本或修订本。

(2) 从收集途径看：期刊一般是通过邮局订购，而图书则通过新华书店订购。

期刊与资料的形式特征有相同或接近之处，有时不易区分。国外出版的有统一名称，并有连续顺序号的译丛或专辑应作期刊处理；有些只有一个专题，而且也没有顺序编号的专辑应作资料处理。

4. 期刊的特点。

(1) 时间性强，报导及时；

(2) 内容广泛；

(3) 期刊具有连续性。

(二) 期刊的作用。

期刊的作用可归纳为以下几方面：

1. 传播媒介的作用。

期刊向读者传播政治、经济、文化等各种信息，报道社会各方面的消息，对事件进行解释和评论，发表各种政治见解，宣传党和政府的方针、政策或措施等。

2. 期刊在科研教学中的作用。

期刊在科学领域中有以下作用：(1) 反映科学研究的现状、进展和水平，是科研中极有价值的学术文献。(2) 期刊是学术讨论与学术交流的园地。(3) 期刊可以帮助读者及时地了解新的科研成果。(4) 利用期刊开展国际交流。

期刊在教学工作中可以丰富教学内容，更新教学内容，开拓学生视野，扩大知识面。

3. 发挥社会教育职能的作用。

(1) 指导自学及配合广播电视大学教学。(2) 进行刊授教育。

4. 在日常生活中的作用。

期刊在人们日常生活中可以陶冶人的情操，丰富人们的精神生活。

5. 期刊在图书情报工作中的地位和作用。

期刊数量的迅速增长，使图书情报的管理和服务工作发生了很大的变化。

首先是藏书的变化。期刊入藏量较图书入藏量增长快，在图书馆藏书中，期刊所占比重越来越大。

其次是书刊流通情况的变化。在我国，期刊的流通量大超过图书流通量，期刊复制量占图书情报部门文献复制量的一半以上。

期刊的入藏量与流通量的变化，必然引起图书馆工作组织的变化。除了成立专门的期刊图书馆或服务机构外，各图书情报部门还相继成立了期刊部（或组），专门进行期刊收集、整理加工和服务工作。

由于期刊的作用越来越大，图书馆的期刊工作不但从组织机构方面进一步加强，而且工作的内容与方法也相应发生变化。

（三）期刊的产生与发展。

1. 期刊的起源与发展史。

期刊的诞生已有300多年的历史。1665年1月5日，法国戴·萨罗（Denys de Sallo）在巴黎创办了世界第一种期刊——《学者杂志》（Journal des Scavans 1665—1938），

1665年3月英国皇家学会亨利·奥尔登伯格(Henry Oldenburg)等人创办了《伦敦皇家学会哲学汇刊》(Philosophical Transactions of the Royal Society of London)。

早期的期刊以人文学科期刊为主,科技期刊只占小部分。起初,期刊多为综合性,只收录一次文献;后来,随着科学发展,陆续出现了各种专业期刊。

世界上第一种文摘期刊德文《化学文摘》(Chemisches Zentralblatt)创刊于1830年。

我国自己创办的最早的科学期刊是《格致新闻》(1898年创刊)和《亚泉杂志》(1900年创刊)

日本第一种期刊——《西洋杂志》创刊于1867年,比西欧期刊晚200年,但明治维新后,特别是第二次世界大战结束后,日本各类型刊物增长速度很快,目前,出版量仅次于美国和西德,居世界第三位。

2. 中国期刊的起源与发展。

(1) 中国期刊的起源。

中国期刊的出现比欧洲晚一个半世纪。第一份中文期刊是1815年英国人马礼逊(Robert Morrison)在马六甲创办的《察世俗每月统计传》。在中国境内创办的最早的中文期刊是1833年广州出版的《东西洋考每月统计传》。后来,陆续出版了《万国公报》、《六合丛谈》、《天下新闻》等刊物。

(2) 中国近代期刊发展概况。

我国从1833年到辛亥革命近80年期间,仅出版期刊200种左右。其中比较著名的有维新派康有为、梁启超主办,北京强学会出版的《中外纪闻》(1895年创刊)和《时务报》(1896年创刊)。上海商务印书馆出版的《东方杂

志》(1904—1949年)是我国自有期刊以来寿命最长的一种。

辛亥革命至“五四”运动前后,我国期刊的发展有了量与质的变化。著名的有《新青年》、《湘江评论》、《响导》、《每周评论》等。据统计,1919—1927年全国期刊出版量达526种,其中革命刊物及进步刊物有224种。1927—1937年间,革命刊物和进步刊物创刊460种,其中“左联”等进步社团刊物多达114种。

抗日战争和解放战争时期,我国期刊出版事业受到严重破坏。但是,这时期创刊的革命刊物和进步刊物仍有900多种。

(3) 我国近年来期刊发展的概况。

①期刊出版量增长迅速。

1978年以来,我国期刊出版的种数每年以400—800种的幅度增加。到1987年,期刊出版种数已增长到5900种。

②刊物内容与出版形式的变化。

首先是农村读者对期刊的需求量迅速增加,以农民为读者对象的刊物不断出现;科学技术类期刊一直占很大的比重;大学学报创刊量大增;工矿企业和科研部门创办了许多科技刊物;文学艺术类刊物由1979年的245种增至1987年的694种,其中大量是文学刊物。

出版形式也发生了很大变化。少数民族语文刊物和外文版期刊增长迅速。

③期刊出版工作受到重视。

1987年7月国家新闻出版署成立,下设期刊管理局,负责期刊的出版审批等业务。政府有关部门对期刊出版发行工作,包括期刊的价格、期刊的经营管理等作了一系列规

定。为了使期刊出版标准化,1982年国家公布了国家标准《GB3179—82科技学术期刊编排规则》、《GB3259—82中文书刊名称汉语拼音写法》和《GB3468—83检索期刊编辑总则》。

④存在的问题。

A、期刊覆盖的学科门类还不齐备,不少学科还没有专门性刊物。

B、由于纸张、印刷费、发行费价格增长幅度较大,造成期刊价格上涨过快。

C、期刊发行渠道问题需要解决。

(4) 期刊发展的几个因素。

第一个因素是稿源。充足的稿源既能保证期刊按时出版,又可保证期刊的质量。

第二个因素是通讯技术。如果没有先进的通讯技术,就不可能保证期刊及时地反映最新内容。

第三个因素是印刷技术,目前我国印刷技术仍较落后,适应不了期刊出版工作的需要。

第四个因素是科技情报工作的发展。

(5) 国外期刊的现状和未来。

①数量与内容。

据联合国1983年《统计年鉴》统计,1983年世界上125个国家共出版期刊175975种。

期刊的内容广泛而复杂,影响出版的速度。

②出版方式。

目前期刊已出版了“双版制”、“摘要版”、“缩印版”等出版形式。

（四）期刊的类型。

1. 以报道内容及读者对象分：

（1）学术性、技术性期刊。

学术性、技术性期刊包括哲学、社会科学、自然科学和应用技术内容的期刊。可分为以下3种：①学报类期刊。包括各学（协）会、高等学校出版的学报、汇刊、会报等。②进展性刊物。例如通报（Bulletin）、评论（Review）以及有关的专业期刊。③情报刊物。包括动态类（例如动态、简讯）、研究类期刊（例如述评、科技总结等）、二次文献（例如索引、文摘、科技快报等）。

（2）科普性期刊。

科普性期刊以普及科学知识为目的，具有多层次性和多学科性。刊物主要面向青少年，以学生或业余科学技术爱好者为读者对象。

（3）政治新闻类期刊。

这类期刊主要报道政府的方针政策及社会政治生活。

（4）资料性期刊。

资料性期刊内容包括史料、数据等。这些刊物内容一般真实可靠，对于科研、生产可发挥较好的作用。

（5）趣味性、消遣性期刊。

这类刊物的特点是：文章短小，通俗易懂，富于娱乐性。

2. 以出版机构分。

（1）学术团体期刊。

主要指国际性、全国性和地方性的学会、协会、研究院（所）编辑的期刊。学术团体出版的期刊刊名通常多冠以“学报”（Acta）、“通报”或“公报”（Bulletin, Rec-

ТНИК)、“会志”或“杂志”(Journal)、汇刊(Transactions)等字样。

(2) 出版社出版的期刊。

出版社出版的期刊在期刊总数中占一定比重,日本占1/3,我国占1/10,英国、苏联及美国等各类型的出版社都出版较高质量的期刊。我国出版社中,以科学出版社出版的期刊为最多。

(3) 工矿、企业出版的期刊。

国外工矿企业出版的内部刊物数量很大,美国约有一万种左右,日本有1500种以上。国外企业出版的内部刊物大致可分为:①有科学技术内容的刊物;②宣传业务活动,报道职工生活,供顾主阅读消遣之类的刊物;③商业性行业性期刊。

(4) 政府出版的期刊。

政府出版的期刊主要报道政府的公报、会议录、法律、调查报告以及其他文件等。

(5) 情报部门出版的期刊。

情报部门出版的期刊除了动态性刊物、译报类刊物和二次文献以外,还出版情报业务刊物。

3. 以出版形式划分。

(1) 印刷型期刊。

印刷型期刊目前是期刊的主要载体形式。这类期刊便于读者直接阅读,但现刊流通一段时间后要装订。

(2) 缩微品。

缩微品包括缩微平片和缩微胶片,具有体积小、收藏空间小、便于长久保存的优点,但需配有阅读设备。

(3) 计算机可读磁带。

这种载体形式主要用于二次文献刊物(文摘、索引)。

(4) 盒式录音带。

4. 以使用文字划分。

从使用文字上划分,期刊可分为中文期刊、外文期刊和翻译期刊。世界上用于出版期刊的文字不下六、七十种。科技期刊以使用英文、日文、德文、法文和俄文等文字较多,其中英文科技文献占60%。

5. 以出版周期分。

从出版周期来划分,期刊可分为定期和不定期两类。定期刊物又分为周刊、旬刊、半月刊、月刊、双月刊、季刊、半年刊等。

二、教学要求

1. 要全面地掌握期刊的基本知识。

2. 了解期刊定义的三种代表性观点,重点掌握教材中对期刊定义所归纳的观点,掌握期刊的特点及其编排格式,以及期刊与图书资料的区分方法。

3. 要全面掌握期刊的五个方面的社会作用。

4. 了解我国期刊的起源与发展历史,了解我国八十年代以来期刊出版工作的变化情况,并对国外期刊的产生与发展作一般的了解。

5. 掌握按不同标准划分的期刊类型,并分析它们各自的特点。

三、参考复习题

1. 期刊的概念是什么?它有哪些特点?

2. 期刊、图书和资料是如何区分的?

3. 期刊的编排格式有哪些特点?
4. 期刊有哪些作用?
5. 试述我国八十年代以来期刊出版工作的变化。
6. 试析国外期刊的现状和发展趋势。
7. 试按不同标准划分期刊类型，并分析它们的特点。