

企业民主管理

孔昭礼 主编

知识出版社

企 业 民 主 管 理

孔昭礼 主编

知 识 出 版 社

企业民主管理

孔昭礼 主编

知识出版社出版

(北京市阜成门北大街17号)

新华书店北京发行所发行 天津市蓟县印刷厂印刷

开本787×1092 1/32 印张15.5 插页2 字数311千字

1986年10月第1版 1987年11月第2次印刷

统一书号: 3214·24 定价: 3.10元

ISBN 7-5015-0048-7

主 编：孔昭礼

副主编：袁保中 李光伟

编著人员 （以姓氏笔划为序）

孔昭礼 杜君涛 李光伟

赵盛君 段德顺 袁保中

前 言

《企业民主管理知识与实践》是供企事业单位党政工领导和工会干部以及广大职工群众阅读的普及性工具书。

本书是从企业民主管理知识与实用两个方面编著的，重在实用。主要为企事业单位党政工领导、工会干部提供常用知识和具有实用价值的民主管理工作方法，是企事业单位领导和职工进行民主管理的必备读物。全书共分八个部分，计31万字。

本书内容是根据党的十一届三中全会以来，特别是1984年城市经济体制改革以来党和国家的一系列方针政策确定的；是从企事业单位推行职工代表大会制度，实行民主管理，创造出的丰富经验提炼出来的。编著这本书的目的是为了在改革中理顺党、政、工三者之间的关系，确立民主管理在企事业单位中的地位，健全和完善民主管理制度，开展民主管理活动，行使民主管理职权，促进民主管理走上规范化、制度化、法律化的轨道，从而增强职工主人翁责任感，充分调动广大职工的积极性、主动性、创造性，进一步加强企业管理，提高经济效益，办好社会主义企业，推进四化建设。

本书在编著中吸收了许多企事业单位的宝贵经验，同时还得到一些企事业单位党政工领导同志的帮助，尤其是对一

些专用知识的编著，得到一些专家教授的帮助和指导，在此深致谢忱。

由于思想、业务水平和其他主客观条件的限制，本书的缺点、错误一定不少，恳切地希望读者提出宝贵意见，以便今后修订时改正。

编著者

1986年9月

目 录

第一部分 企业民主管理的基础知识

第一章 我国企业民主管理的形成和发展	1
第一节 企业民主管理的最早出现	1
第二节 企业民主管理的初步形成	4
第三节 企业民主管理的早期发展	7
第四节 企业民主管理的逐渐完善	9
第五节 企业民主管理的新阶段	12
第二章 企业民主管理与建设高度的社会主义民主	16
第一节 建设高度的社会主义民主是党在新时期的一项根本目标和根本任务	16
第二节 高度的社会主义民主是企业民主管理的根本保证和必要条件	19
第三节 企业民主管理是高度的社会主义民主的具体体现和坚实基础	20
第三章 企业民主管理与建立有中国特色的社会主义企业领导体制	22
第一节 企业领导制度是企业管理的根本制度	22

第二节	民主管理是企业管理体制中的重要组成部分	25
第三节	民主管理是厂长负责制的基础	30
第四章	企业民主管理的基本形式	33
第一节	职工代表大会的性质和特点	34
第二节	职工代表大会的任务	36
第三节	职工代表大会的职权	39
第五章	全面落实职代会的各项职权	40
第一节	审议企业生产经营重大决策	40
第二节	审议通过企业重大改革方案	41
第三节	审议决定职工集体福利重大事项	57
第四节	民主评议和推荐、选举企业领导干部	53
第六章	职工代表大会的组织、工作制度和民主程序	60
第一节	职工代表大会的组织原则	61
第二节	职工代表大会的组织制度	62
第三节	职工代表大会的工作制度	66
第四节	职工代表大会的有关民主程序	67
第七章	充分发挥职工代表在企业民主管理中的作用	68
第一节	职工代表的作用	68
第二节	职工代表的产生	70
第三节	职工代表的权利和义务	74
第四节	职工代表的基本职责	75
第五节	职工代表的培训	79

第八章 车间、科室、班组的民主管理	81
第一节 车间的民主管理.....	82
第二节 科室的民主管理.....	85
第三节 班组的民主管理.....	87
第九章 企业民主管理与企业党委、行政的关系	92
第一节 职工代表大会要接受企业党委的思想 政治领导.....	92
第二节 职工代表大会与企业行政和厂长的关 系.....	96
第十章 企业民主管理与工会组织	100
第一节 企业民主管理是工会工作的重点.....	100
第二节 工会是职工代表大会的工作机构.....	104
第三节 工会主持职工代表大会的日常工作.....	106

第二部分 企业民主管理的法制保障

第一章 企业民主管理的法制依据	109
第一节 依法推进企业民主管理的意义.....	109
第二节 依法推进企业民主管理的规定.....	113
第三节 依法推行企业民主管理的要求.....	116
第二章 职工代表大会的实施细则	118
第一节 职代会实施细则的作用.....	118
第二节 制定职代会实施细则的依据.....	119
第三节 实施细则的基本内容.....	121
第四节 制定实施细则的程序.....	122
第三章 职工代表大会的决议	124

第一节	职工代表大会决议的作用·····	124
第二节	职工代表大会决议的分类·····	126
第三节	职工代表大会决议的产生·····	128
第四章	建立健全企业民主管理工作制度·····	130
第一节	工作制度的建立·····	130
第二节	工作制度的类别和主要内容·····	132
第三节	工作制度的执行·····	136
第五章	企业民主管理的工作职责·····	137
第一节	职代会有关组织的工作职责·····	137
第二节	企业工会推进民主管理的工作职责·····	139
第三节	班组工管员的工作职责·····	146
第六章	积极推行集体合同·····	149
第一节	集体合同的性质和作用·····	149
第二节	集体合同的内容·····	152
第三节	集体合同的签订程序·····	154
第四节	集体合同的履行与违反集体合同 的责任·····	155

第三部分 企业民主管理的“三化”规范

1、民主管理“三化”的程序和标准·····	161
2、职代会本身的组织网络·····	162
3、职代会与其他民主管理形式的组织网络·····	163
4、大型企业职代会组织网络·····	164
5、中型企业职代会组织网络·····	165
6、小型企业职代会组织网络·····	166

7、审议企业重大决策的程序和标准 (一)	167
8、审议企业重大决策的程序和标准 (二)	168
9、签订“双保”合同的程序和标准	169
10、审议通过经济责任制方案的程序和标准	170
11、审议通过重要规章制度的程序和标准	171
12、审议通过劳动保护、安全工作规划的程 序和标准	172
13、审议通过工资调整(改革)方案的程 序和标准	173
14、审议通过奖金分配方案程序和标准	174
15、审议职工培训计划的程序和标准	175
16、审议通过对固定职工处分的程序和标准	176
17、审议决定职工福利重大事项的程 序和标准	177
18、审议决定福利基金使用的程序和标准	178
19、审议决定民主分房的程序和标准	179
20、民主评议干部的程序和标准 (一)	180
21、民主评议干部的程序和标准 (二)	181
22、质询答辩的程序和标准	182
23、民主选举厂长(经理)的程 序和标准 (一)	183
24、民主选举厂长(经理)的程 序和标准 (二)	184

25、建议罢免厂长的程序和标准·····	185
26、职工代表检查决议的程序和标准·····	186
27、选举职工代表的程序和标准·····	187
28、补选职工代表的程序和标准·····	188
29、撤换罢免职工代表的程序和标准·····	189
30、培训职工代表的程序和标准·····	190
31、表彰先进集体、优秀职工代表的程序 和标准·····	191
32、筹备召开职工代表大会的程序和标准·····	192
33、产生各工作委员会（小组）的程序和标准 ·····	193
34、产生职代会议题和议程的程序和标准·····	194
35、产生大会决议和决定的程序和标准·····	195
36、征集和处理提案的程序和标准·····	196
37、修改大会决议的程序和标准·····	197
38、制定或修改《职代会条例实施细则》的程 序和标准·····	198
39、职代会申请验收的程序和标准·····	199
40、民主管理工作活动制度·····	200

第四部分 运用目标控制方法开展企业民主管理

第一章 目标管理的产生及确定目标的一般原则·····	202
第一节 目标管理的一般概念·····	202
第二节 目标管理的类型·····	205
第三节 工厂方针目标管理·····	206

第四节	确定目标的一般原则·····	208
第二章	运用目标管理方法开展企业民主管理工作·····	209
第一节	企业民主管理引入目标管理方法的必要性·····	210
第二节	企业民主管理工作引入目标管理方法的可行性·····	212
第三节	企业民主管理工作实行目标控制的方法·····	214
第四节	企业民主管理方针目标的确立·····	217
第三章	运用目标控制, 促进企业民主管理, 同企业生产经营管理同步进行·····	223
第一节	企业民主管理工作实行目标控制的程序·····	223
第二节	运用目标控制搞好民主管理与企业生产经营管理同步进行·····	229
第四章	运用目标控制的意義及应注意的问题·····	232
第一节	企业民主管理工作运用目标控制的积极作用·····	232
第二节	运用目标控制方法应注意的几个问题·····	235

第五部分 企业民主管理工作问答

一、民主管理工作·····	239
(一) 民主管理的地位和作用	
1、什么是民主管理? ·····	239

2、企业民主管理的作用是什么？	239
3、应怎样认识民主管理的地位？	239
(二) 民主管理的职权	239
4、民主管理有哪几项职权？	239
5、审议权的具体内容是什么？	240
6、审议权是什么性质？	240
7、如何处理职工代表民主审议与厂长决策的 分歧？	240
8、怎样进行审议？	240
9、审议通过权的具体内容是什么？	240
10、审议通过权是什么性质？	240
11、怎样行使审议通过权？	241
12、审议决定权的具体内容是什么？	241
13、审议决定权是什么性质？	241
14、怎样行使审议决定权？	241
15、监督权的具体内容是什么？	242
16、监督权的性质是什么？	242
17、民主评议干部与党管干部是什么关系？	242
18、民主评议干部与厂长任命干部是什么关 系？	242
19、民主评议干部有哪几种形式？	242
20、什么叫信任选举，怎样进行？	243
21、什么叫民主推荐干部与上级任命干部 相结合？怎样进行？	243
22、什么叫民主选举厂长（经理）与上级 批准相结合？怎样进行？	243

23、根据企业主管机关的部署选举企业行政领导人的规定，应该怎样理解？	243
24、选举行政领导人是指哪些人？	243
25、副厂长（副经理）要不要经过选举？	243
26、选举行政领导人要不要规定条件？	244
27、选举行政领导人要不要规定任期？	244
（三）民主管理的形式	244
28、为什么说职工代表大会是民主管理的基本形式？	244
29、民主管理的基本形式和其它民主管理形式是什么关系？	244
30、班组采取什么形式进行民主管理？	244
31、民主管理的其它形式有哪些？	244
二、民主管理组织制度	245
（四）民主管理的组织体系	245
32、什么叫民主管理体系？	245
33、什么叫民主管理组织网络化？	245
34、民主管理组织网络的纵向包括哪些组织？	246
35、民主管理组织网络的横向包括哪些组织？	246
36、设立几个什么专门工作委员会好？	246
37、职代会各专门工作委员会与工会各工作委员会是什么关系？	246
38、职代会专门工作委员会由哪些人组成？	246
39、各专门工作委员会的负责人由谁担任好？	247

40、行政领导或科室负责人担任专门工作委员 会的负责人好不好？	247
41、班组民主管理活动由谁主持？	247
42、职代会还设不设常任制主席团？	247
43、什么叫常任制主席团？	247
44、常任制主席团是什么性质？	247
45、常任制主席团有哪些职责？	248
46、什么叫会议主席团，是什么性质？	248
47、职工代表大会能否与工会会员代表大会合 开？	248
48、什么叫职代会的“届”、“次”？	249
49、职代会与工会会员代表大会合开时，按哪 个会的届次顺延计算？	249
50、哪些人可当选为职工代表？	249
51、试验期的徒工、临时工，能不能当选为职 工代表？	249
52、职工代表有哪些权利？	249
53、职工代表有哪些义务？	250
54、职工代表的任期是多长时间？	250
55、职工代表在任期内可否罢免或撤 换？	250
56、哪些人适合做职工代表大会的列席代表？	250
57、哪些人适合做职工代表大会的特邀代表？	251
58、列席代表同特邀代表有什么区别？	251

59、职工代表的人数占职工总数的多大比例为 宜？	251
60、职工代表的资格是否要审查？	251
61、不是工会会员的职工可否当选为职工代 表？	251
62、当年受行政或党团内处分的职工能否当选 为职工代表？	252
63、职工代表调离原工作岗位是否还保留代表 资格？	252
64、党政工团主要领导是指哪些人？	252
65、党政工团主要领导是否是当然代表？	252
66、职工代表中工人代表是指哪些人？	252
(五) 民主管理的活动制度	253
67、什么是职工代表大会制？	253
68、职工代表大会的性质是什么？	253
69、职工代表大会的组组原则是什么？	253
70、召开职工代表大会须经哪些筹备工作？	253
71、什么叫预备会议？	253
72、预备会议需要做哪些工作？	254
73、职工代表大会多长时间召开一次？	254
74、常任制主席团会议多长时间召开一次？	254
75、检验职代会开得好与差的标准是什么？	254
76、职工代表大会的决议应从何时起生效？	254
77、职工代表大会与职工大会有何区别？	255
78、有关职工代表大会的费用应该由谁承担？	255