

[英] A. J. 汤姆森 著
A. V. 马蒂内特



最新牛津实用 英语语法手册

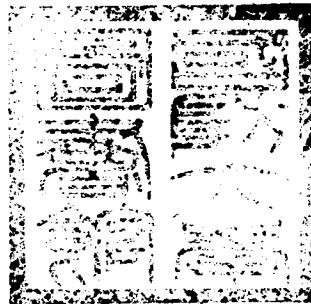
海洋出版社

546492



最新牛津实用英语 语法手册

[英] A.J.汤姆森 著
A.V.马蒂内特
高永明 张勤 译



海洋出版社
1990年·北京

责任编辑 齐庆芝
责任校对 刘兴昌

最新牛津实用英语

语法手册

(英) A.J.汤姆森 著
A.V.马蒂内特 编
高永明 张勤 译

*

海洋出版社出版 (北京市复兴门外大街1号)
新华书店北京发行所发行 人民卫生出版社印刷厂印刷
开本: 850×1168 1/32 印张: 19.875 字数: 700千字
1990年8月第一版 1990年8月第一次印刷
印数: 1—10000

*

ISBN7-5027-0306-3 / G · 45 定价: 9.90 元

译者的话

《最新牛津实用英语语法手册》系英国 A.J. 汤姆森和 A.V. 马蒂内特合著，由牛津大学出版社出版。该书为非英语国家的人学习英语而编，主要对象是中学生，中、高级英语语言工作者，对成人自学者，大学生，英语教师都有很大参考价值。

本书是一本深受读者欢迎的英语工具书。自 1960 年初版以来，它共经历了 3 版，20 多次印刷，一直供不应求。第 3 版对第 2 版作了一些修改，在部分章节中增添了新的内容。中译本是以原著第 3 版第 5 次印刷本为蓝本翻译的。

本书较全面地论述了英语语法。与其他许多语法书相比，它有以下几个突出的特点：

1. 语言新：经过重新修订的版本反映了现代英语的最新用法。
2. 例句丰富：书中的例句占去全书篇幅的一半以上。
3. 侧重实用：所举例句都与日常生活有关，并在必要之处指出了口语与书面语之间的区别。
4. 通俗易懂：本书对语法要点不进行纯理论性的探讨，而是用通俗的语言讲解其具体含意及用法。

在翻译过程中，我们保留了原著的篇章结构，翻译了原著的说明部分，例语例句则采用英汉对照形式。书后的英文索引为原著所有。索引中的阿拉伯数字所代表的是各节的编码；其后的大写字母是各款的编码。

本书承北京第二外国语学院周锡卿教授和北京国际关系学院许景渊教授审订。特在此表示感谢。

由于我们水平有限，若本译文中有缺点和错误，希望广大读者

批评指正。

高永明 张 勤

1988年2月
于北京第二外国语学院

序

随着对外开放交往的发展，我国学习和使用英语的人日益增多。要学到一门外语，并用它来进行交际，必须掌握其语法规律和实际用法。《最新牛津实用英语语法手册》一书的优点就在于，一方面简明扼要地综述了语法规律，另方面切合实际地介绍了具体用例。如虚拟语气 (the subjunctive) 通常被认为是难于掌握的，而本书采用与不定式 (infinitive) 比较的方法点出现代虚拟语气现在时的形式 (form)，再用典型的例子举出三种用法；对于虚拟语气过去时，指出它的形式与一般过去时相同，只是在 I / he / she / it 之后，正规的 were 和常用于口语中的 was 之间有所区别；又分 wish 与 if only 后及 as if / as though 后两种情况，用实例说明用法，十分清楚好记。又如分词 (participle) 用法也比较复杂，而本书除一般叙述其词法、句法功能外，还举出几个常用句型，如 catch / find + 宾语 + 现在分词等，对非英语学习者特别有帮助。另外指出作为形容词使用时，现在分词带有主动含意，指“有此作用的”，过去分词带有被动含意，指“受到这种影响的”。真可谓“画龙点睛”，很有启发作用。由于篇幅有限，就不多举例了。

高永明、张勤同志在国内外专攻英语多年，而且一直从事英语教学和外事工作，既熟悉我国学习者的具体问题，又有使用英语进行交际的实际经验，故能得心应手地翻译本书，还加了许多例句，更增添了本书的实用价值。

我以欣悦的心情读了这个译本，深感得益于向广大读者推荐。

周锡卿

1988年10月

第三版前言

《最新牛津实用英语语法手册》的对象是中、高级英语学生，包括成人自学者和中学在校高年级学生。本书对英语教师也很有参考价值。

本书用简易的现代英语，丰富的例句，综合概述了英语语法。其中，对学生经常感到棘手的问题，如时态和助动词的用法等，着重进行了全面的论述。在必要之处，本书对于严格的语法规范与日常口语形式之间的差异也作了说明，但强调日常口语形式，以鼓励学生如现代英语国家人民一样地使用自然语言。为达此目的，本书中许多例句是以两人对话的形式出现的。

在第三版中，我们对本书所作的修订主要有以下几项：

1. 语法解释在必要之处作了修正，改写，使之更通俗易懂。
2. 在下列几章里增添了新的内容：介词、代词、动词不定式、动名词、将来时和条件句式、间接引语。
3. 对一些解释和例句作了必要的更新，以反映英语的最新用法。
4. 进一步充实了索引部分，以利使用。
5. 本书版式已重新设计，增大了字型和版面，使之更易于阅读。

我们在前两版中已经指出，本书不是一本循序渐进的教科书，各章不是按难易程度排列的。因而书中每一部分都可能出现难度较大的段落和章节。在这些地方，有的在顺序号或字母上加上了方框作为标记，如：**276**, **E**。学生在初次使用本书时，不妨把这些章节暂时略去。

与本书配合出版的还有两套练习及句型操练并附有录音磁带。

练习和句型操练与本语法书均有相互参照条目，必要之处还标出了
难易程度。练习和句型操练均附有答案。

A.J.汤 姆 森

A.V.马蒂内特

1977年8月于都柏林

目 录

一 冠词	(1)
1 不定冠词的形式	(1)
2 不定冠词的用途	(1)
3 不用不定冠词的场合	(3)
4 定冠词的形式和用途	(5)
5 不用定冠词的场合	(9)
6 定冠词在 home 和 church, market, school, hospital 等词之前的省略	(11)
二 名词	(14)
7 名词的分类和作用	(14)
8 名词的性	(14)
9 名词复数	(15)
10 所有格形式	(19)
11 所有格的运用以及表示“占有”的 of+名词	(21)
12 名词+名词与名词+动名词	(23)
三 形容词	(28)
13 形容词的分类及一致关系	(28)
14 形容词的位置及 and 的用法	(28)
15 形容词的比较级和最高级	(29)
16 表示比较的结构	(31)
17 than / as+代词+助动词	(33)
18 性质形容词作名词	(34)
19 形容词与代词 one / ones 连用	(34)
四 指示、个体、表量形容词及代词	(36)
20 this / these, that / those (指示形容词及代词) ...	(36)
21 each, every, everyone, everybody, everything (个体形容词及代词)	(38)

22	both, either, neither (代词及形容词)	(39)
23	a / an 和 one 数词	(40)
24	some, any, no 和 none.....	(42)
25	someone, somebody, something, anyone, anybody, anything, no, one, nobody, nothing	(44)
26	else 用于 someone / anybody / nothing 等词之后 ...	(46)
27	other, another, others 与 one 和 some	(47)
28	many 和 much (形容词及代词)	(48)
29	a little / a few 和 little / few (形容词及代词)	(50)
30	so 和 not 可用来代表整个句子	(51)
五	疑问形容词、代词和副词	(54)
31	疑问形容词和代词	(54)
32	who 和 whom 作动词和介词宾语	(57)
33	what (形容词和代词)	(57)
34	which 与 who 和 what 的用法比较	(59)
35	疑问副词	(60)
36	ever 位于 who, what, where, why, when, how 等词之后	(62)
六	物主形容词, 人称代词和其他代词	(64)
37	物主形容词和代词的形式	(64)
38	物主形容词的一致关系	(64)
39	物主代词可用以代替物主形容词+名词	(65)
40	人称代词的形式	(66)
41	人称代词主格和宾格形式的用法	(66)
42	用作直接或间接宾语的代词的位置	(67)
43	作动词短语的代词宾语之位置	(68)
44	代词 it	(68)
45	you 和 one 作不定代词	(70)
46	they / them / their 与 neither / either, someone /	

	anyone / no one 等词的搭配	(71)
47	反身代词和强调代词	(72)
48	myself, himself, herself 等词作强调 代词的用法	(73)
七	关系代词和关系从句	(75)
49	限制性关系从句	(75)
50	限制性关系从句中的关系代词	(75)
51	限制性关系从句：指人	(76)
52	限制性关系从句：指物	(78)
53	关系代词 what	(79)
54	it is / was + 名词 / 代词 + 关系从句	(80)
55	动词不定式或分词代替限制性关系从句	(80)
56	非限制性关系从句	(83)
57	非限制性关系从句：指人 who, whom, whose	(83)
58	both / some / most / all / several / few 等词 + of + whom / which	(85)
59	非限制性关系从句：指物 which, whose	(86)
60	连接性关系从句	(88)
61	关系从句中逗号的重要性	(90)
62	whoever, whichever, whatever, whenever, wherever, however	(91)
八	副词	(94)
63	副词的分类	(94)
64	由形容词转变的副词	(94)
65	副词的比较等级	(97)
66	方式和地点副词的位置	(99)
67	时间副词的位置	(102)
68	频率副词的位置	(104)
69	表示肯定程度和副词的位置	(106)

70	在同一句中的时间、方式、地点副词和词组的顺序	(107)
71	程度副词 (almost, nearly, quite, just, too, enough, extremely, absolutely, entirely, completely, really, so, well, only 等) 的位置	(108)
72	在某些副词后动词的倒装	(109)
73	fairly 和 rather 的含意及运用	(111)
74	quite 的含意及运用	(113)
75	much 的含意及运用	(114)
76	hardly, barely, scarcely 和 never, ever 的含意及运用	(115)
九 介词		(117)
77	概述	(117)
78	介词的位置	(117)
79	在间接宾语前 to 和 for 的省略	(118)
80	与交际动词连用的 to 的使用及省略	(120)
81	表示时间和日期的介词: at, on, by, in	(122)
82	时间: from, since, for, during	(124)
83	时间: to, till / until, after, afterwards (副词)	(126)
84	旅行和运动介词: from, to, at, in, by, on, into, onto, off, out, out of	(128)
85	at, in in, into on, onto 的运用及区别	(131)
86	above, over, under, below, beneath 的 运用及区别	(133)
87	介词与形容词和分词连用	(137)
88	动词和介词	(139)
89	介词之后的动名词	(140)

90	介词 / 副词	(141)
十	连词	(144)
91	though / although, nevertheless, yet, but, however 及短语 in spite of	(144)
92	like (介词) 和 as	(145)
93	for 和 because	(145)
94	both, either, neither, nor 和 so	(147)
95	as, when, while, if	(148)
十一	动词概述	(151)
96	动词的分类	(151)
97	主动式动词的主要形式	(151)
98	主动时态表	(152)
99	各时态的否定式	(153)
100	表示提问和请求的疑问式	(154)
101	否定疑问式	(156)
102	助动词主要形式表	(157)
103	适用于所有助动词的规则	(158)
104	简短答语中的助动词	(159)
105	对别人的议论表示赞同或反对	(160)
106	疑问尾句	(162)
107	议论尾句	(165)
108	附加叙述	(166)
十二	助动词 be, have, do	(168)
109	be 的形式	(168)
110	助动词 be 构成时态	(169)
111	be 与动词不定式连用	(169)
112	普通动词 be 表示存在	(172)
113	it is 和 there is	(173)
114	be 的其他用途	(175)

115	have 的形式及其构成时态时的用法	(177)
116	have 与动词不定式连用表示义务	(178)
117	have+宾语+过去分词结构	(180)
118	had better 和 have+宾语+现在分词	(181)
119	普通动词 have 表示拥有	(184)
120	普通动词 have 表示 'take' (a meal) (吃饭), ‘give’ (a party) (举行聚会) 等	(185)
121	do 的形式	(187)
122	do 作助动词	(187)
123	do 作普通动词	(189)
十三	may, can	(191)
124	may 的形式	(191)
125	may 用以表示允许 (动词不定式: to allow / to be allowed)	(191)
126	may / might 表示可能性	(194)
127	may / might 的其他用法 (仅限于肯定式)	(197)
128	can 表示允许	(199)
129	can 表示可能性	(201)
130	can 表示能力: can 和 be able	(202)
131	can / am able, could / was able	(203)
132	could+动词不定式的完成式表示过去可能性	(205)
133	could 有时可代替 may / might (可能性)	(206)
134	can't 和 couldn't 表示否定性推断	(207)
十四	must, have to, need	(209)
135	must, have to 和 need 的形式	(209)
136	must, must not 和 neednot 与其他形式 对比	(209)
137	must not 和 need not 的比较	(210)
138	must 和 have to	(211)

139	肯定句中 must 和 have to 之间的区别	(212)
140	疑问句中 must 和 have to 之间的区别	(213)
141	其他例句 (包括各种人称及时态)	(214)
142	need	(215)
143	need 的其他形式	(216)
144	无义务表示法: need not 与其他形式的对比	(217)
145	must, have to 和 need 用于疑问句中	(219)
146	needn't+动词不定式完成式表示做了一件本来 大可不必做的事	(219)
147	needn't have (done) 与 didn't have / need (to do) 的比较	(220)
148	needn't have / could have / should have +过去分词	(221)
149	to need 作普通动词, 表示“需要”	(222)
150	must (义务) 和 must (推断) 的图示	(223)
151	must 表示推断	(223)
152	否定式推断	(224)
153	must (推断) 与 may / might 的比较	(225)
十五	助动词 ought, dare, used	(227)
154	ought to	(227)
155	ought to 与 must, have to 和 should 的比较	(227)
156	ought to 和动词不定式完成式连用	(228)
157	dare	(229)
158	used to	(231)
159	used 作形容词: to be / become / get used to	(232)
十六	现在时态	(234)
160	现在进行时的形式	(234)
161	动词 to work 的现在进行式	(234)
162	现在分词拼写规则	(235)

163	现在进行时的用途	(236)
164	现在进行时的其他用途	(237)
165	通常不用于进行时态的动词	(238)
166	表示有意识行为的 see, hear, smell, feel 也可以 用于进行时态	(240)
167	165 节所列的其他一些动词可用于进行时态的 场合	(241)
168	一般现在时的形式	(243)
169	动词 to work 的一般现在式	(244)
170	一般现在时表示习惯性动作	(244)
171	一般现在时的其他用途	(245)
十七	过去时态和完成时态	(247)
172	一般过去时的形式	(247)
173	不规则动词	(248)
174	一般过去时通常用来叙述过去事件之间的关系 ...	(248)
175	过去进行时的形式	(250)
176	过去进行时用来叙述无明确时间界线的过去 动作	(250)
177	过去进行时用于间接引语中, 用于表示过去 的将来, 以及与 always 连用	(251)
178	过去进行时作为一般过去时的替换形式	(252)
179	现在完成时的形式和用途	(253)
180	现在完成时与 just 连用, 表示一个最近完成的 动作	(254)
181	现在完成时用来叙述没有明确时间概念的过去 动作	(255)
182	现在完成时可与时间词组连用	(258)
183	for 和 since 与现在完成时连用	(262)
184	现在完成时和一般过去时用法的进一步举例	(262)