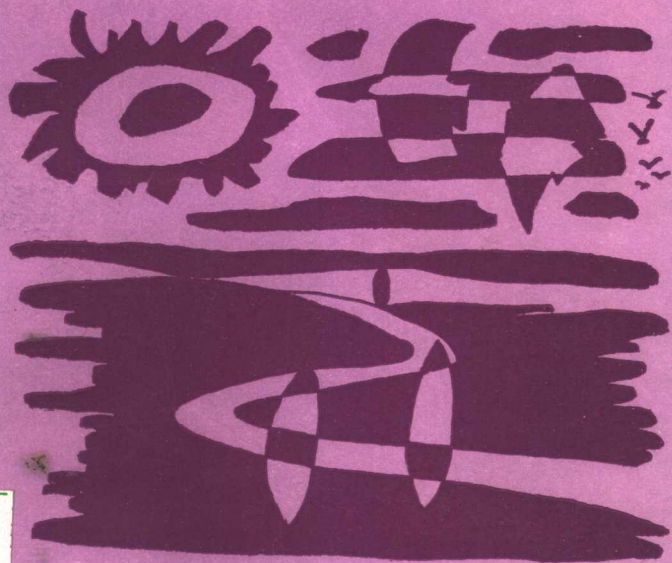


应用写作丛书

工作总结

徐振宗 唐伯学 主编 张衡 编著



教育科学出版社



2 035 0380 5

197

应用写作丛书

徐振宗 唐伯学 主编

工作总结

张 衡 编著



教育科学出版社

(京)新登字111号

责任编辑 唐伯学

书 徐振宗 唐伯学 主编

工 作 总 结

张 衡 编著

教育科学出版社出版、发行

(北京·北太平庄·北三环中路46号)

新华书店经销

北京燕华印刷厂印装

开本: 787毫米×1092毫米 1/32 印张: 3.5 字数: 84千

1992年2月第1版 1992年2月第1次印刷

印数: 00,001—19,500册

ISBN 7-5041-0750-6/G·712 定价: 1.60元

内 容 提 要

本书分两部分，第一部分讲述工作总结的特征，工作总结的类型和写法，工作总结的写作要求。作者讲述问题有些新见解，并试图从马克思主义哲学的角度去分析问题。第二部分是例文及其评析。选篇从工农业到商业，从管理到审计，从科学研究到思想教育，从地方到军队。内容丰富，范围较广。

总结一般立足于本地区本部门本单位，以第一人称来写，而本书有些例文则是上级机关派人到下属机构或记者到某地区某单位以第三人称写成的。这是个学术问题，提出来以供研讨。

前 言

1984年，邓颖超同志提出：“振兴写作，为四化建设服务。”写作，尤其是应用写作要振兴，是“四化”建设的客观需要。在科学文化发展的当今社会，作为交流思想、传递信息重要手段的应用写作，已经深入到社会生活的各个领域。它推动政治生活的开展，促进经济活动的繁荣，反映科学文化事业的前进步伐，维系社会各行各业的公共关系，在“四化”建设的进程中，在人们的日常生活中，发挥着重要作用。写作，尤其是应用写作要振兴，是学科本身发展的主观需要。应用写作在我国有悠久的历史 and 优良的传统。几千年前，孔子为文章下的最早的定义说：“圣人书辞，统称文章。”所谓“圣人书辞”，就是指《尧典》、《舜典》、《汤誓》、《牧誓》等应用文章。在传统文化典籍和历代名家名篇中，很多都属应用写作范畴。古代应用文体已达到非常精美的地步。在当代笔苑中，很多革命前辈、文秘专家也都写出过文理兼备、情文并茂的应用文章，不仅在革命事业和工作实践中发挥了巨大作用，而且富有情趣，给人美感，陶冶人的情

操，鼓舞人的斗志，有很高的审美价值。但是，毋庸讳言，在日新月异的“四化”建设中，当前，应用写作的理论与实践，还远远不能满足社会生活的多方位需要。它显得薄弱了，落后了，亟待振兴，亟需发展。

令人感到振奋的是，目前应用写作越来越受到人们的重视。各类高等学校陆续增设应用写作专业，企事业单位管理行业的岗位培训，普遍把应用写作当作主要内容，机关干部和自学青年的进修兴趣正转向应用写作。这些都说明，应用写作理论与实践的发展方兴未艾。为适应这种客观形势的需要，在教育科学出版社的支持下，我们邀集多年从事应用写作研究与教学的一些同志，编写了这套《应用写作丛书》，共9册，即：调查报告、工作总结、公文、学术论文、演讲词、日记札记、书信、科学报告、司法文书。本着简明扼要、典范精当的原则，每册包括两部分内容：简明扼要地阐释文体特点、写作原理、章法技法，帮助读者掌握写作规矩与方法；精当地评析范文或例文，提供写作基本类型与楷模，使读者从中印证知识与理论。

谨向为本丛书提供材料和例文的编著者表示衷心的感谢与敬意，热切希望大家都关心应用写作的振兴与发展。

编者

1991年1月于北京师范大学

目 录

工作总结概述

- 一、什么是工作总结…………… (1)
- 二、工作总结的特征…………… (3)
- 三、工作总结的类型和写法…………… (8)
- 四、工作总结的写作要求…………… (14)

例文·评析

- 《承包一年 面貌大变》·评析…………… (25)
- 《我是怎样当企业党委书记的》·评析…………… (29)
- 《系列开发 脱贫致富》·评析…………… (40)
- 《更上一层楼》·评析…………… (52)
- 《改革业务机构 改进管理方法 提高经济效益》·评析…………… (60)
- 《加强商品管理 提高两个效益》·评析…………… (76)
- 《搞好审计调查 为宏观决策服务》·评析…………… (84)
- 《从史入手 激发爱国豪情》·评析…………… (90)

- 《发挥高教研究功能 促进商业高等教育
发展》·评析…………… (95)
- 《航空兵××师××团飞行人员开展
正确看待军人“得与失”大讨论的基
本做法》·评析…………… (102)

工作总结概述

一、什么是工作总结

工作总结，是对已经完成或正在进行中的某项实践活动，在回顾、分析的基础上所形成的文字材料。它是国家机关、企事业单位广泛使用的一种事务文书。工作总结不但早已取得社会认可的独立文体地位，而且随着社会的发展和现代化经济建设的深入开展，必将发挥出越来越大的作用。

作为应用文体，工作总结包括两部分，一是“工作”，二是“总结”。前者体现“客观”方面，是被反映者；后者体现“主观”方面，是反映者及其结论。工作，是基础和前提；总结，是目的和归宿。卓有成效的出色工作，是进行总结的物质条件，而恰当切实的总结，则是工作的必然结论。只要有过认真的工作，必有切身的感受。一篇好的工作总结，必定是上述两个方面的完美统一。这是我们对工作总结这种文体的整体把握。

某种特定的实践活动，始终是工作总结面

对的反映对象。人们在改造社会和改造自然中的实践活动，诸如各个系统、各个部门的生产、科研、经营、教学、外交、战斗、训练等，都是有一定过程而分阶段展开的。工作总结作为社会实践的反映，鲜明地体现为整体过程中一个阶段的里程碑。它是对过去某个阶段的回顾，又是对未来的展望。它评说昨天，指点今天和明天，具有继往开来的作用。

认识实践，寻求规律，是工作总结追求的最高目标。一篇工作总结的优劣，社会意义的大小，根本在于它能否正确反映和揭示工作的规律性。

人类社会的历史，就是通过不断总结经验，有所发现、有所创造，从而有所前进的历史。人类的全部聪明智慧和力量，正是表现在对无数次实践活动的无数次能动认识与对世界的能动改造上面。工作总结正是对这种反复认识的表现形式。“人的正确思想是从哪里来的？是天上掉下来的吗？是头脑里固有的吗？不是。人的正确思想只能从实践中来”（毛泽东《人的正确思想是从哪里来的》）。“马克思主义者认为人类社会的生产活动，是一步又一步地由低级向高级发展，因此，人们的认识，不论对于自然界方面，对于社会方面，也都是一步一步地由低级向高级发展，即由浅入深，由片面到更多的方面”（毛泽东《实践论》）。毛

泽东同志的这两段论述，从根本上阐明了人们的认识同实践的关系，同时也十分清楚地揭示了工作总结的本质，是我们理解工作总结这种文体的重要依据。

因此，可以说，没有正确的总结，就没有科学的实践，没有工作的胜利，也不会有人类的进步与发展。工作总结，是实践活动的产物，是人们的自然需要。工作总结是一种应用文体，是一种科学的工作方法，是辩证唯物主义认识论在写作中的具体反映。特别在信息密集的今天，工作总结可以帮助人们减少工作的盲目性，增强主动性，从而提高工作效率。

二、工作总结的特征

俗话说：“不得其门而不入”。无论干什么事情都需要得其要领。做工作掌握规律，才能取得成绩，学习写工作总结，也必须理解其本质，认识其特征，写起来才不致离谱走样。概括起来，工作总结具有以下几个基本特征：

（一）指导性

如前所述，工作总结以完成的某项工作实践为反映对象，通过归纳经验或反思教训，探求规律性，用规律性指导今后工作，以便取得更大成绩。指导性，是工作总结的出发点，也是它的最终目的。

文章都有自己的对象和目的，不同种类的

文章，对象和目的各异，因而各自的写法也有区别。在写作活动中，写作的对象与目的具有制约其他因素的决定作用。

比如文学作品中的小说，它的反映对象是作为各种社会关系总和的人，它的目的是通过创造出的典型形象，影响、净化人们的思想和灵魂的。工作总结以实践活动为对象，目的仍然是指导实践活动，自始至终同具体工作息息相关。概括地说，文学作品和上层建筑相连，而工作总结同经济基础切近。这是它们的根本不同点。我们说工作总结是应用文体，原因也正在这里。

例如《加强商品管理，提高两个效益》这篇工作总结，针对蔬菜流转特点，具体介绍了武汉市和平菜场职工建立的进货检斤验质、销货按质分等、存货日清日结、差错及时处理的管理经验，阐明了经验的实质，进而揭示其形成的过程和原因。这一经验是他们二十多年来蔬菜经营实践的结晶，抓到了经营管理的一般规律，它对于全国范围内的菜场工作无疑具有直接的指导作用。它的推广及应用，肯定会使全国蔬菜经营管理工作登上一个新的台阶，取得广泛的社会效益和巨大的经济效益。

工作总结“生”在实践活动里，“长”在具体工作中，指导性是它的生命。离开指导性，如同禾苗离开土壤一样，工作总结就会枯萎、死亡。

（二）真实性

工作总结的指导性决定了它的真实性。指导性是就其目的而言，真实性是就其内容而言的。工作总结要指导工作实践，它的内容就必须真实确凿，必须反映工作的实际情况。这是工作总结的一条重要“法律”！

真实性，就是说工作总结中的一切事例和数据都必须完全可靠、确凿无误，不能有丝毫虚假、臆测和捏造，经得起推敲和审核。如果一篇工作总结充满不实之辞，就会危害全局，就是“犯罪”。我们应当把工作总结的真实性提高到对革命和建设事业认真负责的高度来对待。

在真实性这一点上，工作总结同文学作品有根本区别。文学作品也讲真实性，但它只追求艺术的真实性，其人物、情节都是艺术化的虚构和创造。武松、鲁智深，贾宝玉、林黛玉，阿Q、祥林嫂，历史和生活中哪有这些人物的真实存在？工作总结的真实性，则完全是生活的真实性，是工作本身的真实反映。不仅它用的事例和数据是确凿的，就连从中引出来的属于主观认识的结论，因为是对实践活动的科学概括，同样是真实的、可信的，同作品中的联想和见仁见智的抒情完全是性质不同的两码事。

例如《改革业务机构，改进管理方法，提

高经济效益》一文，从百货批发业务的特点出发，正确总结出“进供批合一，专业划细，分级核算，计划管理，定额考核，计分算奖”的管理办法，真实地反映出青岛百货批发供应站四年来的工作实绩，不仅措施具体、细致，过程清楚，数字精确，而且论断正确、切实，处处坚持用事实说话，说服力很强，鲜明地体现出工作总结真实性这一根本原则。

真实性，这是工作总结的灵魂。

（三）专业性

人类发展到今天，社会分工越来越细。现代化建设中的各条战线，国民经济中的各个部门和单位，具有不同的专业分工，都担负着各自特定的任务。专业、职能不同，工作的性质、内容也就不一样，各种工作、业务都是一个色彩斑斓的“独立世界”。工作总结，作为各种业务、工作实践活动的反映形式，专业性必然突出。我们所选的十篇例文，就是工作总结专业性的一个缩影。《承包一年，面貌大变》，是反映工业系统冶金部门实行经营承包责任制的经验和做法的；《更上一层楼》、《系列开发，脱贫致富》，是介绍农业实行科学管理、兴工强农、大办县乡企业而生产、生活大变样的经验的；《改革业务机构，改进管理方法，提高经济效益》、《加强商品管理，提高两个效益》、《搞好审计调查，为宏观决策服务》，

这几篇总结分别反映了商业财贸系统百货批发、蔬菜经营、审计业务不同领域里的经验和成绩；《发挥高教研究功能，促进商业高等教育发展》、《从史入手，激发爱国豪情》，是反映教育系统的学会工作和大学生思想政治教育的经验与做法的；《航空兵飞行人员开展正确看待军人“得与失”大讨论的基本做法》，反映了军队系统进行思想政治教育、提高官兵政治素质的成功经验。这些工作总结，内容不同，对象各异，无不具有强烈的专业色彩。

工作总结的专业性，这是它在内容方面的又一“个性”特点。根据这一特点，我们可以合乎逻辑地推导出下面两个结论：一是没有参加过某项实践活动的人，没有资格写这项工作的总结。因为工作是第一性的，总结是第二性的。二是不具备该项工作一定专业知识的人，必然不能胜任这项工作总结的。因为“隔行如隔山”。如勉强去写，就难免闹笑话，或隔靴搔痒，抓不到工作的本质和规律。只有既具备该项工作的专业知识，又参加过实践活动的人，才是写工作总结比较合适的人选。

（四）政策性

在我国革命和建设过程中，任何工作都是执行党和国家有关方针政策的过程。因此，开展工作必须执行政策，总结工作也就是总结政策的执行情况。政策，决定工作的运行轨道和方向；

总结工作，又反转过来检验、补充、修改政策。这是工作总结同方针政策的辩证关系。

比如《承包一年，面貌大变》、《改革业务机构，改进管理方法，提高经济效益》二文，反映的都是实行经营承包责任制的内容，它们集中体现了党关于经济体制改革的意愿和指导思想，通过经济效益和前后变化的如实介绍，验证了经营承包责任制的无比正确与强大生命力，是我们今后进一步深化改革的基本依据，起到了宣传和推行政策的作用。

工作总结的政策性告诉我们，写工作总结的人，必须具备较高的政策观念和 policy 水平。

和文学作品相比，政策性为工作总结所独有。一般地说，文学作品不直接表现政策，而只为方针政策服务，图解政策则是作品的大忌与败笔。工作总结则通过总结工作直接反映政策，并直接为政策服务。这是它们之间的根本不同。正是在这一点上，工作总结比文学作品具有广泛、鲜明的实用价值。

上述四点紧密相联而又有区别，从对象、目的、内容、作用四个方面揭示了工作总结这种应用文体的基本特征。这是我们在写工作总结时，思想上应该确立的宏观认识。

三、工作总结的类型和写法

（一）类型和写法概述

划分的标准、角度不同，工作总结就有多种多样的类型。从对象上分，有个人总结、单位总结（集体总结）。从内容上分，有工作总结、经营总结、科研总结等。总之，国家和国民经济中有什么样的部门和单位，就有什么样内容的总。从时限上分，有月份总结、季度总结、年度总结、一年以上的时期性总结。从范围上分，有专题总结、综合总结。从写作意图上分，则有例行总结、典型经验总结。

这种分类，仅是为了说明的方便，不能因此而绝对地孤立地看待它们，在写作实践中，工作总结常常是几种类型的相互交叉。例如《改革业务机构，改进管理方法，提高经济效益》，整体上就属于单位的、时期性、关于经营的专题经验总结。

由于对象、范围、目的和意图不同，我们对工作总结的构成与写法不可能有整齐划一的规定。它和其他文章一样，大体则有，定体则无。所以，对它的构成和写法，我们只能作一粗略描述。

一般来说，工作总结都由题目、正文、结尾三部分构成。正文内容则是工作总结的本体部分，是写作的关键。根据工作总结文体的基本特征，正文内容应该包括以下几个方面：

1. 概述基本情况。简要说明工作的主观条件、客观背景，运用事实和数据归纳主要成