

张连珠 著

政治指导员 工作艺术

★
黄河出版社



前 言

我曾在政治指导员工作岗位上工作了六年时间，后来又担任过政治教导员和团政治处主任的职务，现在又从事军校基层政治工作的教学与研究。可以说与政治指导员工作结下了不解之缘，对政治指导员工作的酸甜苦辣有着深切的感受和体会，对政治指导员所担负的繁重工作责任有着特殊的理解和认识。如果说从连队沃土里成长起来的雷锋、王杰、徐洪刚、李向群等英雄模范值得颂扬的话，那么为培养英雄模范而呕心沥血的广大政治指导员同样值得颂扬，他们同样是时代的功臣，是不挂荣誉勋章的无名英雄和模范。连队是军队战斗力生成的基础，是人员流动的战斗集体，政治指导员工作能力的强弱、工作方法的好差，直接关系到连队建设的质量和官兵的发展前途。特别是较长时期处于相对稳定的和平环境，国内外各种腐朽思想文化的侵蚀和影响，在建立社会主义市场经济体系过程中引发的各种新情况、新特点、新问题，当代青年人所具有的一些弱点、缺点和错误，都给政治指导员工作提出了更高的要求，加大了难度和责任。尽快掌握社会主义市场经济条件下政治工作的内在规律，尽快提高自身的领导工作艺术，已成为广大政治指导员的强烈愿望和紧迫任务。我动手撰写这本书，就是想为已

FF37/08

经任职的政治指导员和将要进入政治指导员队伍的朋友们提供一些借鉴,提供一些技巧,帮助他们解决能干、会干和干好的问题,从而发挥政治思想工作的最佳效益。

政治指导员工作,是开启心智、摆脱愚昧、提高觉悟、激发创造胆识和献身精神的工作,是一门科学,是一门艺术,有自身的内在规律和特殊要求。这就要求政治指导员认真掌握市场经济条件下的新矛盾、新特点、新规律,善于进行超常规的思维和探索,突破低层次的肤浅经验,创造性地摸索出新的工作方法和工作套路,以高超的工作艺术来开创连队政治工作的新局面。在写作中,我力求突出可操作性,尽量将理论指导性与操作性融合在一起,注意深入浅出,事理结合,层次清晰,通俗易懂,便于政治指导员掌握和操作,便于政治指导员能尽快转化为实际工作的基本功。希望此书能为政治指导员们及早提高工作艺术和工作效益起到参谋、助手的作用。

由于本人工作经历的局限和工作经验的不足,加之时间比较仓促,书中难免有失误和不妥之处,恳请有专长有经验的同志予以批评指正。本书在写作过程中参阅了有关资料,并吸取了许多同志的有益意见和建议,在此一并表示深切感谢!

作 者

1999年3月于桂林

目 录

前 言	(1)
第一章 开展党务工作的艺术	(1)
一、严格党支部的选举规程	(2)
(一) 选举的原则	(2)
(二) 选举的准备	(3)
(三) 选举的程序	(4)
(四) 选举后的工作	(6)
二、严格党员发展标准	(7)
(一) 发展党员工作的方针原则	(8)
(二) 发展党员的工作程序和入党志愿书的填写	(9)
(三) 接受新党员的支部大会程序和入党宣誓仪式 程序	(12)
(四) 对预备党员的教育、考察和转正	(15)
三、严格党的纪律	(18)
(一) 党的纪律主要内容	(18)
(二) 党纪教育和检查	(19)
(三) 对违犯党纪行为的处理	(22)
四、严格党籍党费管理	(27)
(一) 处置不合格党员	(27)
(二) 对特殊情况的党籍管理	(29)
(三) 转移和接收党员组织关系	(30)
(四) 收缴和管理党费	(31)

五、严格落实党的组织生活制度	(33)
(一) 坚持会议制度	(33)
(二) 坚持党日制度	(35)
(三) 坚持党课制度	(36)
(四) 坚持报告工作制度	(38)
(五) 坚持民主生活制度	(38)
(六) 坚持党员汇报制度	(39)
(七) 坚持民主评议党员制度	(40)
第二章 组织会议的艺术	(43)
一、会议的类型	(44)
(一) 党务方面的会议	(44)
(二) 行政方面的会议	(47)
二、会议的准备	(49)
(一) 确定会议主题 (议题)	(49)
(二) 搜集整理有关资料	(50)
(三) 通知会议人员	(50)
三、会议的一般程序	(51)
(一) 党务方面会议的程序	(51)
(二) 行政方面会议的程序	(53)
四、主持会议的技能	(56)
(一) 要发挥“两种会议”的不同功能	(56)
(二) 对会议内容要严格把关	(57)
(三) 科学地主持会议	(57)
五、会议精神的贯彻落实	(61)
(一) 要把会上讨论与会下谈心相结合	(61)
(二) 要把会上各抒己见与会后统一口径相结合	(62)
(三) 要把分工负责与协同配合相结合	(62)
(四) 要把会上布置与会后检查相结合	(63)

(五) 要把重视实践与决策反馈相结合	(64)
第三章 “抓两头带中间”的艺术	(65)
一、抓先进要讲究实效	(67)
(一) 先进典型的内因特征	(67)
(二) 先进典型的倾斜心理	(70)
(三) 抓先进典型的方式	(72)
二、帮后进要讲究方法	(76)
(一) 后进同志的思想障碍	(76)
(二) 后进同志追求上进的思想本质	(80)
(三) 帮后进转化的策略	(83)
三、带中间要讲究整体推进	(89)
(一) 中间层官兵的思想行为表现	(90)
(二) 带动中间层官兵进步的方式	(94)
第四章 讲授政治课的艺术	(99)
一、讲课者的条件	(100)
(一) 要有高大的人格形象	(100)
(二) 要有多方面的文化知识	(101)
(三) 要有对政策的深刻理解	(101)
(四) 要有坚强的党性观念	(102)
二、讲课的准备	(102)
(一) 了解对象	(103)
(二) 熟悉内容	(104)
(三) 制定教案	(105)
(四) 编写讲稿	(107)
(五) 预先演练	(111)
三、讲课的实施	(113)
(一) 开头要抓住人心	(113)
(二) 正题要高潮迭起	(116)

(三) 收尾要“余音绕梁”	(122)
(四) 小结要简明扼要	(125)
四、讲课的语言	(126)
(一) 有声语言要动听	(125)
(二) 态势语言要优美	(130)
(三) 板书语言要规范	(132)
第五章 谈心的艺术	(135)
一、谈心的意义	(136)
(一) 谈心是思想工作的具体化	(136)
(二) 谈心容易取得明显效果	(137)
(三) 战士渴望干部能经常与其谈心	(137)
二、谈心的作用	(138)
(一) 谈心是了解情况, 掌握第一手资料的良好办法	(138)
(二) 谈心是疏通思想, 调动群众积极性的恰当形式	(139)
(三) 谈心是凝聚人心, 加深官兵感情的有效途径	(140)
(四) 谈心是扬长避短, 全面推进工作的重要手段	(140)
三、谈心的时机	(141)
(一) 进入一个新的人际环境时	(141)
(二) 某一种强烈愿望没能得到满足时	(142)
(三) 遇到困难和挫折时	(142)
(四) 发生大的矛盾、冲突时	(142)
(五) 发生心理倾斜时	(143)
(六) 急需别人帮助时	(143)
(七) 触动旧景旧情时	(143)

(八) 形势、政策出现重大变化时	(144)
四、谈心的类型	(144)
(一) 熟悉了解型	(144)
(二) 启发诱导型	(145)
(三) 解疑调解型	(145)
(四) 安慰关心型	(145)
(五) 表扬鼓励型	(146)
(六) 批评帮助型	(146)
(七) 商量研究型	(146)
五、谈心的准备	(147)
(一) 知己	(147)
(二) 知彼	(147)
六、谈心的实施	(148)
(一) 开头阶段	(148)
(二) 正题阶段	(149)
(三) 收尾阶段	(151)
七、谈心的要领	(152)
(一) 要把握好表情	(152)
(二) 要把握好动作	(153)
(三) 要把握好目光	(154)
(四) 要把握好语调	(154)
八、谈心的要求	(155)
(一) 要平等待人, 不要居高临下	(155)
(二) 要双向交心, 不要搞单方灌输	(156)
(三) 要有的放矢, 不要乱放空炮	(157)
(四) 要水到渠成, 不要急于求成	(158)
(五) 要情理交融, 不要背理换情	(159)
第六章 汇报工作的艺术	(161)

一、汇报前的准备·····	(162)
(一) 看对象·····	(162)
(二) 列提纲·····	(163)
(三) 打腹稿·····	(163)
二、汇报的内容·····	(164)
(一) 专门问题汇报·····	(164)
(二) 单项工作汇报·····	(165)
(三) 综合性情况汇报·····	(166)
三、汇报的技巧·····	(167)
(一) 用事实说话·····	(168)
(二) 用“语言”说话·····	(170)
(三) 用形象说话·····	(175)
四、汇报后的反思·····	(178)
(一) 反思汇报内容, 全面检查工作·····	(178)
(二) 领会上级精神, 制订整改措施·····	(179)
(三) 注意信息反馈, 加大工作力度·····	(180)
第七章 正确处理上下级关系的艺术·····	(181)
一、正确处理与上级关系的要领·····	(182)
(一) 坚决执行上级命令·····	(183)
(二) 正确理解领导意图·····	(184)
(三) 吃透上级文件精神·····	(185)
(四) 加强请示汇报·····	(186)
(五) 提前报告特殊情况·····	(188)
(六) 同等对待上级·····	(189)
二、正确处理与下级关系的要领·····	(192)
(一) 正确教育·····	(192)
(二) 广泛表扬·····	(194)
(三) 热情关怀·····	(195)

(四) 公道用人	(197)
(五) 严格要求	(199)
(六) 以身作则	(201)
第八章 预防事故和案件的艺术	(203)
一、基层连队发生事故和案件的主要表现及特点	(204)
(一) 打架斗殴, 故意伤害	(204)
(二) 盗窃枪弹, 危害社会	(205)
(三) 盗窃财物, 损公肥私	(206)
(四) 道德败坏, 玩弄女性	(207)
(五) 聚众赌博, 寻求刺激	(208)
(六) 擅自离队, 违法犯罪	(208)
(七) 违章蛮干, 造成祸害	(209)
(八) 心胸狭隘, 自寻短见	(210)
二、基层连队发生事故和案件的主要原因	(211)
(一) 对连队建设的指导思想不端正	(211)
(二) 对管理教育薄弱的地方不重视	(212)
(三) 对个别重点人帮教、控制、防范不得力	(214)
(四) 对危险人员采取措施不及时	(215)
(五) 对建立良好的内部关系考虑不周到	(217)
三、基层连队发生事故和案件的主要教训	(218)
(一) 从认识上看, 重“硬件”、轻“软件”	(219)
(二) 从着眼点上看, 重显露的问题、轻潜在的问题	(220)
(三) 从单位上看, 重集中单位、轻小远散单位	(221)
(四) 从时间上看, 重正课时间、轻课余时间	(223)
(五) 从人员上看, 重义务兵、轻志愿兵和干部	(225)
(六) 从工作范围上看, 重领导强调的方面、轻领导 尚未注意的方面	(226)

四、基层连队预防事故和案件工作的主要内容·····	(228)
(一) 搞好政治审查·····	(228)
(二) 搞好法纪教育·····	(229)
(三) 搞好防奸保密·····	(231)
(四) 搞好枪支弹药和贵重物品的管理·····	(232)
(五) 搞好对外出人员的监控·····	(234)
(六) 搞好对个别重点人的帮教转化工作·····	(235)
(七) 搞好驻地敌、社情调查·····	(238)
五、基层连队预防事故和案件工作的主要制度·····	(239)
(一) 安全工作领导制度·····	(239)
(二) 安全形势分析制度·····	(240)
(三) 安全教育制度·····	(240)
(四) 思想骨干工作制度·····	(241)
(五) 对个别重点人工作制度·····	(242)
(六) 枪支弹药和危险物品安全管理制度·····	(243)
(七) 防渗透反策反工作制度·····	(243)
(八) 安全检查制度·····	(244)
(九) 情况报告制度·····	(245)
(十) 军警民联防制度·····	(246)
六、基层连队预防事故和案件工作的主要方法·····	(246)
(一) 对涉及个人成长进步、家庭婚恋、患病伤残 等方面问题的处理·····	(246)
(二) 对官兵内部矛盾的处理·····	(247)
(三) 对连队不良倾向的处理·····	(248)
(四) 对敌人心战策反问题的处理·····	(249)
(五) 对发生军地军民纠纷问题的处理·····	(249)
(六) 对部队人员涉法问题的处理·····	(250)
(七) 对突发事故和案件的处理·····	(251)

第九章 常用文书写作的艺术.....	(253)
一、坚持常用文书写作原则.....	(254)
(一) 要体现政治性	(254)
(二) 要体现组织性	(256)
(三) 要体现规范性	(257)
(四) 要体现时限性	(258)
二、掌握常用文书写作技巧.....	(259)
(一) 常用文书的写作准备	(259)
(二) 常用文书的写作规律	(261)
(三) 常用文书的写作套路	(264)
三、熟练常用文书写作方法.....	(267)
(一) 工作总结	(267)
(二) 书面材料	(273)
(三) 工作计划	(277)
(四) 报告	(282)
(五) 请示	(283)
(六) 会议记录	(284)
(七) 挑战书与应战书	(285)
(八) 决心书与倡议书	(287)
(九) 决定与鉴定	(288)
(十) 慰问信与感谢信	(290)
(十一) 公约	(293)

第一章

开展党务工作的艺术



红军所以艰难奋战而不溃散，“支部建在连上”是一个重要原因。

——毛泽东

政治指导员是连队的“党代表”，通常都担任连队党支部的书记，是连队党支部日常工作的组织者和主持者。党支部建设的强弱决定着连队工作的好坏。这就要求政治指导员要以主要精力来抓党支部建设，努力做好党务工作，不断提高党支部解决自身问题的能力和领导连队全面建设的能力，以过硬的班子带出过硬的连队。要按照“从严治党”的精神来开展党务工作，严格党的组织生活，严格党的组织纪律，严格党员标准，严格党支部的集体领导，全面加强党支部的思想建设、组织建设、作风建设、制度建设，真正把党支部建设成为团结统一的、正派廉洁的、务实高效的坚强战斗堡垒。

一、严格党支部的选举规程

党支部的选举工作，主要是指支部党员大会选举党支部委员会委员和选举出席上级党的代表大会代表的工作。进行党内选举，是体现党的民主集中制的一种重要形式，也是每个共产党员的神圣权利。应该按照党的选举规程，严肃、认真地组织好选举的全过程。

（一）选举的原则

根据《中国共产党党章》、《关于党内政治生活的若干准则》和《政治工作条例》的有关规定，党支部在选举工作中，必须遵循以下原则。

1. 按期进行选举的原则。

由支部党员大会选举产生的党支部委员会，每届任期一年，任

期届满应及时进行换届选举，一般情况下不得提前或推迟。如因特殊原因需要提前或延期进行换届选举，应报上级党组织批准。但延长期限不得超过一年。

2. 按选举人意志进行选举的原则。

正式党员享有表决权、选举权和被选举权。受留党察看处分的党员和预备党员，没有表决权、选举权和被选举权。选举要充分尊重和保障党员享有的民主权利，充分体现选举人的意志。选举人有了了解候选人情况、要求改变候选人、不选举任何一个候选人和另选他人的权利。任何组织和个人不得以任何方式强迫选举人选举或不选举任何人。

3. 按法定程序进行选举的原则。

选举必须遵循《中国共产党党章》规定的程序实施，选举前要做好准备，不得仓促进行。候选人名单要由上一届党支部分委员会提出交由党员充分酝酿讨论，并根据多数人的意见来确定，防止由少数人说了算。大会选举应按照规定的程序进行，不得随意删简。

4. 按选举纪律进行选举的原则。

所有人员必须遵守选举纪律。党员无正当理由必须参加选举的全部活动。在选举中，绝不允许进行派别和非组织活动，不得私下做“工作”拉选票。绝不允许追查选票、虚报票数以及打击报复等违纪行为。对于违犯选举纪律、破坏选举活动的人，必须按其情节轻重给予严肃的批评教育乃至党纪处分，确保选举工作的正常进行。

（二）选举的准备

党内选举是一项涉及面广、政策性强的很严肃的党务活动，只有做好充分的准备，才能保证选举的高质量。

1. 向上级党组织报告。

选举前要向上级党组织报告本次选举的依据、准备情况和确

切时间，请求指示。候选人名单虽然不必经上级党组织批准，但为了取得上级党组织的指导，可以征求上级党组织的意见。

2. 进行选举工作的教育。

要组织党员学习《中国共产党党章》、《关于党内政治生活的若干准则》、《政治工作条例》有关选举工作的规定和要求，讲明本次选举的意义和做法，讲明选举纪律和规程。教育党员坚持党性原则，正确行使民主权利，积极参与选举活动。

3. 酝酿和确定候选人。

候选人必须由党组织和选举人充分酝酿讨论，其形式可以由支委会研究提名，交各党小组进行酝酿讨论；也可以先由党小组提名，支委会集中各党小组的意见，经过认真酝酿后提出。候选人名单不能由正副书记或少数支部委员擅自决定。在酝酿和确定支委会委员候选人时，应充分考虑工作需要、工作能力和政治思想表现。上届支部委员不应成为当然的候选人。必要时可通过预选来确定候选人。候选人数应超过应选人数的20%以上。

4. 设计和制作选票。

选票应为同一纸型、同一颜色，不得编号和作标记。候选人名单应按姓氏笔画为序排列；如果候选人是经过预选产生的，也可以按预选中得票多少为序排列。选票可以是空白纸，但必须将候选人名单写到黑板上或大纸上。有条件的可将候选人名单抄（印）到选票上，但应留出一定的空格，供选举人另选候选人之外的人员时填写。

5. 会场布置及票箱设置。

选举会场布置要庄重，有条件的可悬挂红布会标，写明“××连支部党员大会”，会场可悬挂党旗。要设置规格适当的票箱，将票箱放在醒目的地方。

（三）选举的程序

召开支部党员大会选举支部委员会，应按规定的程序组织实

施，以保证选举的规范性和有效性。其一般程序为：

1. 宣布开会。

大会主持人报告出席大会的党员人数。说明本支部党员总数，其中有表决权、选举权和被选举权的党员应到多少人，实到多少人。有表决权、选举权和被选举权的党员到会人数超过应到会人数的五分之四以上，即为达到法定人数，可宣布进行选举。否则，选举必须改期。

2. 宣布选举办法。

由会议主持人介绍党章和上级关于选举问题的规定、指示，说明本次选举采取的方式方法（是经过差额预选然后再进行正式选举，还是直接进行差额选举），讲请注意的事项等。

3. 通过候选人名单。

可由主持人逐个介绍候选人的简历、政治情况、思想表现和历年来受到的党内的奖惩情况等。也可由候选人进行自我介绍。候选人应如实回答选举人所提出的有关问题。最后对候选人逐个表决通过。

4. 推选监票人、计票人。

通常推选监票人和计票人各1至2名（候选人不能担任）。可以在大会上直接提名通过，也可以先由各党小组提名，再由大会举手表决通过。监票人的职责是受选举人的委托，对发票、投票和计票进行全程监督，并向大会宣布选举计果。计票人的职责是在监票人的监督下进行分发和计算选票的工作。

5. 分发和填写选票。

计票人在监票人的监督下，准确地核对选举人数和选票数，使票数与人数相符，然后分发选票。选举人在填写选票时不得签署自己的姓名，只填写自己同意的候选人的名字，或是在选票的候选人名字上画出同意或不同意的符号，也可以在选票上写上候选人之外的自己想选的人的姓名及相应的符号。每张选票上所选的