

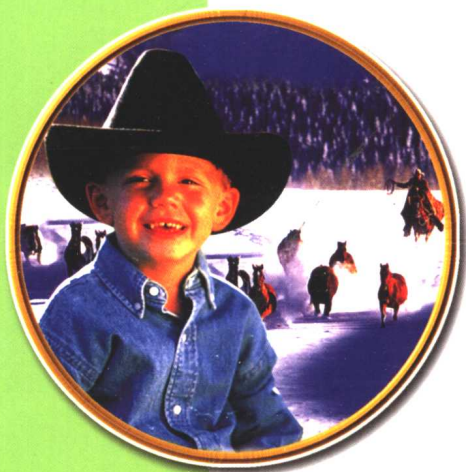
PUBLIC ENGLISH TEST SYSTEM

杨倩 / 主编

全国公共英语等级考试

阅读手册

PETS



石油工业出版社
PETROLEUM INDUSTRY PRESS

全国公共英语等级考试 阅 读 手 册

(一级)

主 编 杨 倩

石 油 工 业 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

全国公共英语等级考试阅读手册. 一级 / 杨倩主编.
北京: 石油工业出版社, 2002. 2

ISBN 7-5021-3678-9

I. 全…

II. 杨…

III. 英语 - 阅读教学 - 水平考试 - 自学参考资料

IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 002980 号

石油工业出版社出版

(100011 北京安定门外安华里二区一号楼)

石油工业出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

*

850×1168 毫米 32 开本 8 印张 1 插页 163 千字 印 1—5000

2002 年 2 月北京第 1 版 2002 年 2 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-5021-3678-9/G·364

定价: 10.00 元

编委会名单

丛书主编 朱继武

本书主编 杨 倩

编 委 杨 倩 李若子 刘蔚铭

白小兰 马庆林 刘淑颖

钱 华 俞小平 张起锐

房焕香 丁百胜 吴 猛

前 言

本书是在国家教育部考试中心 1999 年 6 月颁发的《全国公共英语等级考试体系(PETS)第一级考试大纲》的指导下为参加 PETS 第一级考试的考生编写的。一级考试是全国公共英语等级考试五个级别中的初始级,其标准略高于我国九年制义务教育全日制初中毕业生的英语水平,考生应能掌握 1000 左右的词汇以及若干相关的常用词组。准备参加该级考试的考生一般在 18 岁以上(含 18 岁),在普通初中学习了三年的英语课程,并为准备就业参加了有关的英语培训或自学了相同的内容。通过该级考试的考生,其英语水平基本满足诸如出租车司机、宾馆行李员、门卫、交通警察等工作,以及同层次其他工作在对外交往中的基本需要。

本书内容具有鲜明的特色,充分体现时代和考试发展、变化的要求。其中答案详解部分从深层次解决了考生在做不同类型阅读理解题时缺乏必要阅读技能和应试对策的困惑。

本书分四个模块来考查考生理解书面英语的能力。

第一模块为**词语配伍**,考查考生对两个话题领域内简单单词的理解能力,要求考生将 5 个定义与 7 个选项中正确的单词搭配成对。

第二模块为**短文理解 1**,它的考查重点是考生对英语文章中具体信息的掌握。考题形式是要求考生根据文章内容对有关陈述进行判断。做这类题只要找到有关信息的出处即可。这种考查方式是为了训练学习者在阅读中进行查找的能力。

第三模块为**短文理解 2**,要求考生读完文章后,从每题所给的 3 个选项中选出最佳选择项。这是对考生阅读能力较高层次的考

查。从试题类型来看,考生需要综合运用多种阅读技能,包括了解文章的主旨,推测词汇的意义,掌握具体的事实信息,以及做一些简单的推理判断等等。

第四模块**特色阅读**最能体现 PETS 考试的特色,它可能会是通知、便条、消息、图表等,文字排列形式往往也与正常文章不同。读懂这类文章,学习者就能解决英语环境下日常生活中许多实际问题。在其他各种英语考试中这类文章很少见。这种文章的采用,反映了 PETS 考试注重测定学生英语的实际应用能力的特点。考生要想对这种考题应付自如,就必须多接触各类题材和体裁的文章,从一开始学习英语就要尽量多读原文。

另外,本书的目录部分标识清晰,采用英汉对照的方式,便于学习者判断材料的类型,并依据自己对内容的了解程度灵活选用不同的阅读方式。

本书在编审、设计诸环节无不精心严谨,以精品标准向准备参加全国公共英语等级考试第一级的考生奉献出我们的结晶。

相信本书会成为您在攀岩过程中一枚枚牢固的扣手。如果配合我社出版的《全国公共英语等级考试词汇手册(一级)》,您更会取得事半功倍之效。

编 者

2002 年元月



第一部分 阅读技能与应试对策

第一节 概述	(3)
1. 什么是阅读理解	(3)
2. 读什么	(3)
3. 为什么阅读	(4)
4. 如何阅读	(4)
5. 如何查词典	(7)
第二节 阅读与听、说、写之间的关系	(10)
1. 读和听的关系	(10)
2. 读和说的关系	(10)
3. 读和写的关系	(11)
第三节 应试技巧	(11)
1. PETS 一级阅读理解部分概述	(11)
2. 阅读短文时的注意事项	(12)
3. 常见题型及答题技巧	(13)

第二部分 阅读理解实践

Unit One	(29)
词语配伍	(29)
短文理解 1: Peanut Butter(花生酱)	(29)
短文理解 2: A Translator(翻译者)	(30)

特色阅读: Michael Jordan's Personal Info(乔丹的个人档案)	(32)
Unit Two	(34)
词语配伍	(34)
短文理解 1: Grey Owl(灰鹰)	(34)
短文理解 2: Oil(石油)	(35)
特色阅读: Bulletin Board(排行榜)	(36)
Unit Three	(39)
词语配伍	(39)
短文理解 1: A Farmer and An Artist(农场主和画家)	(39)
短文理解 2: The Computer(计算机)	(40)
特色阅读: Your Guide to Our Best Hotels(住店必读)	(42)
Unit Four	(44)
词语配伍	(44)
短文理解 1: Be Careful When Crossing the Road(小心翼翼 过马路)	(44)
短文理解 2: Meeting Old Friends(又见老朋友)	(45)
特色阅读: A Bus Timetable(乘车时刻表)	(47)
Unit Five	(48)
词语配伍	(48)
短文理解 1: Dinner Customs in Ghana(加纳晚宴风俗)	(48)
短文理解 2: Shoes(鞋)	(49)
特色阅读: Population(人口)	(51)
Unit Six	(53)
词语配伍	(53)
短文理解 1: A Fish Farm(渔场)	(53)
短文理解 2: SOS Children's Villages(SOS 儿童村)	(55)
特色阅读: Page from a Notebook(札记一页)	(56)

Unit Seven	(59)
词语配伍	(59)
短文理解 1: Miss Again(又没打中)	(59)
短文理解 2: The Meaning of the Word "Cool" ("Cool" 的含义)	(60)
特色阅读: Weather Forecast(天气预报)	(62)
Unit Eight	(64)
词语配伍	(64)
短文理解 1: The Sky(天空)	(64)
短文理解 2: Healthy Habits(健康的习惯)	(65)
特色阅读: News Report(新闻报导)	(67)
Unit Nine	(69)
词语配伍	(69)
短文理解 1: Hello(你好)	(69)
短文理解 2: The Smartest Animal(最聪明的动物)	(70)
特色阅读: Profile(人物简介)	(72)
Unit Ten	(74)
词语配伍	(74)
短文理解 1: Sports(运动)	(74)
短文理解 2: The Tin of Fish(鱼罐头)	(75)
特色阅读: Memo(备忘)	(77)
Unit Eleven	(79)
词语配伍	(79)
短文理解 1: I Don't Want to Go to School(我不想去学校)	(79)
短文理解 2: Women in the Modern World(现代社会中的妇女)	(80)
特色阅读: Help Wanted(招聘)	(82)

Unit Twelve	(85)
词语配伍	(85)
短文理解 1: Two Women and a Policeman(妇人与警察)	(85)
短文理解 2: Mozart(莫扎特)	(86)
特色阅读: City of Milton Directory(住址姓名簿)	(88)
Unit Thirteen	(89)
词语配伍	(89)
短文理解 1: Bee(蜜蜂)	(89)
短文理解 2: Wearing the Same Clothes(着装一致)	(90)
特色阅读: Used Car Spring Sale(二手车春季销售)	(92)
Unit Fourteen	(94)
词语配伍	(94)
短文理解 1: Umbrellas(雨伞)	(94)
短文理解 2: Michael Jordan(迈克尔·乔丹)	(95)
特色阅读: A Page from the Dictionary(词典的一页)	(97)
Unit Fifteen	(99)
词语配伍	(99)
短文理解 1: Mr Cook and the Worker(库克先生和工人) ...	(99)
短文理解 2: A Big Brain(大脑)	(101)
特色阅读: TV Programmes(电视节目)	(102)
Unit Sixteen	(104)
词语配伍	(104)
短文理解 1: A Wonderful Football Game(一场精彩的足球赛)	
.....	(104)
短文理解 2: Pollution(污染)	(106)
特色阅读: How to Write an English Letter and Envelope?	
(如何写英文信和信封?)	(107)

Unit Seventeen	(109)
词语配伍	(109)
短文理解 1: Different Prices(不同的票价)	(109)
短文理解 2: Fire(火)	(110)
特色阅读: Warnings(警告)	(112)
Unit Eighteen	(114)
词语配伍	(114)
短文理解 1: One Way Street(单行街)	(114)
短文理解 2: Bats(蝙蝠)	(116)
特色阅读: Today's Weather Report(当日天气预报)	(117)
Unit Nineteen	(119)
词语配伍	(119)
短文理解 1: The Old Shoes(旧鞋)	(119)
短文理解 2: No Air Means Death(空气对生命的意义)	(120)
特色阅读: Announcement(通知)	(122)
Unit Twenty	(124)
词语配伍	(124)
短文理解 1: Magic Words(神奇的字)	(124)
短文理解 2: Germs(细菌)	(125)
特色阅读: Earthquakes Around the World(地震)	(127)
Unit Twenty - One	(129)
词语配伍	(129)
短文理解 1: Salt(盐)	(129)
短文理解 2: Newspapers(报纸)	(130)
特色阅读: A Chart(图表)	(132)
Unit Twenty - Two	(134)
词语配伍	(134)
短文理解 1: Money(钱)	(134)

短文理解 2: Two Pieces of News(两条消息)	(135)
特色阅读: Contents(目录)	(137)
Unit Twenty - Three	(139)
词语配伍	(139)
短文理解 1: Big Cities(大城市)	(139)
短文理解 2: I Don't Know the Time(我不知道时间)	(140)
特色阅读: A Letter from Mars(一封来自火星的信)	(142)
Unit Twenty - Four	(144)
词语配伍	(144)
短文理解 1: Mike Is Polite Today(麦克今天很有礼貌) ...	(144)
短文理解 2: Clocks and Watches(钟表)	(145)
特色阅读: Tangrams(七巧板)	(147)
Unit Twenty - Five	(150)
词语配伍	(150)
短文理解 1: Football(足球)	(150)
短文理解 2: Basketball(篮球)	(151)
特色阅读: A Page from a Newspaper(一页报纸)	(152)

第三部分 答案与详解

Unit One	(157)
Unit Two	(160)
Unit Three	(164)
Unit Four	(167)
Unit Five	(170)
Unit Six	(174)
Unit Seven	(177)
Unit Eight	(180)
Unit Nine	(183)

Unit Ten	(186)
Unit Eleven	(189)
Unit Twelve	(192)
Unit Thirteen	(195)
Unit Fourteen	(199)
Unit Fifteen	(202)
Unit Sixteen	(205)
Unit Seventeen	(209)
Unit Eighteen	(212)
Unit Nineteen	(215)
Unit Twenty	(219)
Unit Twenty – One	(222)
Unit Twenty – Two	(226)
Unit Twenty – Three	(229)
Unit Twenty – Four	(233)
Unit Twenty – Five	(237)

第一部分



阅读技能与应试对策

第一节 概 述

1. 什么是阅读理解

所谓阅读理解,就是最高效地从文章中获得所需信息。在生活中,我们天天都在阅读。举个例子:我们翻阅报纸,想看看广告栏里有没有出租房子的广告;或者阅读我们所感兴趣的某个领域的科技论文。毋庸置疑,我们会采取不同的阅读方法。但只要你在广告栏里找到你所需户型的出租价格;只要你理解了论文里提及的新的信息,你就实现了阅读的目的,完成了阅读理解。在第一种情况中,一个高效的阅读者会很快拒绝不相关的信息,只关注于想了解的内容。在第二种情况中,只了解文章大意是远远不够的,还必须认真理解细节。

接下来,我们很有必要了解的是:

2. 读什么

下面列出的是我们经常阅读的文章类型:

- 小说、诗歌、戏剧、散文、日记、传记等文学作品;
- 私人信件、明信片、电报、便条;
- 报纸、杂志(标题、文章、社论、广告、天气预报、广播电视节目表等等);
- 报告、评论、商业信件、概要、摘要、账单、小册子(政治性或其它性质);
- 手册、课本;
- 食谱;
- 广告、目录;

- 字谜、游戏规则；
- 使用说明、通知、规章制度、海报、指示牌(例如：交通指示牌)、表格、菜单、价格表、票据；
- 连环漫画、图例；
- 统计数据、图表、时间表、地图；
- 电话簿、字典等等。

想想看，我们在阅读这些不同类型的中文材料时，是不是要采用不同的阅读方法呢？对了。记住哦，读英文时也同样不用千篇一律的方法。

那么，我们为什么要阅读呢？

3. 为什么阅读

我们进行阅读不外乎有以下三种目的：

- 获取信息；
- 放松休闲；
- 提高修养。

通常我们会采用那些阅读方式呢？

4. 如何阅读

● 培养良好的阅读习惯

你可能见过幼儿或老人阅读。他们用食指指着每一个字一行一行地移动，嘴里小声地念念有词。这叫做“默诵”。有时他们虽没发出声音，但嘴唇已做好念那些字的准备。有时甚至连一点口形动作也看不出来，但他们仍然通过喉肌的蠕动默“读”。

无论读的声音轻到什么程度，这样的阅读习惯都会严重影响阅读速度。要想提高阅读速度，我们必须培养良好的阅读习惯，完全通过视觉来领会文字的意思，决不能一个字一个字地读。好了，我们就从这里开始阅读训练吧。

● 选择适合的阅读材料

你或许有这样的阅读体验：浏览一篇文章，却很难吸收里面的