

新世纪

依据教育部最新《大学英语教学大纲》

大学英语应试必备

六级考试指南

题型剖析与高分技巧

刘 浩 庞云青 编著 赵春霞 审校

CET-6

仿真试题

综合指导

答题技巧

例题解析

西安交通大学出版社

新世纪大学英语应试必备

六级考试指南

题型剖析与高分技巧

刘 浩 庞云青 编著
赵春霞 审校

西安交通大学出版社

内 容 提 要

本书集听力、阅读、词汇、结构、翻译、改错、简答、完形、写作于一体,帮助考生全面总结,系统复习。本书分为上、下两篇,上篇针对考生的现状,对于已推出的各种题型的出题形式,考题的特点、重点、难点进行了详尽的分析,提出了相应的操作性强的方法和行之有效的技巧。下篇精心选编了3套模拟题,旨在强化训练,全面提高。本书最大的特点是:集多项技能训练于一体,有理论分析,有各项练习。为了更直接、更有效地帮助广大考生,本书克服了以往只给答案不作解析的弊端,除了听力、翻译和简答题外,其余的试题都有注释。

本书是为非英语专业大学生参加 CET-6 而编写的,也可供参加 TOEFL 和 PETS 等英语考试复习使用,还可作为大学英语教师的教学参考书。

图书在版编目(CIP)数据

六级考试指南/刘浩,庞云青编著. - 西安:西安交通大学出版社,1999.11
(新世纪大学英语应试必备)
ISBN 7-5605-1145-7

I. 六… II. ①刘… ②庞… III. 英语-水平考试-自学参考资料 IV. H31

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 68034 号

*

西安交通大学出版社出版发行

(西安市咸宁西路 28 号 邮政编码:710049 电话:(029)2668316)

西安市永惠彩色印刷厂印装

各地新华书店经销

*

开本:850mm×1168mm 1/32 印张:9.625 字数:241 千字

2000 年 9 月第 2 版 2000 年 11 月第 2 次印刷

定价:12.00 元

若发现本社图书有倒页、白页、少页及影响阅读的质量问题,请去当地销售部门调换或与我社发行科联系调换。发行科电话:(029)2668357,2667874

前 言

大学英语六级考试是测试大学生、研究生英语水平的较高等级考试。实施十余年来,对大学生、研究生的外语教学起到了不可低估的提高和促进作用,在社会上也产生了广泛的影响。但是,随着对外交流的扩大和学生英语基础的不断提高,原有的标准已难以满足社会对高层次外语人材的需求。教育部在采取了增加新题型措施之后,于1999年7月颁布了新的《大学英语教学大纲》,对大学英语教学提出了更高的要求。新大纲对六级考试项目中的听力、词汇、写作与翻译等的难度要求有所增加。

本书以最新《大学英语教学大纲》为依据,汇集了多年从事第一线大学英语教学教师的丰富经验,对考生易忽视、常出错的地方做了详细的讲解。此外,本书对近几年的考题做了认真的剖析,使考生全面掌握每种题型的特点及考试重点,并深谙做题技巧。在每个单项讲解之后,本书配备了一定的练习可供考生边学边练。最后,精心选编了三套难易程度和信息量接近真题的模拟试题,用于综合测试、全面总结。

为了更直接、更有效地帮助广大考生,本书克服了以往只给答案不作解析的弊端,除听力、翻译和简答题外,其余试题都加了注解。西安交通大学人文学院副院长赵春霞同志对本书做了认真、细致的审校,并提出了很多宝贵的修改建议,在此深表谢意。此外,本书在成书过程中参阅了大量有关书籍,在此谨向相关的作者表示衷心的感谢。

本书配套录音带由两位美籍外教朗读,语速规范,语音纯正。

本书第一版自 1999 年 10 月出版以来,深受广大英语六级考生及其他英语学习者的欢迎。读者普遍反映,该书具有新、精、全的特点,覆盖面宽,针对性强,使用效果好。

我们根据 2000 年两次六级考试的最新动向,并针对 2001 年六级考试,对书中内容做了进一步修改和增补。

我们力求使本书成为您六级考试之前真正实用、有效的理想训练、辅导教材,愿她助您一臂之力,使您一试成功!

编 者

2000 年 8 月

目 录

上篇 各种题型剖析与高分技巧

第1章 听力理解

- 1.1 试题形式及能力要求 (1)
- 1.2 考前技能准备 (3)
- 1.3 试题分析 (5)
- 1.4 应试技巧 (25)
- 1.5 听力理解练习题 (27)
- 1.6 听力原文及练习题答案 (33)

第2章 阅读理解

- 2.1 概述 (40)
- 2.2 阅读技能的培养 (41)
- 2.3 题型分析及应试技巧 (43)
- 2.4 阅读理解练习题 (65)
- 2.5 练习题答案及注释 (78)

第3章 词语用法与语法结构

- 3.1 概述 (81)
- 3.2 基本技能 (81)
- 3.3 试题分析及解题思路 (83)

3.4 词语用法与语法结构练习题	(93)
3.5 练习题答案及注释	(99)

第4章 综合改错

4.1 大纲要求及试题简介	(105)
4.2 基本技能	(106)
4.3 应试技巧	(119)
4.4 综合改错练习题	(122)
4.5 练习题答案及注释	(124)

第5章 简短回答题

5.1 试题简介	(126)
5.2 试题分析及解题思路	(126)
5.3 简短回答练习题	(136)
5.4 练习题答案	(144)

第6章 翻译

6.1 概述	(146)
6.2 基本技能	(148)
6.3 应试技巧	(153)
6.4 翻译练习题	(155)
6.5 练习题参考答案	(156)

第7章 完形填空

7.1 概述	(158)
7.2 试题分析及应试技巧	(159)
7.3 完形填空练习题	(172)
7.4 练习题答案及注释	(177)

第8章 作文

- 8.1 大纲要求及考试简介 (181)
- 8.2 考前技能准备 (183)
- 8.3 应试技巧 (193)
- 8.4 作文练习 (193)
- 8.5 参考范文 (196)

下篇 各种技巧的综合运用(3套模拟题)

- Model Test One** (205)
- 听力原文·答案·注释 (226)
- Model Test Two** (241)
- 听力原文·答案·注释 (261)
- Model Test Three** (272)
- 听力原文·答案·注释 (290)

上 篇

各种题型剖析与高分技巧

第1章 听力理解

(Listening Comprehension)

1.1 试题形式及能力要求

听力理解是大学英语六级考试的第一部分,共计 20 分,考试时间为 20 分钟。这部分内容分为两节:Section A 有 10 道题,每题为一组对话,对话后有一问句;Section B 则在篇章理解、听写填空和复合式听写三者之中任选一种题型。1999 年颁布的最新《大学英语教学大纲》规定:六级听力录音的语速为每分钟 150~170 词(原大纲规定:六级听力语速为每分钟 140 词)。

听力理解部分的选材原则是:

1. 对话部分为实际场合中的一般对话;
2. 短篇听力材料为题材熟悉的讲话、叙述、解说等;
3. 所用词汇不超出教学大纲词汇表六级规定的范围。

听力理解部分的目的是测试学生获取口头信息的能力。新《大纲》对参加六级考试的考生在听力方面提出了这样的要求:对题材熟悉、句子结构不太复杂、基本上没有生词、语速为每分钟 150~170 词的篇幅较长的会话、谈话、报道或讲座,能掌握其中心大意,抓住要点和有关细节,领会讲话者的观点和态度,并能进行分析、推理和判断。相比较而言,六级听力在以下几个方面略难于四级听力:

1. 语速略快。六级听力部分的语速由四级的每分钟

130~150词增至每分钟 150~170 词,因此要求考生反应更快。

2. 句子更长。对话部分长句增多,对话由四级的一二句增至二三句,甚至更多。这就要求考生既能够排除干扰信息,大脑也要有更大的存储空间。

3. 出现略读、连读、吞音等音变现象,要求考生有较强的辨音能力。

1.2 考前技能准备

考试成绩的好坏完全取决于考生平时的学习和基本技能的训练。笔者根据多年的听力教学和辅导经验,建议考生从以下三个方面进行听力基本技能的训练:

1. 在教学中,听力往往被当作一项独立的技能来训练。实际上听和说是不可分割的。在语言实践中常会有这样的现象:外语说得好的,听力一般也不差,而外语听力强的人未必就说得好的,这从一个角度说明了说的训练有助于听力的提高。但是目前大学英语教学中最薄弱的环节就是说的训练,在这种情况下,除了多参加英语角、英语沙龙等课外活动外,多看一些口语方面的书籍也未必不是一种好的选择。通过口语类书籍,读者可以扩大对西方生活习俗、语言习惯的了解,对听力理解是一种很有效的补充练习。

听力是通过耳朵来完成的一项语言技能,因而考生不能只停留在书面形式上对单词、词组、表达法的记忆,而要将其转化为语音的形式储存于大脑里(这一点往往为多数人所忽略)。听力部分的备考应坚持听、读结合的记忆法,使单词、固定搭配和句型的音、义能在大脑中快速匹配,缩短理解的时间,消除“反应不上来”的现象。

2. 基础稍差一些的考生还应坚持听写练习,此项练习有助于促进对语言讯号的识别。“听不清”通常是识别模糊的表现,更确

切地讲,是因大脑语言中枢对英语的语音不习惯,甚至陌生,而无法确认。听写的过程使神经系统高度紧张,久而久之增强了语言神经对英语语音的敏感度。

此外,常抱怨“听不清”的另一个原因是无法对意群、句子甚至段落在听觉上分开,从而造成“模糊一片”的结果。为了消除这种现象,除要有较扎实的英语音变(sound change)知识外,录音机暂停键也是很有效的辅助工具。具体操作如下:二者(教师)参照听力文字内容按暂停键,听者尝试捕捉准确的短信息,如从短语、意群,继而发展到每一句结束时按下暂停,听者捕捉全句。考生独自练习时可参照文字内容断开每一句并跟读。跟读的过程除尽力纠正自己的发音之外,还应琢磨录音中语音、语调的变化。如果发音在短时间内无法有较大矫正时,争取在语调的模仿上有较大幅度提高。

3. 六级听力考试为美音,因而考生对美音及其中的音变应有所了解。

(1) 相邻两词中前者词尾与后者词首均为浊辅音时,后者词首的浊辅音通常不发音。例:Bo(b) does, woul(d) they, ba(d) view.

(2) 元音/a:/在部分词中常被读作/æ/。例:behalf, class, fast.

(3) 元音/ɒ/在部分词中被读做/ʌ/。例:hot, possible, top.

(4) 辅音字母r通常发音成/r/,即所谓“卷舌音”。例:star, heart, doctor.

(5) 以wh开头的单词,字母组合wh的发音由/w/变为/hw/。例:white, whether.

(6) 当/t/和/d/夹在两个元音之间时,出现颤动。特别是/t/和/d/极为相似,听者须通过上下文进一步确定是writer还是rider,是letter还是ladder。

(7) 两个相同的音作为一个词的尾和另一个词的首时,要省

去一个。例: give i(t) to。

(8) 元音往往会被弱读。口语中为了省力,许多元音并未发到位,而是变成该元音的弱音形式。一般的原则是长元音变为短元音,短元音变为/ə/。

例: were /wə:/→wə/, to /tu:/→tu→tə/, from /frəm/→frəm→frm/。

(9) /h/的省略。单词 he, him, her 等中的/h/往往省去。

例: for him /fɔ'rim/, sell her books /'selə'buks/。

(10) 四个常见的音变:

t+j→tʃ 例: won't you /wɒnt ju:/→wɒn tʃu:/

d+j→dʒ 例: did you /did ju:/→di dʒu:/

s+j→ʃ 例: advice you /əd'vaɪs ju:/→əd'vai ʃu:/

z+j→ʒ 例: I use your /ai ju:z jɔ:r/→ai ju: ʒɔ:r/

需要提醒考生的是不能死记以上的语音变化规则,而要在听的过程中揣摩这些规则的存在。

1.3 试题分析

1.3.1 对话(Conversation)部分试题分析

对话部分一般由第一个说话者设定一个情景,给出一个观点或提出一个问题,第二个说话者对情景加以解释、说明,对观点表示赞成或反对,或对问题进行回答。最后,第三个说话者就对话内容进行提问。六级考试中常见话题涉及《大学英语教学大纲》功能意念表中大部分内容:人的行为、态度、关系、事件及其发生的时间、地点、因果关系,以及人们对天气、物价、事件等各个方面的评价。本书从两个角度对试题进行分类解析。

1. 根据所谈论的话题分类

依据历次考试中各话题出现的概率由高至低阐述如下。

(1) 关于工作 包括申请工作、任职条件或资格、面试、机器

操作、业绩表现、抱怨工作太忙、解雇、退休等。考生可以从一个人由始至终的工作程序为线索将这些情景连在一起。

Example 1:

M: You know, I'm just not too sure if the new salary will be high enough or even the new position is really what I want. Besides, I like the work that I am doing now.

W: It sounds as though you've already made up your mind about what you are going to do.

Q: What is the man talking about?

- A) Whether to employ the woman.
- B) Whether to take up the new job.
- C) Whether to ask for a raise.
- D) Whether to buy a new house.

答案为 B)。对话中 new salary, new position 等词是关键词。由这些词可以断定男士的话题是新工作。

Example 2:

M: I'm sorry to tell you that you needn't come next week.
You know sells of our company have been poor recently.

W: I've always worked hard. Would you be kind enough to give me a month's time so that I can find a new job?

Q: What has happened to the woman?

- A) She has been dismissed for her poor performance.
- B) She has been fired by the company.
- C) She has been granted leave for one month.
- D) She has been offered a new job.

答案为 B)。对话中 needn't come 是关键用语,再加上 I'm sorry to tell you, 便可得出是与工作相关的坏消息。此外 sells...

have been poor 可帮助考生排除选项 A)。故 B) 为正确答案。

(2) 关于学校 包括写推荐信、注册、选课、住宿、听讲座、对老师的评价、图书馆、学习进展、旷课、考试修学分、奖学金等。考生可依据学生从入学到毕业的顺序记忆以上场景。

Example 3:

M: May I take this book out? I need it to work on paper for Dr. Smith's history class.

W: I'm afraid not. The book has been put on the shelf by Dr. Smith. Unless you have his written permission, he won't lend it out.

Q: What should the man do to borrow the book?

- A) Ask Dr. Smith to alter his decision.
- B) Ask Dr. Smith to call the library.
- C) Get the book directly from Dr. Smith.
- D) Get Dr. Smith's written permission.

答案为 D)。根据男士讲话结尾处的短语 history class 以及对话后的问题,可确定该题为学校图书馆借阅书的场景。女士讲话中 put on the shelf by Dr. Smith 是理解的关键,意为 Dr. Smith(为他或他的课程)预留的书。该句和最后一句互为解释。

Example 4:

W: Michael, did you go to the lecture on the French Revolution last night? I have never heard such an interesting history lecture before.

M: Yes, wasn't it marvelous! It is said the lecturer is a self-taught man with no university education.

Q: What did the man think of the lecture?

- A) It was misleading.

- B) It was enjoyable.
- C) It was rather boring.
- D) It was just so so.

答案为B)。由多次出现的 lecture 即可断定该题为学校生活中听课场景。根据 marvelous 一词和男士讲话中 self-taught man, 可得出男士对 lecture 的态度是肯定的。故答案为B)。

(3) 关于旅行 包括计划出行、计划推迟、航班、机场行李、晚点、照看东西、食宿、观光等。

Example 5:

M: I'm sorry, Madam, the plane is somewhat behind the schedule. Take a seat. I'll inform you as soon as we know something definite.

W: Thank you. I'd rather look around and I'll be back in several minutes.

Q: What can be concluded about the plane?

- A) The flight has been canceled.
- B) The plane is late.
- C) The plane is on time.
- D) The tickets for this flight have been sold out.

答案为B)。plane 和 behind the schedule 隐含了旅行中飞机晚点的情景。故B)为正确答案。

Example 6:

M: I wonder what makes Mother so upset these days.

W: Father is canceling his vacation trip. He promised to take her abroad last year. But the company is asking father to postpone his vacation.

Q: Why is their mother unhappy?

- A) Their father is unable to keep his promise.
- B) Their father is going on a vacation without her.
- C) Their father isn't telling her the truth.
- D) Their father doesn't want to travel abroad.

答案为A)。女士讲话中的cancel及take her abroad可以帮助考生断定是父亲取消带母亲出国旅行的计划才使她闷闷不乐。

(4) 关于家庭 其中有关住房的对话最多, 其次还有物价、买东西、子女长相、个性遗传等。

Example 7:

W: Frank, we got a problem. We don't have enough money to pay the rent this month. I think I'd better ask Mom and Dad for a loan or ask my boss for a raise.

M: Well, I don't know. But maybe I'd not take another English course this semester.

Q: What's the problem they are talking about?

- A) Their parents cut back the loan.
- B) The woman doesn't want Frank to take another English course.
- C) They can't pay the rent this month.
- D) The woman's boss refused to give her a raise.

答案为C)。这是住房中有关房租的话题。该对话中don't...pay the rent 决定了答案为C)。

Example 8:

M: I heard your daughter sing at the school concert last night. She has a lovely voice, I must say.

W: Thank you, but I don't know where she gets it.

Q: What does the woman probably mean?