



Selected English Compositions And Their Commentaries

影印 英语作文评点 精选

主编 包天仁

高一分册



吉林教育出版社



Selected English Compositions And Their Commentaries

影印

英语作文评点

精选

● 主编 包天仁

高一分册

吉林教育出版社

(吉)新登字2号



影印英语作文评点精选·高一分册

主编:包天仁

责任编辑:王世斌

封面设计:张平

出版:吉林教育出版社

开本:787×960 1/16 印张:11 字数:170千字

发行:英语辅导报社

2002年3月第4版 2002年3月第4次印刷

吉林教育出版社

印数:15001-20000册

定价:12.00元

印刷:北京昌平兴华印刷厂

ISBN-7-5383-3157-3/G·2817

如发现印装质量问题,影响阅读,可直接与承印厂联系调换。



前言

英语写作作为测试学生语言运用能力的一种形式,难度较大,使许多学生颇感头痛。为帮助学生提高“写”的能力,根据《英语教学大纲》对不同年级写的要求编辑这套《影印英语作文评点精选》。

本书各册主要内容包括:英语写作基础知识点拨,各种文体的写作要求、范文,影印作文及教师评改等。其编写特点在于:①对各年级学生应掌握的文体进行例解,并理论指导;②提供简短范文,一般每个部分提供范文两至三篇;③学生影印作文均精选于《英语辅导报》影印英语作文评点栏目,这些文章完全可以作为学生书写描摹的范本。

本书编排形式新颖,具有典型性,使学生容易掌握写作要点,在最短的时间内提高英语写作水平。

由于编写仓促,书中不当之处恳请读者批评指正。愿本书能成为中学生英语学习的好帮手。

编者

2001. 8. 30



目 录

第一章 英语写作知识与技巧 1

第一节 概述与指导 1

第二节 写作时应注意的几个方面 4

第三节 英语的大写规则与标点符号 8

第二章 应用文写作指导、范文及影印作文 18

第一节 怎样写英文书信 18

第二节 怎样写英文复信 34

第三节 怎样写通知 48

第四节 怎样写便条 64



第三章 记叙文写作指导、范文及影印作文	75
第一节 怎样写人物介绍	75
第二节 怎样写日记	89
第三节 怎样写英文对话	109
第四章 说明文写作指导、范文及影印作文	116
第五章 议论文写作指导、范文及影印作文	140
第六章 改写写作指导、范文及影印作文	149
第七章 看图作文写作指导、范文及影印作文	157



第一章 英语写作知识与技巧

第一节 概述与指导

书面写作又称为书面表达,它同汉语写作一样,都是在语言达到一定程度时对学生的一种拔高要求。平时,学生一提英语写作就犯愁,考试时,乱写一气,有的甚至索性不写。对于高一学生来说,简易文章的谋篇布局也应该是顺理成章的事情。但为什么学生难以用英语进行表达呢?造成这种能力水平间的差别除了学生不熟悉某些英语文体表达外,最重要的就是由于学生平时已经养成了用汉语思维,而不是用自己熟悉的英语句子去思考的结果,因而学生在考试时,一动笔就写不出几个象样的句子来。要克服这种“眼高手低”的毛病,就需要同学们在平时的学习中,要努力养成英语思维的习惯。即用自己熟悉的英语语言去表达自己想要表达的汉语意思。

对于中学生来说,掌握英语写作的基本知识,基本要点既可。要严格按照作文的提示内容写作,要求学生不能随意发挥,也不能逐字翻译所给材料。只要求同学们能抓住文中所给材料的信息和要求,用自己熟悉的英语句子进行表达即可。因为要求写出的句子,一般低于课文水平,只要同学们能把题中规定的要点全部表达清楚而没有遗漏,同时做到语意连贯,即是一篇优秀的英文写作。至于具体进行的写作时,同学们注意以下几点:

一、确定主题,选取素材

做事情不能没有目的,写文章不能没有主题。一篇文章作者准备告诉读者什么,反映一个什么内容,提出一个什么思想和主张,要心中有数。否则,写起文章来就会东一榔



头西一锤,读者将感到不知所云。

一篇好的文章,应该是主题鲜明、题材新颖、重点突出、语言规范。主题确定之后,就要围绕主题选取相关的素材。材料越丰富、充实,文章就会越生动,言之才会有物。

但是材料要典型,应具有代表性。盖房不能没有砖,因为它是基础。写文章要选材,材料必须具有说服力,这样读者才会信服。

同时材料还应充实。砖不能少,多了也会浪费;材料不能缺,但也不能滥,要恰到好处。

二、认真阅读提示和说明,抓住必须阐明的要点

急于求成,不仔细看准要求和提示就开始写,往往漏了要点或把不该写的写上了。正确的方法是:认真分析所提供的信息,把所给的要求和提示中需要表达的要点划下来,标上号(或用简单的汉字写在草纸上,每个要点前标上号)。不属要点的说明不要当作要点。述说的内容既不能少,也不要多。少则信息表达不全,多则画蛇添足。

三、联系已学知识,确定句型

写出要点后,不要匆忙写句子。那样容易出现硬译的汉式英语。要分析一下要点的内含意义,联想一下学过的课文,想一下每个要点用所学的课文中哪个动词(包括主、被动语态)、句型和短语来表达,并把该句型写在要点后。对于一个要点,可以有多种表达方式。我们要用自己最熟悉、把握最大的句型来表达。一定不要逐字翻译,一定不要自编从未见过的句型。一定要避免随意性和盲目性,要避免用自己把握不大的句型。尽可能使用简洁的单句或短句。由于长期以来各种考试重知识轻能力的倾向所致,中学生的英文作文能力总体说来还是比较低下的。书面表达的要求只要表达清楚,语言准确就行,而使用复杂的长句、复句常会出现语法错误,这就出力不讨好了。为了避免出现按照汉语提示对号入座,堆砌英语单词,拼凑汉语式的英语,应从以下三方面入手:

1. 句型造句

句型是句子的框架,造句时句型使用得当就会从总体上保证了句子结构的正确,然



后再根据意思表达的需要选用恰当的词语组织成句。这样做简便、准确、语言地道,不会陷入硬凑汉语式英语的困境。

2. 词组(短语)造句

句型是句子的框架。词组或短语是构成句子的材料。在造句中利用各种词组充当句子的各种成分,这比一个单词一个单词的拼合效率高,可靠性大。这就好象在建筑中大量使用各种预制构件要比一块砖一块砖地堆砌率高一样。

3. 根据功能归类造句

为了迅速提高活用语言的能力,在造句中可按照会话功能将句型进行分组归类。“句子合并”就是一种掌握英语句子的有效方法之一。句子合并就是采用语法分析来掌握词在句中的位置,将两个或两个以上的句子用适当的词合成一句话,然后构成一篇在意义上完整的文章,即由树木至森林的效果。

四、瞻前顾后,在动词上“大做文章”

英语句子谓语动词的时态,是英语最主要的语法,中国学生也最易犯时态错误。因此,在定好句型后,要看一下每个句型用什么时态。时态的选用要瞻前顾后,仔细体会,在没有时间状语时更应该这样。有的体裁,通篇都用现在时,如说明文。有的体裁,多用过去时,如日记。如全文有好几种时态,就要在每个句型后作上标记,如“过去”、“过去进行”等,以免成文时疏忽。英语中有大量的以动词为中心构成的固定词组,它们在意义上往往难以从字面意义的简单总和来判定,而且使用时的搭配关系也比较复杂、灵活。如何掌握这些固定词组,是广大中学生学习英语时常碰到的难题,希望同学们在平时学习时加以注意,总结和积累。

五、合理安排,连句成文时注意行文次序排列

我们在列要点时,往往是根据提示的顺序列的。如果直接连成文,有时会不符合逻辑顺序。因此,在连成文之前,要花一点时间推敲一下各个句子的先后次序,合理安排,



必要时,要分段。句型列好了,时态定好了,顺序定好了,用上适当的表示并列、递进、因果、转折等的连词、副词、使句与句之间过渡自然,把各个句子串起来,就是一篇通顺的英语书面表达了。

六、认真检查

全文完成后需要再作一番检查,文体正确与否,提示中要求的内容是否表述齐全;在表达方面可着重检查动词的时态和语态、人称、主谓语是否一致以及单词的拼写、词语的习惯搭配、大小写、标点符号甚至词数是否符合要求。总之,尽量减少各种各样的语法错误,这就较好地完成了这道考题。

第二节 写作时应注意的几个方面

一、要努力克服恐惧心理

导致学生书面表达能力差(不会写或写不好)的原因,常常与心理障碍有关。有些学生认为英语写作与汉语写作完全不同,写与说完全不同,因而畏难情绪特别严重。

其实,初级阶段的英语写作并不难。与英语的听、说相比,速度要求慢;与汉语写作相比,其内容要求很低。虽然笔头的造句和作文与口头的造句和连贯叙述相比,在语法上和逻辑上要求更严谨,但由于写的时间和速度在一定程度上可由学生自己控制,因此,学生在写的活动中就有更多机会调理思想,推敲概念,使判断更为恰当,推理更有逻辑性。而且,我们从初中到高中所学过的课文,都是现成的模仿范文。所以,我们完全有理由克服恐惧心理,过好书面表达这一关。



二、不要死译提示中的说明文字

要抓住内容的基本意思用自己力所能及的语言表达清楚。不要按提示逐条逐句加以翻译,写作时力求语言简洁、意思明了、行文流畅。宁可用简单、直截了当的句子,而不用繁冗、晦涩难懂的句子,将提示中的意思表达完整即可。

三、语言必须通顺流畅

运用中要想达到这个要求,就必须注意避免多个相同句式的句子同时出现,我们可以采取承前省略的方式,也可以把次要信息——不是要点——放在短语的位置和从句的位置,或者通过改换句式等手段来达到句式变化的目的。

例如要介绍 Bob, 英国人, 二十八岁, 出色足球运动员……。上面四点只算做一个要点, 可以写成一个单句: Bob, an Englishman of 28, is an excellent football player, 如果写成了 Bob is an Englishman, he is an excellent football player, and he is 28 years old. 这就无法叫做文章, 最多可以说成是口语操练。

四、量力而行, 规范表达

有篇书面表达是让学生写信给一位外国朋友, 词数 100—120。有位同学写完信后, 查查总词数是 100 差 3。为了凑足 100 个词, 便在信正文结尾的 With best wishes. 前加上 By the way, 加上这三个词, 总词数是够了, 可也正是这三个词, 大大削弱了良好的祝愿之情。

由此可见, 书面表达不是几个或十几个句子, 更不是百十来个词的简单凑合, 而应是条理清晰、层次分明、语言规范地道、符合英语表达习惯的“一体化”表达形式。因此, 写作时遣词造句要准确, 对于拿不准的单词和无把握的短语、句型千万不可乱用, 更不能违背英语语言表达习惯, 生造硬凑, 标新立异。否则, 只能是弄巧成拙, 错误百出。



五、化整为零,化繁为简

为了尽量避免出现语言表达错误。我们可采用“两化”的手法,即化整为零、化繁为简。能用短句表达的不用长句,能用简单句表达的不用复合句。

六、采用“变通”手法灵活表达

做书面表达时,我们往往会遇到一些必须表达却又难以直接表达的内容要点。此时,我们有必要采用“变通”手法,在不改变原意的前提下,灵活运用所学的语言知识,选用自己最熟悉最有把握的表达方式“曲线”表达。运用“变通”手法不仅可以把那些难以直接表达而又必须表达的内容要点间接地表达出来,还可以有效地控制文章长度,使文章总词数符合题目的要求。例如要表达“我和他互相帮助”这个意思,控制词数过多时,我们可以采用 We help each other. 的表示法,而当词数不足时则可以这样表达: I help him and he helps me. 有一位老师曾提出过“不求形似,但求意合,正说有疑,反面着笔,一法不成,另寻他途”的 24 字方针,这正是对书面表达中“变通”手法的高度概括。如:

她英文很好。

She knew English well.

She had a good command of English.

She had a good knowledge of English.

She was good at English.

She did well in English.

She became expert at English.

She was at home in English.

She mastered English well.

七、作文中还要注意一点是行文连贯



作文不是各自独立的句子的简单叠加。某一句与文章其它部分势必有一种内在联系。这种联系有时可以用语言的标志提示读者。因此适当地运用连词、有连接作用的副词和插入语之类的语言标志,肯定有使整篇文章中语言的意思前后连贯,句子或层次之间关系分明,从而增强文章可读性。

做到这一点需要注意使用一些过渡词,所谓过渡词(transitional words)指表示并列、递进、转折等关系的逻辑词语。如:

表并列联系的:and, or, as well as, also, ...

表递进关系的:besides, even, in addition, ...

表转折关系的:but, yet, however, although, otherwise, in other words, ...

表时间顺序、动作过程:while, soon after, finally, first... next... (and) then, next, first of all

表比较对比:like, unlike, on the other hand, ...

表总结:in general, in short, after all, generally speaking, ...

表进一步阐述:for example, such as, namely, that is to say, in fact, actually, ...

表结果:so, therefore, as a result, thus, ...

其它:by the way, I'm afraid, ...

八、文章起始句或段落要开门见山,直入正题

有可能,最好能总领或者概括全文,切忌漫无边际,不得要领。行文过程中要有清晰的线索,讲究条理清楚。不能杂乱无序,注意不要让一个要点分散在其它要点中交替出现或重复出现。

文章结尾要干净利落,不要拖泥带水。如果记叙、说明能在一个对全文进行概括的句子结束,这种方式固然可嘉(因结束感强)。但不是非要这种公式化的结尾不可。不能强求形式而失去自然。更忌由于担心篇幅而临时狗尾续貂。不要背词数的包袱,词数的规定依从于说明清楚的需要,况且一般这个规定是一个自由度较大的区间。



九、写作中规定的要求也确定了写作的目的

我们需要从所提供的图画、图表、提纲、对话甚至短文中去发现并确定能服务于这个目的的全部信息。这些材料需要加工分析、重新组织并决定详写项、略写项,当材料以提纲性文字出现时,不要不加分析地逐条翻译。原题中可能要求适当补充细节,这只是在把材料组织成文章时还缺少必要环节的情况下提出来的。不是暗示要测试想象力。因此补充的材料细节必须自然易懂,合乎常理。

十、在誊清前要重新检查一下初稿,防止遗漏要点

当一组句子在意思上已形成相对独立的层次时,就要分出段落。这样会使本来意义联系不紧密的两组文字相互衔接得自然,更重要的是可以大大增强文章的美感。

另外,卷面整洁,字迹易认是文章表达清楚的基础。考生书写不能过分了草,字母头尾要平齐,不能毫无收敛地恣意挥洒。

第三节 英语的大写规则与标点符号

正确地使用标点符号和大写规则与掌握词汇、语法结构具有同等的重要性。用词失当,句子结构有缺陷,固然不能有效地传递信息。即使用词组句没有毛病,如果用错标点符号,违背大写规则,往往也会使读者不知所云,或者使句子的外观不成样子。

在初学写作的基础阶段,英语标点符号用法和大写规则对中国学生来说不难掌握。在这方面错误频频出现的原因是马虎大意或缺乏写作训练。有时忘记加标点符号和大写某些字母,有时乱加标点符号,分不清大写还是小写。例:

because marks hobby is stamp collecting i want to give him a swiss stamp for his birthday
这个“句子”看上去太别扭了,加上标点符号,把四个单词的首字母大写之后,句子才



成形:

Because Mark's hobby is stamp collecting, I want to give him a Swiss stamp for his birthday.

滥用标点符号和大写规则的错误也比较常见。下面这“两句”就很难读懂:

The instructor, told us, to read the Essay(论文)“On practice,” and to write, our impression of it.

Everything he said, seems, to be quite, reasonable, 去掉不必要的逗号,便是:

The instructor told us to read the essay “On Practice” and to write our impression of it.

Everything he said seems to be quite reasonable.

应该说,专职作家和编辑对标点符号的使用也不尽一致,有个人特点和习惯。但在标准书面英语中,标点符号的使用规则,人们基本上还是应该共同遵守的。

下面我们对英语的大写规则和标点符号使用规则分别加以论述。

一、大写规则

1. 第一个词大写

①每句的第一个词大写。

You should wear loose clothing in hot weather.

Help! Murder! Police!

②直接引语的第一个词大写。

“How I wish it were not so cold here in winter,” said the tourist.

He suggested, “The meeting should be put off till next week.”

③书信开头,对收信人的称呼大写。

Dear Mr Brown, Dear Sir. . .

④书信的礼节性收尾大写。

Yours truly

Yours faithfully



Sincerely yours

2. 人名大写

①代词 I 永远大写。

If I hadn't forgotten my umbrella, I wouldn't have got wet.

②受尊敬的头衔在人名前大写。

Queen Victoria

Miss Green

President Johnson

Professor Black

③人的名和姓大写。

Mary Brown

Ben Roberts

Hal Collins

3. 地名大写

①地理名称大写。

the Arctic Circle(北极圈)

the Orient

the Middle East

②东西南北表示一个国家或世界的一部分时大写。

I have been to the Northeast several times.

She seems to be from the South.

③河流、湖泊、海洋、岛屿、山脉的名称大写。

the Atlantic Ocean

the Yellow River

the Great Wall

the Alps

Lake Michigan





④国家、城市、街道、公园、建筑物的名称大写。

the United States of America

Italy

New York

Hyde Park (海德公园)

Wall Street

Empire State Building

4. 书刊、著作名称大写

①书籍、杂志、报纸、著作、文章的标题重要的词大写。

The New York Times

The Old Man and The Sea

Chapter I: The Rules of Grammar

A Typical Day in My Life

②戏剧、电影以及广播电视节目的名称重要的词大写。

Death of a Poet

My Fair Lady

Sunrise

The White-haired Girl

5. 某些表示时间的词语大写

①表示星期和月份的词大写。

Saturday

Sunday

July

November

②节日名称大写。

Labor Day

Christmas Eve

