



教育部五年制高等职业教育规划教材

英语教程

(教师用书)

全国五年制高等职业教育公共课开发指导委员会 组编

主编：刘凤玲

主审：陈琳

第一册

(基础阶段)

ENGLISH FOR
HIGHER VOCATIONAL EDUCATION

外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

北京)

43

2-1



教育部五年制高等职业教育规划教材

英语教程

(教师用书)

全国五年制高等职业教育公共课开发指导委员会 组编

主编：刘凤玲

主审：陈琳

编者：(以姓氏笔画为序)

刘凤玲 刘隆宇 刘 恺 乔宝玲
朱盘宝 寇世忠 龚 耀 温 志

第 一 册
江苏工业学院图书馆
藏书章

ENGLISH FOR
HIGHER VOCATIONAL EDUCATION



外语教学与研究出版社

FOREIGN LANGUAGE TEACHING AND RESEARCH PRESS

F453/450

(京)新登字 155 号

图书在版编目(CIP)数据

英语教程:教师用书 1/刘凤玲主编. —北京:外语教学与研究出版社,2000.7
ISBN 7-5600-1954-4

I. 英… II. 刘… III. 英语-高等教育:职业教育-教材 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2000)第 65300 号

版权所有 翻印必究

英语教程 1

(教师用书)

主编:刘凤玲

* * *

责任编辑:赵东岳

出版发行:外语教学与研究出版社

社 址:北京市西三环北路 19 号(100089)

网 址: <http://www.fltrp.com.cn>

印 刷:北京师范大学印刷厂

开 本:787×1092 1/16

印 张:4.75

字 数:71 千字

版 次:2000 年 8 月第 1 版 2000 年 8 月第 1 次印刷

印 数:1—10000 册

书 号:ISBN 7-5600-1954-4/G·851

定 价:5.90 元

* * *

如有印刷、装订质量问题出版社负责调换

出版说明

教材建设工作是整个高职高专教育教学工作中的重要组成部分。改革开放以来,在各级教育行政部门、学校和有关出版社的共同努力下,各地已出版了一批高职高专教育教材。但从整体上看,具有高职高专教育特色的教材极其匮乏,不少院校尚在借用本科或中专教材,教材建设仍落后于高职高专教育的发展需要。为此,1999年教育部组织制定了《高职高专教育基础课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》(以下简称《培养规格》)。通过推荐、招标及遴选,组织了一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师,成立了“教育部高职高专规划教材”编写队伍,并在有关出版社的积极配合下,推出一批“教育部高职高专规划教材”。

“教育部高职高专规划教材”计划出版500种,用5年左右时间完成。出版后的教材将覆盖高职高专教育的基础课程和主干专业课程。计划先用2-3年的时间,在继承原有高职、高专和成人高等学校教材建设成果的基础上,充分汲取近几年来各类学校在探索培养技术应用性专门人才方面取得的成功经验,解决好新形势下高职高专教育教材的有无问题;然后再用2-3年的时间,在《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》立项研究的基础上,通过研究、改革和建设,推出一大批教育部高职高专教育教材,从而形成优化配套的高职高专教育教材体系。

“教育部高职高专规划教材”是按照《基本要求》和《培养规格》的要求,充分汲取高职、高专和成人高等学校在探索培养技术应用性专门人才方面取得的成功经验和教学成果编写而成的,适用于高等职业学校、高等专科学校、成人高校及本科院校举办的二级职业技术学院和民办高校使用。

教育部高等教育司

2000年4月3日

编写说明

本教材根据《五年制高等职业教育实用英语课程基本要求》和《普通高等专科学校英语课程基本要求》而编写。

高等职业教育实用英语课程的任务是：传授必要的语言知识，有针对性地对学生进行英语基本技能训练，着重培养学生使用英语进行人际交往和对外技术合作交流的能力；学生学完本课程后应具备工作岗位所需的听说能力，较强的阅读和翻译本专业一般技术资料的能力和初步的书写常用应用文的能力，并为继续学习英语打好基础。

本教材根据五年制高职教育五年一贯制的特点和学生年龄小、可塑性强的优势，合理设计，统筹安排，体现了五年制高职教材的特色。《五年制高等职业教育实用英语课程基本要求》规定五年制高职英语教学前六学期为基础英语教学阶段，后四学期为专业英语教学阶段。基础英语前三学期应在初中英语教学的基础上，通过强化对学生听、说、读、写、译各项技能的训练，巩固、加深并拓展中学所学的语言知识，培养一定的英语使用能力，为后三学期的基础英语提高阶段和专业英语阶段的学习打好基础。

遵循《基本要求》提出的“立足实用，打好基础，强化能力”的高职英语教学原则，根据一线高级技术应用性人才在对外交流中所应处理的材料类型和交际任务以及应达到的语言应用能力的要求，教材在编写过程中，充分注意到：

1、以素质教育为核心，以培养英语交际能力为重点，处理好语言知识传授和应用能力培养的关系。不以语法为纲，但不排斥必要的语法知识，不追求语法的完整性和系统性，以必需和够用为度。练习设计主要着眼于语言应用能力。

2、以话题为中心，组织各项基本技能训练活动。话题主要选择学生在学习过程中和今后职业岗位上所涉及的常用话题。以这些话题为中心，多侧面，多层次地组织与之有关的语言材料，使学生有机会接触、消化和积累与该话题有关的语言现象和语料，参加各种训练活动，表达自己的意思。

3、语言材料的选择，除了考虑不同学习阶段的难易程度外，注重科学性、趣味性，适度的前瞻性，强调实用性；力求使教材体现“五年制、高职、实用”的特点。

本书由全国五年制高等职业教育公共课开发指导委员会组织编写，刘凤玲任主编，北京外国语大学陈琳教授任主审。参加第一册编写的人员有：江苏省常州工业学校刘凤玲(Unit One)、南京工业

职业技术学院龚耀(Unit Two & Unit Three)、中原机械工业学校刘隆宇(Unit Four & Unit Ten)、郑州铁路职业技术学院寇世忠(Unit Five)、包头职业技术学院乔宝玲(Unit Six)、九江职业技术学院刘恺(Unit Seven)、广州民航职业技术学院温志(Unit Eight)、无锡职业技术学院朱盘宝 (Unit Nine)。在编写过程中,教育部高职高专规划教材编写委员会和全国五年制高职公共课开发指导委员会的领导给予了具体指导和大力支持;五年制高职教育实用英语课程开发组全体成员提供了多年来英语教改的成功经验;外语教学与研究出版社给了我们很多具体帮助,在此,我们深表谢意。

五年制高职英语教学尚处在探索和积累经验阶段,加上我们的学识和经验的局限,以及成书仓促等原因,书中难免有缺点和不足之处。恳请广大教师和学生对本书提出意见,使其不断完善。

编 者
2000 年 6 月

CONTENTS

Unit One	Greetings and Introductions	1
Unit Two	Family	7
Unit Three	Hometown	15
Unit Four	Holidays	23
Unit Five	Study	29
Unit Six	Sports	35
Unit Seven	Spare Time	43
Unit Eight	Hobbies	49
Unit Nine	Shopping	57
Unit Ten	Clothes	65

Unit One

Greetings and Introductions

Key to listening

A

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. A | 4. A | 5. B |
| 6. B | 7. C | 8. A | 9. B | 10. B |

B

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. A | 2. A | 3. B | 4. B | 5. C |
|------|------|------|------|------|

C

1. Hello, let me introduce myself.

2. My name is Peter King, from America.

3. Peter, could you introduce me to your class?

4. Mr Smith, I'd like you to meet my friend Li Ling.

5. Nice to meet you. I'm John Smith. Please call me John.

D

- | | | | |
|----------|--------------|-----------|------------|
| 1. two | 2. introduce | 3. person | 4. old |
| 5. China | 6. Women | 7. west | 8. married |
| 9. one | 10. more | | |

• Tapescripts •

A You will hear one word read from each group. Which is the word you hear? Circle the letter before the word you hear.

- | | | | | |
|---------|---------|-----------|---------|----------|
| 1. base | 2. fire | 3. clerk | 4. luck | 5. funny |
| 6. old | 7. loud | 8. wander | 9. help | 10. rank |

B You will hear a dialogue. It will be read twice. Listen carefully and choose the right answer to each question.

Mrs Fenton: Hello! I'm so happy to see you. Come in!

Mrs Hunt: Carol, you look wonderful.

Mrs Fenton: Thank you, Sarah — you look wonderful, too.
And the children — they're both so tall!

Mrs Hunt: Well — you haven't seen them for five years.

Mr Hunt: Sarah, you've forgotten to introduce Sheila.

Mrs Hunt: I'm sorry. Carol, we've brought a friend with us. This is Sheila Morgan. She hasn't visited London before.

Mrs Fenton: Hello, Sheila. Very pleased to meet you.

Sheila: Pleased to meet you, too, Mrs Fenton.

Mrs Fenton: Please call me Carol. Now sit down everyone.
I'll make some tea.

C

**You will hear five sentences. Each will be read three times.
Listen, repeat and write down what you hear.**

1. Hello, let me introduce myself.
2. My name is Peter King, from America.
3. Peter, could you introduce me to your class?
4. Mr Smith, I'd like you to meet my friend Li Ling.
5. Nice to meet you. I'm John Smith. Please call me
John.

D

Listen to the passage twice and supply the missing words.

In introducing two persons, the general rule is: introduce other people to the person you wish to honour. The old are respected in the west as in China. Women have been honoured in the west since the age of Knighthood. And since long before that, a married woman has been held to have a position in society above an unmarried one. Of course, these things are not thought of any more, but the old customs continue in the form of politeness.

• Key to Text A •

3

I

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. A | 2. A | 3. B | 4. C | 5. C |
|------|------|------|------|------|

II

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. G | 2. C | 3. D | 4. E | 5. B |
|------|------|------|------|------|

III

- | | | | |
|-----------------------|----------------|--------------|------------|
| 1. ignores / ignored | 2. is based on | 3. handle | 4. in turn |
| 5. will arise / arose | 6. Even though | 7. reassured | |

8. demands / demanded 9. willing 10. was obliged

IV

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. A | 4. B | 5. C |
| 6. B | 7. B | 8. A | 9. C | 10. A |

• Key to Text B •

1. D 2. A 3. C 4. C 5. A

Chinese Versions of Text A and B

称呼的方式

约翰·史密斯正向我走来。尽管我们只是点头之交，但美国人的问候习惯需要我说点什么（比如“天气不错”或“早上好”），好让他知道我的好意。但是我该用什么称呼方式呢？约翰？史密斯？史密斯大夫？像这样的一个决定通常是不自觉地做出的。

关于恰当的称呼方式，我们最初的决定依据于相对年龄。如果称呼的那个人是个孩子，那么几乎所有的规则都可以被忽略，我们可使用“教名”这个简单的公式。而那个孩子，他应使用“头衔后加姓（衔加姓）”这个公式来称呼一位成年人。

让我们假定约翰·史密斯不是个可用教名来称呼的孩子，而是我的同龄人或长者。那么，另一个决定称呼方式的重要因素将是语言情境。

如果是在一个正式的场所里，那么我必须不理睬所有其他规则而使用“社会身份后加姓”。在医院里，约翰·

史密斯总是会被称作史密斯大夫。在正式的场所里，还要求我们用社会身份来称呼其他一些人：政府官员（国会议员；阁下），教育界人士（教授或博士），会议领导人（主席先生）等等。

然而，大多数对话并不是在正式的语言情境中进行的，因此基本的选择是何时使用“教名”或“衔加姓”。某个年龄和职位与你相仿的社交界新知或新同事被介绍给你时，通常以名为主：“彼得，我想让你见见哈里。”如果双方中的一方其年龄和职位都高一些，也不会产生问题：“彼得我想让你见见布朗律师。”当然，布朗律师可能随时向我表示他乐意免去称呼规则，允许以“教名”相称。通常用一句“对布鲁斯这样的称呼我会反应得更快些”之类的话表示，处理得挺幽默。

介绍

当你想让两个人相识时，应当给他们相互介绍。例如，你和你的朋友一起遇到你认识的一位熟人时，给他们互相介绍是一种有礼貌的行为。

在西方，介绍时通常是先介绍女士后介绍男士；先介绍老年人后介绍年轻人；先介绍职位高的人后介绍职位低的人。你应该把男士介绍给女士；把同性别的年轻人介绍给老年人；把未婚女士介绍给已婚女士；把小孩介绍给成年人。

最有礼貌的介绍方式是以询问的方式介绍。如“斯特里特先生，我可以向您介绍一下李小姐吗？”，这是向老年人介绍自己朋友的一种普通方式。当一个人来到一群人当中时，习惯上先向群体介绍个人，然后再向个人介绍群体

的每个人。介绍人可以说“我想让你们大家认识一下史密斯先生，他刚从纽约来”。在介绍时被介绍的人应当站起来。但是，如果向老年人介绍青年人时，老年人可以不站起来，这很正常。女主人在被介绍时总是站着的。

当两个人被介绍时，通常都握手，或者微笑着说一声“您好！”，或者再加上对方的姓，如“史密斯先生，您好！”

有时很有必要作自我介绍。例如，在会议或聚会上向同学、向性别和职位相同的人作自我介绍，这也很正常。这时对方应回答说“我是约翰·史密斯。您好！”，或者说“请原谅，我好像还不认识您，我自我介绍一下可以吗？我叫杰克·希尔。请叫我杰克。”

● Key to Writing ●

1. We keep our classroom clean and tidy.
2. She shows her fellow-students all her pictures.
Or : She showed all her fellow-students her pictures.
3. The mother wanted to buy her daughter a new dress.
Or : The daughter wanted to buy her mother a new dress.
4. I listen to the news carefully.
5. This morning he borrowed a book from the library.
6. The soldier must be sent to hospital at once.

Unit Two

Family

• Key to listening •

A

- | | | | | |
|------|------|------|------|-------|
| 1. B | 2. C | 3. C | 4. C | 5. B |
| 6. A | 7. B | 8. C | 9. B | 10. C |

B

- | | | | | |
|------|------|------|------|------|
| 1. C | 2. C | 3. B | 4. A | 5. B |
|------|------|------|------|------|

C

1. There are three people in my family. My parents and I.

2. My father works as a teacher in a school and my mother is a nurse.

3. My parents and I usually go to the parks for the weekend.

4. I enjoy going out with my family because it makes me happy.

5. My parents are looking after me well and I love living together with them.

D

- | | | | |
|-------------|--------------|--------------|----------|
| 1. changing | 2. home | 3. housework | 4. men |
| 5. wife | 6. husband | 7. shopping | 8. clean |
| 9. spend | 10. children | | |

A

You will hear one word read from each group. Which is the word you hear? Circle the letter before the word you hear.

- | | | | | |
|---------|--------|---------|---------|---------|
| 1. tin | 2. bag | 3. sick | 4. tire | 5. goal |
| 6. Miss | 7. do | 8. well | 9. shoe | 10. fat |

B

You will hear a dialogue. It will be read twice. Listen carefully and choose the right answer to each question.

Mr Michael is talking with his friend, Professor Green. They have not seen each other for a long time. They are looking at a picture of Professor Green's family. Mr Michael is asking Professor Green some questions. Professor Green is answering.

Mr Michael (M): You are a professor now, I believe?

Prof. Green (G): Yes, I am. I am a law professor.

M: Is this a picture of your family?

G: Yes, it is.

M: Is that your brother?

G: Yes, it's Tom.

M: Is he a doctor now?

G: Yes, he is.

M: Is that Betty?

G: Yes, it is. She is a teacher.

M: Is she an English teacher?

G: No, she's a science teacher.

C

**You will hear five sentences. Each will be read three times.
Listen, repeat and write down what you hear.**

1. There are three people in my family. My parents and I.
2. My father works as a teacher in a school and my mother is a nurse.
3. My parents and I usually go to the parks for the weekend.
4. I enjoy going out with my family because it makes me happy.
5. My parents are looking after me well and I love living together with them.

D

Listen to the passage twice and supply the missing words.

Family life in the United States is changing. These days, many women work outside the home. Many men share the housework with their wives. In these families the men clean the kitchen and do the laundry. On some nights, the wife may cook dinner. On other nights it may be the husband. They may both go shopping and they may clean the house together. The husband may also spend more time at home with the children. For some men there is a new word, "househusband". In the United States more and more men are becoming househusbands every year.

• Key to Text A •

I

1. B 2. A 3. C 4. C 5. B

II

- 1.E 2. B 3.D 4.G 5.F

III

1. said hello to 2. uncomfortable 3. too...to 4. was angry at
5. ready 6. at the side of 7. silly 8. waiting for
9. up and down 10. true

IV

1. B 2. C 3. A 4. B 5. C
6. A 7. B 8. B 9. B 10. C

• Key to Text B •

1. C 2. A 3. D 4. C 5. B
6. C 7. B 8. C 9. D 10. C

Chinese Versions of Text A and B

幸福家庭 (1)

今天，我的外祖父母要来，所以我必须要早点起床。母亲在做早饭，父亲在厨房里走来走去。他说，“今晚我要晚一点回来，我有许多事情要做。”

母亲生气了。“你这样说是因为我父母要来。”

“我已经告诉过你，我有许多工作要做。”

“每次我父母来你都是有好多工作要做。”

“不对。”

“当然对。我父母要来时，你总是说你必须工作得晚一点，然后你总是回来得很晚。”

“你这样生气，我不和你讲了。”

“噢，总是我不对。”