

# 追求效率的赢家

黑川康正 著

吴穗祯 译



外文出版社

# 追求效率 的赢家

黑川康正<sup>15</sup>著  
吴穗桢<sup>16180</sup>译

外文出版社

(京)新登字 139 号

---

**图书在版编目(CIP)数据**

追求效率的赢家/(日)黑川康正著;吴穗祯译.

—北京:外文出版社,1995

ISBN 7-119-01381-5

I. 追…

II. ①黑… ②吴…

III. 时间-管理-效果

IV. C935

中国版本图书馆 CIP 数据核字

(94)第 12812 号

---

(本书获得台湾英文杂志社有限公司的版权许可)

**追求效率的赢家**

黑川康正 著

吴穗祯 译

责任编辑 贾先锋

\*

©外文出版社

(中国北京百万庄路 24 号)

邮政编码 100037

春雷印刷厂印刷

1995 年(32 开)第一版

(汉)

ISBN 7-119-01381-5/Z·572

定价:4.80 元

## 作者小传

1950 年生于福井县。

1974 年东京大学经济学系毕业。

1975 年通过第一级英文检定,并取得翻译官资格。

1977 年取得一级会计师执照。

1980 年律师考试及格。成为日本当今独一无二的“资格三冠王”。

目前于东京的日本桥经营“黑川国际法律会计事务所”。兼具律师、会计师、翻译官三项资格于一身的他,不仅活跃于国内外的法律界、税务界中,更著有《读书术》、《无师自通术》以及《资格三冠王》等书多册。

- 哪怕路程远一点、时间多一点，也宁可选择不必换车的上班路线。因为，不间断的时间才便于有效地运用。
- 十分钟内想不出对策解决的问题，不妨就暂且搁置，先着手别的事情吧。
- 噪音会影响思考、破坏集中力。必要时，不妨戴上耳机，让“悦音”提高你的工作效率吧。
- 确立适当的工作顺序，是将有限的工作时间发挥出最大效率的重要关键。
- 电话答录机的价值在于知道那些没有必要接听的电话。
- 机械式的单调工作，最好同时进行两件，才能提高效率。
- 从报章杂志上剪下来的资料，或放大或缩小，最好把它弄得大小一致，以便于整理或检索。

## 自序

一般人谈到“工作”二字，总会产生不太愉快的感觉。我则不然，我认为“既然要做，就该高高兴兴地做，哭丧着脸不等于自我虐待吗？”

除了少数特例之外，人的一生不可能离开工作。常常有人说：“学生的工作就是认真念书，努力学习。”可见“工作”的定义非常广泛。因此，我们可以说，任何人在他的有生之年，绝大部分的时间都是在工作。既然如此，何不愉悦地面对它，有效地运用时间，把握工作的要领，丰富自我的人生呢？苦着脸做事，是一种生命的浪费啊！

我目前一方面经营法律会计事务所，同时兼任其他两、三家公司的顾问，而在此之前，我也曾在许许多多的工作单位服务过。由于求学时我就取得了二级会计师的资格，所以1974年大学毕业便顺利地进入世界八大会计事务所之一。在此期间，每个星期我都必须到不同的公司查核其会计事务。上至日本数一数二的大企业，下至员工人数不到十名的小公司，从本国企业到外国财团，每年至少要接触数十家各行各业的工作单位。在事务所服务三年之后，我成立了自己的事务所。除了经营自己的事业外，还担任多家公司的顾问，并且在专科学校教书。取得律师执照之后，我更接触了法院、检察厅以及法律事务所的种种工作。

在接触过这么多的工作之后，逐渐能从处理事情的方法

上观察、了解某家公司是否具有发展性？这个人是否具有发展的潜力？在这当中，令我感受最深刻的就是：一个人是否能善用时间，享受人生，端赖其工作方法及工作态度。

大学毕业进入霞关国际会计事务所工作时，由于不甘心每天都“工作、工作、工作”，单调地终了一生，深信除了会计师的工作之外，还有许多极有趣味的事情等着我。因此，我决定把这个想法付诸实践。为了提高工作的效率，我努力地体会并掌握工作的要诀。在繁忙的工作之余，尽可能找出时间，读自己喜欢的书、加强外语能力、学习法律。并且不忘安排全家海外旅行，下我最喜欢的象棋……兼顾了休闲娱乐和工作。

现在，我愿意提供自己体会到的方法，也就是我所谓的“工作的秘诀”，给大家参考。如果读者们能从中得到些许启示，我会感到无上的喜悦。

在此我还有一个愿望，那就是——希望当你对本书中的某一点心有同感，或是从书中的某一点萌发了另一个新点子的时候，请务必立即实践它。如果你抱着“不错是不错，但是过些时候再来试试看吧！”的心态，往往会无疾而终，不了了之。请记住，好主意必须确切实行才有价值！

我也随时提醒自己，一有好主意就要立即实行。因为，在实行中，才能发现哪里需要修正，进而发展出更好的方法来。执笔进行这本书以来，九成以上的作业，都是在以律师的身份出差到外地的法庭时，利用往返的时间，在飞机上或汽车上完成的。不过，与其说“执笔”，倒不如说“执录音机”来得正确。因为，比起执笔为文，口述的速度要比文书快上好几倍，所以，我充分地发挥了录音机的功能。也因此，不仅在目的地能顺

利地完成正事,还能悠然地在旅途中欣赏景色,更不会因“书写”而弄得手疼肩膀酸痛。而且到达目的地后,也能放心地欣赏外地的风光,为平淡的日子充充电,让自己面目一新。出差回来,一回到原来的工作岗位,便能活力充沛地立刻接手事务。当然,这些都必须仰赖活用“口述杂记专用录音机”、“文字处理机”等文明的利器不可。本书能顺利付梓,除了秘书以外,尚得到许多人士直接、间接的帮忙,在此一并感谢各位的协助。

作者

1986年6月2日



# 目 录

## 一 把工作当做益智游戏

- 《赢家秘诀 1》 为自己准备“成功报酬”  
..... ( 2 )
- 《赢家秘诀 2》 牢记“时间是金钱”  
..... ( 9 )
- 《赢家秘诀 3》 订个有警示作用的时间  
..... ( 17 )
- 《赢家秘诀 4》 记录表比计划表更有效  
..... ( 24 )
- 《赢家秘诀 5》 让自己清楚地感受成就感  
..... ( 28 )
- 《赢家秘诀 6》 将思考视觉化  
..... ( 33 )
- 《赢家秘诀 7》 紧张感有助于集中精神  
..... ( 36 )
- 《赢家秘诀 8》 把工作趣味化  
..... ( 41 )

## 二 把工作定型化

- 《赢家秘诀 9》 规格化、统一化可减少无谓的浪费  
..... ( 49 )

|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 《赢家秘诀 10》 有效率地决定工作的优先顺序     | ( 55) |
| 《赢家秘诀 11》 养成自己工作的规律         | ( 61) |
| 《赢家秘诀 12》 试着改进做事的方法         | ( 65) |
| 《赢家秘诀 13》 将目标分成三个阶段         | ( 69) |
| 《赢家秘诀 14》 做好自己得心应手的准备工作     | ( 73) |
| 《赢家秘诀 15》 工作细分化,再大的事情也能轻松处理 | ( 77) |
| 三 多头并进工作法                   |       |
| 《赢家秘诀 16》 尽可能“双管齐下”         | ( 83) |
| 《赢家秘诀 17》 迅速又高效率的“并进读书法”    | ( 88) |
| 《赢家秘诀 18》 上下班车厢书房化          | ( 93) |
| 《赢家秘诀 19》 活用“时间差”           | ( 98) |

## 四 搁置的哲学

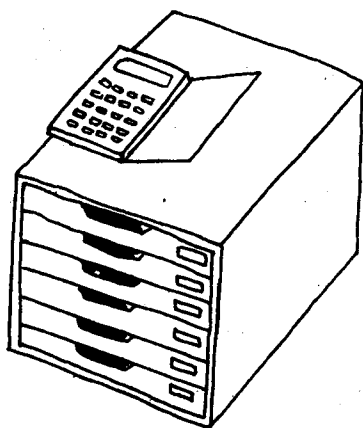
- 《赢家秘诀 20》 学会搁置问题  
..... (103)
- 《赢家秘诀 21》 以长远的眼光调配工作进度  
..... (108)
- 《赢家秘诀 22》 千万记得“休息三分钟”  
..... (113)
- 《赢家秘诀 23》 掌握取舍的原则,勇于割舍  
..... (118)

## 五 善用人及工具

- 《赢家秘诀 24》 不要吝惜使用“文明的利器”  
..... (123)
- 《赢家秘诀 25》 减少准备动作的时间  
..... (127)
- 《赢家秘诀 26》 改良档案的处理方法  
..... (134)
- 《赢家秘诀 27》 乱中有序又何妨  
..... (139)
- 《赢家秘诀 28》 避免开会时间的浪费  
..... (142)
- 《赢家秘诀 29》 效率倍增的电话使用法  
..... (145)

|                   |       |
|-------------------|-------|
| 《赢家秘诀 30》 善借他人之力  |       |
| .....             | (150) |
| 《赢家秘诀 31》 调整工作环境  |       |
| .....             | (153) |
| 《赢家秘诀 32》 善用他人的时间 |       |
| .....             | (158) |

# 一 把工作当做 益智游戏



## 《赢家秘诀 1》

# 为自己准备“成功报酬”

### 要驱策自己，与其用“鞭答”不如用“蜜饵”

老实说，工作或读书都不是轻松事儿。但是，却也不能因为不轻松就撒手不干。所以，我赞成“苦着脸做事，吃亏的是自己”，我把这句话当成“工作秘诀”的第一原则。换句话说，把工作当做益智游戏般地悠游其间，是使工作效率化的第一要件。

因此，首先要提出的是“成功报酬”——“蜜饵”的效用。一般认为，驱策干劲的方法是“鞭答”与“蜜饵”并用，然而，我的看法却与此稍有不同。“鞭答”确实能在短时间内驱策出干劲来，但效果是短暂的，以长远的眼光看来，它绝非良策。甚至于可能长期处于工作的义务感与压迫感之下，而导致弹性疲乏，终致对工作兴趣索然。有鉴于此，我认为在愉快的气氛下工作，不仅可以提高工作效率，更能使人生充满乐趣。

倡导行动科学管理的美国学者马克雷格曾经说：“一个人能否尽心地达成目标，端赖其达成预定目标后所得的报酬多少而定。”我极为赞成这个论点。因为，从高中时代起，我就是以这种“为自己准备好成功报酬”的方法，把读书、工作等种种

苦活儿，一一转化成趣味盎然的愉快差事，因而得以事事迎刃而解的。

那年，在以东京大学为标的，奋力向大学联考冲刺的时候，我有了心中暗恋的小公主。我的小公主是一位远房亲戚，家住东京。所以那时候我告诉自己：接近她的方法就是近水楼台，只要考上东大，住在东京，就可以每天见到她了。甚至于如果考上了东大，就能毛遂自荐当她妹妹的家教，可以为自己制造更多机会……我把“接近我的小公主”当做是成功报酬，随时鼓励自己。

之后，我也曾用类似的方法，驱策自己用功读书的干劲。那是在大学毕业后，一面工作一面准备律师资格考试时的事了。当时，我有了挚爱的女朋友（现在是我挚爱的妻子）。我把“打电话给心爱的她”当做是成功的报酬。我为自己订了一个确实的读书进度表，每达成一格进度，便在储蓄箱里丢进一个十元硬币，每积攒了一堆十元硬币，就打电话给她。如此，读书一有进度，就能打电话给心爱的宝贝，而且进步越多、越快，就能跟她讲越久。

当然，对现在的我而言，电话与小公主已不再是诱人的成功报酬了。但是，我依然持续着这种“成功报酬法”。我把海外旅行当做报酬的筹码，告诉自己：“漂漂亮亮地干完这一档，就可以到欧洲松松筋骨！”“解决了这问题，就到关岛逍遥逍遥罢！”偶尔，我也会允许自己花钱做一些看起来没什么益处的事儿，当做鼓励自己的筹码。因为我认为，取用收入的百分之一，做一些虽然笨却能使自己高兴的事，绝对不是浪费！

成功报酬的内容虽然因人而异，但是报酬内容的设定却

务必把握一个原则——具体而有实现的可能。有些人虽然设计了成功报酬,但却在工作达成之前便先行取走了报酬的内容,这通常是因为工作目标太过远大以致于无法达成的关系。订一个明知无法达成的工作目标,犹如令自己去攀星摘月一般,不管其预定的成功报酬有多迷人,终究会在工作的过程中丧失所有努力的兴致,以致一事无成。

为了避免这样的失败,最好的方法就是尽可能地分割工作目标,细分报酬内容。换句话说,就是一点一滴地尝到甜头。因为目标分割得越细,就越容易达成,也就越能够经常得到鼓励,而从这个满足感,积极地产生达成下一个小目标的意愿与热情……如果能如此一点一滴地累积,达成大目标就绝非难事了。准备律师资格考试的时候,我虽然清楚取得律师资格之后,有许许多多的好处会接踵而至,但我却不以此为成功报酬。宁可以“每念完一段,便可跟心爱的她讲上更久的电话”,这般容易的事物作为我的报酬内容。因为我知道,驱策自己不断产生工作或读书的干劲的最大原动力,便是不断地尝到甜头。

## **“奖赏”重要的是“常”而不是“多”**

有了预定的成功报酬之后,努力达成工作目标的过程就可以甘之如饴了。好比小学生远足的当天早上,从家里到学校的那段路程,充满了甜蜜的期待一样。同样的一条上学途径,平常可能都是磨磨蹭蹭,心不甘情不愿地走着的。但远足的这一天可就不同啦,这一天的上学正是远足的准备,目标本



身令人兴奋,达成目标的过程岂有不愉快之理?这跟隔天要去打高尔夫,前一天晚上便高高兴兴地擦拭球杆;明天要去登山,今天便喜孜孜地准备登山用具是一样的道理。

如果没有“远足”这个目标,纯粹只是为上学而上学,那么不仅没有乐子可言,对某些人来说甚至是痛苦也说不定。所以,如果有了一个令人雀跃的最终目标,其过程也必定是令人愉悦的。

不过,这个目标,如果无法清楚地描绘其概况,缺乏具体说明,那么就如同前面所提过的,成功报酬法的效果也势必减半。譬如说,如果把“进大学”订为目标,却无法具体地描绘出进了大学究竟有些什么令人兴奋的事情,那么“进大学”这个目标便发挥不了什么作用了。如果你能具体地描绘出:上了大学,就可以离开家,在外面另辟自己的小天地,可以一个人无拘无束,高兴做什么就做什么,可以和心爱的朋友同进同出校园,可以……在别人看来可能尽是一些微不足道的事,但只要你自己觉得高兴,只要你提得出足以振奋自我的快乐远景,你的目标奖励就发挥作用了。

但是,要求对于从未体验过的事物勾勒出具体的形象,有时的确是很难办到的。因此,我建议,至少在远程目标前的中程、近程目标之设定,务必要直接且具体才行。

譬如告诉自己:把这本参考书消化之后,就可以到海水浴场疯个痛快;只要把这篇报告写完,就可以去看那部向往已久的电影……等,以生活中立即可行的具体消遣作为鼓励自我的素材。也可以采取“不达成目标,就甭想喝酒、甭想吃甜食、甭想去跳舞……”等等,禁止嗜好的方式推动自己达成目标。