

让Excel快速转化为生产力  
创造价值

# Excel Home 编著 Excel

2013

## 函数与公式 应用大全 **全彩版**

著名的华语Excel技术社区、资源网站，  
微软在线社区联盟成员——Excel Home倾力打造

★专家云集★

多位身处各行各业，并身怀绝技的微软全球最有价值专家与您无私分享。多年研究结果，首次揭秘。

★知识点全覆盖★

详尽而又系统地介绍了Excel函数与公式所有的技术特点和应用方法，全面覆盖相关知识点，完备知识体系无人能及。

★解决实际问题★

大量源自实际工作的典型案例，通过细致的讲解，生动地展示各种应用技巧，急速提高读者的办公效率，让读者提前完成手头工作，不用加班。

★专业级深度剖析★

对常常困扰学习者的功能特性进行深入剖析，可以让读者既能知其然，还能知其所以然。



Excel Home 编著

# Excel

2013

# 函数与公式 应用大全

全彩版

常州大学图书馆  
藏书章



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 Excel 2013 函数与公式的技术特点和应用方法, 深入揭示背后的原理概念, 并配合大量典型实用的应用案例, 帮助读者全面掌握 Excel 的函数与公式。全书共分为 4 篇共 31 章, 内容包括函数导读、常用函数、函数综合应用、其他功能中的函数应用。附录中还提供了 Excel 2013 规范与限制、Excel 2013 常用快捷键、Excel 函数及功能等内容, 方便读者查阅。

本书适合各层次的 Excel 用户, 既可作为初学者的入门指南, 又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

### 图书在版编目(CIP)数据

Excel 2013函数与公式应用大全:全彩版 / Excel Home编著. — 北京:北京大学出版社, 2018.4  
ISBN 978-7-301-29193-1

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第026585号

- 书 名** Excel 2013函数与公式应用大全 (全彩版)  
EXCEL 2013 HANSHU YU GONGSHI YINGYONG DAQUAN
- 著作责任者** Excel Home 编著
- 责任编辑** 尹 毅
- 标准书号** ISBN 978-7-301-29193-1
- 出版发行** 北京大学出版社
- 地 址** 北京市海淀区成府路205号 100871
- 网 址** <http://www.pup.cn> 新浪微博: @北京大学出版社
- 电子信箱** pup7@pup.cn
- 电 话** 邮购部62752015 发行部62750672 编辑部62570390
- 印 刷 者** 北京大学印刷厂
- 经 销 者** 新华书店
- 787毫米×1092毫米 16开本 38印张 1101千字  
2018年4月第1版 2018年4月第1次印刷
- 印 数** 1—4000册
- 定 价** 168.00元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

# 前言

非常感谢您选择《Excel 2013 函数与公式应用大全（全彩版）》。

本书是由 Excel Home 技术专家团队继《Excel 2013 应用大全》之后的一部专门阐述函数公式应用的著作，全书分为四大部分，完整详尽地介绍了 Excel 函数公式的技术特点和应用方法。全书从公式与函数基础开始，逐步展开到查找引用、统计求和等常用函数应用，以及数组公式、多维引用等。除此之外，还详细介绍了 Web 函数、宏表函数、自定义函数、数据库函数等知识，另外还包括在数据验证、条件格式、高级图表制作中的函数综合应用。形成一套结构清晰、内容丰富的 Excel 函数公式知识体系。

本书的每个部分都采用循序渐进的方式，由易到难地介绍各个知识点。除了原理和基础性的讲解，还配以大量的典型示例帮助读者加深理解，甚至可以在自己的实际工作中直接进行借鉴。

## 读者对象

本书面向的读者群是所有需要使用 Excel 的用户。无论是初学者，中、高级用户还是 IT 技术人员，都将从本书找到值得学习的内容。当然，希望读者在阅读本书以前至少对 Windows 操作系统有一定的了解，并且知道如何使用键盘与鼠标。

## 本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花上几分钟时间来了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对您的阅读有很大的帮助。

## 软件版本

本书的写作基础是安装于 Windows 7 专业版操作系统上的中文版 Excel 2013。尽管本书中的许多内容也适用于 Excel 的早期版本，如 Excel 2003、2007 或 2010，或者其他语言版本的 Excel，如英文版、繁体中文版。但是为了能顺利学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者在中文版 Excel 2013 的环境下学习。

## 菜单命令

我们会这样来描述在 Excel 或 Windows 以及其他 Windows 程序中的操作，例如，在讲到对某张 Excel 工作表进行隐藏时，通常会写成：在 Excel 功能区中单击【开始】选项卡中的【格式】下拉按钮，在其扩展菜单中依次选择【隐藏和取消隐藏】→【隐藏工作表】。

## 鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”“单击”“右击”“拖动”“双击”等，您可以很清楚地知道它们表示的意思。

## 键盘指令

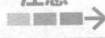
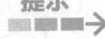

当读者见到类似 <Ctrl+F3> 这样的键盘指令时, 表示同时按下 <Ctrl> 键和 <F3> 键。

Win 表示 Windows 键, 就是键盘上画着  的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令, 表示方法相同, 但操作方法会稍许不一样, 有关内容会在相应的章节中详细说明。

## Excel 函数与单元格地址

本书中涉及的 Excel 函数与单元格地址将全部使用大写, 如 SUM()、A1:B5。但在讲到函数的参数时, 为了和 Excel 中显示一致, 函数参数全部使用小写, 如 SUM(number1, number2, ...)

## 图标

<b>注意</b> 	表示此部分内容非常重要或者需要引起重视
<b>提示</b> 	表示此部分内容属于经验之谈, 或者是某方面的技巧
<b>参考</b> 	表示此部分内容在本书其他章节也有相关介绍

## 本书结构

本书包括四篇 31 章及 4 则附录。

### 第一篇 函数导读

本篇主要介绍函数公式的基础知识, 如何创建简单的公式, 以及如何在自定义名称中运用各种函数。本篇并非只为初学者准备, 中高级用户也能从中找到许多从未接触到的技术细节。

### 第二篇 常用函数

本篇不但介绍了常用函数的多种经典用法, 还对其他图书少有涉及的数组公式和多维引用计算、宏表函数、数据库函数以及自定义函数进行了全面细致的讲解。

### 第三篇 函数综合应用

本篇主要介绍如何利用循环引用来实现一些特殊情况的计算, 同时详细介绍了利用函数公式进行条件筛选、排名与排序, 以及数据重构技巧和数据表处理技术。

### 第四篇 其他功能中的函数应用

本篇主要介绍函数公式在数据验证和条件格式中的应用, 另外, 对于高级图表制作中的函数公式应用也进行了详细的介绍。

### 附录

主要包括 Excel 2013 规范与限制、Excel 2013 常用快捷键以及 Excel 函数与功能。

## 阅读技巧

不同水平的读者可以使用不同的方式来阅读本书, 以求在相同的时间和精力之下能获得最大的回报。

刚刚接触函数公式的初级用户或者任何一位希望全面熟悉函数公式的读者, 可以从头开始阅读, 因为本书是按照函数公式的使用频度以及难易程度来组织章节顺序的。

中高级用户可以挑选自己感兴趣的主题来有侧重地学习，虽然各知识点之间有千丝万缕的联系，但通过我们在本书中提示的交叉参考，可以轻松地顺藤摸瓜。

如果遇到困惑的知识点不必烦躁，可以暂时跳过，先保留个印象即可，今后遇到具体问题时再来研究。当然，更好的方式是与其他爱好者进行探讨。如果读者身边没有这样的人选，可以登录 Excel Home 技术论坛，这里有无数 Excel 爱好者正在积极交流。

另外，本书中为读者准备了大量的示例，它们都有相当的典型性和实用性，并能解决特定的问题。因此，读者也可以直接从目录中挑选自己需要的示例开始学习，然后快速应用到自己的工作上去，就像查辞典那么简单。

## 扫描二维码轻松查看教学视频

本书提供了 20 段教学视频，读者可以在示例或知识点的开始找到二维码，使用微信的“扫一扫”功能就可以快速查看教学视频，轻松学习不用愁。

## 写作团队

本书由周庆麟策划并组织，绪论部分以及第 1~11 章、13~14 章由祝洪忠编写，第 12 章、16~17 章、19~20 章由余银编写，第 24~29 章由李锐编写，第 18 章、21~23 章、30~31 章由翟振福编写，第 15 章由李锐和祝洪忠共同编写，最后由祝洪忠和周庆麟完成统稿。

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 Excel Home 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、刘晓月、赵刚、陈军、顾斌、黄成武、孙继红、王建民、周文林等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 论坛的三百万会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。

衷心感谢 Excel Home 微博的所有粉丝和 Excel Home 微信的所有好友，你们的“赞”和“转”是我们不断前进的新动力。

## 后续服务

在本书的编写过程中，尽管我们的每一位团队成员都未敢稍有疏虞，但纰缪和不足之处仍在所难免。敬请读者能够提出宝贵的意见和建议，您的反馈将是我们继续努力的动力，本书的后继版本也将会更臻完善。

您可以访问 <http://club.excelhome.net>，我们开设了专门的板块用于本书的讨论与交流。您也可以发送电子邮件到 [book@excelhome.net](mailto:book@excelhome.net)，我们将尽力为您服务。

同时，欢迎您关注我们的官方微博 (@Excelhome) 和微信公众号 (iexcelhome)，我们每日更新很多优秀的学习资源和实用的 Office 技巧，并与大家进行交流。

## QQ 群答疑及本书资源下载

为了更好地服务读者，专门设置了 QQ 群为读者答疑解惑和下载示例文件，同时探讨办公过程中遇到的其他问题及解决办法。

### 1. QQ 群加入方法

方法 1：通过扫描图 1 二维码添加 QQ 群。



图 1

**提示**

如果你的 QQ 没有扫一扫功能,请更新 QQ 为最新版本。如果你手机上装有微信,利用微信的扫一扫功能,也可以加入 QQ 群,如果群成员已满,请根据提示加新群。

方法 2: 通过搜索 QQ 群号 (238190427) 添加 QQ 群。

PC 端 QQ 用户。使用计算机登录 QQ 账号,单击界面下方的【查找】按钮,弹出【查找】窗口,选择【找群】选项卡,在下方的文本框中输入群号“238190427”单击右侧的搜索按钮,下方会显示群信息,单击右下角的【加群】按钮,申请入群,如图 2 所示。

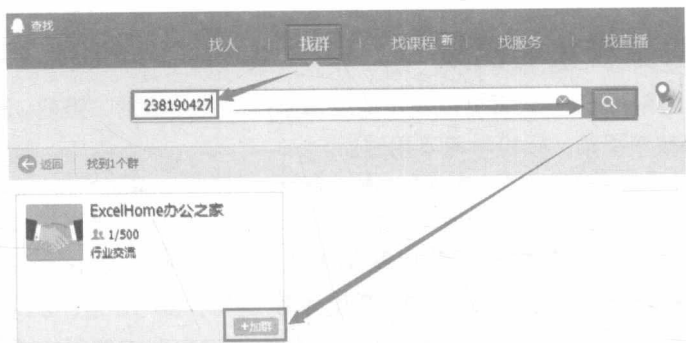


图 2

**提示**

申请加入 QQ 群会提示“请输入验证信息”,输入本书书名或书号,单击【发送】即可,管理员会在第一时间处理,如果群成员已满,请根据提示加新群。

**2. 资源下载方法**

加入 QQ 群后,可以从群共享【文件】中获得本书示例文件下载地址。读者还可以直接登录 Excel Home 官方网站,找到相应图书获取本书示例文件。

**Excel Home 简介**

Excel Home(<http://www.excelhome.net>), 中文名叫“Excel 之家”, 于 1999 年 11 月创建, 是一个主要从事研究与推广 Microsoft Office(特别是 Microsoft Excel)应用技术的非营利性网站。目前是微软在线社区联盟成员,同时也是全球最大的华语 Excel 资源网站,拥有大量原创技术文章、视频教程、加载宏及模板。

Excel Home 汇聚了中国大陆及港台地区的众多 Office(特别是 Excel)高手,他们都身处各行各业,并身怀绝技!在他们的热心帮助之下,越来越多的人取得了技术上的进步与应用水平的提高,越来越多的先进管理思想转化为解决方案被部署实施,同时,越来越多的人因此而加入了互相帮助、共同进步的阵营。

无论您是在校学生、普通职员还是企业高管,都将能在这里找到您所需要的。通过学习运用 Office 这样的智能平台,您可以不断拓展自己的知识层面,也可以把自己的行业知识快速转化为生产力,创造价值——这正是 Excel Home 的目标之所在——Let's do it better!

# 目 录

绪论：如何学习函数公式..... 1	2. 从哪里学起..... 1
1. 学习函数很难吗..... 1	3. 如何深入学习..... 2

## 第一篇 函数导读

<b>第 1 章 认识公式</b> ..... 5	<b>第 6 章 认识 Excel 函数</b> ..... 41
1.1 公式和函数的概念..... 5	函数的概念..... 41
1.2 公式的输入、编辑与删除..... 6	<b>第 7 章 函数的输入与查看函数帮助</b> ..... 44
1.3 公式的复制与填充..... 8	7.1 输入函数的几种方式..... 44
1.4 计算文本算式..... 10	7.2 查看函数帮助文件..... 48
1.5 设置公式保护..... 11	<b>第 8 章 公式结果的检验、验证和限制</b> ..... 50
<b>第 2 章 公式中的运算符和数据类型</b> ..... 15	8.1 使用公式的常见问题..... 50
2.1 认识运算符..... 15	8.2 公式结果的检验和验证..... 54
2.2 数据类型的转换..... 18	8.3 函数与公式的限制..... 59
<b>第 3 章 单元格引用类型</b> ..... 21	<b>第 9 章 使用命名公式——名称</b> ..... 60
3.1 认识单元格引用..... 21	9.1 认识名称..... 60
3.2 相对引用、绝对引用和混合引用..... 23	9.2 名称的级别..... 61
3.3 多单元格和单元格区域的引用..... 26	9.3 定义名称的方法..... 66
<b>第 4 章 跨工作表引用和跨工作簿引用</b> ..... 29	9.4 名称命名的限制..... 70
4.1 引用其他工作表区域..... 29	9.5 定义名称可用的对象..... 70
4.2 引用其他工作簿中的工作表区域..... 30	9.6 名称的管理..... 72
4.3 引用连续多工作表相同区域..... 33	9.7 名称的使用..... 74
<b>第 5 章 表格和结构化引用</b> ..... 35	9.8 定义名称的技巧..... 77
5.1 创建表格..... 35	9.9 使用名称的注意事项..... 79
5.2 表格的计算..... 36	9.10 命名工作表中的对象..... 81
5.3 结构化引用..... 39	9.11 使用 INDIRECT 函数创建 不变的名称..... 81
	9.12 定义动态引用的名称..... 82





## 第二篇 常用函数

<b>第 10 章 文本处理技术</b> .....	88	13.4 返回日期值的中文短日期 .....	183
10.1 接触文本数据 .....	88	13.5 星期相关函数 .....	183
10.2 文本的合并 .....	93	13.6 工作日相关函数 .....	187
10.3 文本值的比较 .....	97	13.7 时间的计算 .....	191
10.4 大小写、全角半角转换 .....	100	13.8 时间和日期函数的综合运用 .....	194
10.5 字符与编码转换 .....	102	<b>第 14 章 查找与引用</b> .....	198
10.6 字符串提取 .....	104	14.1 认识理解引用函数 .....	198
10.7 查找字符 .....	113	14.2 行号和列号函数 .....	202
10.8 替换字符或字符串 .....	117	14.3 基本的查找函数 .....	206
10.9 格式化文本 .....	126	14.4 特殊的查找函数 .....	212
<b>第 11 章 信息提取与逻辑判断</b> .....	133	14.5 常用的定位函数 .....	217
11.1 单元格信息函数 .....	133	14.6 认识 OFFSET 函数 .....	220
11.2 常用 IS 类判断函数 .....	137	14.7 理解 INDEX 函数 .....	225
11.3 逻辑判断函数 .....	140	14.8 了解 CHOOSE 函数 .....	227
11.4 屏蔽函数公式返回的错误值 .....	142	14.9 转置数据区域 .....	228
11.5 认识 N 函数 .....	144	14.10 使用公式创建超链接 .....	229
<b>第 12 章 数学计算</b> .....	145	14.11 提取公式字符串 .....	233
12.1 弧度与角度 .....	145	14.12 获得单元格地址 .....	233
12.2 罗马数字与阿拉伯数字的转换 .....	146	14.13 查找引用函数的综合应用 .....	234
12.3 最大公约数和最小公倍数 .....	146	<b>第 15 章 统计与求和</b> .....	241
12.4 取余函数 .....	147	15.1 认识 COUNT 函数 .....	241
12.5 数值取舍函数 .....	149	15.2 认识 COUNTA 函数 .....	245
12.6 四舍五入函数 .....	152	15.3 认识 COUNTBLANK 函数 .....	246
12.7 随机函数 .....	154	15.4 条件计数函数 .....	246
12.8 矩阵运算函数 .....	155	15.5 基本的求和函数 .....	257
12.9 幂级数之和 .....	156	15.6 条件求和函数 .....	261
12.10 数学函数的综合应用 .....	157	15.7 均值函数和条件均值函数 .....	275
<b>第 13 章 日期和时间计算</b> .....	162	15.8 频率统计函数 .....	281
13.1 认识日期和时间数据 .....	162	15.9 极值与中值函数 .....	289
13.2 日期函数 .....	165	15.10 其他常用统计函数 .....	295
13.3 认识 DATEDIF 函数 .....	178	15.11 多工作表下的统计与求和 .....	298

15.12	筛选和隐藏状态下的统计与求和 .....	300	19.4	误差函数 .....	397
15.13	插值计算 .....	306	19.5	处理复数的函数 .....	398
15.14	方差计算 .....	308	<b>第 20 章</b>	<b>Web 类函数 .....</b>	<b>399</b>
15.15	统计与求和函数的综合应用 .....	309	20.1	Web 类函数简介 .....	399
<b>第 16 章</b>	<b>数组公式 .....</b>	<b>313</b>	20.2	Web 类函数综合应用 .....	400
16.1	理解数组 .....	313	<b>第 21 章</b>	<b>数据库函数 .....</b>	<b>402</b>
16.2	数组公式与数组运算 .....	316	21.1	数据库函数基础 .....	402
16.3	数组构建及填充 .....	330	21.2	数据库函数的基础用法 .....	403
16.4	条件统计应用 .....	337	21.3	比较运算符和通配符的使用 .....	405
16.5	数据提取技术 .....	341	21.4	多条件统计 .....	407
16.6	数据筛选技术 .....	343	21.5	数据库函数在多单元格区域的使用 .....	408
16.7	利用数组公式排序 .....	348	21.6	使用公式作为筛选条件 .....	409
16.8	组合问题 .....	352	21.7	认识 DGET 函数 .....	412
16.9	连续性问题 .....	355	21.8	跨工作表统计 .....	414
16.10	数组公式的优化 .....	356	<b>第 22 章</b>	<b>宏表函数 .....</b>	<b>417</b>
<b>第 17 章</b>	<b>多维引用 .....</b>	<b>357</b>	22.1	什么是宏表 .....	417
17.1	多维引用的工作原理 .....	357	22.2	工作表信息函数 GET.DOCUMENT .....	419
17.2	多维引用的应用 .....	363	22.3	文件名清单信息函数 FILES .....	424
<b>第 18 章</b>	<b>财务金融函数 .....</b>	<b>376</b>	22.4	工作簿信息函数 GET.WORKBOOK .....	428
18.1	财务基础相关知识 .....	376	22.5	已打开工作簿信息函数 DOCUMENTS .....	430
18.2	借贷和投资函数 .....	377	22.6	单元格信息函数 GET.CELL .....	431
18.3	计算本金与利息函数 .....	382	22.7	计算文本算式函数 EVALUATE .....	434
18.4	新增投资函数 .....	386	22.8	活动单元格函数 ACTIVE.CELL .....	435
18.5	投资评价函数 .....	387	<b>第 23 章</b>	<b>自定义函数 .....</b>	<b>438</b>
18.6	名义利率 NOMINAL 与实际利率 EFFECT .....	391	23.1	什么是自定义函数 .....	438
18.7	折旧函数 .....	391	23.2	自定义函数的工作环境 .....	438
<b>第 19 章</b>	<b>工程函数 .....</b>	<b>395</b>	23.3	自定义函数示例 .....	442
19.1	贝塞尔 (Bessel) 函数 .....	395			
19.2	数字进制转换函数 .....	396			
19.3	度量衡转换函数 .....	397			

## 第三篇 函数综合应用

<b>第 24 章 循环引用</b> .....	458	26.7 按条件分组排名	485
24.1 认识循环引用和迭代计算	458	26.8 分权重综合排名	486
24.2 将单元格历次输入过的数值累加求和	460	26.9 按多关键字排名	486
24.3 自动记录历史价格并提取最高价、最低价	461	<b>第 27 章 数据重构技巧</b> .....	488
24.4 自动记录操作时间	462	27.1 列数组倒置	488
24.5 计算多元一次方程组	462	27.2 行数组倒置	489
24.6 将字符串逆序输出	463	27.3 一维数组的提取技巧	490
24.7 限定花费下拆分礼品选购方案	464	27.4 构建多行多列数组	490
24.8 单元格中显示同名次的并列姓名	465	27.5 数组的扩展技巧	491
24.9 模拟角谷猜想	466	27.6 数组合并	493
<b>第 25 章 条件筛选技术</b> .....	467	27.7 多行多列数组的提取技巧	494
25.1 提取不重复值	467	27.8 LOOKUP 函数构建数组技巧	494
25.2 提取差异记录	472	27.9 MMULT 函数构建数组技巧	495
<b>第 26 章 排名与排序</b> .....	478	<b>第 28 章 数据表处理</b> .....	496
26.1 美式排名	478	28.1 按合并单元格填充	496
26.2 中国式排名	479	28.2 汇总连续多个工作表相同单元格区域的数据	497
26.3 按百分比排名	481	28.3 拆分工资条	498
26.4 按文本排名	483	28.4 VLOOKUP 函数跨表查询	499
26.5 多列统一排名	484	28.5 SUMIF 函数跨表汇总	500
26.6 多工作表统一排名	484	28.6 总表拆分应用	501
		28.7 分表合并总表应用	503

## 第四篇 其他功能中的函数应用

<b>第 29 章 条件格式中使用函数</b> .....	506	29.4 根据关键字动态标识行记录	511
29.1 实现突出显示双休日	506	29.5 突出显示汇总行记录	512
29.2 智能添加报表边框	508	29.6 实现智能显示生日提醒	513
29.3 不显示错误值	510	29.7 标识未达标的记录	514

29.8 突出显示超过两门成绩不及格的学生姓名.....	515	30.13 创建动态二级下拉列表.....	537
29.9 突出显示高级职称的员工档案记录.....	517	30.14 不规范名单创建动态二级下拉列表.....	538
29.10 突出显示同一天重复签到的人员姓名.....	518	30.15 根据输入关键字或简称自动更新下拉列表.....	540
29.11 标记同类产品首记录为加粗倾斜显示.....	519	30.16 已输入人员不再出现.....	542
29.12 条件格式实现项目进度图.....	520	30.17 圈释无效数据.....	544
29.13 使用通配符实现模糊条件凸显行记录.....	522	<b>第 31 章 图形制作中的函数应用.....</b>	<b>545</b>
<b>第 30 章 数据验证中使用函数.....</b>	<b>524</b>	31.1 动态引用照片.....	545
30.1 认识数据验证.....	524	31.2 认识 SERIES 公式.....	546
30.2 动态限制输入数字范围.....	525	31.3 双色柱形图.....	547
30.3 限制录入出库数据范围.....	526	31.4 瀑布图.....	549
30.4 录入限定日期.....	527	31.5 旋风图.....	552
30.5 限制输入空格.....	528	31.6 标注最高最低销量图.....	555
30.6 规范电话号码的输入.....	529	31.7 公式法动态图.....	558
30.7 限制输入重复信息.....	530	31.8 定义名称法动态图.....	559
30.8 限定输入身份证号码.....	531	31.9 高亮显示光标所选定数据的图表.....	561
30.9 限定输入银行卡号.....	532	31.10 制作变化多端的万花筒图案.....	563
30.10 创建引用序列.....	533	<b>附录.....</b>	<b>566</b>
30.11 创建动态引用序列.....	533	附录 A Excel 2013 规范与限制.....	566
30.12 创建二级下拉列表.....	535	附录 B Excel 2013 常用快捷键.....	569
		附录 C Excel 函数及功能.....	574
		附录 D 高效办公必备工具——Excel 易用宝.....	587



# 示例目录

示例 1-1	使用公式计算考核总分 .....	8	示例 9-6	现有公式中使用名称 .....	75
示例 1-2	将公式快速应用到其他工作表 .....	10	示例 9-7	名称中使用交叉运算符 .....	76
示例 1-3	计算文本算式 .....	10	示例 9-8	设置动态打印区域 .....	82
示例 1-4	设置公式保护 .....	11	示例 9-9	创建动态的数据透视表 .....	84
示例 2-1	判断考核成绩是否合格 .....	16	示例 9-10	利用“表”区域动态引用 .....	86
示例 2-2	计算员工全勤奖 .....	18	示例 10-1	计算文本型数字 .....	89
示例 2-3	判断员工销售增减情况 .....	19	示例 10-2	多列数值快速转换为文本型数字 .....	90
示例 2-4	数值转换为文本型数字 .....	19	示例 10-3	文本型数字的查询 .....	91
示例 3-1	计算预计收入 .....	23	示例 10-4	根据编号查询设备名称 .....	92
示例 3-2	制作九九乘法表 .....	24	示例 10-5	合并多个单元格文本内容 .....	93
示例 3-3	合并区域引用计算排名 .....	27	示例 10-6	合并文本和带有格式的数字 .....	93
示例 4-1	引用其他工作表区域 .....	29	示例 10-7	合并数字内容 .....	94
示例 4-2	导入外部数据, 实现多工作簿数据 引用汇总 .....	31	示例 10-8	用“&”符号实现多个条件的合并 .....	95
示例 4-3	三维引用汇总连续多工作表 相同区域 .....	33	示例 10-9	合并姓名到一个单元格 .....	96
示例 5-1	创建成绩表格并汇总平均分 .....	38	示例 10-10	屏蔽 VLOOKUP 函数返回的 0 值 .....	97
示例 7-1	筛选状态下使用自动求和 .....	45	示例 10-11	汇总各店铺销售额 .....	97
示例 8-1	使用错误检查工具 .....	51	示例 10-12	合并员工信息 .....	98
示例 8-2	查找包含循环引用的单元格 .....	53	示例 10-13	区分大小写的判断 .....	99
示例 8-3	添加监视窗口 .....	58	示例 10-14	比较两组账号的不同 .....	100
示例 9-1	统计采购部人数 .....	62	示例 10-15	转换小写英文姓名 .....	101
示例 9-2	引用其他工作簿中的名称 .....	62	示例 10-16	全角字符转换为半角字符 .....	102
示例 9-3	不同级别名称使用相同的命名 .....	63	示例 10-17	生成字母序列 .....	103
示例 9-4	统计全部考核考试平均分 .....	64	示例 10-18	合并后换行显示的姓名和电话 .....	103
示例 9-5	批量创建名称 .....	69	示例 10-19	根据货号判断类别 .....	105
			示例 10-20	提取混合内容中的姓名 .....	105
			示例 10-21	分列显示开奖号码 .....	106



示例 10-22 分列显示年、月、日.....	106	示例 10-53 利用 TEXT 函数转换中文格式的 月份.....	130
示例 10-23 提取规格名称中的编号.....	107	示例 10-54 将中文小写数字转换为数值.....	130
示例 10-24 从身份证号码中提取出生日期.....	107	示例 10-55 利用公式生成中文大写金额.....	131
示例 10-25 从身份证号码中提取性别信息.....	108	示例 10-56 提取不重复任课老师姓名.....	131
示例 10-26 提取字符串中的数字.....	109	示例 11-1 忽略隐藏列的汇总.....	134
示例 10-27 提取字符串左右侧的连续数字.....	110	示例 11-2 限制输入指定格式的数据.....	135
示例 10-28 奖金保留指定小数位.....	111	示例 11-3 获取工作表名称.....	136
示例 10-29 使用文本函数进行数字分列.....	112	示例 11-4 判断函数公式出现错误值的原因.....	138
示例 10-30 获取邮箱后缀名.....	113	示例 11-5 根据身份证号码统计不同性别 人数.....	138
示例 10-31 查找开奖号码.....	114	示例 11-6 统计指定部门的考核人数.....	139
示例 10-32 提取字符串中的第一个数字.....	115	示例 11-7 判断员工是否符合奖励标准.....	140
示例 10-33 模糊查找数字号码的条件求和.....	115	示例 11-8 多个复杂条件判断员工是否符合 奖励标准.....	140
示例 10-34 去掉单元格最后的中文字符.....	116	示例 11-9 使用 IF 函数计算提成比例.....	142
示例 10-35 分离双字节字符和单字节字符.....	117	示例 11-10 屏蔽函数公式返回的错误值.....	143
示例 10-36 计算不规范考核分数的平均值.....	118	示例 11-11 有错误值的数据求和.....	143
示例 10-37 计算单元格内的最大值.....	119	示例 11-12 为公式添加注解信息.....	144
示例 10-38 删除补位的 0 值.....	119	示例 12-1 弧度与角度相互转换.....	145
示例 10-39 借助 SUBSTITUTE 函数提取 会计科目.....	120	示例 12-2 罗马数字与阿拉伯数字相互转换.....	146
示例 10-40 借助 SUBSTITUTE 函数提取 字符串.....	121	示例 12-3 最大公约数和最小公倍数.....	147
示例 10-41 统计终端个数.....	122	示例 12-4 利用 MOD 函数计算余数.....	147
示例 10-42 使用 REPLACE 函数隐藏部分 电话号码.....	123	示例 12-5 利用 MOD 函数计算数值的 奇偶性.....	148
示例 10-43 英文大写语句替换为首字母大写.....	123	示例 12-6 利用 MOD 函数生成循环序列.....	148
示例 10-44 在姓名与电话号码之间添加文字.....	123	示例 12-7 对数值进行取整计算.....	150
示例 10-45 清除对账单内的非打印字符.....	124	示例 12-8 利用函数生成滚动的循环序列.....	150
示例 10-46 清理多余空格.....	125	示例 12-9 对数值保留两位小数的计算.....	151
示例 10-47 不规范数字的转换.....	126	示例 12-10 将数值按照整数倍进行取舍计算.....	151
示例 10-48 根据条件进行判断.....	127	示例 12-11 将负数按指定方向进行取舍计算.....	152
示例 10-49 按条件返回结果.....	127	示例 12-12 特定条件下的舍入计算.....	153
示例 10-50 使用 TEXT 函数判断考评成绩.....	128	示例 12-13 利用取舍函数解决四舍六入五 成双问题.....	154
示例 10-51 使用 TEXT 函数完成多条件判断.....	128		
示例 10-52 生成指定区间的日期.....	129		



示例 12-14	产生 60 ~ 100 的随机整数.....	154	示例 13-26	使用 YEARFRAC 函数计算员工 年龄.....	182
示例 12-15	随机产生数字与大小写字母.....	155	示例 13-27	返回中文短日期.....	183
示例 12-16	幂级数近似计算自然常数.....	156	示例 13-28	计算指定日期是星期几.....	184
示例 12-17	统计单元格内奇数个数.....	157	示例 13-29	计算 2016 年每月工资发放日期.....	185
示例 12-18	速算个人所得税.....	158	示例 13-30	计算指定日期所在月份有几个 星期日.....	186
示例 12-19	利用 MOD 函数生成数字检测码.....	159	示例 13-31	判断指定日期是当年的第几周.....	186
示例 12-20	按要求返回指定有效数字.....	160	示例 13-32	返回过去最近星期日的日期.....	187
示例 12-21	随机安排面试顺序.....	161	示例 13-33	计算母亲节的日期.....	187
示例 13-1	将系统导出的字符串转换为日期.....	164	示例 13-34	计算发票寄送日期.....	188
示例 13-2	日期转换为文本字符串.....	165	示例 13-35	计算员工应出勤天数.....	188
示例 13-3	生成当前时间和日期.....	166	示例 13-36	处理企业 6 天工作制的应 出勤日期.....	189
示例 13-4	记录当前日期时间且不再变化.....	167	示例 13-37	按自定义周末计算项目完成工期.....	190
示例 13-5	利用 DATE 函数生成指定日期.....	168	示例 13-38	计算故障处理时长.....	191
示例 13-6	英文月份转换为月份值.....	169	示例 13-39	计算员工在岗时长.....	192
示例 13-7	汇总指定时间段的销售额.....	169	示例 13-40	计算员工技能考核平均用时.....	192
示例 13-8	汇总指定年份和月份的销售额.....	170	示例 13-41	提取时间或日期.....	193
示例 13-9	计算项目完成天数.....	171	示例 13-42	计算新生儿年龄.....	194
示例 13-10	计算今天是本年度的第几天.....	171	示例 13-43	生成指定范围内的随机时间.....	195
示例 13-11	计算项目在每月的天数.....	172	示例 13-44	制作员工考勤表.....	196
示例 13-12	计算科学家出生日期是星期几.....	173	示例 14-1	汇总各部门考核平均分.....	199
示例 13-13	判断指定日期所在的季度.....	174	示例 14-2	汇总分表中的合计数.....	200
示例 13-14	判断指定日期是所在季度的第几天..	174	示例 14-3	恒定的引用区域.....	201
示例 13-15	计算日期所在季度的总天数.....	175	示例 14-4	统计员工考核不合格人数.....	202
示例 13-16	计算日期所在季度末日期.....	175	示例 14-5	计算同一单元格内的数值之差.....	202
示例 13-17	判断指定日期是否为闰年.....	176	示例 14-6	生成连续序号.....	204
示例 13-18	计算合同到期日.....	177	示例 14-7	生成递增、递减和循环序列.....	204
示例 13-19	使用日期函数计算员工退休日期.....	177	示例 14-8	将单列数据转换为多行多列.....	205
示例 13-20	计算本月总天数.....	178	示例 14-9	使用 VLOOKUP 函数查询 员工信息.....	206
示例 13-21	计算员工工龄费.....	179	示例 14-10	逆向查询员工信息.....	207
示例 13-22	计算职工参保未缴月数.....	179			
示例 13-23	计算账龄区间.....	180			
示例 13-24	员工生日提醒.....	180			
示例 13-25	精确计算员工工龄.....	182			



示例 14-11 VLOOKUP 函数返回符合条件的 多个记录.....	208	示例 14-34 判断奇、偶数出现的次数.....	227
示例 14-12 使用 VLOOKUP 函数查询多个 内容.....	209	示例 14-35 按权重计算考核成绩.....	228
示例 14-13 使用通配符实现模糊查询.....	209	示例 14-36 创建有超链接的工作表目录.....	229
示例 14-14 符合两个条件的查询.....	210	示例 14-37 在不同工作簿之间建立超链接.....	230
示例 14-15 使用 VLOOKUP 函数判断考核 等级.....	210	示例 14-38 创建超链接到名称中包含特殊字符 的工作簿.....	231
示例 14-16 查询银行日记账月末余额.....	211	示例 14-39 创建超链接到 Word 文档的指定 位置.....	232
示例 14-17 使用 HLOOKUP 函数查询图纸 信息.....	212	示例 14-40 提取公式字符串.....	233
示例 14-18 获得本季度第一天的日期.....	213	示例 14-41 利用 ADDRESS 函数生成大写 字母.....	234
示例 14-19 根据商品名称判断所属类别.....	214	示例 14-42 合并同部门员工姓名.....	234
示例 14-20 使用 LOOKUP 函数查询考核 等级.....	214	示例 14-43 在有特殊字符的数据源中查询 数据.....	236
示例 14-21 使用 LOOKUP 函数提取单元格内的 数字.....	215	示例 14-44 提取值班表中的人员名单.....	237
示例 14-22 使用 LOOKUP 函数多条件查询.....	215	示例 14-45 制作统一格式的考场安排通知.....	238
示例 14-23 有合并单元格的数据汇总.....	216	示例 15-1 COUNT 函数统计不重复值.....	242
示例 14-24 动态查询不固定项目的结果.....	217	示例 15-2 COUNT 函数统计达标率.....	243
示例 14-25 有合并单元格的数据查询.....	218	示例 15-3 COUNT 函数统计投诉快递的 个数.....	243
示例 14-26 统计两项考核同时进入前十的 人数.....	219	示例 15-4 为合并单元格添加序号.....	244
示例 14-27 统计发货批次数.....	219	示例 15-5 合并单元格内快速填充部门信息.....	244
示例 14-28 动态汇总销售额.....	222	示例 15-6 合并单元格内计算各部门人数.....	245
示例 14-29 统计新入职员工前三个月培训 时间.....	223	示例 15-7 COUNTIF 函数单字段多条件 统计.....	248
示例 14-30 利用 OFFSET 函数实现数据 转置.....	224	示例 15-8 COUNTIF 函数使用通配符条件 计数.....	249
示例 14-31 计算员工考核最高成绩的平均分.....	225	示例 15-9 COUNTIF 函数统计中国式排名.....	249
示例 14-32 使用 INDEX 函数和 MATCH 函数 实现逆向查找.....	226	示例 15-10 COUNTIF 函数检查重复身份证 号码.....	250
示例 14-33 生成指定的不连续随机数.....	227	示例 15-11 COUNTIF 函数统计不重复值 个数.....	251
		示例 15-12 按部门添加序号.....	251





示例 15-13	统计不同区间的业务笔数.....	252	示例 15-40	SUMPRODUCT 函数中的乘号与逗号的区别.....	274
示例 15-14	多区间查询加工费单价.....	252	示例 15-41	TRIMMEAN 函数去除极值后统计平均值.....	281
示例 15-15	标记不同部门的数据.....	253	示例 15-42	FREQUENCY 函数分段计数统计.....	282
示例 15-16	提取不重复客户清单.....	254	示例 15-43	FREQUENCY 函数统计最多重复次数.....	283
示例 15-17	COUNTIFS 函数单字段多条件统计.....	255	示例 15-44	FREQUENCY 函数统计文本分布频率.....	284
示例 15-18	COUNTIFS 函数多字段多条件统计.....	256	示例 15-45	统计不重复数值的个数.....	285
示例 15-19	多工作表多条件计数.....	256	示例 15-46	FREQUENCY 函数统计字符串内不重复字符数.....	285
示例 15-20	统计大于 90 分的学生总成绩.....	258	示例 15-47	FREQUENCY 函数按重复次数生成数据.....	286
示例 15-21	SUM 函数对日销售额累计求和.....	259	示例 15-48	FREQUENCY 函数提取不重复的前 3 名成绩.....	287
示例 15-22	SUM 函数对 1 ~ 100 累加求和.....	259	示例 15-49	统计出现次数最多的开奖号码.....	289
示例 15-23	SUMSQ 函数判别直角三角形.....	260	示例 15-50	MIN 函数根据 KPI 得分在奖金上限内计算月奖金.....	291
示例 15-24	SUMIF 函数省略第三参数的用法.....	262	示例 15-51	MAX 函数根据员工强度系数计算不低于规定下限的月津贴.....	291
示例 15-25	SUMIF 函数单字段并列求和.....	262	示例 15-52	在设定的上、下限内根据销售额计算提成奖金.....	292
示例 15-26	SUMIF 函数实现多条件求和.....	263	示例 15-53	计算符合条件的最大值和最小值.....	292
示例 15-27	SUMIF 函数在多列区域条件求和.....	263	示例 15-54	各业务员中的最高销售总量.....	293
示例 15-28	SUMIF 函数使用通配符模糊条件求和.....	264	示例 15-55	LARGE 函数统计班级前三名成绩之和.....	294
示例 15-29	SUMIF 函数排除错误值求和.....	264	示例 15-56	销售业绩排名.....	296
示例 15-30	根据等级计算分值.....	265	示例 15-57	多工作表下的统计与求和.....	299
示例 15-31	统计指定范围的销量.....	266	示例 15-58	SUBTOTAL 函数在隐藏行状态下统计.....	302
示例 15-32	SUMIFS 函数多字段多条件求和.....	267	示例 15-59	实现在报表中筛选、隐藏、插入、删除行, 序号依然能保持连续.....	303
示例 15-33	统计指定业务员不同月份的销售额.....	267			
示例 15-34	SUMIFS 函数多表多条件求和.....	268			
示例 15-35	计算员工津贴.....	269			
示例 15-36	SUMPRODUCT 函数多条件计数.....	270			
示例 15-37	SUMPRODUCT 函数多条件求和.....	272			
示例 15-38	SUMPRODUCT 函数二维区域条件求和.....	273			
示例 15-39	SUMPRODUCT 函数实现多权重综合评价.....	273			