



进入电脑业

21世纪新生涯 规划



Careers in Computers

[美] 莱尔·斯太尔/著

台湾/何明/译



进入电脑业

21世纪新生涯

规划

[美] 莱尔·斯太尔/著
台湾/何明/译

 中国友谊出版公司

图书在版编目(CIP)数据

进入电脑业: 21世纪新生涯规划 / [美] 斯太尔
(Stair, L.B.) 著; 何明译. - 北京: 中国友谊出版公司,
1998.6

ISBN 7-5057-1463-5

I.进… II.①斯… ②何… III.电子计算机 - 基本知识
IV.TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(98)第06605号

书名	进入电脑业—21世纪新生涯规划
作者	美国 莱尔·斯太尔 台湾 何明译
出版	中国友谊出版公司
发行	中国友谊出版公司
经销	新华书店
印刷	北京通县曙光印刷厂
规格	850×1168毫米 32开本 8.875 印张 135000字
版次	1998年6月第1版
印次	1998年6月北京第1次印刷
印数	1—5000册
书号	ISBN 7-5057-1463-5 / Z · 165
定价	15.00元
地址	北京市朝阳区西坝河南里17号楼
邮编	100028 电话 (010) 64668676
	合同登记号: 图字01-98-0499

关于作者

莱拉·斯太尔 (Lila B. Stair) 是一位在生涯规划与商业领域的专业作家。她拥有美国纽奥良大学辅导教育硕士及佛罗里达州立大学企业管理硕士双项学位。身为一位在社区大学及大学院校教授商业课程的讲师，斯太尔女士不仅有机会教导学生商学观念，同时也因此得以帮助他们规划合适的商业生涯。

作者曾担任过就业咨询人员，辅导过数以百计的学生。除了提供学生就业咨询辅导及就业资讯外，

还曾与就业发展与职业介绍中心的雇主合作。她在“资格教育成就计划”（Program for the Achievement of Competency Education）中担任咨询辅导员，与雇主及社区大学的教师一同撰写各种职业所需具备的成功条件，并且以这些条件为教学目标，设计了相关的课程。

身为一位专业的就业咨询人员，作者也建立了一些就业资源中心，提供电脑化的就业资讯服务等就业资源。这些资源多半是她著作的研究资料，而她的著作也反映了当前商业期刊中所刊登的最新趋势和就业资讯。为了协助个人进行就业方向的决定与职业生涯的规划，作者还设计了一套评量模式，其中包含了影响个人职业抉择的内在与外在考虑因素，读者可参考这些因素，或自行再加入他们认为相关的因素，然后依其重要性标示先后顺序，以便能够帮助读者从能力、兴趣及价值观三方面来评估个人所适合的工作。

作者对于生涯规划发展的长期投入始于 1972 年俄勒冈州的春田镇，当时她在一个率先提倡生涯

教育的学区担任咨询人员，而这也为其日后个人的生涯重心奠定了雏型。而后斯太尔女士获得“奇异基金会生涯指导奖学金”(General Electric Foundation Career Guidance Fellowship)，并花了6个星期于南卡罗莱纳大学和来自全美国各地的咨询人员交换资讯，同时也确定了她自己从事生涯教育的方向。作者认为不管是从前或现在，人们对于正确且最新资讯的需求都是一样的，因此她致力于著书写作，以提供读者最完备的就业资讯。

事业生涯抉择参考模式

内在因素

☐ 性向与特性

- 学术倾向与成就感
- 职业性向与技能
- 社交能力
- 沟通技巧
- 领导能力

☐ 兴趣

- 督导的能力
- 压力承受力
- 应变的能力
- 数据处理的能力
- 与他人共事的可能性

☐ 价值观

- 薪资
- 地位/声誉
- 发展的机会
- 工作本身的前景展望

外在因素

☐ 家庭的影响

- 家庭价值观与期望
- 社会经济层面

☐ 经济的影响

- 整体经济状况
- 人力雇用趋势
- 职场资讯

☐ 社会的影响

- 对不同种族、性别、伦理背景成功人士的认同感
- 对生理或心理残障成功人士的认同感

序

<http://www.occ.com/occ/SearchAllJobs.html> 这个网址可让求职者连上全球资讯网中最受欢迎的网站之一——“在线求职中心”(Online Career Center)。国际互联网(Internet)这个全球通讯网络已经可让个人和组织能够随时获得无数最新而宝贵的资讯。个人只需要有一台个人电脑及调制解调器,即可以不多的花费与全世界连线。“小田鼠”(Gopher)服务可让使用者从大约 3000 到 5000 个隶属于各大学、政府机关和大公司的小田鼠站中搜寻如统计图表和文件之类的资讯,而不需要登录进

入这些机构的电脑。商业方面的服务如西蒙与舒斯特的《线上学院》(Simon & Schuster's College Online) 可提供学生们撰写研究报告的诀窍,《康普顿百科全书》(Compton's Encyclopedia) 及《美国国会图书馆》(The Library of Congress) 让用户可以在线上综览全世界。其他的服务还包括了可寻找与特定研究主题相关标题的目录、各式各样的当期期刊、在国际互联网上寻找资讯的相关技巧、各种特定领域专家的电子邮件地址,以及求职协助等等。在今天的世界上,资讯就是成功的关键,而电脑及网络则提供了通往成功的途径。

电脑业充满了多元化、财富、挑战,以及无数的工作机会。瞬息万变的科技和电脑程序设计上的重要创新,使得电脑相关领域的工作也因此随之改变。当市场开始需要具备新技术和新科技之专业技能的人才时,一些旧有的知识与训练往往很快就会过时淘汰。个人若能通过本书所提供的资讯,对自己的生涯加以审慎地规划,并随时留意电脑领域的新发展,那么应该可以在电脑业众多的工作机会中,为自己开创出一片天地。

电脑在我们日常生活中的每一个层面几乎是无所不在。所谓电脑革命，指的并不是机器的创新，而是大量资讯的流动与管理。目前有很多公司个人电脑的数目甚至比员工人数还要多。现今大部分的工作或多或少都需要一些电脑方面的训练。不论是个人生活或工作范围，电脑科技已促成了每一个领域在设备、科技及研究方面的进步。电脑专业人士具备广泛的兴趣与经验，而在今天的就业市场中，他们则拥有数不尽的机会得以发展这些兴趣。

谁应该阅读本书？

这本书是为那些想在电脑界工作的人士量身订制的。本书所叙述的工作范围相当广泛，包括组织中的资讯部门、电脑制造商、自行创业人士或独立顾问，以及特约程序设计师。此外，本书亦另辟章节针对女性、青少年、年长员工及残障人士的工作机会加以探讨。

实际的资讯

除了工作内容的说明外，本书也包含了薪资资料、目前及未来就业市场的资讯、进入电脑业的个人技能与教育背景需求、基本的求职技巧、生涯规划的诀窍，以及许多供求职者与专业人士参考的额外资讯来源。同时书中也讨论了电脑的趋势及其对职业生涯的影响。简而言之，大凡各种能帮助读者规划电脑生涯并在电脑业成功的资讯都可在本书中找到。

莱拉·斯太尔

Lila B. Stair

译序：数字时代的事业先机

过去半个世纪以来，电脑改变了全世界人们工作的方式。它所带来的影响可谓无远弗届，小至家庭办公室 (home office)，大至企业组织，几乎各个不同的工作领域，都经历到或大或小的“电脑革命”。从文字处理到系统开发，从寄送电子邮件到另一个城市乃至发送信号到卫星；电脑已然成为现代职场中一项主要而不可或缺的角色。如今，随着科技的突飞猛进，各种功能强大的电脑不断地问世，电脑相关行业因之蓬勃发展，无数新的工作机会以及各种“古早人类”所未曾听闻的工作类型与方式

也纷纷随之诞生。对于那些不愿在职业生涯中自外于这股电脑科技洪流，并想在其中寻找到一个定位点与施力点的人们而言，电脑业应该是一项颇具吸引力的选择。

正如大多数人所知，电脑业是一个步调快速、瞬息万变且不断成长的行业。在这个领域中有种种不同的生涯道路，适合各种不同教育背景、经验及性向的人士投入。本书的目的即是提供读者一项具备最新资讯的就业指南，帮助那些对电脑生涯有兴趣的人们在其中找到自己的立足点，并进而能够选择一条最适合自己的生涯道路。书中介绍了所有与电脑相关的主要职业，包括系统开发、程序设计、电脑操作与文字处理、电讯与网络科技、电脑制造与服务、资讯系统管理、顾问与特约工作、自行创业，以及教育工作等等。读者可从其中得知各类工作的内容，担任该类工作所需具备的基本条件，以及如何规划其生涯道路等资讯。对于每一种领域的前景与发展，作者亦有相当精辟的见解。同时，书中也提供了电脑业界各种不同工作的薪资资料，供读者参考。而对于准备求职的人，本书也载有多种

关于求职的资讯来源与参考资料。

这是一本麻雀虽小却五脏俱全的职业入门书，让您对于整个电脑业有一个较为宏观而实际的概念。对于无论是正准备进入这个行业，或是打算换工作的未来“电脑人”而言，本书都是值得一阅的参考书籍。

何 明

目 录

关于作者 (1)

序 (1)

译序：数字时代的事业先机 (1)

第 1 章 电脑工作的现况与未来 (1)

电脑的使用：历史上的一页 • 1990 年
代的电脑 • 资讯专业人员的工作 • 资
讯系统部门的职业生涯

第 2 章 系统开发工作 (25)

系统分析师的角色 · 系统分析工作的
职级 · 系统开发的专门领域

第 3 章 程序设计工作 (44)

电脑程序设计师的角色 · 操作系统程
序设计 · 应用程序设计 · 维修程序设
计 · 程序设计工作的职级 · 专案小组
· 技术文档撰写 · 程序库管理员 · 程
序设计的趋势

第 4 章 电脑操作及文字处理工作 (66)

操作 · 文字处理

第 5 章 电讯及网络科技业 (80)

电讯及网络专业人才 · 科技趋势 · 数
据保全 · 稽核人员

第 6 章 电脑业 (91)

电脑设计 · 电脑制造业 · 业务及市场
行销 · 电脑服务业 · 数据服务业 · 软

件业

第 7 章 资讯系统管理工作…………… (115)

资讯服务的演进·资讯系统经理人员的工作·通往高阶的升迁渠道·经理人员的职责·专案管理·委托外援

第 8 章 顾问、特约人员、创业与教育工作

…………… (135)

顾问工作的机会·特约工作的机会·创业·教育工作的机会·资讯来源

第 9 章 在家工作与其他…………… (166)

女性的工作机会·残障人士的工作机会·青少年与银发族的工作机会·在家工作

第 10 章 就业市场与薪资展望…………… (186)

影响就业市场的因素·薪资·其他选择工作时需考虑的因素