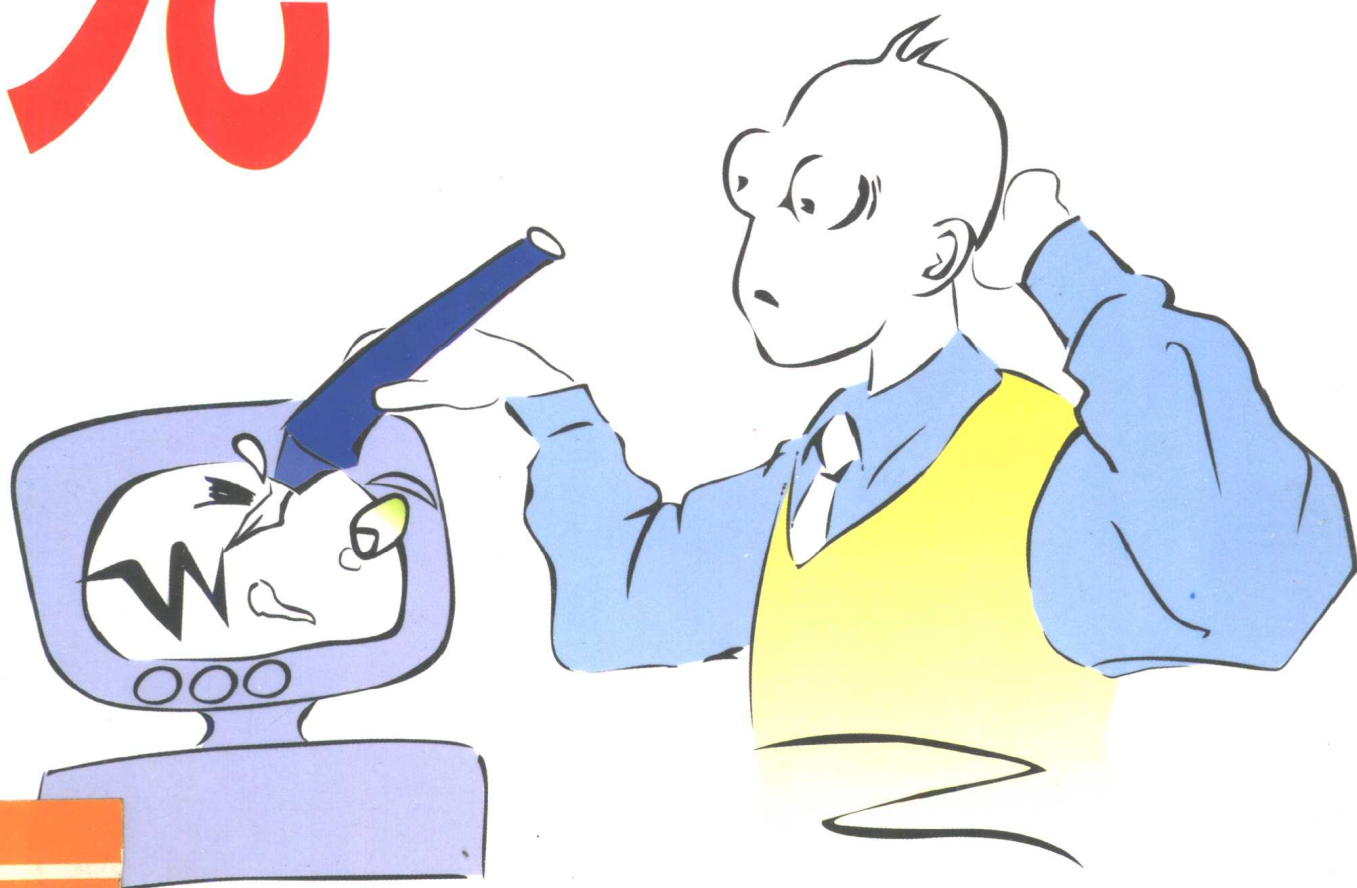




无老师

电 脑 容 易 学

丛书主编 吴文虎



用Word写文章

09901583

丛书策划:联想集团 丛书主编:吴文虎

无老师电脑容易学丛书

用 Word 写文章

大连理工大学出版社
辽宁科学技术出版社

图书在版编目(CIP)数据

用 Word 写文章/邢澄编. —大连:大连理工大学出版社, 1999. 1

(无老师电脑容易学丛书)

ISBN 7-5611-1545-8

I. 用… II. 邢… III. 文字处理系统, Word 97-基本知识
IV. TP391

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 25610 号

JS479/06

大连理工大学出版社出版发行
大连市凌水河 邮政编码 116024
电话:0411-4708842 传真:0411-4708898
E-mail:pdut@pub. dl. lnpta. net. cn
辽宁科学技术出版社出版发行
(沈阳市和平区北一马路 108 号 邮编 110001)
大连业发印刷厂印刷

开本:787×1092 毫米 1/16 字数:165 千字 印张:7.25
印数:16001—21000 册
1999 年 1 月第 1 版 1999 年 4 月第 3 次印刷

责任编辑:刘新锋 责任校对:远 征
封面设计:创先河图文设计公司 版式设计:山 阳

定价:10.80 元

《无老师电脑容易学丛书》

编 委 会

主 编 吴文虎

副 主 编 陶振宗

编 委 (按姓氏笔画)

吕品 李冬梅 陈星火 郭善渡

本书撰稿 邢澄

导 读

联想集团策划的《无老师电脑容易学丛书》为广大初学者提供了一条学习计算机的捷径,阅读它并不要求初学者具有计算机的知识。

Word 是 Windows 下功能强大的文字处理软件。本书以几个有代表性的实例,让读者在完成这些任务的同时掌握中文版 Word 的基本功能。同时又抛砖引玉,为读者的继续提高打下了基础。

本书审定者李冬梅。

千呼万唤始出来

陈建功

这一套书,我已经期盼很久了。

我相信,每一位希望学电脑的朋友在翻看本书以后都会为之欣喜:这真是一套期盼已久的书。

我曾经写过一篇文章,名曰《假充圣人》,说的是自己如何只读了一本关于DOS使用方法的书——而且顶多也就是读懂了半本——便“半部论语治天下”起来,成为了文学界同行眼中的“电脑专家”,到处假充圣人。我由此感慨:专家们写的电脑读物,为什么只让我们读懂“半本”?更糟糕的是,据我所知,更多的人连这“半本”也读不懂,有的朋友只好自认“科盲”,把电脑退货了事。退货的朋友们都是豁达之人,有几位还写了文章,姿态颇高,对电脑绝无半点怨言,一而再,再而三地自嘲自己的愚蠢。

我觉得,无论他们怎么高姿态,栽了面子的,还是电脑公司和电脑专家们。是的,用电脑的人,应该具备一定的科技知识修养,因此有个专家说得也对:本来电脑就不是给这号笨蛋预备的。可您不是还想让电脑走进千家万户吗?您还是得从那些连灯泡也不敢安,连DOS为何物也不知道,却对电脑感兴趣的人开始做起啊。电脑知识的通俗化对于电脑专家和电脑商来说,实在是“一荣俱荣,一损俱损”的事业,也就是说,中国的电脑专家和电脑商们,共同面对着培育市场的艰巨任务。然而我得坦率地说,你们做得太少了。更准确地说,或许你们做得不少,然而做得“到位”的太少了。以至于性喜“奇技淫巧”的我辈,都看不懂你们的入门书。譬如不久前我决心学一学Word,又找了一本入门书来看,还是看得“一头雾水”,看了一晚上,连标尺怎么定都闹不明白,最后只好放弃伟大的Word,继续使用我的最原始的编辑系统。一个用了7年电脑的人尚且这样,对那些初学者,一上来就听阁下讲什么DOS,讲什么ROM, RAM,他

不抱头鼠窜才怪。

这一套《无老师电脑容易学丛书》的长处就在这里——这不是一本让人“抱头鼠窜”的书。这是一本浅显易懂的书，一本循序渐进的书，一本把电脑的操作步骤为你“掰开揉碎”的书，甚至可以说是一本“婆婆妈妈”地教你学电脑的书。

生活中的婆婆妈妈让人烦恼，而教你电脑的“老师”，充分考虑到你的“愚蠢”，为你“掰开揉碎”，对你“婆婆妈妈”，是不是会让你感激涕零？

譬如我随便翻开一本，撰稿人如此周到地教你掌握扫描技术：

- (1)准备好扫描仪；
- (2)定位原始照片；
- (3)选择源扫描接口；
- (4)选择扫描模式；

.....

他一项一项地告诉你怎么做，要点是什么，应该注意的是什么，他甚至提醒你检查被扫描的照片是否有灰尘，以防扫描出的图像被歪曲和丑化……就这样，拿着这本书，你可以“按图索骥”，一步一步地学会 Word，学会 Windows 95，学会图像处理，学会上因特网……

对初学者，这浅显和周到就是福音。

单为这浅显和周到，我也不能不对本书的编撰者和出版者表示由衷的敬意。

科技知识的贫乏、文化素质的低下，不能不说是影响我国计算机事业发展的一个难以逾越的屏障。我曾经不无悲观地对某位电脑专家说，或许，只有等到我们的下一代人成长起来了，中国的计算机时代才真正地到来。那位专家非常热心地要帮助我所供职的作家协会上网，我告诉他说，您还不如先到作家协会来，为我们办一个电脑入门的培训班。现在，作家协会的十几部计算机，充其量也就是十几部打字机而已。我们缺少的是掌握计算机的人才。没有人，再先进的设备和软件，又有什么用处？而要为人才的产生奠定广泛的群众基础，高深固然可贵，浅显又怎能或缺？由此观之，这套以初学者为对象，以普及为目的，以浅显为特征的计算机读物的出版，浅显而有深意存焉。

是为序。

目 录

第1章 输入自己的第一篇文章	1
1.1 准备活动——进入 Word	1
1.2 切换输入状态——为输入中文信息做准备	4
1.3 开始工作——输入文字	7
1.4 存盘——重要的一步	18
1.5 欣赏劳动成果——该打印了	20
1.6 收尾工作——关闭系统	21
1.7 告一段落,小结一下	23
第2章 美化自己打印的第一篇文章	24
2.1 打开文件	25
2.2 改变字体、字号和字型	27
2.3 对齐方式、行距的改变	32
2.4 小结	35
第3章 打印自己喜爱的诗词	36
3.1 关键的一步——设定文字竖排	36
3.2 无中生有——造字	38
3.3 制造很玄的效果——使用阴文效果	44
3.4 临睡之前,复习一下	47
第4章 让你的文章更“专业”	48
4.1 一分为二——分栏的使用	48
4.2 给文章整容——边框、底纹和字的改变	52
4.3 回过头来再想想——简单的排版都有哪些步骤	58
第5章 让你的文章更漂亮	59
5.1 准备工作——小修小补一下	59
5.2 搞活版面——插张图吧	61
5.3 把文章搞“花”——加入背景图画	65
5.4 让你的文章够“艺术”——加入艺术字	69
5.5 最后一节——讲点经验	73
第6章 打印自己的表格	74
6.1 先来个简单的——制作一张课程表	75
6.2 给上司留下一个好印象——打印一张履历表	80

6.3 回顾一下,总结打印表格的方法	94
第7章 “综合练习”——打印一篇什么都有的文章	96
7.1 输入正文	96
7.2 改变字号、字体	97
7.3 改变行距	97
7.4 分栏、设置栏距	97
7.5 制作题目	99
7.6 插入图片	99
7.7 加入背景图片	101
7.8 插入表格	103

第1章 输入自己的第一篇文章

匆匆

朱自清

燕子去了,有再来的时候;杨柳枯了,有再青的时候;桃花谢了,有再开的时候。但是,聪明的,你告诉我,我们的日子为什么一去不复返呢?——是有人偷了他们罢:那是谁?又藏在何处呢?是他们自己逃走了罢:现在又到了哪里呢?

去的尽管去了,来的尽管来着;去来的中间,又怎样地匆匆呢?早上我起来的时候,小屋里射进两三方斜斜的太阳。太阳他有脚啊,轻轻悄悄地挪移了;我也茫茫然跟着旋转。于是——洗手的时候,日子从水盆里过去;吃饭的时候,日子从饭碗里过去;默默时,便从凝然的双眼前过去。我觉察他去的匆匆了,伸手遮挽时,他又从遮挽的手边过去;天黑时,我躺在床上,他便伶伶俐俐地从我身上跨过,从我脚边飞过了。等我睁开眼和太阳再见,这算又溜走了一日。我掩面叹息。但是新来的日子的影儿又开始在叹息里闪过了。

在逃去如飞的日子里,在千门万户的世界里的我能做些什么呢?只有徘徊罢了,只有匆匆罢了;在八千多日的匆匆里,除徘徊外,又剩些什么呢?过去的日子如轻烟,被微风吹散了,如薄雾,被初阳蒸融了;我留着些什么痕迹呢?我何曾留着像游丝样的痕迹呢?我赤裸裸来到这世界,转眼间也将赤裸裸的回去罢?但不能平的,为什么偏要白白走这一遭啊?

你聪明的,告诉我,我们的日子为什么一去不复返呢?

朋友,你是不是希望有一天自己也可以打印出一篇像样的文章来呢?其实打印一篇文章并不像有些人想象的那么难。不信?那么读读下面的文章,跟着做做试试,你就会发现:原来打印文章竟是这么简单呀!

1.1 准备活动——进入 Word

看到上面的那个例子了么?这一章我们就来学习怎样用 Word 打出例子里的那篇朱自清著名的文章——《匆匆》。

想通过 Word 输入一篇文章,我们首先要进入 Word——这是最基本的一步。跨入了 Word 的大门,我们才能插上 Word 为我们配上的各种翅膀,在字处理的天空中翱翔。下

面,我们就将会学到怎样才能进入 Word 的世界。

目前流行的 Word 有好几个版本,这里的界面将以 Word 97 为准。

1.1.1 启动 Windows 95

大多数的计算机在开机后应该直接进入 Windows 95,也有一些机器在开机后进入的是 DOS 系统,这时候我们只要从键盘上输入 Win,然后再按一下 Enter 键就可以启动 Windows 95了。Enter 键在键盘字母区的右边,上面会写着 Enter 的。这个键有一个中文名字叫回车键,而从键盘上输入的过程也有个名字,叫“键入”。

进入 Windows 95 后,屏幕上的画面如图 1-1 所示,屏幕上还有一个箭头。这时的屏幕中显示的就像一个桌面一样,上面摆放着几个小图,我们把它们叫做“图标”。你眼前的屏幕可能和图 1-1 中的并不完全相同,但几个基本的图标是必不可少的,它们是“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”、“收件箱”。在桌面上任意移动鼠标,我们会发现箭头的位置会随着鼠标的移动而发生变化。

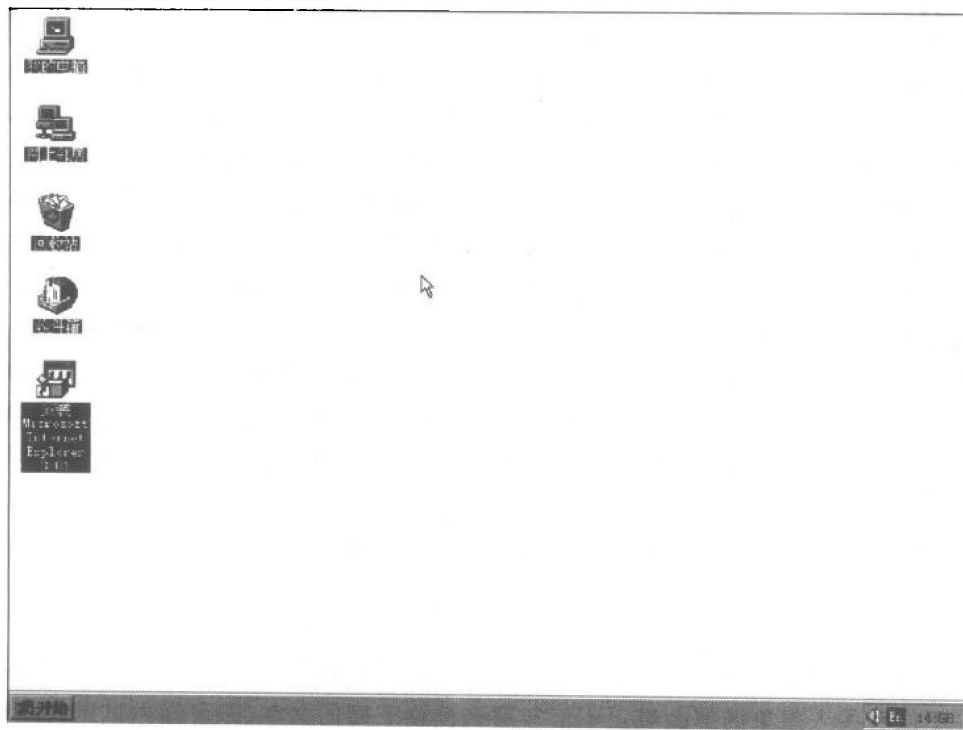


图 1-1

1.1.2 进入 Word

下面我们所要做的事情就是向左下移动鼠标,使屏幕上显示的箭头随之移动到屏幕左下角的“开始”(看到了么?就是那个有图1-2标志的地方)的上面。按一下鼠标的左键,一个“表”就会像从“开始”中“弹出”一样地出现了。这个被“弹出”的“表”,我们习惯上



图 1-2

就把它叫做菜单,而这个按一下鼠标左键的动作,我们通常把它叫做“单击”。而那个代表鼠标的“箭头”,我们把它叫做鼠标指针。

沿着菜单,向上移动鼠标使指针移动到菜单中的“程序”上面,这时“程序”的左边又有个菜单被“弹出”来,如图 1-3 所示。这个菜单上会有一个项叫做“Microsoft Word”。移动鼠标,将箭头移到它的上面,单击鼠标左键。屏幕上如果出现了如图 1-4 的画面,就说明 Word 开始启动了。

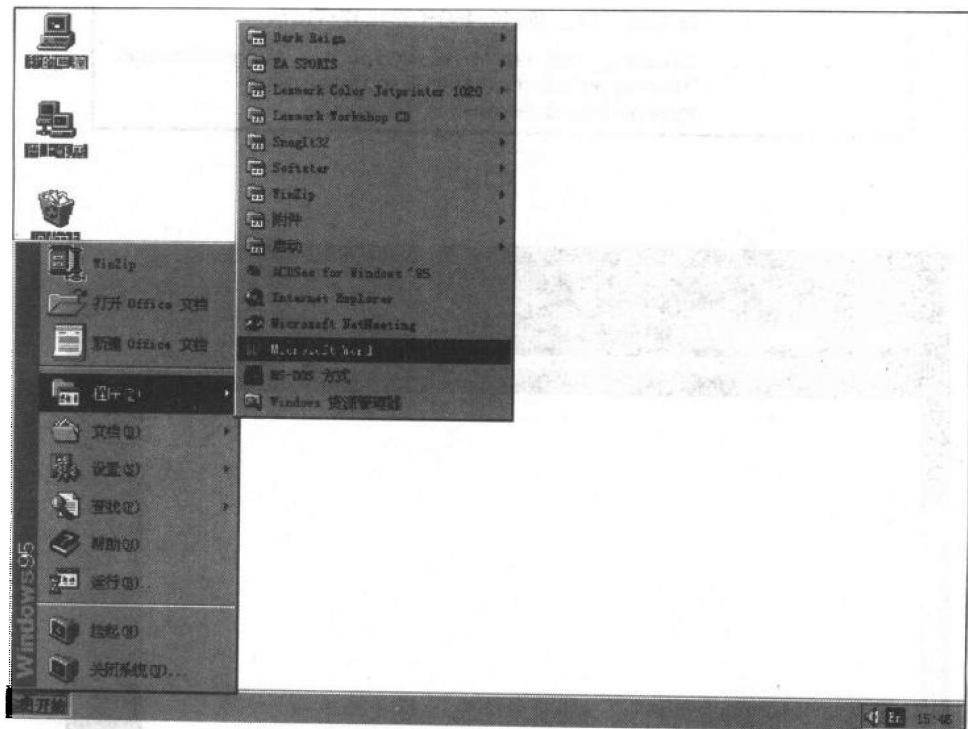


图 1-3

进入 Word 以后,屏幕上出现的图像应该和图 1-5 所显示的一样。整个屏幕除了最下面的一条外都是 Word 的程序画面,我们管这种画面叫做 Word 的窗口,而最下面的一条属于 Windows 95,叫做“任务栏”。窗口的上半部分排列的是一些操作选项和按钮,其中最上面的一排写有“文件”、“编辑”、“视图”的叫做“菜单栏”,下面的画着很多小图的几排叫做“工具栏”。我们可以移动鼠标使指针移动到它们的上面,然后按左键选用(怎么样,要不要试试?）。下方的一大片空白就是我们将来进行文字输入时显示我们输入的文章的地方,通常叫做文档窗口。见到了这样的窗口,就说明我们已经进入了 Word,可以进行输入了。

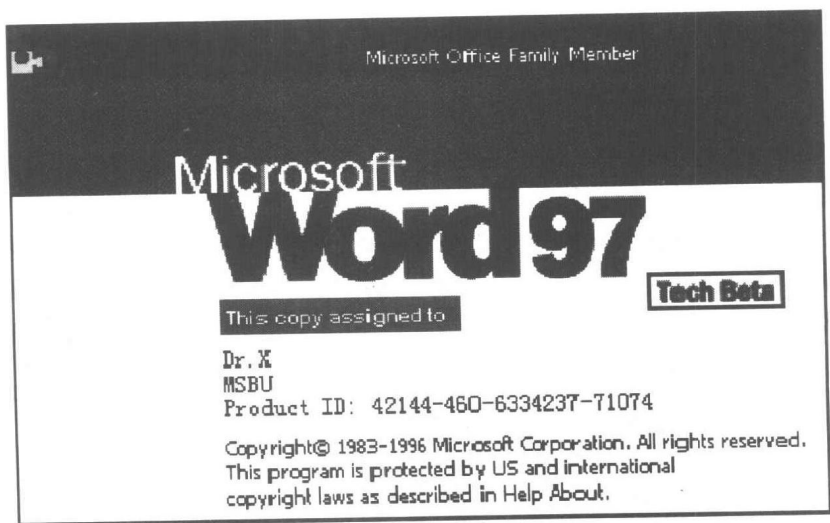


图 1-4

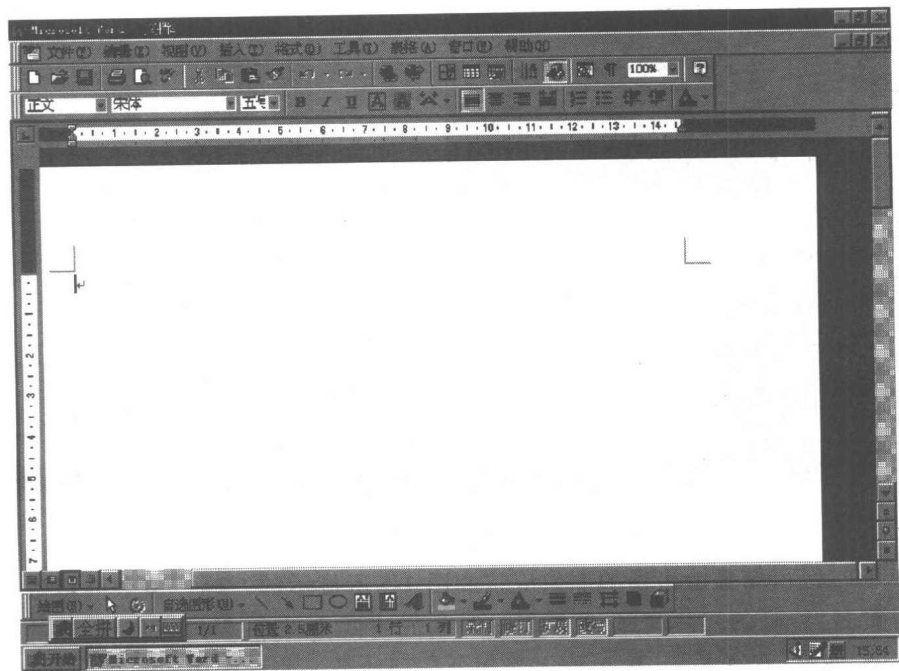


图 1-5

1.2 切换输入状态——为输入中文信息做准备

细心的读者一定会发现,在文档窗口的左上角有一道小竖线在不停的闪动,试着敲几下键盘,你会看到自己刚才敲入的字符现在已经出现在文档窗口中了,而且每一次从键盘上输入的字符总是把那道竖线“挤”到了自己的“身后”。这条竖线的名字叫做“插入点”,

实际上,它的一个非常重要的作用就是告诉你下一个从键盘上输入的字将显示在这里。

是不是已经急着要输入例子中的那篇文章了?别急,如果我们这样就开始输入,那么屏幕上你看得到的只能是铺天盖地的英文字母。其实,我们还有一个非常重要的步骤没有完成,那就是进入中文输入状态并选择输入法。因为计算机的“母语”是英语而不是汉语,所以为了能够输入中文信息,我们有必要先让它进入中文环境中“熏陶”一下。也就是说,我们需要将英文输入状态转换成中文输入状态。同时,我们还必须选择一种简便易用的汉字输入法。

虽然现在市面上有很多种汉字输入方法,像五笔字型输入法、自然码输入法、区位码输入法等,但由于很多输入法对操作者都有一定程度上的要求,需要记忆大量的信息并通过数次的练习才能熟练掌握这种输入方法,因而不适合初学者使用。而依靠汉语拼音进行输入的一些输入法则因为汉语拼音使用上的普遍性及对操作者没有过多的要求等优点而被很多的初学者所钟爱。在此,我们也选用拼音输入法,而且是 Windows 95 自带的全拼输入法 4.0 版。

好,下面就来介绍如何进行转换成中文输入方式并选用全拼输入法。

在 Windows 95 屏幕的右下角,我们会发现一个很小的如图 1-6 中的写着 En 的小图案。

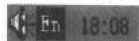


图 1-6

移动鼠标使指针移动到图案的上面再按左键,这时就会出现一个菜单如图 1-7 所

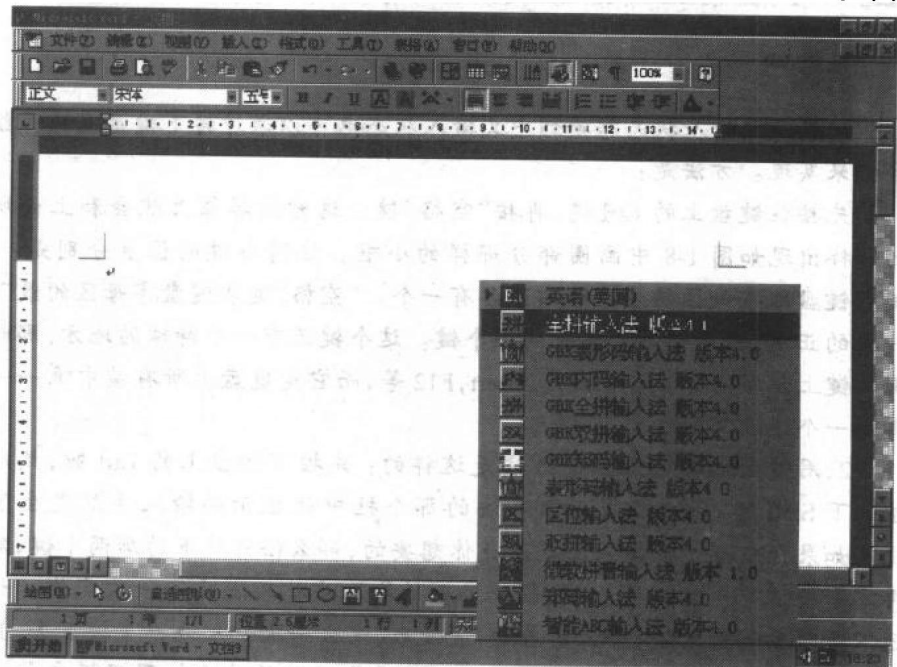


图 1-7

示。上面列出了“智能 ABC 输入法”、“双拼输入法”等一些使用比较普遍的输入方法以供选择。移动鼠标单击其中的“全拼输入法 版本 4.0”，然后屏幕上就会出现一个小框，如图 1-8 的画圈部分，刚才选择好的输入法就写在这个小框里。这时我们就可以使用全拼输入法进行汉字的输入了。

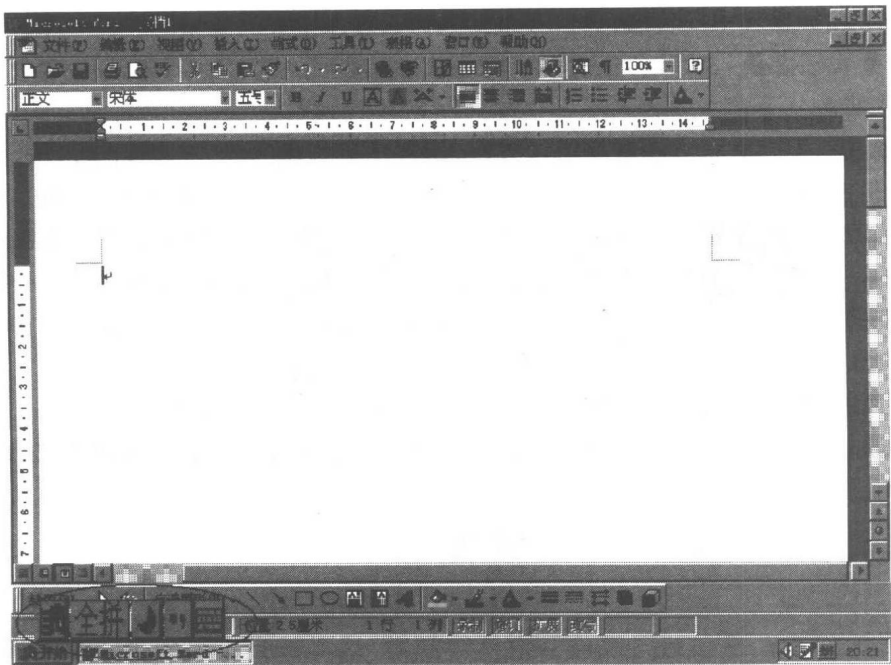


图 1-8



1. 从西文输入状态转换到中文输入状态也可以通过按下键盘上的一组组合键来实现。方法是：

先按住键盘上的 Ctrl 键，再按“空格”键。这时候屏幕上就会和上面所说的一样出现如图 1-8 中画圈部分那样的小框。这两个键的位置分别是：Ctrl 键在键盘的字母区的左下和右下各有一个。“空格”键在键盘字母区的最下面一排的正中，它是键盘上最长的一个键。这个键还有一个特殊的地方，那就是别的键上都写有 a, b, c, d 或是 Insert, F12 等，而它是键盘上所有键中唯一一个上面一个字没写的键。

2. 用键盘选择输入法的方法是这样的：先按下键盘上的 Ctrl 键，然后再按一下 Shift 键。这时，表示输入法的那个框中的显示的输入法就发生了变化。如果框中显示的输入法还不是你想要的，那么松开按下的那两个键，然后再重新按下 Ctrl 键和 Shift 键，框中显示的输入法就又发生了一次变化。如果还不是想要的输入法，那么别着急，慢慢来，这么一次一次地一直按下去，直到选出自己想要的输入方法为止。当然，如果你面前的这台机器里根本就没有你想使用的输入法，那么我们就无能为力了。上面提到的 Shift 键在键盘字母

区的左右各有一个。

1.3 开始工作——输入文章

完成了上一步,我们就已经做好了输入前的所有准备工作,下面就该“动真格的”——开始输入了。

1.3.1 输入文章的题目

我们可以看到,例子中的“匆匆”二字被安排在页面的正中间。而此时的插入点(还记得什么是“插入点”么?在前面讲到过的,就是那个在文档窗口的左上角闪个没完没了的小竖线)应该在文档窗口的左上角。为了使将来打印出来的题目出现在纸张第一行的正中,我们需要将插入点向右挪到中间。这时请按下“空格”键(就是键盘上字母区中最长的那个键)。按一下“空格”键,插入点就应该向右移动一个字的位置。这样多按几次“空格”键,插入点就移到了第一行的中间位置,如图 1-9。如果嫌按“空格”键太慢或是觉得按得太多有损键盘,我们可以用键盘上字母区左边的一个叫做“Tab”的键帮忙解决问题。按一下 Tab 键相当于按 4 次“空格”键。

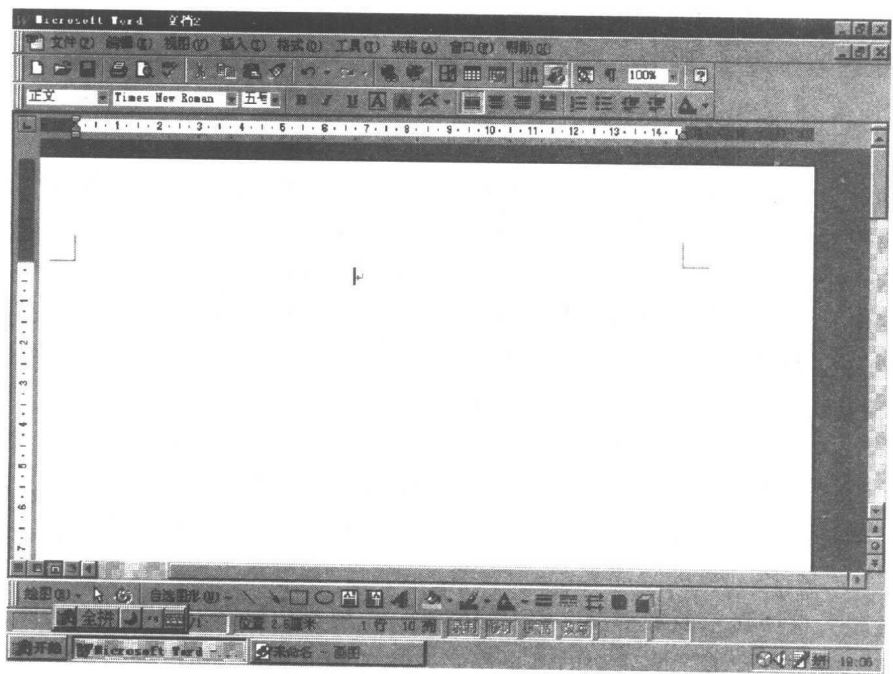


图 1-9

汉语拼音中代表“匆”的字母应该是 cong(不用标出调号),所以,为了把“匆”输入到计算机中,我们需要在键盘上依次按下 c,o,n,g 四个字母,把“匆”的信息告诉机器。

在刚刚按下“c”后,我们就会发现屏幕上又出现了一大一小两个框,如图 1-10 所示。

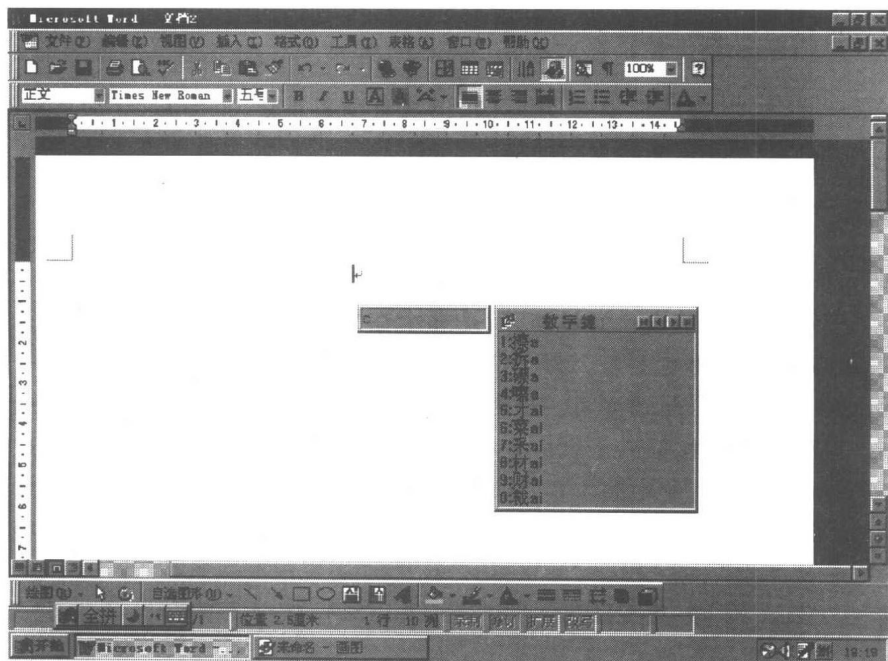


图 1-10

其中小框中显示的就是你刚刚从键盘上输入的汉语拼音。刚才我们输入的是“c”,所以现在小框中出现的也就应该是“c”,而大框中显示的则是符合小框中的拼音信息的汉字,一次最多显示十个。刚才我们输入的是“c”,现在大框中出现的就应该是汉语拼音“c”打头的十个汉字。它们分别是“擦”、“拆”、“磋”、“嚓”、“才”、“菜”、“采”、“材”、“财”、“裁”。我们接着输入“cong”中剩下的三个字母“o”“n”“g”。每输入一个字母都抬头看一眼显示器,你就会发现大框中的十个汉字总是随着输入到的汉语拼音的变化而变化着。

等到“c”“o”“n”“g”四个字母全部输入完毕,我们就会发现大框中依次列出了“从”、“丛”、“葱”、“匆”、“聪”、“囱”、“琮”、“枞”、“淙”、“聰”这十个汉字,如图 1-11 所示。我们所需要的“匆”倒是在这十个汉字之中,可怎么才能够从这十个汉字中一下子就把“匆”字挑出来呢?

我们发现大框中显示的每个汉字的左边都有一个阿拉伯数字。这有什么用呢?实际上每个阿拉伯数字都代表了它右边的那个汉字。比如说我们想要的“匆”,它左边的数字是“4”。数字“4”就代表了汉字“匆”。这时候只要在键盘中找到“4”并按下它,我们就会发现“匆”字已经被输入到了屏幕上了。