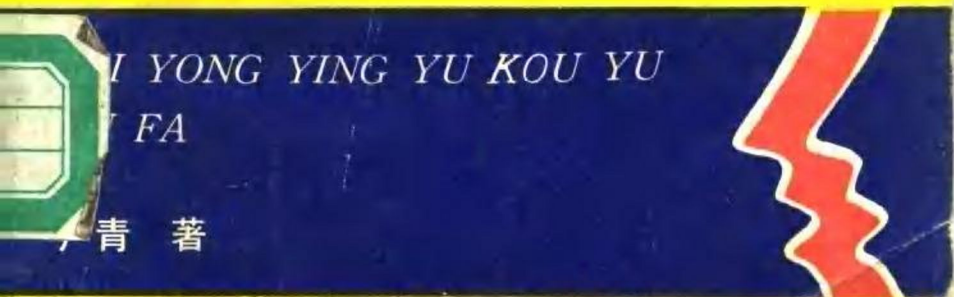


实用英语 口语 语法

KOU YU



I YONG YING YU KOU YU

FA

青 著

农村读物出版社

实用英语口语语法

A Concise Grammar of Spoken English

附情景对话练习

卢青 著

农村读物出版社

实用英语口语语法

卢青 著

责任编辑 庚宝利

*

农村读物出版社出版

人民交通出版社印刷厂印刷

新华书店北京发行所发行

*

787×1092 毫米 1/32 9 印张 200 千字

1990 年 5 月第 1 版 1990 年北京第 1 次印刷

印数 1——10000 册

ISBN 7-5048-1048-7/G · 351

定 价 3.60 元

序

吴景荣

十余年来，国内出现了不少的英语语法书。有的是很不错的，例如：吕叔湘先生用英语撰述的英语语法，虽系旧作重版，但吕先生为语言学界的前辈，学识渊博，所以论述精辟，又能深入浅出，确是一部不可多得的好书。吕天石、章振邦二教授所编的语法，能够打破传统语法的框框，吸收了不少新的东西，今天已成为全国各大学的英语语法主要教材，影响很大。此外，还有一些英语语法书，虽不是很系统，但也有独到之处。当然也有些不尽如人意的，不是过于繁琐，就是过于陈腐，这种情况也很难免。

卢青同志在大学里教英语近四十年，有扎实的语法知识，有丰富的教学经验，又多年教过口语。这部书就是她教学经验的结晶。我赞成她在前言里提出的一些论点：中国人学外语，特别是成年人学外语，听、说、写、读是紧密联系着的。比如说，如果你说了对方听不懂，或者你听不懂对方的话，那么这也不算是一场交际活动。只有双方进行思想交流，才算是进行一场交际活动。这里当然有个质量问题。如果你讲的是洋泾浜 (pidgin English) 或者中国式英语 (Chinglish)，那么这种交际活动也只能算作低级的。因此，你必须通过阅读来丰富自己的词汇，通过掌握语法知识使自己讲的英语符

合规范，通过一定的写作练习和口语的反复锻练来提高自己的口语的准确性。

对于成年人来说，学习外语必须掌握一定的语法知识。这不是说要死记语法条条，钻牛角尖，把语法看作金科玉律。十八世纪美国韦氏大词典的开山鼻祖韦伯斯特 (Noah Webster) 就指出：语法来源于实践。但是到二十世纪初人们才对传统语法有更明确、更系统的看法。丹麦语言学家叶斯柏生 (Otto Jespersen) 写的《英语语法精华》(Essentials of English Grammar) 就打破了传统的词法与句法格局。语法是从语言里抽出来的，不可能是规定式的。如果语言变了，语法也就跟着变了。在十九世纪语法学家的心目中，讲语法等于讲词法，而且从条条出发，不是从实践出发。语法变成教条当然就缺乏生命力。比如说，过去语法学家只认为 “It is I” 是对的，因为 “I” 是主格，这里需要主格。可是人们喜欢说 “It is me”，尽管从语法观点，“me” 并不算对。“分裂的不定式” (split infinitive) 过去是不允许的，现在这个禁区已完全被打破了。现在一般人心里根本没有所谓 “分裂的不定式” 这个概念。“悬垂分句” (dangling participle) 过去也是不允许的。现在文章杂志里，甚至名家作品里也出现这种结构。爱文斯 (Evans) 指出：悬垂分句是美国土生土长的结构，乔叟 (Chaucer) 和其他大作家都使用过。他认为 “反对悬垂分句的条条是有害的。什么人认为它是神圣不可侵犯，就一定写不出好英文。”⁽¹⁾ 话虽如此，悬垂分句与分裂的不定式情况不完全一样。分裂的不定式到处可以用，到处都在用，这是无可非议的语言现象。但是悬垂分句却不然。不少人在用，也用得不错，但似乎又不好普遍推广。我们的母语不是

英语，在这些问题上还得慎重考虑。

还有一些词，如everybody, everyone下面跟的动词从单数，可是它们的代词及其所有格却一样是复数they, their。例如：

The police told everybody to remain in their car.

(Longman Dictionary of Contemporary English)

Everyone has their ideas about it.

(Collins Essential English Dictionary)

这种用法既见于权威性词典，那就是标准的，地道的，当代的英语。爱文斯还指出，这种用法已有四百年的历史了。

再拿时态形式变化为例。鲍 (A. C. Baugh) 认为莎士比亚时代现在进行时 (be+...ing) 很少出现。他举《哈姆雷特》(Hamlet) 里有名的两句对话为例：

Polonius: What do you read, my lord?

Hamlet: Words, words, words. (Act II Sc.2)

如果莎翁生在今日，他也只能用：What are you read-
ing? 至于 You are being modest。这类进行时结构，现在虽然很普遍，可是它在十八世界末才出现，十九世纪遭到坚决的抵制，以后才逐渐巩固下来的。⁽²⁾近代英语里，进行时的使用日益广泛。人们觉得进行时生动。所以有时用进行时并不表示动作正在进行。鲍特(Simeon Potter)指出：“简单时和进行时的区分现在不再为人们严格遵守了。你听到‘Mary is going to school now.’ 而 Mary 并不是正上学去，而正在看电视。”⁽³⁾

从历史发展角度去看，语言随着时间的推移而有所变化。变化一般是个长期的过程，其中有斗争，有反复，时隐时现。

在同一个时期里，语言也有不同的侧面。寇姆(Curme)早在二十世纪初就说过：“正如我们的服装在不同场合有所不同，英语在不同场合也应有所不同。穿大礼服踢足球是很不相称。松散、通俗的英语正如宽敞的衣服一样，在悠闲轻松的时刻，往往是非常合适的。”⁽⁴⁾这个概念很重要。长期以来，人们都是从结构角度来看待语法的。从不同场合使用不同英语这个角度来写语法是一种新的路子。里奇(Leech)的《交际语法》(A Communicative Grammar)是新的，较为成功的尝试。里奇指出，英语词汇里极大多数的词都有三种形式。他拿 children 为例：offspring 是在正式(formal)场合用的，kids是在口语场合，也即非正式(informal)场合使用的，而 children 却属于共同的核心(common core)。共同核心的词在正式与非正式场合都可以用。

笔语与口语是有区别的。里奇讲得很清楚。使用笔语时，我们有足够时间考虑如何写，以后还可以修改。在口语活动里(事先准备好稿子的除外)，结构不可能像笔语那样完整，有时还可能有破句。我们经常用 well, you see, 和 kind of 这类词语，它们本身没有什么意义，而只是表达讲话时的一种态度。我们有时没有想好下句，而只好用 er……, um [əm] 等这类表示犹豫的声音。有时一段会话很难分出多少句子，甚至分句之间的连结也不易弄清楚。当然，口语还可以通过音调传达意思。这是笔语办不到的。

学习英语口语，要达到那种炉火纯青的地步是难乎其难。不过我们可以采取平稳的做法。比如说，我们在用词上可以多用“共同核心词”，正式的与非正式的词语不宜轻易使用，因为使用不当就可能弄巧成拙。同时，我们必须有清楚的语

法概念。不懂语法是讲不好外语的。语法的错误，英国人、美国人都有，情况虽然不完全一样，但有一点是共同的：没有语法，等于没有文化，没有教养。

卢青同志这部语法虽然还是传统语法的模式，但是它是针对中国人学习英语的难点而写的。因此，值得向大家推荐。比如，中国人对英语数字反应不快，而这部书里却讲得非常清楚，令人一目了然。书中这类例子不少。卢青同志用的例句也非常精炼，而且是口语化的。同时，所用词汇大体上属于共同核心，应用的范围较广。此外，书的后部所附口语练习也很好，题材也比较实用。应该说，这是一部好书。

(1) Evans: Dictionary of American Usage.

(2) A. C. Baugh: A History of the English Language.

(3) Semeon Potters: Changing English.

(4) Curme: Syntax

引 言

我国实行开放政策以来，各行各业对外联系大为扩展，涉外交际往来日益频繁。作为世界上最广泛通用的语种，英语已成为国内越来越多的人向往学习的热门。除了对书面英语的广泛需求外，英语口语更是直接对外联系的重要工具。常见报端一些企业事业单位招聘涉外工作人员的启事，往往也以是否能使用英语为聘用的重要条件之一，可见社会上对英语需求之一斑。

本书的读者对象为稍有英语基础，为工作需要须补充语法知识，打下口语基础者，或为已有相当的英语基础，但须复习巩固语法知识，并以英语口语为主要学习和使用目的的涉外或等待出国人员。因此，书中语法项目的说明尽量争取作到全面而又简明扼要，深入浅出和口语化；例句和所附情景会话句型练习尽量采用实用性强，使用率高的句型题材和日常用语，但避免使用难字，俚语或较难掌握的习语和句型。因此，编著本书的目的，不同于一般英语语法书。所附情景对话练习也不同于一般的英语口语句型练习或会话书。除了全面系统综合归纳语法规则，以便使读者掌握清楚的语法概念外，还分别针对各项语法规则在英语口语中实际运用的问题，随时注解说明，以便读者对重点句型和表达法不仅知其然，而且知其所以然，作到心中有数，知所取舍。所附情景对话练习都是根据涉外实际需要，摘要编出的题材，除注意

实用性和趣味性以外，也随时对有关问题作出必要的注解和说明(包括语言本身及有关知识)，以便使读者更能深刻领会句型和表达法用法。情景对话练习还尽量作到成篇成段，使读者明瞭上下文应该如何衔接。

从根本上说来，学习一种外国语毕竟不同于学本国语。无论学习的主要目的为何，都应该具备“听、说、写、读”四个方面的初步基础(如果再加上“译”则是五个方面)。但是，不能一开始学习一种语言，就要求着重“四会”或“五会”中的哪一会。何况，书面用语和口头用语毕竟是“同根所生”，未便断然割离开来。从某种意义上说，“说”的能力应该被认为是较难掌握的一“会”，因为说什么和怎样说不仅仅是说话人的英语发音及口语句型的掌握问题(这两个问题当然也很重要)，还有内容问题和其他有关问题(如说的分寸是否得当与场合是否相适应)，并且要以其他“三会”为基础，结合“说”自身的特点(也是难点)在顷刻之间，融“四会”的基本功于一体，体现为以口语方式与对方交流思想的能力。例如，如果没有“听”的能力，也就不能顺利地与交流的对方即时应对，并准确无误地了解对方表达自己。而“说”和“听”又都离不开其他两“会”的基础和训练，否则就不知如何修词择字，选择适当句型，了解对方确切语义，以及掌握口语区别于书面语的语法特点。

说到口语与书面语的语法特点，如前面所说，两者本是同根所生，未便全然割离。但如英语中较长的分词短语，非限制性定语从句，同位语从句，某些动词时态及其被动语态等语法现象，还有拗口的长句及只适合于书面表达的句型等就很少用或根本不用于口语。然而，对上述语法现象却又不

能不知其梗概，以便在口头运用时知所取舍。此外，有些口语句型和表达法看来似乎十分简单，但都有一定的语法结构作基础，并非可以信口编造。如果不顾语法要求只是不知其所以然地死记硬背，又会感到学起来十分吃力，事倍功半，久之便会失去坚持学下去的兴趣和信心，或者说出“洋泾浜”式或“书面语式”的“口语”来。多年来在教学中以及社会交往中听到、看到过不少这样的情况。

编写本书的目的就是希望能帮助读者通过必要的语法手段和情景对话练习获得口头上使用英语，比较准确地表达自己的能力。学习和掌握语法规律及句型结构是为了便于以理论指导实践。作情景对话句型练习是为了以实践来巩固所学理论并检查学习效果。这样作毕竟比死记硬背经济省力，说出来的英语也比较规范，地道。在练习过程中，读者不妨随时翻阅语法部分有关问题的说明，这也是编者以现在的方式编排本书的用意。一书在手，可以随时前后查阅，用起来很方便。

至于语法部分某些为书面英语而设的语法项目和句型，有些是为了语法概念的完整性不得不备一格，有些则是为了对比口语表达法而设。但编写过程中由于教学工作十分忙碌，匆促中必然有许多考虑不周或掌握不当之处，疏漏错误也在所难免，祈读者随时指正，编者将不胜感激。

首先感谢我的老师吴景荣教授在百忙中通读了这本书，并为之作序。

注：为了简便起见，本书所有语法项目的英语术语一概从略。

卢 青

1989年3月

目 录

第一章 词法	1
一、英语十大词类	1
二、名词	2
1. 名词的单复数	2
2. 名词的分类	5
3. 名词的主格、宾格、所有格	6
4. 名词的性	7
5. 名词在句子中的用法	7
三、形容词	8
1. 形容词的三级 (原级、比较级、最高级)	8
2. 双音节和多音节形容词的比较级形式及最高级形式	9
3. 形容词比较级和最高级的不规则形式	9
4. 形容词比较级在句子中的用法	9
5. 形容词最高级在句子中的用法	10
6. 定冠词 the 加形容词原级表示一类人	10
7. 用形容词比较级和最高级构成的短语和表达法	10
四、数词	10
1. 基数词形式	10
2. 基数词在句中的用法	12

3. 序数词形式	13
4. 序数词的用法	15
5. 数词的其他用法	15
五、代词及其分类	19
1. 人称代词及人称代词的性, 数, 格	19
2. 反身代词	21
3. 指示代词	21
4. 疑问代词	21
5. 关系代词	22
6. 连接代词	23
7. 不定代词	23
8. 相互代词	24
六、动词	25
1. 动词按用法分类	25
2. 限定动词与非限定动词	27
3. 动词的时态	28
4. 动词时态的呼应问题	59
5. 动词的主动语态和被动语态	60
七、副词	62
1. 副词分类	62
2. 副词的三级 (原级, 比较级, 最高级)	63
3. 副词的作用	64
4. 副词在句中的位置	65
八、介词 (前置词)	68
1. 介词的作用	68
2. 介词分类	68

3. 介词的宾语分类	68
4. 介词短语的句法作用	69
5. 介词与其他词类搭配	70
九、连词 (连接词)	71
1. 连词的作用	71
2. 并列连词	71
3. 从属连词	73
十、冠词	75
1. 冠词的基本用法, 分类, 读音等	75
2. 不定冠词用法	77
3. 定冠词用法	78
4. 专有名词前冠词的用法	79
5. 抽象名词前冠词的用法	81
6. 物质名词前冠词的用法	82
7. 免用冠词情况	83
十一、感叹词	85
1. 感叹词的基本用法	85
2. 常用的感叹词举例	85
第二章 句法	87
一、英语句子分类	87
1. 句的构成和使用	87
2. 句子按构造成分分类	87
3. 句子按表达方式及说话意图分类	89
二、句子成分	101
1. 主语成分	101
2. 谓语成分	105

3. 句子中的宾语成分	142
4. 句子中的表语成分	148
5. 句子中的定语成分及定语从句	149
6. 句子中的状语成分及状语从句	154
7. 句子中的独立成分	160
三、语序与倒装句	162
1. 疑问句中的倒装语序	162
2. 感叹句中的倒装语序	163
3. 陈述句中的倒装语序	163
4. 有关宾语的语序问题	167
5. 有关状语的语序问题	169
6. 有关定语的语序问题	171
四、英语中的省略句	175
五、句型变换	181
六、标点符号用法说明	189

《实用英语口语语法》实用练习（情景会话用语）

一、交际	198
(一) 介绍	198
(二) 姓名, 称谓	202
(三) 招呼, 问候	203
(四) 谈天气句型举例	205
(五) 谈爱好, 兴趣句型举例	208
(六) 谈看电视句型举例	210

二、约会, 邀请, 就餐, 餐桌礼貌等	214
(一) 约会常用句型举例	214
(二) 邀请句型举例	217
(三) 就餐及餐桌礼貌句型举例	220
三、乘车、船或飞机旅行	227
(一) 乘飞机	227
(二) 乘火车有关术语	231
(三) 乘海船旅行	233
(四) 乘出租汽车	234
四、办海关手续用语	235
五、打电话句型举例	237
(一) 长途电话	237
(二) 公用电话, 拨号, 叫号, 错号	238
(三) 留口讯	240
(四) 要求交换台帮助	240
(五) 接电话	241
六、在邮电局	243
(一) 发信	243
(二) 发电报	244
(三) 邮资、信件、明信片、航空邮简、印刷品、书籍邮包	245
(四) 邮寄或收取包裹及小件邮包	245
(五) 邮汇	246
七、银行	247
(一) 储蓄	247
(二) 兑换货币	247

(三)取款	248
八、旅馆住宿用语举例	248
九、看病 (情景对话: 三则病例)	250
十、购物	256
(一)询问购物地点	256
(二)逛超级市场	257
(三)在商店购物用语	259
十一、在男女理发店	260
(一)男理发店	260
(二)女理发店	261
十二、其他项目	262
(一)寻找一套公寓住房	262
(二)作东道主 (请人吃饭)	264