

花最少时间阅读本书可得到最大收获

处世圣经 致胜法典

CHENGGONGCHUSHI
BIDU
SHOUCE



编著：云 洲

陕西旅游出版社

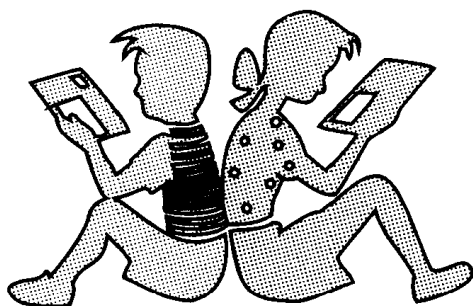
成功处世必读手册

新世纪生活实用丛书

新世纪生活实用丛书

成功处世必读手册

编著：云 洲



陕西旅游出版社

花最少时间阅读本书可得到最大收获

成功处世必读手册

新世纪生活实用丛书

陕西旅游出版社

编著：云洲



责任编辑:戴笑诺

责任监制:刘青海

图书在版编目(CIP)数据

成功处世必读手册 / 云洲编著. — 西安: 陕西旅游出版社, 2001.4

(新世纪生活实用丛书/云洲编著)

ISBN 7-5418-1752-X

I. 成… II. 云… III. 人间交往 - 青年读物

IV. C912.1-49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2001) 第 13393 号

新世纪生活实用丛书
成功处世必读手册

云 洲 编著

陕西旅游出版社发行

(西安市长安北路 32 号 邮政编码: 7100761)

新华书店经销 北京通州大中印刷厂印刷

850 × 1168 毫米 32 开本 42 印张 920 千字

2001 年 4 月第 1 版 2001 年 4 月第 1 次印刷

印数: 1 - 10000 套

ISBN 7-5418-1752-X/G · 442

(全两册)总定价: 59.60 元

前 言

坎坷人生路，处世方法犹如盲人的拐杖，缺了它，你将寸步难行；破译了它，就等于找到了打开成功大门的钥匙，你将在任何地方都畅通无阻。

21 世纪是一个竞争残酷、纷繁复杂的时代，是青年竞技社会，施展才华的大课堂。快捷莫测的崭新时代，“处世难，难于上青天”将成为矢志青年共同关注的话题，破解处世礼仪这个最神奇的公关密码将迫在眉捷，且势在必得。这里《成功处世必读手册》的问世，将告诉你全新的处世秘诀。

人情好似长流水，投桃报李结善缘。善意不是池中物，一报一还才绵绵。处世是人与人的交流，亦是心与心的沟通。阅读品味《成功处世必读手册》，会使你在处世交往中，消除畏惧、增加乐趣，把握机会、笑傲人生；会使你在处世舞台上架设一座爱的桥梁，树起一块成功的丰碑。

对人只言平常话，不可抛尽一片心。处世不仅是心与心的交流，更是智慧与素养的较量。本书还带给你精辟独到的处世高招：处世礼节，是保持魅力、礼尚

往来的要诀；处世语言，给你送去片片温情暖意；处世心理，调查人意、妙招叠现；处世情爱，喜结良缘、心暖无限……

其实，世上没有包治百病的灵丹妙药，也没有一语可中的处世绝招。当然，《成功处世必读手册》亦不尽完美，只愿成为你人生处世的范本，奋进征途中的指路明灯！

编 者

2001 年 3 月于北京

2001.3.1



目 录

第一章 塑造个性素养

- 做个有魅力的人 (1)
- 你是最喜欢自己的人 (3)
- 成功者的立世要诀 (4)
- 莫作橡皮泥 (6)
- 树立自信心 (7)
- 自信才有可能抓住良机 (8)
- 你不必总取悦于人 (10)
- 巧用智慧处世 (12)
- 学做一个堂堂正正的人 (13)
- 让别人更喜欢你 (15)
- 浪子回头金不换 (15)
- 时不待我事不待人 (16)
- 不要把钱看得太重 (18)
- 读书是处世成功的秘诀 (20)
- 孤独是自己酿造的苦酒 (22)
- 保持开朗的心情 (24)



得理也要让人	(27)
宰相肚里能撑船	(28)
保护自己不受伤害	(30)
消除忧虑的方法	(32)
适当地发泄情绪	(34)
消解压力	(35)
胆大能得将军做	(37)
幽默小说可排遣消沉意志	(38)
永远不要自怨自艾	(40)
促使你人生成功的要素	(42)
丑小鸭变天鹅不难	(45)
做个成熟的女孩	(46)
失败如青春期	(48)
不幸是一所大学	(51)
走自己的路让别人说去	(53)
扬长避短发挥性格优势	(55)

第二章 调适处世心理

保持你的个性	(58)
青春少女可以改变性格	(60)
控制你的情绪	(62)
战胜口吃要有信心	(64)
做个不错的人四大招法	(65)
巧打心理战	(67)
巧妙避免尴尬局面	(69)
牢骚太多防肠断	(70)



死要面子活受罪	(73)
不要总炫耀自己	(77)
保持冷漠能畏人三分	(78)
少女社交恐惧症	(80)
消除少女自卑感	(81)
让笑声驱除焦灼	(83)
君子盛德若愚	(85)
自责不必自虐	(89)
把握 O 型人心理	(91)
把握 A 型人心理	(93)
把握 B 型人心理	(94)
把握 AB 型人心理	(96)
“闭月羞花”难做人	(97)
用同情心态处世	(99)
用谦虚心态处世	(101)
用真诚心态处世	(105)
用宽恕心态处世	(106)
用中庸心态处世	(108)
用自嘲心态处世	(110)

第三章 设计处世形象

塑造得体的处世形象	(112)
形象是社交第一印象	(113)
处世高手具备的能力	(115)
塑造少女形体美	(116)
少女举止言谈要得体	(122)



女性处世失态禁忌·····	(123)
真诚才是处世之本·····	(124)
注意处世中的衣着·····	(126)
注意处世中的眼神·····	(128)
注意处世中的微笑·····	(132)
注意处世中的卫生·····	(135)
让你浑身充满愉快气息·····	(138)
注重文明举止·····	(139)
保持良好的坐相·····	(141)
保持挺拔的站姿·····	(143)
训练从容的步姿·····	(145)
训练优美的蹲姿·····	(147)
培养良好的吃相·····	(148)
处世中的表达风度·····	(150)
体态语言交际技巧·····	(152)
处世交往要有节制·····	(157)
俏皮要适“时”适“度”·····	(160)
举止轻浮会断送你的前程·····	(161)

第四章 磨练处世语言

怎样把握交谈艺术·····	(163)
怎样让语言更美·····	(165)
怎样谈吐幽默·····	(167)
怎样成为幽默高手·····	(168)
怎样进行初次交谈·····	(171)
怎样招呼别人·····	(172)



怎样说好每一句话·····	(174)
怎样与陌生人交谈·····	(178)
怎样与异性交谈·····	(180)
怎样与友人交谈·····	(182)
怎样与师生交谈·····	(183)
怎样与同事交谈·····	(186)
怎样与恋人交谈·····	(187)
怎样与爱人交谈·····	(190)
怎样开始话题·····	(193)
怎样适时说假话·····	(195)
怎样摆脱尴尬·····	(196)
怎样避免失言·····	(198)
怎样避免交谈中的毛病·····	(199)
怎样进行解释·····	(201)
提问的技巧·····	(203)
回答的技巧·····	(206)
求爱语言技巧·····	(208)
求人语言技巧·····	(210)
求借语言技巧·····	(211)
求职语言技巧·····	(212)
调解语言技巧·····	(215)
鼓励别人的技巧·····	(216)
称赞别人的技巧·····	(218)
说服别人的技巧·····	(222)
拒绝别人的技巧·····	(225)
处理失言的技巧·····	(228)
领导语言技巧·····	(230)



公关语言技巧·····	(233)
导游语言技巧·····	(236)
教学语言技巧·····	(238)
推销语言技巧·····	(240)
应酬语言技巧·····	(242)
劝酒语言技巧·····	(243)
即席演说技巧·····	(244)
借机巧言·····	(247)
使听者兴趣盎然·····	(249)

第五章 把握处世礼仪

接待的礼仪·····	(251)
送礼的学问·····	(252)
拜访的礼仪·····	(254)
交谈的礼仪·····	(257)
打电话的礼仪·····	(259)
电话交流的方法·····	(261)
问候别人的礼仪·····	(268)
握手的礼仪·····	(270)
致谢与致歉礼仪·····	(271)
介绍朋友的礼仪·····	(273)
交换名片的礼仪·····	(275)
办公室公关礼仪·····	(276)
开会的礼仪·····	(281)
西餐的礼仪·····	(286)
参加宴会的礼仪·····	(289)



参加舞会的礼仪·····	(291)
公务接待的礼仪·····	(293)
商务谈判的礼仪·····	(296)
推销活动中的礼仪·····	(300)
结婚的礼俗·····	(303)
与各国朋友交往的礼节·····	(307)
少女的仪表礼仪·····	(309)
少女自我介绍的礼仪·····	(311)
少女的处世戒条·····	(313)
拜访亲人的礼节·····	(315)
迎送外宾的礼仪·····	(317)
澳、港、台地区的礼俗·····	(319)

第六章 与上司相处艺术

与上司相处的艺术·····	(321)
称职才有发展·····	(334)
时刻记住他是你的老板·····	(335)
调动上司的积极性·····	(337)
给领导留点面子·····	(339)
领会上司的意图·····	(340)
与上司交谈要谨慎·····	(343)
尊重上司的意见·····	(344)
打消上司的嫉妒心理·····	(346)
不亲不疏把握分寸·····	(348)
时刻与上司保持融洽关系·····	(348)
柔弱之外的刚强·····	(350)



女职员与老板共处技巧·····	(353)
女秘书如何与老板相处·····	(356)
从女秘书到女总管·····	(357)
在薪水与守法之间正确选择·····	(363)
不要递上措词恶劣的辞职信·····	(364)
切勿功高盖“主”·····	(366)
不要甘心屈就·····	(368)
踏踏实实往上爬·····	(370)
你是老板肚子裡的蛔虫·····	(372)
不要做无趣的讨厌鬼·····	(374)
要把握表现自己的机会·····	(377)

第七章 与下属相处艺术

永远为下属着想·····	(379)
与下属相处的方法·····	(380)
称职为先·····	(382)
尊重你的下属·····	(383)
关爱你的下属·····	(384)
表扬你的下属·····	(386)
责备要恰到好处·····	(388)
要及时赞美下属·····	(391)
对下属要刚柔相济·····	(393)
该糊涂时且糊涂·····	(396)
提高下属的干劲·····	(396)
与下属要坦诚交流·····	(398)
巧妙地与下属谈话·····	(399)



给下属提意见的空间·····	(402)
给下属自由发展的空间·····	(404)

第八章 与同事相处艺术

与同事相处要真诚·····	(407)
与同事保持距离·····	(409)
与同事相处要讲原则·····	(411)
男女同事相处的准则·····	(413)
与旧同事相处的技巧·····	(414)
用宽容之心对待同事·····	(417)
正确区分同事与朋友·····	(419)
消除初次交往的陌生感·····	(421)
工作之余的同事交往·····	(423)
给同事留点面子·····	(425)
要收敛锋芒·····	(427)
办公室里开玩笑要适度·····	(429)
与同事竞争的方法·····	(431)
向同事真诚承认错误·····	(432)
化解同事间的矛盾·····	(434)

第九章 与朋友相处艺术

交友的基本策略·····	(436)
鉴别朋友的技巧·····	(438)
结交朋友的常见技巧·····	(442)



与异性朋友相处的艺术·····	(443)
交友的各种名称·····	(444)
男人与男人交往·····	(446)
交友要坦荡真诚·····	(448)
交友要找共同点·····	(450)
交友要有好人缘·····	(452)
赢得朋友信赖·····	(455)
自尊是交友的重要保证·····	(457)
一言既出驷马难追·····	(459)
传情达意互赠礼品·····	(461)
友谊的长青树需要慢慢浇灌·····	(462)
与别人一见如故的方法·····	(464)
个性不同也可成朋友·····	(466)
性格内向人的交友技巧·····	(467)
谏友更可贵·····	(470)
与顽固的人交友·····	(471)
结交名流对你大有裨益·····	(472)
校园中的交友要诀·····	(474)
让同事成为朋友·····	(476)
保持友情的窍门·····	(477)
妥善处理朋友间的“麻烦”·····	(480)
拒绝朋友不难·····	(483)
有时候不打不相识·····	(485)
交友九忌·····	(486)
四种人绝对不可交·····	(489)



第十章 与异性相处艺术

目
录

帮你学会爱·····	(492)
“网”住爱情·····	(494)
获得男人喜爱的经验·····	(498)
在男士面前要保持自尊·····	(500)
尊重男人是你被喜欢的前提·····	(502)
与异性在一起的时候·····	(504)
追求不同年龄男性的方法·····	(506)
少女怎样才能吸引男孩·····	(507)
深谙于使用魅力·····	(512)
撒娇的神秘效果·····	(514)
巧妙拒绝男性诱惑的方法·····	(515)
保持两人亲密距离的技巧·····	(516)
男孩爱和哪些女孩子交往·····	(518)
少女怎样追求“真爱”·····	(520)
男人心怀不轨咋办·····	(521)
不要做爱情俘虏·····	(523)
与女性相处的十七个方法·····	(524)
求婚关键在于时机与方式·····	(527)
追求女性的艺术·····	(529)
了解女人的四个方面·····	(531)
治疗女性矫揉造作的秘方·····	(533)
与恋人交谈·····	(534)
同恋人表白·····	(537)