

写作规律与 XIE ZUO 论文写作 GUI LU YU LUN WEN XIE ZUO

李焰平 吕发成 著



中共中央党校出版社

写作规律与论文写作

李焰平 吕发成 著

中共中央党校出版社

(京)新登字100号

写作规律与论文写作

李焰平 吕发成 著

责任编辑：沈丹英

封面设计：臧洪

责任校对：马丽蕊

版式设计：尉红民

出版发行：中共中央党校出版社

地址：北京海淀区大有庄100号

邮编：100091 电话：258.2931 258.1868

经销：新华书店

印刷：天津新华印刷四厂印刷

开本：787×1092毫米 32开

版次：1992年6月第1版

字数：177千字

印次：1992年6月第1次

印张：7.875

印数：1—10000册

书号：ISBN7-5035-0568-0/H·10

定价：3.95 元

如印装质量不合格 本社发行部负责调换

前 言

文章是客观事物发展过程的反映，它是一个开放系统。在写作的动态过程中具有纵横交错、综合深化的联系，横跨社会科学和自然科学两大门类。它与思维科学、心理学、语言学、文艺学、美学、生理学等等有着相关的联系。

文章作为精神产品，它是有规律的。所谓规律，是事物、现象间本质的必然联系。矛盾的对立统一是文章写作的规律。写作理论与写作实践之间存在着一定的距离，这个距离一方面构成不断的过程，另一方面这一永远过渡不完的过程也是文章写作的规律。正如毛泽东在《反对党八股》一文中说的：“文章是客观事物的反映，而事物是曲折复杂的，必须反复研究，才能反映恰当；在这里粗心大意，就是不懂得做文章的起码知识。”这里说的“反映恰当”是相对的，“反复研究”是绝对的。基于上述认识，我们把写作当作一门信息传递的基础学科来探讨，当作一种众多相关能力的综合能力来研究。尽管如此，还只是一种尝试。

本书结构共为七章。第一章导论，是全书的总叙；第二章阐述写作与思维、写作与信息的关系，即考察写作过程思维行程与信息传递的联结性；第三章阐述写作与抽象思维、写作与形象思维的相关性，进一步探讨思维在写作中的作用。上述三章内容从宏观上探讨写作是什么，它与思维行程、信息传递的关系。第四章阐述论文写作的一般规律，它是第二、三章的延伸和深化；第五、六、七章，分别阐述党

政管理、经济管理、文秘档案等专业论文的写作。围绕各自专业的不同特点，探讨各自不同的专业方向，提出不同的写作要求；附录阐述调查研究与调查报告的写作，它同上述各章并列，也可以独自成为一个专题。但因调查报告写作是当代党政干部、专业干部必备的素质，特别是领导干部常用的一种文体，所以同其它各章相提并论。

本书一方面试图从写作的内部规律和外部规律及其与思维、信息的联结性和相关性作些探索；另一方面在探讨论文写作一般规律的基础上，针对当代设置的党政管理、经济管理、文秘档案等专业的论文写作提出一个粗略的模式，希望能给学习这些专业的学员撰写毕业论文提供一些参考。

目 录

前 言	(1)
第一章 导 论	(1)
一、写作是一门信息传递的基础学科	(2)
二、写作是一种众多相关能力的综合能力	(4)
三、干部要会文章写作	(7)
(一) 干部写作素质的要求及写作能力的现实状况	(8)
(二) 以文载道, 造舆论, 作宣传, 是治国理政的要求	(10)
四、提高写作能力的基本途径	(13)
(一) 提高认识能力, 发展思维能力	(13)
(二) 认真进行写作实践, 努力把握写作规律	(15)
第二章 写作过程思维行程与信息传递的联结性	(20)
一、写作与思维活动的内在关系	(20)
二、写作过程思维活动的复杂性	(24)
(一) 文章的写作过程即是思路由始至终的显现过程	(24)
(二) 写作过程的“双重转化”即是思维层次化和完善化的过程	(27)
(三) 写作过程中形象思维与抽象思维贯穿于始终	(30)
三、文章制作的成品即是思维的成果	(33)

四、思维的成果依赖于语言的表述·····	(35)
五、明确的表达依赖于确定的思维·····	(37)
第三章 写作过程抽象思维与形象思维的相关性 ·····	(43)
一、抽象思维与形象思维的相互关系·····	(43)
二、形象性在抽象思维中的表达作用·····	(50)
三、形象性在抽象思维中的表达效果·····	(53)
四、抽象思维与形象思维之间的情理美的统一·····	(58)
第四章 论文写作的一般规律 ·····	(61)
一、论文的选题·····	(62)
(一) 选题的价值原则·····	(62)
(二) 选题的可行性原则·····	(68)
(三) 选题的一般方法·····	(72)
二、论文资料的收集·····	(80)
(一) 充分搜集·····	(80)
(二) 精心选取·····	(88)
三、论文写作的一般方法·····	(92)
(一) 确立论点·····	(93)
(二) 编写提纲·····	(100)
(三) 撰写初稿·····	(104)
四、论文的语言特点·····	(129)
(一) 自然语言的运用·····	(130)
(二) 人工语言的运用·····	(135)
五、论文的修改·····	(146)
(一) 通览全篇, 修正观点·····	(146)
(二) 审查核对, 筛换材料·····	(147)
(三) 瞻前顾后, 调整结构·····	(148)
(四) 精雕细刻, 推敲语言·····	(149)

第五章 党政管理专业论文的写作	(150)
一、党政管理专业的特点及研究方向.....	(150)
(一) 政党建设的研究.....	(151)
(二) 行政管理的研究.....	(153)
二、党政管理专业论文的写作要求.....	(158)
(一) 政治观点必须鲜明.....	(158)
(二) 兼收并蓄, 高度综合.....	(159)
(三) 面对现实, 切中时弊.....	(161)
三、例文简评.....	(162)
第六章 经济管理专业论文的写作	(170)
一、经济管理专业的研究方向.....	(170)
二、经济管理专业论文的写作要求.....	(172)
(一) 经济管理专业论文必须体现经济活动 的客观规律.....	(172)
(二) 经济管理专业论文必须紧密联系经济 活动实践.....	(173)
(三) 经济管理专业论文必须与党和国家的 路线、方针、政策相一致.....	(175)
三、例文简评.....	(176)
第七章 文秘档案专业论文的写作	(185)
一、文书学、秘书学、档案学的联系与区别.....	(185)
二、文秘档案专业论文的写作要求.....	(188)
(一) 全面占有资料 进行新的探索.....	(189)
(二) 力求政治性与学术性的统一.....	(190)
三、例文简评.....	(191)
附录 调查研究与调查报告的写作	(214)
一、调查研究的含义和意义.....	(214)

二、调查的准备和方法	(217)
(一) 调查前的准备	(218)
(二) 调查的一般方法	(219)
(三) 调查的具体方法	(221)
(四) 运用现代科学方法	(223)
三、调查报告的功用和种类	(224)
(一) 调查报告的功用	(224)
(二) 调查报告的种类	(226)
四、调查报告写作的要求	(227)
(一) 周密调查, 占有材料	(227)
(二) 分析概括, 找出规律	(228)
(三) 形式与内容统一, 材料与观点统一	(230)
五、调查报告的一般结构	(232)
(一) 标题	(232)
(二) 开头	(233)
(三) 正文	(233)
(四) 结尾	(235)
六、例文简评	(235)
后 记	(245)

第一章 导 论

“不论做什么事，不懂得那件事的情形，它的性质，它和它以外事情的关联，就不知道那件事情的规律，就不知道如何去做，就不能做好那件事”。^①学习写作就要了解并把握写作规律。无论写文章，作报告，拟文件，都是以寻找和揭示客观事物的规律为自身目的。

在写作思维过程中，客观事物经过主观思维作用，或创作作品，或写成文章，都有一个认识过程和表达过程。在这个过程中，作者加工整理题材或材料，提炼主题思想，安排结构，都要找出事物之间本质和必然的联系，并加以概括、抽象，进而找到规律。事物间本质和必然的联系涉及面越广，这一规律就越普遍。一般说来，人们理解规律，掌握规律，必须依赖语言的表达，将规律具体化。这里所说的具体是抽象思维中的具体，有别于感性、形象的具体，它是对抽象的事物进行有条理的分析和展示。掌握规律是重要的，但规律只能为我们提供认识方法和行动指南，而不是解决具体问题的现成公式。规律也是个过程，把握规律必须着眼于对事物全过程的认识。规律是单纯的，但运用规律是复杂的。因此，要充分注意规律实现过程中所表现出来的特殊性和多样性，决不能用教条主义的态度来对待，写作规律也不例外。

^① 《毛泽东选集》第1卷第155页。

一、写作是一门信息传递的基础学科

写作是人们用语言来传递信息，交流思想感情的重要手段。通过写作、信息的传播和储存就超越了时间和空间的限制，思想感情的交流更为广泛和方便，进而激发和加强人类认识世界和改造世界的能力。

写作是一门古老的学科，也是一门新兴的学科，是文科的一门重要的基础课。

三千多年来，中华民族积累了丰富的写作理论。从魏晋以来，曹丕的《典论·论文》、陆机的《文赋》到刘勰的《文心雕龙》，都闪烁着古代经典作家对写作理论探求的光辉，开创了文章理论的新纪元。此后，在中国写作论坛上相继出现了钟嵘的《诗品》、萧统的《文选·序》、刘知几的《史通》、皎然的《诗式》、王昌龄的《诗格》、皮日休的《文薮》、李清照的《论词》、宋濂的《文原》、屠隆的《文论》、陈子龙的《诗论》、谢枋得的《文章转苒》、倪士毅的《作文要诀》、唐彪的《读书作文谱》，一直到林琴南的《春觉斋论文》、章太炎的《国故论衡》、梁启超的《中学以上作文教学法》、王国维的《人间词话》。“真可谓林林总总，浩如烟海；继古启今，源远流长”。^①历史进入了现代，因为政治、管理生产上的分工日趋精细，表现在写作上的应用特点也越来越突出，实用文体的划分也越来越细致，诸如科技写作，新闻写作，司法文书写作，经济管理写作，文秘档案写作，学术论文写作，调查报告写作，等

^① 见朱伯石主编的《现代写作学》。

等，各种实用文体应运而生。而这些文体的写作理论研究需要深化，需要探求规律性的东西。“读书破万卷，下笔如有神”的经验之说到现代已不是写好文章的绝对准则了。古人练习写作，主要是阅读记诵古文，学的是定型的书面语言，与实际使用的语言距离很大。现在学习写作，主要学的是实际应用的活的语言，不能把全部精力放在“读”字上。文章写不好，固然同作者的读书多少有关，但关键是思维训练。如果缺乏连贯思维与写作实践，读书再多也于提高写作水平无补。

进入80年代以来写作学科的发展更为迅速，取得了共识的成绩，但这门学科尚处在潜科学的状态。思维科学迅速发展的成果为探索写作机制提供了新的认识途径，当代许多学者沿着这一途径进行着有益的探索。

在国外，写作被确认为“信息传递”的基础学科。在美国、西欧、日本所有大学里，写作课都被列为必修课。美国现今的高等文科，十分重视智能教育。学习“通过写作”，已经成为他们的口号。费城波林摩学院院长玛丽·麦克逊认为，写作是文科学生的基本功，是全面训练思维能力的最佳途径。^①即使是理工大学，有些名牌大学也设置了科技写作方面的专业，并授予学位。如科学与技术写作、环境问题写作、农业科技写作、工程技术写作、医药卫生写作以及科普和技术交流写作等六个方面的专业，都可以授予硕士和博士学位。这些理论和实践，不仅有利于文科的发展，而且也有利于理科的发展，开拓了促进文、理互相渗透，相互依存，相互发展的方向，值得我国教育科学及写作学科认真研究。

^① 见《光明日报》1984年10月12日《美国高等文科的智能教育》。

总之，我们对写作规律的探索，既要深入到写作的内部规律，即文章构成的要素，也要深入到写作的外部规律，即文章的社会功能。只有这样，才能使写作的研究走向由“完整的表象蒸发为抽象的规定”^①，再由“抽象的规定在思维行程中导致具体再现”^②的必由之路，走科学发展由经验知识上升到理论体系，再由理论体系转化为能力的必由之路。

二、写作是一种众多相关能力的综合能力

写作能力就是运用文字交流信息，表达思想感情，反映客观规律的一种立体能力。它是兼具观察生活、捕捉信息，以不同的思维形式（包括形象思维、逻辑思维、灵感思维）对材料分析综合，提炼加工，并以相应的方式予以文字表达等多方面能力的综合能力。因此，写作能力不是孤立的，而是众多相关能力的表现，基础是认识能力和思维能力。

文章是认识系统里面的一个要素，是认识活动中的一种手段。文章产生的契机是人类认识的发展和社会交际需要的扩大，所以说，文章既是认识记录和积累的工具，又是认识交流和传播的工具。记录和积累是为了交流，这种交流，既是共时的交流，又是历时的交流。同时，交流和传播又是为了促进认识的发展，促进人类改造世界能力的提高。马克思主义者认为，人类对客观世界的态度，首先是认识，然后是改造。而人类的实践活动是人们认识的出发点和归宿。人们在实践活动中，有了许多直接或间接的直觉，产生了感性的认识，然后形成具有积累和交流价值的思想。有了思想便有

①② 《马克思恩格斯选集》第2卷第103页。

064247

了语言，便有了文章。这就是以不同的形式向人们回答关于客观世界“是什么”、“为什么”以及“怎样做”的问题。在实践活动中，人们总是借助文章这种思维结构巩固、交流自己的认识积累成果。诚然，文章的思想来自对客观事物的认识，思想是否正确、深刻，取决于作者的认识能力，取决于作者能否通过主观意念对客观事物进行科学的认识，从而得到正确的思想。恩格斯所著的《英国工人阶级状况》一书，就是他细心观察，多看多想，反复认识，精心研究的成果。1842年，恩格斯迁住在英国工业中心曼彻斯特，在他父亲与人合办的一家商号服务，从此认识了无产阶级。他常常到工人栖身的肮脏住宅区去了解工人的贫困生活，同工人促膝交谈；在此同时，查阅了在他以前论述英国工人阶级状况的许多著作，研究了他能看到的一切官方文件，从感性到理性，经过理论思维的升华，生动地回答了19世纪40年代英国工人阶级状况“是什么”、“为什么”以及无产阶级应当“怎样做”的问题。这本书既是一部揭露、鞭笞剥削阶级罪恶，启迪无产者进行革命的调查报告，又是一部真切、生动、文采横溢的报告文学。

文章是思维活动的成果，并且给人们提供思维结构的方式。人们借助文章追踪思维的过程，揭示思维结构的方式，古今的文章家都是如此。这种思维结构方式，就是人们写文章常用的三段论式。即提出问题，分析问题，解决问题。所谓提出问题，就是对某一事物或某一道理的描述或回答“怎么样”；分析问题就是对某一事物或某一道理的解释和判断“为什么”；解决问题就是对某一事物或某一道理提出办法和措施“怎样做”。各式各样的文章其思维结构莫不如此。

以上讲的认识能力和思维能力并不等于写作能力。只有

用文字以恰当的思维方式把思想表达出来，将信息传递出去才能算是写作能力，也就是常说的表达能力。表达能力的高低，不仅是衡量一个人的文化知识素养的重要标准，而且是评价一个人的才能的基本尺度。

从干部来说，其智能结构可分为四个层次：基础能力是第一层次，即指干部应具备的文化知识素养、基本技能和体力。领导能力是第二层次，包括理解能力、判断能力、表达能力、社交能力、决策能力、应变能力、协调能力以及创造能力等。专业能力是第三层次，即指某一岗位上干部应具备的有关专门的知识及技能方面的能力。还有一种特殊能力是第四层次，即指干部本人特有的兴趣爱好和专长。文化知识和基本技能包括听、读、说、写四种能力。虽然，表达能力是领导能力考察中的一项指标，但它是各种领导能力的综合表现，是沟通其它能力的枢纽。撰写一篇文章，或起草一个文件，作者必先感于外物，对客观事物有了一定程度的认识才有表达的愿望和可能。由客观事物到主观认识，直至初步形成文章的主题或是文件的意旨，这是思维活动的加工阶段，经过分析、判断、综合、抽象、概括，运用大脑储存的部分甚至全部的信息进行筛选，经过严密的逻辑思维，发挥联想和想象，“笼天地于形内，挫万物于笔端”。在此基础上，然后寻求恰切的表达方式，经过遣词造句，谋篇布局，借助于语言文字加以表述。作为一个领导干部把一项重大决策付诸文字，诉诸笔端，只有调动种种潜在的能力，才能把理论思维的成果表现出来。这种表现不是运用一般语言的能力所能概括的，而是各种领导能力的综合运用。以欧美流行的公文测验（又称篮中练习）为例，主试者给被试者（大中型企业领导的候选人）一篮公文，其中有命令、请示、备忘录、

电话记录等各种文件。这些都是根据各种典型问题而设计的，要求候选人在一定时间内处理完毕，处理后还要通过书面语言或口头语言说明如此处理的理由与原则。显然，在这一测验中，候选人的决策处理既受到表达能力的制约，而表达效果又受到时间的限制。假如不是具备高水平表达能力的人，在这种场合中就不可能应付自如。

国外把写作能力分解为七种能力。即审题能力，表达主题思想的能力，搜集材料的能力，系统加工材料的能力，修改文章的能力，语言表达能力，文体选择的能力。所有这些能力概括起来，就是认识能力、思维能力和表达能力三个方面能力的综合。

三、干部要会文章写作

“文章写作是一个现代人必须具备的技能，不会写作就不能利用文章较广泛地同别人交流思想感情，也不能记录生活和总结工作经验。这样，知识就不能延续、积累和传播，文化也就不能提高和发展，人类就会停滞不前”。^①技术越发达使用文字的频率也就越高，不论研究文章的写，还是研究文章的读，现在需要，将来还是需要。“下笔千言，倚马可待”成为社会的需要。邓小平提出的“三个面向”，对于纵向和横向（历时的和共时的）的写作研究都有一定的指导意义。文章写作有较强的时代性、社会性。尽管若干年之后社会需要无法预测，但当代的需要应该研究，而且围绕着“实用”二字加以研究。因此，干部为什么要会文章写作

^① 转引自《写作》1986年第8期《第五次文章学学术讨论会纪要》。

也就成了一个研究的课题。

我国新时期的干部，既要懂得相当程度的社会科学理论，包括马克思主义、列宁主义和毛泽东思想的理论，又要具备一定程度的自然科学知识，还要具备深厚的业务知识。处在不同岗位的干部，知识重心有所偏重。但是，知识只是一个人对事物规律掌握的程度，而能力才是一个人运用知识改造客观世界的本领。从这个意义上说，人的知识不如人的能力。为了适应科学技术的飞速发展，各级党政领导干部，应是“现代型”、“综合型”、“事业家型”的人才，培养这种人才需要通才教育。当今通才教育已经与智能教育、管理教育、终身教育一起被并称为现代四大教育。美国、前苏联、日本、前西德都提倡一专多能，他们从大学毕业生工作十年以后的专才中选通才。随着现代科学技术的综合化、整体化趋势，新时代需要更宽广视野的人才。因此，各级党校和行政干部学院应培养出一大批“战略型”通才，不仅精通一门或几门专业知识，而且具有现代化的思维能力，信息接受处理能力，清晰明快的写作能力和表达能力。

（一）干部写作素质的要求及写作能力的现实状况

对干部写作素质的要求是一个多层次、多类型、多侧面的复合体。从整体看，领导干部队伍本身，因工作需要和文化水准的不同，呈现出不同的层次。对于不同层次的干部，写作素质的要求是不同的。根据领导干部所处的岗位，可分为三个层次。基层领导干部数量大，他们或领导一个具体的工作部门，或统帅一个基层单位，直接接触广大群众，具体贯彻执行党的方针政策。在写作上，亲自起草有关本职