

中等职业技术教育计算机教材

韩祖德 李燕萍 左喜林 于慧媛 编著

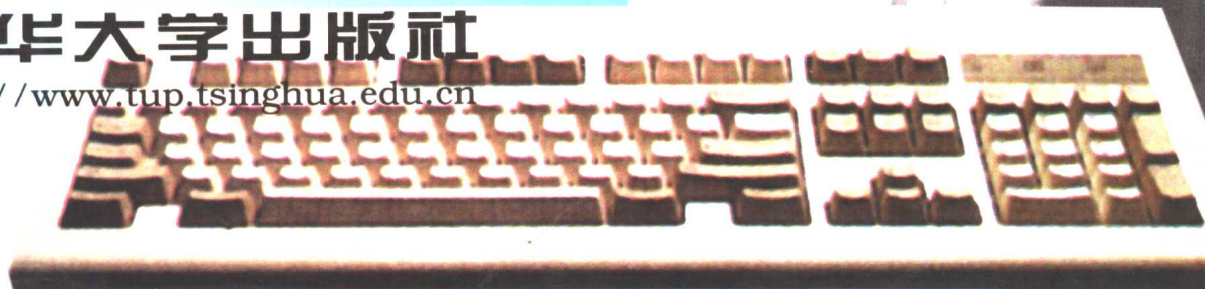
计算机字表图处理 与上机指导

(Windows 9X环境)



清华大学出版社

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>



中等职业技术教育计算机教材

计算机字表图处理与上机指导

(Windows 9X 环境)

韩祖德 李燕萍 编著
左喜林 于慧媛

清华大学出版社

(京)新登字 158 号

内 容 简 介

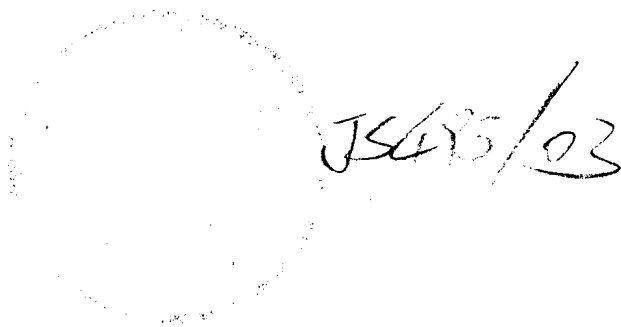
本书从介绍 Windows 95 的基本操作入手,讲解 Windows 9X 环境下的字表图处理技术,内容包括中文 Windows 95 的基本操作以及 Word 97, Excel 97, PowerPoint 97 的使用方法和使用技巧。

本书在注重系统性、科学性的基础上,重点突出了实用性和可操作性;内容通俗易懂、操作循序渐进的上机指导,能使读者在动脑、动手的过程中快速、牢固地掌握 Windows 9X 的基础知识及实用操作技术。

本书不仅可以作为职业高中、中专的计算机教材,而且也可以作为社会各类学校学习 Windows 95 操作系统及 Windows 9X 环境下自动化办公软件使用技术的教材和参考书,还可以作为计算机用户学习使用计算机的自学参考书。

版权所有,翻印必究。

本书封面贴有清华大学出版社激光防伪标签,无标签者不得销售。



书 名: 计算机字表图处理与上机指导 (Windows 9X 环境)

作 者: 韩祖德 李燕萍 左喜林 于慧媛 编著

出版者: 清华大学出版社(北京清华大学校内,邮编 100084)

<http://www.tup.tsinghua.edu.cn>

印刷者: 北京大中印刷厂

发行者: 新华书店总店北京发行所

开 本: 787×1092 1/16 印张: 20.75 字数: 482 千字

版 次: 1999 年 5 月第 1 版 1999 年 5 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 7-302-03481-8/TP·1901

印 数: 00001 ~ 15000

定 价: 23.00 元

序 言

从第一台电子计算机问世到今天,短短五十年,人类从生产到生活发生了巨大的变化,以计算机为核心的信息技术作为一种崭新的生产力,正在向社会的各个领域渗透。过去说:没有电将寸步难行;现在要说:没有计算机就没有现代化。

计算机科学与技术的划时代的意义是为人类提供了“通用智力工具”。著名的计算机科学家、图灵奖的获得者 G·伏赛斯曾预言:计算机将是继自然语言、数学之后而成为第三位的、对人的一生都有大用处的“通用智力工具”,用还是不用这个智力工具,对人的智能的发挥和发展肯定大不一样。十年前有识之士在《中国计算机工业概览》中写道:“我们往往欣赏中国人的聪明才智。我国有丰富的智力资源和脑力劳力的优势,这当然是事实,但我们是否考虑过,社会发展到今天如果不同时有效地利用‘电脑’,这个‘人脑’的优势是会丧失的。”机遇和挑战并存,将有关信息科学的知识和应用能力纳入到学生的知识结构中,是提高人才素质的需要,是落实“科教兴国”战略的一项重要内容。

在中等职业技术教育中计算机应该是一门新的主修课。这套教材面向的是职业高中、中等专科学校的各类非计算机专业的学生,其特点是:以应用为主,突出实用性和操作性。

以应用为主,不等于不需要讲一些必要的原理。从打好基础的角度看,懂一点计算机的基本原理,对于消除计算机的神秘感,使用和驾驭计算机是大有好处的。这套教材的作者都是具有多年第一线教学经验的资深教师,在书的写法上,充分考虑职业高中和中专学生的工作需要和认知规律,精心选择内容,采用循序渐进的教学方法,将重点放在基本概念和基本操作方法上。书中特别安排了上机指导,这是十分必要的,也是这套书的特色之一。计算机的课程实践性极强,不上机,不动手,是学不会的。因此,我建议同学们一定要理论联系实际地学,既动手又动脑,才能学得从容,学得深入,才能掌握真才实学。越动手,你就越能找到成功的感觉;越动手,你就越爱用计算机为你服务;越动手,你就越会感到:计算机入门不难,深造也是完全办得到的。

中国计算机学会普及委员会主任
国际信息学奥林匹克中国队总教练
全国高等学校计算机基础教育研究会副理事长
清华大学计算机科学与技术系教授

吴文虎

前 言

当今世界,计算机、通信、微电子和软件技术的发展和應用已成为衡量一个国家现代化程度的主要标志之一。

随着我国改革开放的进一步深入,目前全国各地职业高中及各类中专的各非计算机专业相继都开设了计算机课,它标志着我国职业高中、中专的计算机教育、教学已进入一个新的发展阶段。

学习计算机,一要学什么是计算机,二要学计算机的操作,学习内容包括理论和实践操作。计算机是一门应用型学科,操作性强。随着计算机在社会各个领域的应用越来越广泛,对计算机操作能力的要求也越来越高。所以,职业高中、中专非计算机专业都在开设计算机课。计算机课的教学要面向社会、面向市场,既要让学生学习计算机知识,又要对学生进行计算机操作技能的训练,重点是侧重操作和技能性方面的训练。

近几年社会上普通中学及职业高中、中专计算机专业的教材、资料比较齐全,而适应职业高中、中专非计算机专业的教材却比较少。在教学对象、教学要求、教学内容和教学方法上,职业高中、中专非计算机专业和计算机专业的教学有着较大的差别。选好教材、用好教材是搞好计算机教学的重要保证。出版一套适合各类职业高中、中专非计算机专业适用的系列教材,就是我们编写这套教材的初衷。

根据职业高中、中专非计算机专业计算机教学的特点,这套教材在注重系统性、科学性的基础上重点突出了实用性和操作性,将重点讲述计算机的基本概念和基本操作方法。按照由浅入深的教学原则,把各册教材的内容分割成若干个模块,采取循序渐进的教学方法,力求通俗而不肤浅,深入而不玄奥。各部分都采用举实例的方法讲述操作技术;对重点概念、重要的操作技能,力争讲深讲透。

侧重上机操作,将上机指导作为主要内容之一是本教材的又一特色。每章后的上机指导内容通俗易懂,操作循序渐进。每个上机指导包括目的与要求、软硬件环境和操作步骤三部分。有些操作练习有详细的参考步骤,其目的是为了举一反三;有些操作练习没有参考步骤,其目的是为了进一步掌握和巩固所学及应掌握的操作方法。每章的上机指导配合小结、习题,使学生在动脑、动手的过程中牢固地掌握计算机实用技术。

本套教材的作者均为从事计算机教育十年以上的计算机高级教师,来自北京市部分职业高中计算机专业及非计算机专业计算机教学的第一线,有丰富的计算机教育、教学经验,并出版过多本计算机教育的书籍。本套教材第一批共十册,均为中等职业教育中急需的计算机教材。通过本套教材的学习,学生可以掌握计算机专业基础知识和技术,较熟练地掌握计算机的使用和维护技能,并具有初步的程序设计能力。如果教材内容中有不妥之处,殷切希望广大师生及时向我们反映,以便再版时作必要的修改和补充。

这套教材编写的内容对社会上人事部门、劳动部门的技术等级考试也具有指导作用。

中等职业技术教育计算机教材编写委员会

顾 问 吴文虎 吕凤翥 毛汉书

主 编 吴清萍

副主编 韩祖德

编 委 (按姓氏笔划)

左喜林 冯 昊 李燕萍

张海麟 孙瑞新 郑金玉

敖 峰 戚文正 韩立凡

编 者 的 话

本书是专门为职业高中、中专各类非计算机专业编写的,学习 Windows 9X 及 Windows 9X 环境下字表图处理技术的一本教材。全书共分五章,内容包括中文 Windows 95 的基本操作以及 Word 97、Excel 97、PowerPoint 97 的使用方法和使用技巧。

多年来的教学实践使我们深深地体会到,对于职业高中、中专非计算机专业的学生来说,有一套理想的计算机教材是至关重要的。根据职业高中、中专非计算机专业计算机教学的特点,在总结众多教师多年教学经验的基础上,我们编写了这本《Windows 9X 字表图处理与上机指导》。

在确定好教材的主要内容、合理地安排各个章节的前提下,注重系统性、科学性,并重点突出了实用性和操作性,是本教材的一个特点。

每章都安排了内容通俗易懂、操作循序渐进的上机指导;将使用操作技术当作重点,让学生多接触计算机,注重计算机学习方法的培训,提高学生计算机自学能力,是本教材的又一特点。如“上机指导 19”中列出了制作一个工资管理工作簿文件的详细步骤,用户完成该上机操作后,在半个小时内(或稍多一些时间)就可以编写出任意单位的工资管理工作簿文件。

各章、各节都采用举实例的方法讲述操作技术,并力争与实际应用接轨;对重点概念、重要的操作技能,力争讲深讲透,也是本教材的一个特点。

本书的教学可以采用“理论技能结合的方式”或“技能教育为主的方式”进行。

“理论技能结合的方式”采用课堂讲授、放教学录像片的方法进行理论方面的教学,通过上机进行技能性教学,此方式采取教室和机房相结合的方式,能较好地适应学生今后学习和工作的需要。

“技能教育为主方式”也叫“用计算机教计算机方式”,此方式全部课程基本上均在计算机房进行,采用“讲练同步”的手段,使教与学双方的积极性得到最大限度的发挥,能大大提高计算机课的教学质量。

讲授本书,必须采用精讲多练,把上机实习作为重中之重的方法,才能取得满意的效果。学校机房没有多媒体网络的,适宜使用“理论技能结合的方式”进行教授;有多媒体网络(或没有网络,但有大屏幕投影器)的,适宜使用“以技能教育为主的方式”进行教授,其教学效果更理想。

全书共分五章,各校可根据本校的具体情况,选择全讲、部分讲部分阅读两种方法中的一种。本书第 1、2 章由韩祖德编写,第 3 章由李燕萍编写,第 4 章由左喜林编写,第 5 章由于慧媛编写。全书由韩祖德修改审定。如果您发现书中有疏漏或不妥之处,请及时向出版社反映,以便再版时加以改进。

编 者

1999 年 5 月

· VII ·

目 录

第1章 中文 Windows 95 系统的基本

操作	1
1.1 中文 Windows 9X 概述	1
1.1.1 什么是 Windows 9X	1
1.1.2 中文 Windows 95 和中文 Windows 98 的软、硬件环境及安装	2
1.1.3 Windows 95 中鼠标的使用	4
1.2 Windows 95 的启动和退出	6
1.2.1 启动	6
1.2.2 Windows 95 的桌面	7
1.2.3 退出	8
1.3 中文 Windows 95 操作基础	9
1.3.1 图标	9
1.3.2 “开始”命令按钮的使用	9
1.3.3 窗口	11
1.3.4 菜单	16
1.3.5 对话框	18
1.3.6 任务栏的操作	19
1.3.7 使用系统的帮助功能	20
1.4 中文输入法的使用	21
1.4.1 Windows 95 中可以使用的汉字输入法	21
1.4.2 汉字输入法的使用	22
1.4.3 “标准”输入法的拼音输入	23
1.4.4 中文标点符号的输入	25
1.4.5 GBK 输入法的设置和使用	26
1.5 文件的管理操作	26
1.5.1 文件和文件夹	26
1.5.2 用“资源管理器”查看磁盘内容	28
1.5.3 快速建立新的文件夹或文件	31
1.5.4 快捷方式的使用	32
1.5.5 查找文件或文件夹操作	33
1.5.6 文件和文件夹的选定操作	35
1.5.7 文件和文件夹的复制和移动	

操作	36
1.5.8 文件和文件夹的删除操作	37
1.5.9 文件和文件夹的重新命名操作	37
1.5.10 查看和修改文件属性的操作	38
1.5.11 启动关联文档操作	39
1.5.12 “回收站”的使用	39
1.6 磁盘管理	41
1.6.1 格式化软磁盘	41
1.6.2 软磁盘的全盘复制	42
习题	43
上机指导 1 Windows 95 的基本操作 (一)	43
上机指导 2 在 Windows 95 中使用汉字	45
上机指导 3 Windows 95 的基本操作 (二)	46

第2章 控制面板、剪贴板及主要桌面工

具的使用	48
2.1 控制面板的使用	48
2.1.1 “控制面板”的启动	48
2.1.2 控制面板中的选项及其功能	48
2.2 MS-DOS 方式的使用	50
2.2.1 启动 MS-DOS 方式	50
2.2.2 “MS-DOS 方式”窗口及操作	50
2.3 剪贴板	51
2.3.1 剪贴板简介	51
2.3.2 剪贴板查看程序的使用	51
2.3.3 剪贴板的使用	53
2.4 打印管理和附件中主要应用程序简介	54
2.4.1 打印机的安装	54
2.4.2 打印机的设置	55
2.4.3 打印管理	56
2.4.4 “附件”中主要应用程序简介	57
2.5 画图	58

2.5.1 “画图”窗口绘图的基本操作	58	3.4 排版操作	87
2.5.2 绘图工具的使用	60	3.4.1 字符格式的设置	87
2.5.3 图形和图像的编辑操作	62	3.4.2 段落格式的设置	88
2.5.4 使用剪贴板对图形和图像进行 编辑	62	3.4.3 页面格式的设置	90
2.5.5 保存、打开图像文件	63	3.4.4 边框和底纹	91
2.6 系统工具	64	3.4.5 使用编号和项目符号	92
2.6.1 整理磁盘碎片	64	3.4.6 分页与分栏	92
2.6.2 检测硬盘	64	3.4.7 页码和页边框的设置	93
2.7 中文 Windows 95 操作的一些技巧	66	3.5 插入图片及绘图	95
2.7.1 把一个常用的应用程序放在 “启动”程序中	66	3.5.1 插入图片	95
2.7.2 把一个常用的应用程序放在 “开始”菜单中	66	3.5.2 图片的加工处理	96
2.7.3 在 MS-DOS 方式下进行中文 操作	67	3.5.3 手工绘图	99
2.7.4 死机的处理	67	3.6 表格	104
2.7.5 Windows 95 键盘上特殊功能键 的使用	67	3.6.1 创建表格	104
2.7.6 清除垃圾文件	68	3.6.2 表格的选定操作	106
习题	68	3.6.3 表格的设置与修改	106
上机指导 4 控制面板和画笔的使用	68	3.6.4 表格数据的排序与计算	110
上机指导 5 书写器和剪贴板的使用	69	3.6.5 生成图表	114
第 3 章 中文 Word 97	71	3.7 艺术字与数学公式的制作	117
3.1 中文 Office 97 简介	71	3.7.1 艺术字的制作	118
3.1.1 中文 Office 97 概述	71	3.7.2 首字下沉	120
3.1.2 中文 Word 97 概述	71	3.7.3 数学公式的制作	122
3.2 中文 Word 97 操作基础	72	3.8 文档其它编辑技巧及打印操作	124
3.2.1 中文 Word 97 的软硬件环境	72	3.8.1 多窗口操作	124
3.2.2 中文 Word 97 的启动与退出	72	3.8.2 图文框和文本框	125
3.2.3 中文 Word 97 窗口的组成	72	3.8.3 水印效果的制作	129
3.2.4 帮助功能的使用	75	3.8.4 制表位与分节	130
3.2.5 操作命令的不同使用方式	75	3.8.5 页眉和页脚	133
3.3 文档的创建和编辑	76	3.8.6 英文语法检查	134
3.3.1 创建一个新文档	76	3.8.7 给文档加批注	136
3.3.2 文档的打开及关闭	77	3.8.8 打印预览和打印操作	137
3.3.3 输入文档内容	78	3.9 模板的使用	139
3.3.4 输入特殊符号	78	3.9.1 使用 Word 中的模板	139
3.3.5 段落及空格符号的显示 与隐藏	80	3.9.2 自己制作模板	141
3.3.6 基本编辑操作	80	习题	142
3.3.7 文档的不同查看方式	85	上机指导 6 宏观认识 Word 97	142
		上机指导 7 创建文档	144
		上机指导 8 文档的编辑和简单排版	145
		上机指导 9 绘图和插入图形	149
		上机指导 10 表格、艺术字及 数学公式	150
		上机指导 11 模板及其它高级功能	153

第4章 中文 Excel 97	157	4.6.4 对齐格式的设置	198
4.1 中文 Excel 97 概述	157	4.6.5 网格线和边框线的设置	200
4.1.1 Excel 功能简介	157	4.6.6 自动套用格式	201
4.1.2 Excel 的发展概况	157	4.6.7 工作表的保护和隐藏	202
4.2 Excel 97 使用基础	157	4.6.8 图案	203
4.2.1 Excel 97 的软硬件环境	157	4.7 Excel 的数据库管理	204
4.2.2 Excel 97 的启动与退出	158	4.7.1 数据库的基本概念	204
4.2.3 Excel 97 窗口的组成	158	4.7.2 数据库的建立	204
4.2.4 工具栏的使用	160	4.7.3 数据的检索	206
4.2.5 Excel 97 的工作簿和工作表	161	4.7.4 数据的编辑修改	206
4.2.6 工作表的组成及有关概念	161	4.7.5 追加记录	207
4.2.7 快显菜单	162	4.7.6 删除记录	207
4.2.8 Excel 97 中命令的执行方式	162	4.7.7 数据的排序	207
4.3 工作簿和工作表的基本操作	162	4.7.8 数据的筛选	209
4.3.1 建立新的工作簿文件	162	4.7.9 数据的分类汇总	210
4.3.2 在工作簿中选择工作表	162	4.8 图表	211
4.3.3 移动单元格指针(确定活动单 元格)	163	4.8.1 基本概念	211
4.3.4 在工作表中输入数据	163	4.8.2 建立图表	212
4.3.5 在工作表中选定范围	166	4.8.3 图表的移动和调整	215
4.3.6 自动填充序列数据	168	4.8.4 编辑图表	216
4.3.7 保存和打开工作簿文件	171	4.8.5 更新图表数据	218
4.4 编辑工作表	172	4.8.6 格式化图表	219
4.4.1 编辑修改工作表数据	173	4.9 打印工作表	219
4.4.2 数据的移动和复制	174	4.9.1 设置打印范围	220
4.4.3 数据的清除	175	4.9.2 页面设置	220
4.4.4 行、列和单元格的插入	176	4.9.3 控制分页	223
4.4.5 行、列和单元格的删除	177	4.9.4 打印预览	224
4.4.6 查找与替换	178	4.9.5 打印	225
4.4.7 撤消与恢复	179	4.10 Word 和 Excel 之间的信息共享	226
4.5 工作表中数据的计算	179	4.10.1 Word 共享 Excel 的数据	226
4.5.1 行、列的自动求和	180	4.10.2 Excel 共享 Word 的数据	227
4.5.2 使用公式计算	181	习题	227
4.5.3 单元格的引用	184	上机指导 12 宏观认识 Excel 97	228
4.5.4 公式的移动和复制	186	上机指导 13 建立、存储、打开和关闭工 作簿	229
4.5.5 单元格的命名	187	上机指导 14 Excel 工作表的编辑操作	230
4.5.6 函数	190	上机指导 15 Excel 工作表中的计算	232
4.5.7 错误值	193	上机指导 16 Excel 工作表的格式化	233
4.6 格式化工作表	193	上机指导 17 Excel 数据库管理	234
4.6.1 列宽和行高的调整	193	上机指导 18 建立图表	236
4.6.2 数字的格式化	195	上机指导 19 练习建立一个实用的工资 簿文件	236
4.6.3 字体的设置	197		

第5章 中文 PowerPoint 97	239	5.5 制作特殊幻灯片	283
5.1 PowerPoint 简介	239	5.5.1 制作含有表格的幻灯片	283
5.1.1 PowerPoint 概述	239	5.5.2 制作含有统计图表的幻灯片	284
5.1.2 PowerPoint 97 窗口简介	239	5.5.3 制作含有组织结构图的幻灯片	286
5.1.3 PowerPoint 97 帮助功能的使用	241	5.6 高级演示文稿的制作	289
5.2 制作一个演示文稿	242	5.6.1 应用 Microsoft 剪辑库插入剪辑	289
5.2.1 创建一张简单的幻灯片	242	5.6.2 为演示文稿增加声音、视频等多媒体信息	290
5.2.2 演示文稿的建立	243	5.6.3 添加动画效果	293
5.2.3 幻灯片的五种视图	251	5.6.4 创建超级链接	297
5.3 演示文稿的编辑操作	253	5.7 PowerPoint 97 与 Office 97 中应用程序之间的信息共享	299
5.3.1 使用 PowerPoint 绘图工具绘制图形对象	253	5.7.1 Word 和 PowerPoint 之间的信息共享	300
5.3.2 幻灯片中的文本编辑	255	5.7.2 PowerPoint 共享 Word 的数据	301
5.3.3 图形对象的基本操作	256	5.7.3 Excel 和 PowerPoint 之间的信息共享	302
5.3.4 剪贴画和图片设计	257	习题	303
5.3.5 艺术字体设计	261	上机指导 20 宏观认识 PowerPoint 97	304
5.3.6 在不同的视图方式中编辑和安排演示文稿	262	上机指导 21 创建、编辑、保存一个演示文稿	305
5.3.7 使用幻灯片母版	266	上机指导 22 演示文稿的编辑	307
5.3.8 模板的选择及编辑	268	上机指导 23 演示文稿的放映、打印及其附件	309
5.3.9 配色方案设计和定义、背景设置	269	上机指导 24 制作特殊幻灯片	312
5.4 演示文稿的放映、打印及其附件	272	上机指导 25 高级演示文稿制作	314
5.4.1 演示文稿的放映	272		
5.4.2 调整页面设置和幻灯片打印	279		
5.4.3 批注、讲义、备注页	281		

第 1 章 中文 Windows 95 系统的基本操作

1.1 中文 Windows 9X 概述

1.1.1 什么是 Windows 9X

Windows 是美国 Microsoft(微软)公司继 DOS 操作系统之后开发的在图形窗口环境下工作的新一代多任务操作系统。

Windows 采用了图形化的用户界面,只需在窗口中点击一两下鼠标按键就可以实现 DOS 命令的功能;Windows 实现了对内存的自动化管理,使得大型和超大型程序也能自如地运行;Windows 是一个多任务的操作系统,可以同时运行多个程序,还可以实现程序之间数据的实时交换;在 Windows 下所有的应用软件都具有基本相同的外观和操作方法,用户只要掌握了一个应用软件的操作技术,就可以非常容易地掌握其它应用软件的操作

20 世纪 80 年代中期 Microsoft 公司推出了 Windows 的最早版本 Windows 1.0,因软件功能不够完善,所以没有得以流行。1990 年推出的 Windows 3.0 在技术上取得了重大的突破,跨越了 DOS 系统的 640KB 内存管理限制,受到用户的热烈欢迎;1992 年推出的 Windows 3.1 则很快便风靡世界。Microsoft 公司开发出比较成熟的 Windows 3.1 版本以来,接着又开发了 Windows 3.11、中文 Windows 3.1 和中文 Windows 3.2,它们都属于必须运行在 DOS 之上的 16 位操作系统。

1995 年 12 月 Microsoft 公司发布了 Windows 的最新版本——新一代 32 位的操作系统 Windows 95,不久又发布了中文 Windows 95。1996 年 10 月和 1997 年 2 月又先后发布了 Windows 95 OSR1 版和 Windows 95 OSR2 版(也称 Windows 95 OEM 版或 Windows 97),功能更为强大的 Windows 98 和中文 Windows 98 也在 1998 年下半年先后登台。

中文 Windows 95 是一个 32 位的操作系统,但同时也支持 16 位的应用程序。现有的 Windows 3.x 和 DOS 应用程序在不加修改或做简单修改后即可在 Windows 95 中使用。中文 Windows 95 与中文 Windows 3.2 相比具有以下的特点:本身是独立的操作系统;使用了全新的用户界面增强了资源管理功能;增加了支持长文件名、即插即用、多媒体网络通信及 internet 管理等功能。Windows 98 与 Windows 95 相比功能又有了明显的提高,特别是浏览器 internet Explorer 4.0 已经集成到 Windows 98 中,且安装也更为方便。

现在一般把 Windows 3.1 及中文 Windows 3.2 为代表的 16 位 Windows 系统称为 Windows 3.x;而将 Windows 95 及 Windows 98 为代表的 32 位的 Windows 系统称为 Windows 9X。Windows 9X 取代 Windows 3.x 已经成为计算机技术发展的必然趋势。

中文 Windows 98 的操作环境和中文 Windows 95 基本类似,但对硬件的要求较高,一般要求 Pentium 166 以上级 CPU 且有 32M 内存的 PC 机。如果在 486 级或低档 Pentium 级 CPU 的 PC 机上运行 Windows 98,速度会令人难以忍受。根据我国多数学校计算机机房配

置较低的国情,本书从中文 Windows 95 系统入手,讲解 Windows 9X 系统及该环境下字表图处理软件的使用。

Windows 95 与 Windows 98 的操作基本相同,熟练掌握了 Windows 95,基本上也就掌握了 Windows 98。

为了叙述方便,本书后边一般将“中文 Windows 95”简称为“Windows 95”。

1.1.2 中文 Windows 95 和中文 Windows 98 的软、硬件环境及安装

1. Windows 95 的环境需求及安装

(1) 环境需求

要想正常安装 Windows 95 系统,应具备以下的软硬件环境:

软件环境:最低需要 MS-DOS 3.2 操作系统或其支持下的中文 Windows 3.x。建议使用 MS-DOS 5.0 以上版本的 DOS 操作系统或其支持下的中文 Windows 3.x。

硬件环境:

CPU: 80386DX/33。(建议 80486DX/66,最好是 486/66 以上档次的 PC 机)

RAM: 至少 4M 的内存。(建议 8M,最好 16M 以上)

硬盘:有硬盘且硬盘剩余空间至少大于 50M。(建议 80M,最好 150M 以上)

显示器:至少 VGA 档次的彩色显示器。(建议 SVGA,最好显示内存存在 2M 以上)

软盘驱动器:至少一个。(建议有 CD-ROM 光盘驱动器)

建议有一个鼠标器。最好有声卡(包括软解压软件)和音箱。如果想要使用打印功能,需配置一台 Windows 95 支持的打印机。如果想要接入 Internet 网,需配置一台调制解调器(Modem)。如果想要连入网络,需安装网卡(包括相应的网络软件)。

(2) 安装

安装 Windows 95 有两种方式:升级安装和直接安装。

方法 1: 在中文 Windows 3.x 下进行升级安装。

操作步骤如下:

- ① 启动中文 Windows 3.x;
- ② 将 Windows 95 安装光盘(或 1 号安装软盘)插入光驱(或软驱)中;
- ③ 在中文 Windows 3.x 桌面上的程序管理器窗口(或文件管理器窗口)中选择执行“文件”下拉菜单中的“运行”命令,屏幕弹出“运行”对话框;
- ④ 在“运行”对话框中输入“a:setup”(软盘安装)或相应的路径和文件名(光盘安装),然后按一下回车键;
- ⑤ 安装程序开始运行,屏幕出现“安装 Windows 95”对话框。在后面的整个安装过程中,用户可根据屏幕窗口形式的中文提示说明,选择“执行”、“继续”或“下一步”等命令按钮,进行安装;
- ⑥ 安装完成时,系统将重新启动,首次运行 Windows 95,进行 Windows 95 的初始配置和环境配置。

方法 2: 在 DOS 下直接安装。

操作步骤如下:

- ① 启动 DOS;
- ② 将 Windows 95 安装光盘(或 1 号安装软盘)插入光驱(或软驱)中;
- ③ 在 DOS 提示符后键入“a:setup”(软盘安装)或相应的路径和文件名(光盘安装),然后按一下回车键;
- ④ setup 程序首先执行一个常规检查程序,用来检测用户的计算机设备,系统检测完毕,如没有问题,setup 安装程序将引导用户完成后续的安装操作。

2. 中文 Windows 98 的环境需求及安装

(1) 环境需求

要想正常安装中文 Windows 98 系统,应具备以下的软硬件环境:

软件环境: Windows 95, DOS 操作系统或其支持下的中文 Windows 3.x 也可。

硬件环境:

CPU: 80486DX/66。(建议 pentium 133 以上档次的 PC 机)

RAM: 至少 16M 的内存。(建议 32M 以上的内存)

硬盘: 有硬盘且硬盘剩余空间至少大于 120M。(建议 150M, 最好 200M 以上)

显示器: 至少 VGA 档次的彩色显示器(建议 SVGA 及更高档次的且显示内存存在 4M 以上)。

软盘驱动器: 至少一个。

CD-ROM 光盘驱动器一个。建议有一个鼠标器。最好有声卡(包括软解压软件)和音箱。如果想要使用打印功能,需配置一台中文 Windows 98 支持的打印机。如果想要接入 Internet 网,需配置一台调制解调器(Modem)。如果想要连入网络,需安装网卡(包括相应的网络软件)。

(2) 中文 Windows 98 的安装

可以用升级安装或全新安装两种方式安装中文 Windows 98。采用升级安装,安装程序将自动保留以前系统的设置和已安装的程序;采用全新安装,安装程序将在新文件夹中安装中文 Windows 98 而不保留原有的任何系统设置(并需重新安装原已安装的程序)。本书仅介绍在 Windows 95 下进行升级安装的简单步骤。

操作步骤如下:

- ① 启动中文 Windows 95;
- ② 将中文 Windows 98 安装光盘插入光驱中;
- ③ 在 Windows 95 桌面上的任务栏上先单击“开始”按钮,然后单击“运行”命令,屏幕弹出“运行”对话框;
- ④ 在“运行”对话框中输入“x:setup”(x 为光盘驱动器盘符),按一下回车键;
- ⑤ 安装程序开始运行,屏幕出现开始安装中文 Windows 98 的画面。在整个安装过程中用户可根据屏幕窗口的中文提示说明,选择“执行”、“继续”或“下一步”等命令按钮进行安装,直到安装完毕。

说明:

• 在 Windows 9X 的安装过程中,系统将会修改硬盘主引导区,因此在运行 setup 安装程序前必须进行下面的两项工作:将计算机 BIOS 中的“Warning virus”(病毒警告)选项设

置为 Disable(禁止); 关闭正在运行的所有程序(包括反病毒程序)。

- 无论是升级安装或全新安装, 都可以通过在 MS-DOS 环境中运行 setup 安装程序进行。在其它安装类型失败时可选用该方式。

- 在 Windows 9X 的安装过程中, 系统将提供四种安装类型供用户选择, 其中: “典型安装”只安装 Windows 9X 操作系统的常用组件, 不安装网络及通信等有关选项; “便携安装”只安装适用于便携机的文件; “最小安装”只安装运行 Windows 9X 所必须的基本文件(此方式占用的硬盘空间最少); “定制安装”允许用户根据硬盘的空间及自身的需要选择安装的组件。

1.1.3 Windows 95 中鼠标的使用

鼠标器简称鼠标, 它是一种常用的辅助输入设备。在图形操作方式下, 鼠标可进行比键盘快速、方便的操作。当前流行的 PC 系列机一般都配有鼠标器。按工作原理分类, 有分辨率较低的机械式鼠标和分辨率较高的光电式鼠标。鼠标有两键的和三键的。两键鼠标又叫 MS Mouse, 是 Microsoft 公司设计的, 是默认的鼠标标准; 三键鼠标又叫 PC Mouse, 是 IBM 公司设计的, 中间一个键很少使用, 故一般情况下两键和三键鼠标使用方法基本相同。在 Windows 中, 三键鼠标中间的键从不使用。

在 DOS 系统, 键盘是最主要的操作工具, 在 Windows 系统最理想的操作工具则是鼠标。

1. 鼠标的操作方式

在 Windows 95 中鼠标的操作方式主要有以下几种:

(1) 移动指针: 在不按鼠标键的情况下, 移动鼠标器将鼠标光标指向所需选择的对象位置, 称为移动指针。该操作可为下一步的操作做好准备。

(2) 单击: 移动鼠标器光标到某个对象上, 快速地单击鼠标按键一次, 然后立即松开, 称为单击。单击鼠标一般指快速地单击鼠标左键, 该操作通常用于选择对象或菜单。

(3) 双击: 移动鼠标器光标到某个对象上, 快速地单击鼠标按键两次, 称为双击。该操作要求两次单击的时间间隔要短, 否则操作将会无效。双击鼠标一般也是指按动鼠标左键, 可用于选择一项并执行一个命令。例如启动 Windows 95 后, 将鼠标光标移到“我的电脑”图标上进行双击操作, 其功能为选择并启动“我的电脑”。

(4) 右单击: 移动鼠标器光标到某个位置上, 单击鼠标右按键一次, 然后松开, 称为右单击。此操作通常用于打开鼠标光标所在位置的快捷菜单。

(5) 拖动: 拖动鼠标是指将鼠标的光标移到需要移动的对象上面, 此操作通常用于对选定的对象进行移动(或复制)操作。

操作步骤如下:

- ① 把鼠标光标移动到想拖拽的对象上;
- ② 按住鼠标器的左键(或右键)不放, 同时移动鼠标;
- ③ 将拖拽对象移动到新的位置;
- ④ 放开鼠标器按键使拖拽对象被移动或复制在新的位置。

说明:

- 在 Windows 95 中有些操作需要使用鼠标右键。在书中会指出该操作为单击鼠标右键、双击鼠标右键或按住鼠标右键拖动。

- 一般情况下单击、双击以及拖动操作是指对鼠标左键的操作。如需与众不同可在控制面板中设置鼠标左、右键的功能互换。

2. 常见鼠标光标的形状

启动 Windows 95 以后,桌面上会出现一个指向左上方的箭头图形(如图 1.1 的(a)图),这个箭头就是鼠标的一种光标。当用户移动鼠标时,鼠标的光标也会沿着鼠标的移动方向移动。

鼠标光标的形状不是固定不变的。当光标移到窗口的边缘,或正在保存文件时,光标就会变成其它的形状。鼠标光标形状不同,其功能也不相同,图 1.1 列出了中文 Windows 95 中常见的鼠标光标形状。

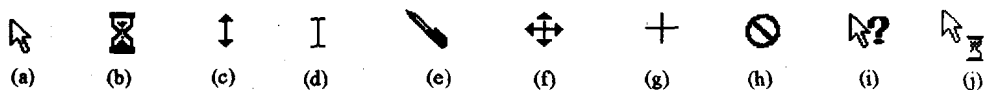


图 1.1 Windows 95 中常见鼠标光标的形状

(1) 箭头光标(如图 1.1(a)): 也叫标准鼠标指针,是最为常见的鼠标光标,表示鼠标处于可操作状态。其功能是在屏幕上移动及选择对象。

(2) 沙漏光标(如图 1.1(b)): 表示 Windows 系统正在执行任务,请用户稍候。

(3) 双箭头光标(如图 1.1(c)): 也叫调节大小指针。当用户将鼠标光标移至窗口边框线上时,鼠标光标将变成这种状态。此时可以用鼠标的拖动操作调整窗口的大小。

(4) 文本光标(如图 1.1(d)): 表示等待用户输入信息。在输入或编辑信息时出现。

(5) 手写光标(如图 1.1(e)): 一般在可以在屏幕上显示鼠标轨迹时出现。

(6) 移动光标(如图 1.1(f)): 在执行控制菜单项的“移动”或“大小”命令后出现,此时可以用鼠标(或键盘的方向移动键)移动或调整窗口(或所选对象)。

(7) 十字光标(如图 1.1(g)): 在画笔或其它应用程序中处理图形时出现。

(8) 禁止光标(如图 1.1(h)): 在鼠标不可到位置出现,表示鼠标不可将图标拖动到该位置。

(9) 求助光标(如图 1.1(i)): 表示正在寻求帮助。

(10) 后台运行光标(如图 1.1(j)): 表示当前操作正在后台运行。

说明:

- 在 Windows 95 中,也可以使用键盘进行操作。输入字符、确认等操作使用键盘比较方便,多数操作还是使用鼠标方便。

- Windows 95 中使用系统提供的键盘快捷键功能能够迅速实现某些操作。快捷键一般由两个键组成,也有用一个键的情况。用到两个键时在书中常用一个“+”号把这两个键连接起来。如: <Alt> + <Tab> 表示先按住 <Alt> 键不放,再按 <Tab> 键,然后同时松开这两个键。使用快捷键操作的不足是需要记忆,不如鼠标操作直观。本书介绍的

操作以鼠标为主。

1.2 Windows 95 的启动和退出

1.2.1 启动

如果计算机上正确安装了 Windows 95, 可用下面的方法进行启动。

方法 1: 开机直接启动。

1. 开机, 微机自检, 自检结束屏幕出现如下的提示信息:

Starting Windows 95...

2. 过一段时间屏幕上就会出现类似图 1.2 的 Windows 95 桌面。

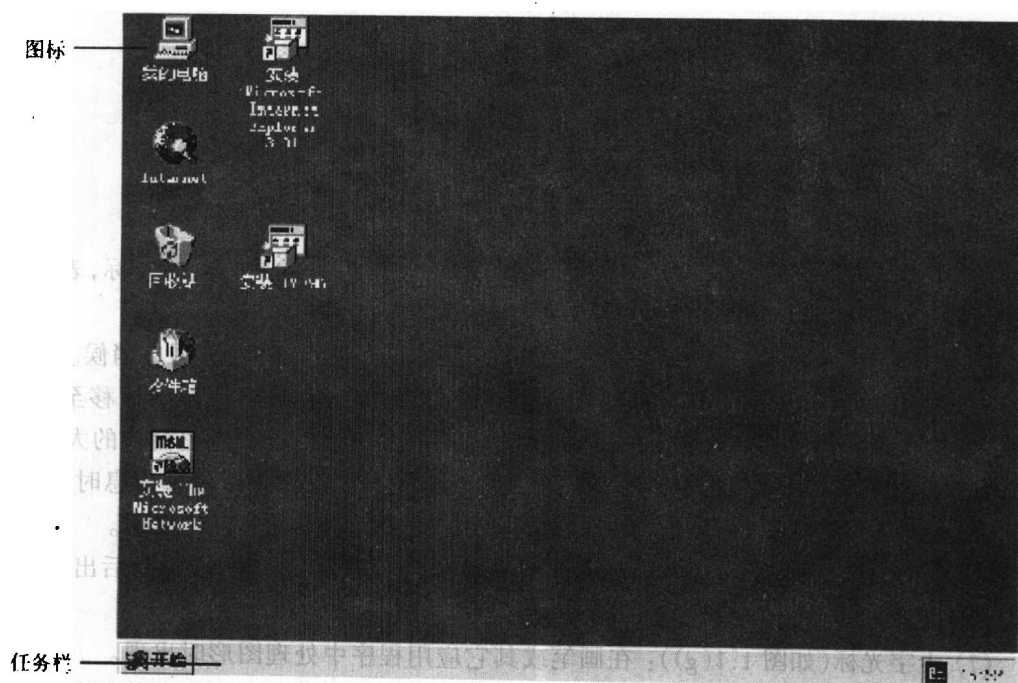


图 1.2 Windows 95 的桌面

方法 2: 使用启动菜单启动。

1. 开机, 微机自检, 自检结束屏幕出现如下的提示信息:

Starting Windows 95...

2. 在出现上面的提示信息时, 按一下 <F8> 键, 屏幕上出现类似图 1.3 的启动菜单;

3. 按 <1> 键(或选择 Normal 项), 然后按一下回车键, 过一段时间屏幕上就会出现类似图 1.2 的 Windows 95 桌面。

说明:

- 初学者应该使用方法 1 进行启动。