

黑龙江省 文献资源保障体系 研究报告集

主编 夏洪川 副主编 王丽云

哈尔滨船舶工程学院出版社

黑龙江省社会科学“八五”规划
重点研究项目

黑龙江省文献资源保障体系 研究报告集



60622/3745
43
91

哈尔滨船舶工程学院出版社
一九九三年九月

(黑)新登字第9号

内 容 简 介

黑龙江省文献资源保障体系研究报告集是该课题组的阶段性研究成果。内容有文献资源调查成果、文献资源保障体系的理论、文献资源建设的规程和指南(草案)等。研究报告集的内容丰富,吸收了国内外文献资源建设的先进理论,对图书馆界领导干部、图书情报工作者和高等院校图书情报系及信息管理系师生具有参考价值,对各级图书情报部门的文献资源建设亦有借鉴作用。

黑龙江省文献资源保障体系研究报告集

主编 夏洪川 副主编 王丽云

*

哈尔滨船舶工程学院出版社出版发行

哈尔滨铁路局印刷厂印刷

*

开本 787×109 1/116印张 字数230千字

1993年9月 第1版 1993年9月 第1次印刷

印数: 1—1000册

ISBN 7-81007-387-7

定价: 10.00元

《黑龙江省文献资源保障体系研究》课题组成员

组 长：王科正

副组长：夏洪川

组 员：王丽云

张俊卿

赵立珠

霍灿如

刘学和

赵玉洁

索 慧

孟雪梅

马英立

前 言

《黑龙江省文献资源保障体系研究》是黑龙江省图书情报工作协调委员会拟定的重要研究课题。此课题一九九一年十月十四日纳入了黑龙江省社会科学“八五”研究规划，作为重点项目。研究组由公共、高校、科研等系统图书馆的专家11人组成。本研究报告集是研究组阶段性成果之一。包括方案、指南，调查报告，理论探索三个组成部分。研究报告执笔人除课题组成员外，还包括其他图书馆工作者。

为搞好黑龙江省的改革、开放，加速经济建设步伐，必须提高全省科学、教育水平。实施科技、教育兴省，这已是全省人民的共识。文献资源是发展科学和教育的基本条件，是全省科学、教育能力的重要标志之一，因此，文献资源保障体系的建设和研究，事关兴省大局，不能不引起重视。

尽管黑龙江省文献资源建设有了长足进步，但现实地看，文献资源仍很贫乏，保障程度不高，对全省经济的发展和两个文明建设未能较好地起到保证作用。黑龙江省文献资源体系尚不完备的主要问题是：1.文献资源数量不多、质量不高，不能充分满足全省人民的需求；2.文献资源建设缺少整体科学规划；3.文献资源布局及其结构不够合理；4.文献资源建设中存在浪费和滞漏现象，重复和漏购比例过大；5.文献资源报导体系不健全，开发利用不方便。正是由于存在这些弊端，黑龙江省每年都有大批科技工作者为检索文献走弯路，浪费了宝贵的科研时间。

黑龙江省文献资源保障体系研究，是要从文献资源调查入手（这一工作已先期展开了），进而分析全省文献资源建设中存在的问题，如布局问题、研究级文献的完备程度问题、文献需求满足状况问题、经费问题、协调问题、资源共享问题、文献报导与开发问题等，以提出改进方案和建议，使文献资源保障体系趋于完善和科学。

课题组经过两年的调查研究，组织召开了两次全省性的文献资源建设专题研讨会和多次座谈会，写出了几十篇调查报告和研究文章，提出了十数篇规范、方案。应该说课题组的 research 是有成效的，成果是很明显的。根据研究成果编辑的这个集子，代表了这次研究的水平，对黑龙江省文献资源建设具有重要参考价值。

需要说明的是，这项研究充分得到黑龙江省社会科学研究规划领导小组、黑龙江省图书情报工作协调委员会、黑龙江省文物管理委员会及黑龙江省图书馆的大力支持，课题组继承了前几年黑龙江省文献资源调查的成果，所以能较快地取得上述成绩。

研究报告集由夏洪川、王丽云主持编辑，哈尔滨船舶工程学院出版社提供了帮助。

谨此，向关心全省文献资源建设的同志表示感谢。

王科正 夏洪川

1993年10月20日

目 录

· 方案 · 指南 ·

黑龙江省文献资源建设指南	夏洪川 (1)
黑龙江省文献资源 (完整级、研究级) 布局方案 (草案)	夏洪川 (14)
黑龙江省外文期刊、重要检索工具书、丛书协调方案	王丽云 赵玉洁 (26)
黑龙江省文献资源共享方案	孟雪梅 (30)
黑龙江省公共图书馆 (省、市 (地) 级) 文献资源建设规范 (草案)	
	赵 晨 赵立珠 (33)
黑龙江省县 (区) 图书馆文献资源建设规范 (草案)	王世英 (41)
黑龙江省高等学校文献资源建设规范 (草案)	霍灿如 (51)
黑龙江省科研系统文献资源建设规范 (草案)	赵玉洁 (54)

· 文献资源调查 ·

黑龙江省文献资源调查评估报告	王丽云 赵立珠 (56)
黑龙江省文献资源建设和文献需求用户的调查与分析	王丽云 闻德峰 张滨生 (78)
黑龙江省公共图书馆文献资源现状分析	赵立珠 王丽云 (84)
黑龙江省高校系统文献资源现状调研报告	刘学和 索 慧 霍灿如 (93)
关于哈工大图书馆科技报告中研究级文献的调查	
	葛冠雄 白 滨 赵满华 张龙章 韩 洪 孙晓霞 (98)
黑龙江省专利文献资源调查与布局研究	马海群 (105)
黑龙江省图书馆学、情报学文献资源的现状分析与布局研究	毕红秋 吴 娟 (112)
牡丹江市文献资源调查报告	
	于惠新 程宪庆 高 林 张文萍 孙刚福 蒋永福 (116)
黑龙江省科研系统文献资源调查报告	赵玉洁 孟雪梅 戴煜斌 (127)
馆藏分析及2000年馆藏模式的探讨	赵顺起 张百芳 高燕华 李 改 (134)
哈尔滨师范大学图书馆馆藏文献资源调查报告	索 慧 (138)

· 理论研究 ·

文献资源保障体系的结构问题	夏洪川 (141)
---------------	-----------

黑龙江省农业科学文献资源布局研究	张俊卿(147)
黑龙江省文献资源保障体系的运行机制	马英立 刘学和(153)
书刊剔旧论	王丽云(159)
黑龙江省文献资源保障体系建立的条件	张俊卿(163)
学科文献中心优化布局与资源共享的研究	王丽云(167)
黑龙江省高等学校文献资源保障体系研究	霍灿如 王玉杰 洪艳霞 刘学和 索 慧(171)
黑龙江省高校图书馆藏书结构模式的探讨	孟雪梅(179)
哈尔滨市图书馆文献资源建设构想	关延庭(187)
黑龙江省图书馆文献资源建设研究	赵立珠 王科正(192)
哈尔滨市图书馆文献资源建设研究	马英立(204)
黑龙江省文献资源报导体系的设想	张俊卿(208)
把省馆地方文献专藏建成“黑龙江研究”文献中心	赵 晨(212)
建立文献资源保障体系 规划本馆藏书建设	赵玉洁(218)

黑龙江省文献资源建设指南

夏 洪 川

为加速全省文献资源建设的规范化,特编写这一导向性指南。

1 概念、意义

1.1 文献资源

社会上以各种形式出版和流传、存贮的文献总和叫文献资源。在文献中心(图书馆等)旧称藏书。各文献中心的文献资源是它所积累的经过选择、加工、组织并采取一定方法投入流通的各种藏书。文献资源既是泛称,也指某类、某一些特定文献。它与社会中的能源、材料的重要意义可相提并论。它是人类的智力资源。

文献资源在文献中心区分为基本文献资源、一般文献资源、专门文献资源等,它是文献中心开展活动的物质基础,具有知识信息性、系统积累性、可加工性、有序性、可开发利用性、保存性等特性。

文献中心的文献资源还具有系统性,称为文献资源体系。文献资源体系是根据文献中心工作的方针、任务、性质、读者对象及其信息需求,经选择、收集、组织和积累而形成的具有不同学科内容、不同水平程度、不同文种、不同时间及不同载体类型的各种文献的系统集合。这一系统可以是全省的或各专门系统的宏观体系,也可以是特定文献中心的微观体系。

黑龙江省文献资源体系是综合性的宏观系统。它除收集有马克思、恩格斯、列宁、毛泽东等马列主义、毛泽东思想经典著作以及促进精神文明建设的文化、科学、教育等社会科学文献外;还包括古今中外的科学技术文献,重点是:农林、电力、交通和邮电通讯、机械工业、石油化工、电子、轻纺、食品、建筑与材料、冶金文献;另有将逐步加快发展的经济、生活服务及综合图书等信息性文献。

1.2 文献资源建设

传统称为“藏书建设”。它是指文献资源体系的目的性、能动性形成及有序发展的过程。即指文献中心有计划、有目的地收集、整序、保存、剔除和协调建立文献保障体系的全部活动。

文献资源建设的主要内容是规划、补充、组织、协调、保管、复选与剔除等。

文献资源建设规划是指研究和提出本馆或本系统文献资源建设的方针、原则、范围、重点及标准等。它可以保证文献资源建设的计划性、目的性、科学性、实用性实现。

文献资源补充是指文献保障体系建立中的各种文献收集活动,即指选择和采集各种出版物。选择出版物是从读者或用户需要出发,根据出版物的知识内容、信息量、信息的新颖和

准确程度进行挑选。采集出版物是按照一定技术规程,准确、系统地补充文献资源。

文献资源组织是将经过整序、加工的文献遵循特定原则进行科学的布局、排列、清点与保护。达到方便文献与读者沟通、文献开发利用与妥善保管的目的。

文献资源协调亦称“分工入藏”。文献资源协作协调是指在特定系统或区域范围内,文献中心间协同协作补充、利用文献资源的活动。其目的是满足读者和用户共同与更多的需要。参加协调的文献中心,其藏书被认作是系统或区域内文献资源保障的有机组成部分,并按协议的规定,负责收集与开发共同需要的应承担的文献资源。文献资源协调的基本好处是避免不必要的重复;扩大文献收集品种与范围;提高社会文献资源保障程度。主要措施是建立一定的组织机构,统筹规划和布局文献资源建设;健全社会化的文献中心;制定文献资源共享条例;培训专业队伍等。以此确保在综合与专科文献中心的基础上,形成系统的或全省范围的学科齐全、类型多样的文献资源保障体系。目前,文献资源建设协调包括文献补充协调、文献资源调拨调整、文献整序协作、联合贮存等。黑龙江省图书情报工作协调委员会及各地、市的图书情报工作协调委员会是文献资源建设主要协调机构之一。

文献资源保管、复选、剔除等工作也是文献资源建设的内容,目的是保证文献资源的完整、实用和高质量,促进系统的良性循环。

1.3 文献资源建设的意义

文献资源建设是文献中心的基本建设和重要活动之一,是文献中心存在的基础。文献资源是社会存在与发展的重要信息源。文献中心从本质上说是为方便人类信息交流而存在的,文献资源建设是建立与开发信息资源的主要活动。否则,信息中心将成为无源之水。人类社会信息交流包括当代人之间横向交流;还包括人类史时间轴上的顺向与逆向交流,即今人与古人反向以及今人与后人可能的顺向交流。没有文献资源建设,这种信息活动将会收到限制,社会的前进会停滞或被阻断。因此,从宏观上说,文献资源建设是人类信息源的建立过程;从微观上说,它又是为现实读者与潜在读者提供信息保障的活动。各个国家之所以重视文献资源建设,从根本上说是把文献资源看做是社会发展的重要支柱与手段。

2 文献资源建设原则

2.1 思想性原则

思想性是社会的文献资源保障系统的一个基本特性。文献资源建设必须保证贯彻党的基本路线、方针、政策,注意文献的思想政治意义、科学价值及其在社会主义精神文明建设中的进步作用。总之,思想性是要求把文献资源建设同社会精神文明的发展一致起来。

2.2 目的性原则

根据现实与潜在的读者和用户的客观需求,有针对性的建设文献资源也是必须遵循的原则之一。目的性原则的实质是要求文献资源建设从实际出发,认真考虑文献中心的性质、任务、读者对象、地方特点等,使文献资源发展同社会要求一致起来。

2.3 系统性、科学性原则

文献资源建设是要建立文献知识体系与信息系统。文献的系统化与科学化才能更好地发挥作用。文献资源的系统和完整,既指文献所含知识体系的系统、完整;也包括各类型文献的

系统与配套；还包括信息资料开发的迅速、全面、准确。文献资源建设应保证文献资源系统化、完整、配套和科学合理。贯彻系统性、科学性原则要综合考虑各方面的关系，如数量与质量关系；重点和一般的关系；复本与品种的关系；普通性与特殊性的关系；综合性与专门化的关系等等。

2.4 复选与剔旧原则

文献资源建设是文献资源数量和质量不断提高的过程。从效益出发，必须保持文献资源体系的新陈代谢，不断增加新文献和清除不必要的陈旧文献。文献资源建设中文献补充、复选与剔旧都是活化文献资源体系的手段，其中复选、剔旧应值得重视。复选是指对进馆文献的再选择，它与剔旧的原因一样是多方面的，如国家政治与经济生活的变革所带来的文献中心任务和性质的变化；读者对象与需求的变化；文献资源本身所含知识内容的陈旧与老化；文献补充或配书出现误差；文献中心布局的变动等，都会引发进馆文献重新认定。常规的文献剔除，如文献内容陈旧、文献载体老化或信息失去现实性；闲置或复本过多；残损不能继续使用等都是重要原因。

总之，复选和剔除应依据文献中心的任务、文献内容及载体形式变化的需要进行。当然，剔除不一定是绝对取消。转换保存方式、转赠或调拨其它单位、削价处理等也是可选择的方案。

剔除工作思想性、计划性很强，要谨慎进行。还需要履行批办手续及开展注销业务。

2.5 分工协调原则

指各文献中心在文献资源建设方面进行的分工与合作，其目的是建立超越一个文献中心范围的文献资源保障体系。文献资源建设分工协调的好处在于促进文献资源的社会化、整体化；宏观上节约经费；避免非必要的重复；增加保障率等。分工协调必须克服本位主义、分散主义思想障碍，应有组织保证和可行的措施。目前，分工协调的重点是外文原版书刊、古籍文献、贵重资料、特种文献以及已入藏文献的通报、交换、调拨、复制、缩微、合作贮存等。

2.6 经济原则

文献资源建设要勤俭办事、厉行节约。文献资源的经济效益同社会效益一样，要求建立科学的、实用的、特色化的文献资源保障体系。贯彻经济原则，要对文献资源的各要素进行科学估算，建立最佳文献资源发展模式。

3 文献资源体系结构设计

文献资源体系各要素的相互作用、相互影响与结合的建构方式称为文献资源体系结构，传统称藏书结构。

文献资源体系结构框架模式应根据各文献中心的方针、任务、服务对象、原有藏书基础、经费投入与设备条件选定。还要考虑文献出版类型与信息容量等。

文献资源中心或系统的文献收藏，其文献结构要素是：不同的学科内容；不同收藏水平级次；不同文献类型；不同语种；不同文献出版时间；不同载体形态；品种与复本等。

文献资源体系是多维的复杂结构形式。它的设计应着眼于系统性、立体性。黑龙江省文

献资源保障体系的文献资源结构应注意各要素的科学结合与组织。既充分注意文献中心读者与用户的需求；又要考虑实际可能及学科内容的配置等。最佳结构的标志是：文献信息需求的平均满足率高，能够出色完成文献服务任务；文献资源特色鲜明、重点突出；文献资源品种丰富、复本适当；文献资源自身组织与适应能力强，吸引力大。

文献资源结构应以文献的学科与内容的水平级次为主，辅以其它要素形式。专门的或特定文献中心也可以适当变通主要要素次第。

黑龙江省文献资源保障体系的结构平面框架参考图如下：

文献资源体系结构参考图例

学科、专题	入藏级次	文献类型	文 种	时 间	文献载体	珍贵文献复本量
马列主义、 毛泽东思想 ⋮ 哲学 ⋮	甲 乙	书、刊 书、刊	中、俄、 日、英 "	1841— 中文：各代 外文：1949—	印刷型 音像型 缩微型 印刷型 缩微型 机读型	1-2 1-2
语言、文学 ⋮	乙	书、刊	中、俄、日、 英、德、法	1949—	印刷、 音像型	1-3
历史 ⋮	乙	书、刊	中、俄、日、 英	各 代	印刷型 机读型	1-2
生物学 ⋮	丙	书、刊、 特种文献	"	1949—	印刷型 音像型 缩微型 机读型	1-2
环境科学 ⋮	丙	书、刊、 特种文献	中、俄、日、 英、德	1949—	印刷型 音像型 缩微型 机读型	1-2
综合性图书	乙	书、刊	中、俄、日、 英、德、法、西	各 代	印刷型	1-2

注：①文献入藏水平级次见本指南5

②时间系收藏文献的始年。如：1949—，指解放后文献全收。

4 文献资源布局

它是现代文献资源建设中的新概念，指社会化的文献资源在地理位置上的分布与配置，

包括宏观文献资源布局与微观文献资源布局。前者如国际的、国家的或省文献资源布局,后者指小区域范围子系统或文献中心根据一定原则进行的文献布局。如文献中心根据具体任务及馆舍条件,将馆藏文献区分为彼此独立又互相联系的若干部分,并相应建立起各种功能的书库,使每部分文献都得到科学地保存与合理利用,这种活动就是微观文献资源布局。目前,省级文献资源布局认为是宏观或中观文献资源布局。

文献资源布局含义:(1)文献资源在空间地理位置上的客观分布状况。(2)根据客观要求与问题,对文献资源进行较大范围的有序配置与科学调整。文献资源动态的科学配置,是一种有计划、有目的智力资源摆布,是能动的对分散、庞大的文献资源开展宏观科学整序、确立各中心或区域性文献资源保障体系的活动。宏观布局与微观布局是互动的。

黑龙江省文献资源布局的原则是:

(1)文献资源布局同黑龙江省科学、教育、文化事业及国民经济建设需要相适应,建成完备的文献资源保障体系,满足全省文献信息的各种需求。

(2)文献资源布局同黑龙江省读者的文化知识水平与信息吸收能力相适应。

(3)文献资源布局同黑龙江省文献资源现有基础相衔接,照顾到全省的知识传统与优势。

(4)文献资源分省、地(市)、县三级布局。不同层次的文献资源布局满足不同层次的文献信息需求。区域性布局和系统性布局相结合,以地区布局为主,专业性系统布局为辅。布局网络的层次与系统之间具有依存性。

(5)文献资源布局同现代化计算机信息网络协同发展,相互促进、相互联系。文献资源布局起基础作用。

(6)黑龙江省文献资源保障体系中,重点研究学科的文献保障率目标是80%,省级专业系统文献资源保障率目标相同。地(市)、县文献资源布局,中文专业文献保障率较省文献资源布局下调10%和20%。

(7)文献资源布局实行条、块结合,学科或专题与文献类型结合。布局中承认文献提供中的“适度不便”原则,学科与专题文献相对集中、稳定。

(8)文献资源布局中的文献中心,凡承担国家级研究学科文献的,文献收藏水平应逐步达到完备程度;承担省研究级学科文献的文献收藏水平应逐步达到80%。要有计划、有目的的使文献资源由密集区向贫瘠区发展、辐射,以期逐步达到平衡。

(9)文献资源布局中,常用中文文献允许重复、交叉。但外文原版书刊、珍贵和稀有的难得文献、超大型文献、全省地方文献资源等要协调采购,克服非必要的重复。

5 文献资源收藏的水平级次

文献资源保障体系中文献资源收藏的水平级次反映文献收藏的内容深度和完备程度,是表明满足不同读者文献需求能力的指标。

5.1 完整级(甲)

指文献中心在特定需要的、明确而有限的领域内,尽可能收集全部有关的知识记录,以保持某种特藏。如黑龙江省图书馆的省地方文献特藏等。

5.2 研究级(乙)

以满足研究人员进行独立研究和完成学位论文的需要为目的,收集的文献资料包括学科的、主题的各种主要文献及相关领域的各类型重要参考书、专著、期刊、主要文摘、索引等。

5.3 学习级(丙)

保证大学生、研究生和同等学力读者的课程需求,为满足其独立学习要求而设立的藏书。其中包括学科或专题的范围比较广泛的基础著作,重要作者的全集、选集和代表性期刊,基本的目录学资料等。

5.4 基础级(丁)

经过精选的以介绍和认识有关学科而建立的藏书。包括基础性专著,主要的工具书和其它书目文献,如字词典、各科百科全书、主要选集、重要期刊、典型的文摘、索引等。

5.5 最低级(戊)

文献中心收藏范围之外的专题领域,选择少量最基本的著作和工具书,以备特殊情况的需求。

黑龙江省哈尔滨市以外的地(市)区文献资源布局除地方文献和本单位著述应尽量收集齐全以及所承担省研究级文献收藏任务的学科之外,一般学科可收藏在丙-戊各级次水平,文献的内容水平还可适当调低。儿童图书馆系统根据读者对象与所承担的任务另定内容级次。

6 文献资源数量及其控制

文献中心的文献总量及限定时间内的增长量称为文献资源数量,也称藏书量。文献中心系统,如黑龙江省公共图书馆系统的文献总量及年度增长量,亦可称系统文献资源数量。

文献总量指截止到某一时间,某个文献中心或区域范围中的文献中心系统经过积累达到的藏书总量。文献增长量是指文献中心或文献中心系统在一段时间内藏书的净增长量。

黑龙江省文献资源数量较少,各文献中心的文献总量未达到极限高峰。鉴于黑龙江省文献资源保障率低,因此藏书总量还要长期发展。文献资源数量增长的制约因素是经费、书源、读者人数与需求、馆舍条件、图书馆人员编制等,其中主要因素是经费和读者需求程度。

在文献资源数量达到一定程度的高峰时,客观要求文献中心抑制文献数量的增长,这叫文献资源数量控制。其目的是:节约藏书空间、保证藏书质量、提高藏书利用率等。

各文献中心可以通过制定文献资源保障率标准、文献资源发展标准、精选和复选文献、剔除文献、复制和缩微文献、分工协作入藏、建立贮存文献馆等对文献增长进行控制,使文献中心或文献中心系统的文献数量达到一定规模后缓慢增长,甚或使净增长量与文献剔除量相等,呈现“零”增长,从而保持文献资源数量与质量的最佳态。

要计算文献中心藏书的最小规模。文献保障率标准的计算方法是藏书保障册数乘以读者总人数。这是一般讲的藏书最小规模。根据文献流通率亦可限制藏书规模,凡流通率低于规定的基数的文献,要削减复本量,凡证明长期无人借阅的文献,复选时应予以剔除。

制定文献中心理想的藏书规模,关键是确定文献保障率。各文献中心最佳文献保障率的差异很大,应根据其性质、任务、服务对象、读者发展最高数量等因素综合估算确定。

7 文献资源体系评价

也称“藏书体系评价”。是对文献资源体系的性能、结构及各个成分状况等进行的综合检测

与评估, 含义包括评估过程, 亦包括评估结论。即对文献资源数量、结构、文献价值、信息量等方面的综合指标的估算。

衡量文献资源体系的质量主要看:

(1) 文献资源的针对性、系统性、完整性。以标准书目及读者评估对应考察, 要分析文献资源体系同文献中心的任务是否一致。

(2) 文献的流通率统计和拒绝率统计, 分析。

(3) 研究级文献及重点文献的品种数量与保障率。

(4) 对文献资源结构进行功能测试, 看其是否合理。

(5) 文献资源复选、剔旧工作是否及时, 文献资源组织与排列是否科学。

(6) 检索手段是否科学完善与先进。

8 文献资源补充

8.1 文献资源补充过程与方式

指选择和采集出版物的过程与方法。对文献资源体系的质量起决定作用的是出版物的知识内容与信息价值, 所以必须科学的鉴定和选择。选择时应注重专家意见、书评报导、读者反映。采集出版物应遵循一定的技术规程。选择与采集出版物都要准确、及时、连续、系统。文献补充过程有选书、订购和验收。

选书是选择出版物的简称。其技术工作有收集各种文献征订目录; 自行圈选或送交有关专门人员与组织圈选; 将初选书目进行“查重”核实。

订购工作的技术程序是: 确定复本; 填写订单或委托单; 统计核算; 办理审批手续; 编制预订目录; 寄发订单或委托单; 催询出版物。

验收工作是文献资源补充任务之一。过程是按收订单位通知提取文献或接收邮局、书店寄送的文献; 用发票或清单核对文献数量、金额; 在预订单上注明收到标记; 验收登记; 签字报帐。

文献资源补充一般分为价购与非价购两种方式。文献补充方法体系应该充实、完整。

8.2 文献资源补充调研

亦称“藏书补充调查”。为避免文献资源补充的主观性、盲目性, 须事先开展调查研究。目的是使文献资源补充心中有数。调研对象主要有: 书源、读者、馆藏及个别文献状况等。

书源调查主要指出版社出书调查。1. 熟悉、了解国内外出版社。如出版社类型、性质、任务、出版范围、出版动态、出版趋向等。2. 收集出版目录。如国家书目、出版社出书目录、征订目录、推荐目录、在版目录、书评及出版广告等。3. 掌握和了解发行渠道。如书店系统、出版社自办发行系统、图书贸易公司等。大中型科学图书馆应同国内几家图书贸易公司加强联系, 如国家科委的中国图书进口公司, 文化部的中国国际图书公司, 国家新闻出版署的中国出版对外贸易公司, 国家教委的中国教育图书进出口公司, 北京图书进口公司, 上海外文图书公司等。4. 掌握邮局期刊收订、发行情况。5. 熟悉内部出版物的出版、发行。如大学、研究机构、学术团体、机关的内部出版情况。

读者调查是了解读者和用户的基本情况、需求与阅读倾向。调研内容包括: 1. 本地区、本系

统或单位的发展规划、科学教育计划、各专门性的研究项目与课题等；2. 各类读者数量、成分、专业、文化水平、年龄结构、阅读需求与倾向、阅读兴趣与变化等；3. 潜在读者和未来用户需求预测调研。

馆藏调查是对本文献中心藏书现状、问题、发展规划的研究。如数量、质量、藏书结构、各种比例关系、重点书刊的系统性与完整性、今后规模预测等。

个别文献调查是为了解掌握个别文献的内容与价值。如贵重书刊、重点文献、主要丛书、大型工具书等。熟悉个别文献的方法：1. 浏览，如书名、责任者、内容提要、序、跋、目次、出版记录事项等。2. 粗读或重点阅读。3. 利用书评资料调研。如阅读书评报刊、专业人员介绍与推荐等。

9 文献资源建设组织与条件

9.1 文献资源中心

也称文献信息中心、图书馆等。它是搜集、整理、保管、利用文献资源为一定社会的政治、经济、科学、文化等服务的科学、教育、文化机构与信息系统。文献资源中心具有社会性、学术性、服务性等。读者与用户是文献资源中心的服务对象。文献资源中心的价值在于文献资源及其开发利用具有的社会与经济效益。馆员决定着文献资源开发、利用的深度与广度。技术方法与建筑、设备系统对文献开发、利用也起重要作用。

文献资源中心的基础工作是文献资源建设及开发，它是文献资源中心职能得以发挥的依据。

9.2 采编机构

文献资源中心应设立采访、编目机构，负责文献资源的收集、整序。

两级建制的文献资源中心，一般设部或组，一级建制的小型文献资源中心设专职或兼职工作人员。大型文献资源中心还可专设采访部、编目部等。

为提高文献收集的质量，文献资源中心应组织选书委员会或选书小组。选书组织的成员除本馆有关部门代表外，可吸收文献使用单位、出版发行部门及专家读者代表参加。

9.3 文献资源中心采访机构的任务

公共性文献资源中心采访机构的共同任务是：

1. 根据客观需要和现有文献资源基础确定采选方针，有计划、有目的的补充书刊，使之逐步形成具有一定地方特色的文献资源系统。

2. 对读者的需要、出版情况、馆藏等进行调查研究。

3. 中央一级出版社和本省出版社出版的中文文献及地方文献资源尽全收集，接受地方出版社缴送的样本，对本省以外地区的出版物及古旧文献有选择地收集。

4. 外文文献的采选以基础科学、边缘科学、参考工具书、综合性文献资源和本地读者确有研究需要的专业文献为重点。

5. 研究级学科文献，其中包括外文原版文献、珍贵中文文献应通过协调后采选。

6. 文献资源的计划性复选与剔除。

7. 文献资源的验收、登记。

高等院校文献资源中心采访机构的主要任务：

1. 根据学校教学、科研需要及馆藏基础,有计划、有目的地采集文献资源,建立具有专业特色的文献资源体系。

2. 做好读者需求调查。采集工作以教学、科研用书为主,兼顾课外阅读需要。

3. 国家级和省级研究级学科文献、中外文珍贵文献应通过协作、协调组织协调后采选。本校教师、学生的学术著述应做完整级收藏。

4. 保持重要文献的完整性、连续性。注意文献资源体系的结构调整、文献资源的复选及剔除工作。

5. 文献资源的验收、登记。

研究单位文献资源中心采访机构的主要任务是:

1. 调查研究,有计划、有目的地采集、补充研究中心所需要的文献资源,逐步建立有专业特色的文献资源保障体系。

2. 文献资源建设以专科或专题研究文献为主,兼顾相关学科的文献资料和学习资料。国家与省级的研究级学科文献,根据文献资源布局采选。

3. 本单位的学术出版物及本单位科研人员的学术著作应做完整级文献入藏。

4. 文献资源系统的结构调整、复选、剔除及文献的验收、登记。

其它文献资源中心采访机构的共同任务是:

1. 根据文献中心的方针、任务确定采选原则、方针,建立各具特色的文献资源保障体系。

2. 调查研究。有计划、有目的和及时的补充馆藏。

3. 根据有关条例和文献中心特点,建立各自的专门藏书。

4. 文献资源的复选、剔除、验收、登记。

9.4 人员

大中型文献资源中心和小型专业文献资源中心从事文献资源建设的人员应具有中级技术职称。选书委员会主任应具有高级职称。采访人员应学会使用计算机采访系统。

其它文献中心的采访人员一般应具备助理馆员职称。

采编部、组的人员编制占全文献中心人员编制的10—15%。

10 文献资源建设计划

文献资源建设计划的意义是:明确方针、目标和任务;实现有序化采访;合理使用经费;避免文献资源体系结构失调。

计划的种类:

(1) 长期规划、计划。指5年、10年甚至更长的远景规划。用以在较长时间内确立宏观控制目标及基本实施步骤。

(2) 短期计划。指年度、季度、月计划等。这是内容具体的文献资源补充计划。根据长期计划和隶属单位的年度工作任务书与实际情况来制定。

(3) 专门计划。如专题补充计划、配套补缺计划、专藏补充计划、临时补充计划、交换书刊采访计划等。专门计划指导专门性或专项采访工作。

年度计划是经常性计划。内容主要包括:原则与目标,范围与重点,各藏书成分比例,

经费安排与比重,措施与方法,人员与检查、监督等。

11 文献资源建设经费

其费用包括创办期一次性文献购置费和开馆后常年文献购置费以及专门文献购置费三种。

文献资源中心创办期间,一次性文献购置费根据文献中心开办的起始藏书标准编报预算。各类型、各级文献中心的藏书最低标准,上级主管部门制定的条例有相应规定。

常年文献购置费是文献中心开放后,每财政年度编报与批准的文献购置费,一般条例规定,公共图书馆占文献资源中心总经费的40%,大学图书馆占高校事业费5%左右,科研机构文献资源购置费有的有明确规定,有的则纳入科研经费,按实际需要编报。

专门文献购置费指专门采购补充计划所需的经过批准的文献购置费。包括贵重资料特需购置费,专门采购计划文献购置费,临时急需采购文献购置费,追加采购费,专藏文献购置费等。

文献资源建设经费根据文献中心隶属关系的状况,有的是地方财政预算直接拨款;有的是机关单位或企业总预算中拨付的图书购置费。另外,少量经费是社会团体和企事业单位的集资、文献资源中心自筹、私人捐赠等。

文献资源建设经费目前普遍紧缺,使用时需要加强计划性,保持文献资源体系各成分的适当比例。

12 文献资源的组织

12.1 概念、内容与原则

亦称藏书组织,它是文献资源建设的基本内容之一。指文献资源中心根据其任务、文献基础、读者和服务设施等实际情况,将经过加工的文献进行合理布局、排列、清点与保护,并通过对文献资源的管理,使文献与读者需求相互沟通,达到方便利用、妥善保存的目的。

文献资源组织的内容是区分、布局、排列、典藏、剔除、保护及工作自动化等。

文献资源组织的原则是:方便使用,利于保存,科学、经济。

方便利用指便于各类型读者借阅、参考;便于文献中心工作管理。利于保存是防止丢失、损坏,保持文献资源体系完整。科学是指组织结构合理、实用简便。经济是指节约馆舍面积,减少管理费用。

大型文献中心的文献资源组织应处理好集中与分散的关系。文献的复杂性与读者需求的多样化既要适应,又不要划分过细、过于零乱。过于分散容易造成读者不便及馆内人力、物力的浪费。

12.2 文献资源区分

文献资源中心按照文献的特征划分藏书称为文献资源区分。目的是提高文献利用效果。

文献资源区分所依据的因素很多,如文献的内容范围、文献形式与特征、文献利用的程度、读者对象、机构设施、文献中心的特殊任务等等。

黑龙江省文献资源保障体系中,按文献的内容范围可区分为综合性文献中心藏书、多科性