

范立荣 主编

GAOXIAO SHUANG SHI SUJI

高效双式速记

北京科学技术出版社

北京高等秘书学院教材

高效双式速记

范立荣 主编

北京科学技术出版社

(京) 新登字 207 号

图书在版编目(CIP)数据

高效双式速记/范立荣主编. —北京:
北京科学技术出版社, 1996. 1 重印
ISBN 7-5304-1429-1/Z · 631

I. 高… II. 范… III. 汉字-速记 IV. H126.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(95)第 13987 号

北京科学技术出版社出版
(北京西直门南大街 16 号)
邮政编码 100035

北京交通印务实业公司印刷
各地新华书店经销

*

787×1092 毫米 32 开本 8.5 印张 190 千字 插页 1
1993 年 8 月第一版 1996 年 1 月第二次印刷
印数 8301—15300 册

定价: 9.10 元

内 容 提 要

双式速记即拼音速记与汉字速记。自学者按书中速记符号下面汉字注音进行学习,就能在短时间内学会拼音速记。汉字速记主要介绍汉字快写法及汉语各种词、句、段的略写方法。本书特点是理论性及实践技术较强。本书不仅适于作教材,也适用于自学。

主 编 范立荣

编著者 (以姓氏笔画为序)

王治平	白觉宏	巩小星
关力达	吴士健	李长生
苏丽莹	耿凤华	萧立雄

序

《高效双式速记》（快训教程）是由北京高等秘书学院教授、著名速记专家范立荣先生在秘书学院试用两年后，重新再版的。

范立荣教授编著的这本教材有以下三个特点：

第一，它是目前国内第一部集拼音速记和汉字速记于一体的实用速记学专著。所谓双式速记即拼音速记和汉字速记的总称。拼音速记是根据汉字的语音体系和构词特点，用简单而有系统的符号和各种符号语言规律的略写方法，快速记录讲话、起草文稿、摘抄资料、记事备忘的一种实用先进书写技术。拼音速记便于书写、记忆和认读。一分钟可记录200多字，比一般人讲话速度还快。汉字速记主要是介绍汉字快写法及汉语各种词、句、段的略写方法。汉字人人都会写，汉字速记自然容易掌握，因此它被称为现代大众化的快速书写技术，有很大的应用价值和推广潜力。

第二，它是一套自学指导式的组合教材，《高效双式速记》是这套组合教材的主体。与之配套的另外编写录制的补充教材包括《高效双式速记自学指南》、《高效双式速记法自测课卷》、《高效双式速记法自学指导录音带》、《高效双式速记法教学录像带》。这套组合教材在秘书学院试用期间，共有3000多学员参加了面授和函授培训，都收到了满意的学习效果。相信这套教材的出版，对广大自学者提高学习效率会有一定的帮助。

第三，它是一套适合自学的速成训练教材。“自学指南”将教材划分为12个学习单元，每个学习单元列出了单元学习目标、单元学习重点、单元学习小结和单元自测题目等项目。并规定了各单元的标准学习时间和练习时间。学员只要按照“自学指南”的要求，认真阅读教材、反复练习，就可以在短时间内掌握速记技术。

现代社会知识更新，信息交流的速度越来越快，节约时间，提高效率是每个现代人追求的目标。速记作为一种可以随时随地记录各种有声无声语言和信息的书写技术，具有任何现代办公设备不能替代和比拟的优越性。现代人掌握速记技术就像掌握计算机操作技术一样重要，而它却只需要你有一支笔和一张纸。

花很少的代价和时间学会速记，你就会赢得时间和效率，你就会比别人获得更多成功的机会。

北京高等秘书学院副院长

吕玉柱

1996年元月

目 录

第一篇 拼音速记

第一章 速记概述	1
第一节 什么是速记	1
一、速记	1
二、汉字速记	3
三、拼音速记	4
第二节 速记的产生与发展	5
一、中文速记的产生与发展	6
二、外文速记的产生与发展	10
第三节 速记的用途	13
一、记录有声语言	13
二、记录无声语言	15
三、速记用于机要保密工作	15
四、各类记录语言技术代替不了手写速记	16
第四节 速记基本原理	20
一、汉字速记基本原理	20
二、拼音速记基本原理	21
第五节 速记与文字	24
第六节 速记与文字工作者	26
一、速记与秘书	26
二、速记与记者	29
三、速记与编辑	30

四、速记与作家	31
第七节 学习速记的方法	33
一、按部就班,循序渐进	33
二、勤于练写,认真阅读	34
三、边学边用,学用结合	35
第二章 速记基本符号	36
第一节 速记声符	36
一、声符的读法	37
二、声符的写法	37
第二节 速符连写	41
一、线形符连写规则	41
二、“shi”符连写规则	43
三、略符、略法	45
第三章 第一组韵符及其音符	48
第一节 “i、u、ü”韵符及其音符	48
一、“i”组音符	48
二、“u”组音符	50
三、“ü”组音符	53
四、略符、略法	54
第二节 “a、uo (o)、ai”韵符及其音符	56
一、“a”组音符	56
二、“o、uo”组音符	57
三、“ai”组音符	59
四、略符、略法	61
第三节 “ie、e、ao、ou”韵符及其音符	63
一、“ie”组音符	63
二、“e”组音符	64
三、“ao”组音符	65
四、“ou”组音符	67

五、略符、略法	68
第四章 第二组韵符及其音符	71
第一节 “ei、ui、ong、an、ang” 韵符及其音符 ...	71
一、“ei、ui” 组音符	71
二、“ong” 组音符	73
三、“an” 组音符	74
四、“ang” 组音符	76
五、略符、略法	77
第二节 “en、eng、in、ing” 韵符及其音符	80
一、“en” 组音符	80
二、“eng” 组音符	81
三、“in” 组音符	82
四、“ing” 组音符	84
五、略符、略法	85
第五章 第三组韵符及其音符	90
第一节 “ia、iao、iou” 韵符及其音符	90
一、“ia” 组音符	90
二、“iao” 组音符	90
三、“iou” 组音符	91
第二节 “ian、iang、iong” 韵符及其音符	92
一、“ian” 组音符	92
二、“iang” 组音符	93
三、“iong” 组音符	93
第三节 “üe、üan、ün” 韵符及其音符	95
一、“üe” 组音符	95
二、“üan” 组音符	95
三、“ün” 组音符	95
四、略符、略法	96
第六章 第四组韵符及其音符	107

第一节	“ua、uai”韵符及其音符	107
一、	“ua”组音符	107
二、	“uai”组音符	107
第二节	“uan、uang”韵符及其音符	108
一、	“uan”组音符	108
二、	“uang”组音符	108
第三节	“uen”韵符及其音符	110
一、	“uen”组音符	110
二、	略符、略法	111
第七章	速记应用	138
第一节	速记应用前的准备工作	138
一、	经常性的准备工作	138
二、	临席速记前的准备工作	138
第二节	速记应用于工作	140
一、	用速记记录讲话	140
二、	用速记起草文稿	142
第三节	速记应用于学习和生活	143
一、	用速记做读书笔记	143
二、	用速记做课堂笔记	144
三、	用速记摘抄资料	145
第四节	怎样翻译和整理速记稿	147
一、	翻译与整理速记稿的方法	147
二、	翻译与整理速记稿应注意的几个问题	148
第五节	速记实践“三性”	151
一、	速记实践的目的性	151
二、	速记实践的综合性	152
三、	速记实践的意志性	153

第二篇 汉字速记

第一章 汉字快速书写法	154
第一节 掌握正确的笔法.....	154
一、正确的执笔方法	154
二、掌握正确的运笔方法	155
三、执笔与运笔的关系	156
第二节 选好字帖.....	156
一、选帖	156
二、识字	157
三、临写须知	157
第三节 练写字的步骤和方法.....	158
一、练写字的步骤	158
二、练写字的方法	159
第四节 行草字的写法.....	160
一、行草字体	160
二、行草字的写法	161
第五节 运用草字.....	165
一、草字	165
二、草字的特点	170
三、草字的写法	173
第六节 快速连写.....	176
一、行草字的连写	176
二、双音节词连写	177
三、三音节词连写	179
四、四音节词连写	179
五、多音节词连写	180
六、连写练习	181
第二章 字、词略写法	185

第一节 简化繁体字	185
一、学习简化字	185
二、利用异体字	186
三、自创简化异体字	187
第二节 语词略写法	188
一、双音节词略写法	188
二、三音节词略写法	192
三、词组略写法	196
四、简称略写法	200
五、专门术语和行业用语的略写法	201
六、惯用语略写法	203
七、成语、谚语、歇后语、格言略写法	204
八、同义词和近义词略写法	207
九、反义词略写法	208
第三章 语句略写法	211
第一节 单句略写法	211
第二节 复句略写法	212
一、并列复句	212
二、递进复句	212
三、选择复句	213
四、转折复句	213
五、假设复句	214
六、条件复句	214
七、因果复句	214
八、紧缩复句	215
第四章 语段略写法	216
第一节 逻辑略写法	216
一、概念略写	217
二、判断略写	220

三、推理略写	222
第二节 修辞略写法	226
一、利用凝炼的字词略写	226
二、利用修辞格略写	227
第三节 提纲略写法	231
一、从讲题中可以推知的	232
二、从它处记载中可以查阅的	232
三、从语法、修辞上可以补充、修饰的	233
四、凭当时记忆可以记住的	233
五、将口头语言整理成书面材料时可以删掉的	233
第五章 替代法	234
第一节 合体字替代法	234
一、双音节词合体字	235
二、三音节词合体字	236
三、四音节词或词组合体字	236
第二节 象形、会意替代法	237
一、象形	237
二、会意	238
三、数字	238
第三节 借用各学科符号替代法	239
一、利用英语中的缩写字母替代	239
二、利用数字中的符号替代	239
三、利用物理学中的符号替代	240
四、利用逻辑学中的符号替代	240
五、利用标点符号替代	240
六、借用专业术语符号替代	241
七、利用社会上流行的符号替代	241
第四节 拼音字母替代法	243
一、一般常用词可用拼音字母缩写表示	244

二、汉字与拼音字母合用	244
第五节 运用同音字替代法	245
第六节 相似字形替代法	248
速记音节符号总表	

第一篇 拼音速记

第一章 速记概述

第一节 什么是速记

一、速 记

速记是人们用有系统的，简单的符号及各种有规则的省略方法，通过书写或机械、电脑等辅助手段，来快速、准确地记录语言和传导语言信息的一种高效率的实用技术。

速记在我国，最早叫做“快字”；在日本称为“草书法”、“写言术”；在欧美各国的称谓中，也含有“缩略字”和“简字”的意思。一般对快速记录语言的技术，都可用中文写作“速记”。

速记是一门涉及面广，综合性强的边缘学科。它在自然科学领域和社会科学领域之间处于一种交叉的关系。在自然科学领域中，速记学与生理学的关系十分密切，而与几何学、心理学也有一定的关系；在社会科学领域中，速记学与语言学、语音学、语法学、修辞学、秘书学、文字学、书法学、符号学的联系比较密切，而与教育学、新闻学、美学、逻辑学也有一定的联系。此外，速记学与信息学更有密切的关系，有

人认为它是信息学的一个分支。不难看出，知识较丰富的人，能善于运用速记；知识暂时不够丰富的人，通过学习和运用速记能丰富自己的知识，提高自己的文化水平。

速记按照不同的标准有不同的分类：从时间上，可分为古代速记和现代速记；按地域，可分为中国速记和外国速记；以记录的语言种族类别，又可分为汉语速记和外语速记（外语速记又分为英语速记、日语速记、俄语速记、德语速记、西班牙语速记等）；从记录书写的方式上，可分为手写速记、机械速记、电脑速记；由符号造型来看，可分为几何型速记、斜体型速记、流线型速记；还可分为文字化速记、字母化速记、综合型速记等。

速记和文字一样，都是以记录语言的意义为目的的书写符号。但就其功能来说，两者具有很大的区别。文字作为交际、交流思想的辅助工具，把语言从时间上保留下来，传达到远方，克服了语言在时间和空间上的局限性。而速记是为补救文字形体繁芜、书写缓慢的缺陷被创造出来，被利用起来的，它是文字的辅助工具。速记的特点就是快，速度是速记的灵魂，速记能把语言完整无误地记录下来。用速记代替文字记录语言，可以大大减轻人们书写过程中的劳动强度。以汉语为例，一般讲话的速度，大约每分钟有 160 个音节（字），而汉字的书写速度，一般每分钟只能写出 30~40 个字；两者的差距是 1 与 4 之比。如果想用汉字把讲话的内容全部记录下来，那是无能为力的。而速记就能解决讲话和书写之间表现在速率上的矛盾，使一纵即逝的语言能够用简便的符号再现出来，从而更有利地辅助文字，扩大语言交际的作用。速记就是以这一独特的性能，解决文字所不能解决的问题，完成文字所难以完成的任务。