



普通高等教育“十三五”规划教材
全国高等院校规划教材·公共课系列

应用写作

(第二版)

黄高才 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



普通高等教育“十三五”规划教材
全国高等院校规划教材·公共课系列

应用写作

(第二版)

黄高才 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书在内容取舍方面坚持切近学生实际、满足学生现实需要、注重学生写作技能培养的原则,凡是学生在校学习、参与社会实践和毕业后求职需要用到的应用文种,本书均有详尽的介绍。在知识性方面,本书不求讲深,但求讲透,力求知识点清晰,使学生真正学有所得,写作能力得到很好的培养。在行文方面,本书借鉴和吸收中国应用写作的优良传统,强调应用写作的情感渗透和文学色彩,力求实用性、技能型与趣味性并重,使教师教得愉快、学生学得轻松,最大限度地提高教学质量。

本书既可作为普通高等院校、成人高校和各类职业技术学院相关专业的教材使用,也可作为机关、团体和企事业单位工作人员的案头必备之书。

为了方便教师教学,编者特意编写了与本书配套的电子教案,内容包括教学设计、教学参考资料、经典例文赏读、10套结业试题和多媒体课件等,其中根据现实案例拍摄的教学片和配合教学内容的模拟动画令人耳目一新。

图书在版编目(CIP)数据

应用写作/黄高才编著. —2版. —北京:北京大学出版社, 2017. 8

(全国高等院校规划教材·公共课系列)

ISBN 978-7-301-28525-1

I. ①应… II. ①黄… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2017) 第 157878 号

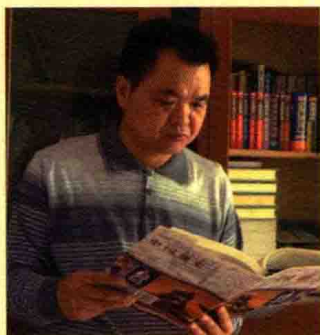
书 名	应用写作(第二版) YINGYONG XIEZUO
著作责任者	黄高才 编著
责任编辑	李 玥
标准书号	ISBN 978-7-301-28525-1
出版发行	北京大学出版社
地 址	北京市海淀区成府路 205 号 100871
网 址	http://www.pup.cn 新浪微博: @北京大学出版社
电子信箱	zyjy@pup.cn
电 话	邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62704142
印 刷 者	北京鑫海金澳胶印有限公司
经 销 者	新华书店
	787 毫米×1092 毫米 16 开本 20.5 印张 486 千字
	2012 年 8 月第 1 版
	2017 年 8 月第 2 版 2017 年 8 月第 1 次印刷(总第 8 次印刷)
定 价	45.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370



作者简介

黄高才，1962年2月生于陕西泾阳。国内知名学者，语言学家、语文教育家，全国语文名师。先后担任中学语文教师、汉语学术期刊主编、中央机关报副刊执行主编和大学文学院院长等职。1990年，独著的《应用写作》获原航空部优秀教材奖；1993年应原国家劳动部培训司邀请，出任全国统编中等专业学校《语文》教材主审。近年来，主编、独著大学人文学科教材22部，出版专著16部，主审大学人文教材15部；主编、主审中小学课本60多本；主持并高质量地完成了十多项省部级课题。先后在西安交通大学、陕西师范大学、四川大学、山东财经大学、北方民族大学等20多所高校讲授国学示范课或作中国文化专题报告，现兼任多所高校的特聘教授、客座教授或名誉教授。

前言

本书第一版自 2012 年 8 月出版以来,连续 8 次印刷,发行数万册,深得广大一线教师的一致好评。为了使本书更好地满足于普通高等学校应用写作教学的需要,作者广泛听取了使用过本书的一线教师的意见和建议,对本书进行修订。此次修订后,以下几个特点更加突出。

1. 应用性与人文性并重。从上古卜辞算起,应用写作在我国已有几千年的历史。在这一漫长的历史发展过程中,涌现出了大量的千古不朽之作,使中国文苑呈现出姹紫嫣红的景象。不仅如此,实用性与人文性并重的应用写作传统彰显了应用文美的特质和独有的魅力。然而,自 20 世纪 80 年代我国各类院校普遍开设应用写作课以来,应用写作教学和研究走进了一种误区,最突出的问题是片面强调实用性与格式的规范性,忽视了人文性,致使本来形式灵活、内涵丰富,极其生动、有趣的应用写作教学活动变得呆滞、拘谨、索然无味,其直接后果是教师教无激情、学生学无兴趣,教学效果事倍功半。

本书在编写过程中,尽可能地继承和发扬了我国古代应用写作的优良传统,大胆地吸收和借鉴古人应用写作的成功经验,强调应用写作的情理性和应用文中的感情渗透,同时要求应用文语言要生动和形象,让应用写作真正“活”起来,使应用文血肉丰满,文质兼美。使用本书教学,不仅老师们教得轻松,而且同学们学得愉快。

2. 突出实用性。目前我国各个行业要用到的应用文加起来有六七百种,其中常用的就有三百多种。任何一个人一生中都不可能把这么多的文种全都用到,我们也不可能把所有的文种都教给学生。况且,很多学校的应用写作课只有几十个课时,讲得内容过多,势必会蜻蜓点水,不利于学生应用写作能力的提高。因此,本书在内容的取舍方面着眼于学生的现实需要,突出实用性。凡是学生在校期间学习、生活、从事社会实践和毕业后求职要用到的文种尽可能地收入本书;凡是学生走上社会后才要用到的各类文种,留给学生以后接受“再教育”和走上社会后根据需要进行自学。

3. 知识与技能并重。应用写作课的教学重点应该在于教给学生应用写作的基础知识,传授给学生正确的学习方法,培养好学生最基本的应用写作能力。正是出于这样的考虑,笔者在编写本书的过程中,力求知识与技能并重。在知识方面,本书不求讲深,但求讲透,力求知识点清晰,使学生真正学有所得,为学生应用写作能力的形成奠定基础;就注重技能培养来讲,本书内容侧重于写作指导,重视例文的示范性,“实战训练”切合学生实际,可操作性强。

4. 可读性与趣味性。重视文采和情感渗透是我国应用写作的优良传统,许多在今天被我们当作文学作品来看的文章,在当时实际上是作为应用文写出来的,如李斯的《谏逐客

书》、李密的《陈情表》、诸葛亮的《出师表》等。从古至今，人们都有一个共识：任何思想都需要文字来记载，需要借助于一定的文采来彰显。在本书的编写过程中，笔者吸收和借鉴了中国传统应用写作的宝贵经验，在语言平实、准确的基础上，赋予其浓厚的文学色彩，力求使一直以来显得呆板、拘谨的应用写作课变得生动、有趣，为应用写作教学注入生机和活力。与此同时，本书中编入了大量的应用写作美文。使用本书实施教学，教师教有激情，学生学有兴趣，可以大大提高应用写作教学质量。

5. 独一无二的“亮点”。与目前市场上流行的同类教材相比，本书具有三大亮点：一是本书首次系统、详尽地讲述了社会生活中使用频率很高的各种规章制度文书的写作知识；二是在训练设计方面突破了很多“难题”，把每一个文种的训练做得很实，便于教师教学操作；三是本书体例独一无二——各部分内容相互照应，很好地体现了写作能力形成的一般规律。

本书既可作为普通高等院校、成人高校和各类职业技术学院相关专业的教材使用，也可作为机关、团体和企事业单位工作人员的案头必备之书。

在本书的编写和修订过程中，苏慧艳、宋华和陈静薇等全国上百位老师提出了宝贵的意见和建议，在此表示感谢。

由于笔者水平所限，加之编写时间仓促，本书难免有疏漏之处。诚望各位老师在使用本书的过程中能够将意见和建议及时地反馈给笔者，以便笔者再次修订本书时参考。特别欢迎各位老师为本书的修订推荐更多的应用美文。有关本书的意见、建议和例文请发送至电子邮箱：gchuang1962@163.com

黄高才

2017年5月于杭州

目 录

第一章 通论	(1)
第一节 应用文的特点和社会作用	(2)
第二节 应用文的构成要素	(4)
第三节 应用文的写作要求	(11)
第四节 怎样培养应用写作能力	(14)
第二章 公文	(17)
第一节 公文概述	(18)
第二节 决议	(20)
第三节 决定	(22)
第四节 命令	(26)
第五节 公报	(29)
第六节 公告	(31)
第七节 通告	(35)
第八节 意见	(42)
第九节 通知	(45)
第十节 通报	(52)
第十一节 报告	(56)
第十二节 请示	(64)
第十三节 批复	(69)
第十四节 议案	(73)
第十五节 函	(77)
第十六节 纪要	(81)
第三章 规章制度应用文	(91)
第一节 规章制度应用文概述	(92)
第二节 准则	(95)
第三节 守则	(99)
第四节 规则	(102)
第五节 规程	(107)
第六节 须知	(109)
第七节 制度	(113)
第八节 章程	(116)

第九节	公约	(120)
第十节	职责	(124)
第十一节	规范	(127)
第四章	事务应用文	(133)
第一节	事务文书概述	(134)
第二节	计划	(135)
第三节	总结	(143)
第四节	简报	(148)
第五节	调查报告	(155)
第六节	会议记录	(160)
第七节	先进事迹材料	(163)
第八节	声明	(167)
第五章	日常应用文	(173)
第一节	日常文书概述	(174)
第二节	感谢信	(175)
第三节	申请书	(177)
第四节	倡议书	(179)
第五节	建议书	(183)
第六节	承诺书	(185)
第七节	演讲稿	(188)
第八节	启事	(193)
第九节	海报	(194)
第十节	一般书信	(196)
第六章	求职与履职应用文	(201)
第一节	职场应用文概述	(202)
第二节	简历	(203)
第三节	自我鉴定	(207)
第四节	求职信	(210)
第五节	辞职信	(215)
第六节	竞聘演说词	(217)
第七节	劳动合同	(220)
第八节	自传	(226)
第九节	小传	(230)
第十节	述职报告	(232)
第七章	经济应用文	(239)
第一节	经济应用文概述	(240)
第二节	经济合同	(242)
第三节	协议	(248)
第四节	意向书	(253)

第五节	广告文案	(258)
第八章	法律应用文	(263)
第一节	法律文书概述	(264)
第二节	起诉状	(265)
第三节	答辩状	(271)
第四节	上诉状	(276)
第五节	申诉状	(279)
第六节	授权委托书	(284)
第九章	科技应用文	(289)
第一节	科技应用文概述	(290)
第二节	实验报告	(292)
第三节	实习报告	(296)
第四节	毕业论文	(298)
第五节	毕业设计报告	(311)
第六节	产品说明书	(316)
参考文献		(319)

第一章 通 论

应用文是指各级机关、团体、企事业单位和公民个人在处理公私事务、解决具体问题所使用的、具有惯用格式的一类实用文体。

从已经发掘、发现的史料可知，应用写作在我国已有几千年的历史。在这一漫长的历史发展过程中，文种不断丰富，表现形式推陈出新，至清代已经形成了内涵十分丰富、积淀相当深厚的应用文体系。清代学者刘熙载在《艺概·文概》中说：

“辞命体，推之即可为一切应用之文。应用文有上行，有平行，有下行，重其辞乃所以重其实也。”在这里，“应用文”第一次作为一个专用的术语被提出来。今天，应用写作已经发展成为一门内容丰富、脉络清晰、体系完备的应用学科，在社会生活的各个方面发挥着极其重要的作用。

第一节 应用文的特点和社会作用

应用文的“应用”二字既准确地概括了这类文体的基本性质,又点明了这类文体的作用。这类文体一般都是应需而写,以解决实际问题为写作目的。它既是各级单位开展工作、互通情况必须依赖的媒介形式,又是公民个人处理各种事务或解决各种问题必须用到的文体。一个人一生可以不写小说,不作散文和诗歌,但不能不用应用文。

一、文章的基本分类

中国文章学研究的历史在世界上是最长的,距今已有 2500 多年。《尚书·尧典》中说:“诗言志,歌永言,声依永,律和声。”其中“诗言志”的观点可以说是文章学理论的萌芽。春秋战国时期,文章学理论开始产生。例如,《庄子·天下篇》中说:“诗以道志。”《荀子·儒效》篇中说:“《诗》言是其志也。”

经过 2000 多年的自然发展和人们的专门研究,到 20 世纪初“文章学”的概念正式产生。文章学的概念产生后,关于文章分类的研究也迅速展开。经过反复的比较和验证,到 20 世纪 80 年代,有了一个人们高度认同、相对科学的分类结果,即将文章分为文学体裁、基本文体和实用文体。在这个分类结果的基础上,后来又产生了一个新的观点,将文章分为文学体裁、基本文体和应用文体,这一分法界定更加清楚,是迄今为止最为科学的分类方法。为什么说这一分法是最科学的呢?因为这一分类方法抓住了各类文章最本质的特点,界定十分清楚。具体地讲,文学体裁的本质特点是着力于形象塑造和意境描绘,允许虚构、夸张和典型化处理等;基本文体的本质特点是写真事、说真话、抒真情等,不允许虚构和歪曲事实;应用文体的本质特点是一般有约定的格式和特定的内容要素。

二、应用文的特点

前面我们所提到的应用文的本质特点只是应用文特点的一小部分。那么,怎样全面、正确地认识应用文的特点呢?那就必须将其与文学作品进行比较,找出其与文学作品的不同点,这是研究应用文最基本,也是最科学的方法。

1. 从写作目的来看

文学创作的目的是为了满足不同人们的精神需求,在给人以审美享受的同时,净化人们的灵魂,激励人们的斗志,坚定人们的信念;应用文是为了解决实际问题而写的,其作用是传递信息、沟通思想、理顺关系、协调工作等。文学作品是人类精神世界的写照;应用文是现实生活的反映,直接用于生活和工作是应用文区别于文学作品最显著的地方,所以说实用性是应用文最大的特点。

2. 从思想内容和表现手法两个方面来看

文学作品和应用文都注重内容的真实性,但二者的“真实”是不同的:文学作品的真实

是一种艺术的真实,或者说是一种依赖于创作者主观意念而存在的真实,作品所写的人和事与现实生活中的真人真事相对处于“似与不似”之间;应用文的真实是真正的生活真实,其中所写的人和事都必须是现实生活中存在的真人真事。不论是日常文书,还是事务文书,不仅要求人物、事件、时间、地点等要素是完全真实、准确无误的,而且包括其中涉及的数据都必须是准确无误的。就表现手法来看,在文学作品的创作过程中,作者可以对生活素材进行“典型”化处理,赋予其主观上的感情色彩;在应用文的写作过程中,作者必须尊重客观事实,不允许过多地掺杂自己的主观感情成分,更不允许夸张和虚构。客观性是应用文区别于文学作品的又一重要特点。

3. 从材料取舍和读者对象来看

在文学创作的过程中,作者可以按照自己的主观意愿对材料进行取舍和艺术加工;而在应用文的写作过程中,作者必须尊重客观事实,必须“就事论事”,在材料的使用上别无选择。文学作品在产生之前,其读者对象是模糊的,究竟写给谁看,作家自己有时也说不清楚;而应用文则不同,它的读者对象是十分明确的,写给谁看的,写作者一清二楚。内容的既定性和读者对象的确定性是应用文的又一特点。

4. 从行为动机方面看

文学创作活动完全受作者的思想所支配,写还是不写、什么时候写、写什么、写成什么体裁、确立一个什么样的主题、选用什么材料,完全由作者的主观意愿来决定;应用写作则不同,写什么内容、写成什么样式、什么时候写,都由客观存在的情况和需要解决的问题来决定。“应需而写”是应用写作的最大特点,这一特点决定了应用文具有针对性的特点。

5. 从时效性方面来看

文学作品的审美性和感染力大多是长久不衰的,如唐诗、宋词和明清四大小说,这些作品在今天读来依旧美感十足;应用文则不同,事过境迁,其中绝大部分的实用价值都失之殆尽。从写作的角度讲,文学创作不受时空的限制,选题确定了,可以马上动笔,也可以一月或一年后再写;应用写作不同,问题已摆在眼前或即将发生,必须尽快处理或解决时,为解决问题而写的应用文必须尽快完成,否则就要误事。时效性也是应用文区别于文学作品的一大特点。

概括起来讲,应用文具有实用性、客观性、内容的既定性与读者对象的确定性、针对性和时效性几个主要特点。此外,格式的约定俗成性也是应用文区别于文学作品的一个重要特点。

三、应用文的作用

文学作品是社会生活的审美反映,其创作目的是促使人们热爱生活,对生活满怀信心。应用文写作的意义与文学创作是不同的,其写作目的是为了处理实际事务、解决具体问题。应用文作为记录、传递、存储信息的载体,因文种的不同而作用各异。归纳起来讲,应用文主要有沟通交流作用、凭证作用、规范和指导作用、晓谕和知照作用。

(一) 沟通交流作用

社会是一个极其复杂的共同体,群体与群体,群体与个体,个体与个体之间有着各种联系和交往,应用文书在这些联系和交往活动中起了一种纽带与桥梁作用。

应用文的沟通作用具体体现为沟通情况,加强联系。上下级机关之间主要是上传下达,平行的单位和互不隶属的单位之间主要是互通情况,公民个人之间主要是传递信息、互相交流。

(二) 凭证作用

应用文书的凭证作用主要体现在它是联系工作和开展公务活动的书面凭证,起着立此存照的作用。比如说,学校对有违纪学生的纪律处分,必须有一个依据。这个依据是什么呢?是关于学生管理的有关规定。

应用文,特别是公文之所以具有一种凭证作用,其根本原因在于:第一,它储存了重要的社会信息,在发挥了现实的效用后,还有一种历史资料的性质。比如召开一次会议,议定了许多事项,如果仅仅留存在有关与会人员的记忆之中,那是靠不住的。过不多久,大脑中的印象变得模糊起来,似乎是这么定的,但又查无实据。这样一来,处理事务时缺少了凭据,工作就不好开展了。如果把会议议定的事项以会议记录的形式记录下来,就可以作为一种处理日常工作事务的依据。第二,应用文书一旦形成,就变成了一种凭据,就具有了一种有据可查的属性。它不同于口头交流。口头上说的事,时过境迁,你说是一,他说是二,谁也说不清楚。日常生活中不乏因“口头协议”而导致纠纷的例子。

(三) 规范和指导作用

用来制定政策、发布法规、指导工作的应用文,在特定范围内对机关、组织以及个人的行为起着规范和指导作用。

应用文的规范性具有两个含义:一是其固定的格式规范了人们的写作行为和处理程序,使日常事务的处理有条不紊;二是其内容规范了人们的行为,如公约、规定等。

应用文的指导作用主要体现在公文的应用方面,可以从上下级机关两个方面来理解:上级机关制发的公文大多都是用于指导、督促下级更好地开展工作的;下级机关依照上级有关文件精神开展工作,就是应用文指导作用的具体体现。

(四) 晓谕和知照作用

国家每一项法令、法规的发布对于各级机关、团体、企事业单位及公民个人都具有晓谕的作用;各级机关的通知、通告,都具有知照的作用。应用文的晓谕作用具体体现为启示、教育和动员,其知照作用主要体现为告知。

第二节 应用文的构成要素

任何一类文章都是由内容和形式两大部分构成的。就应用文而言,其内容要素是主旨和材料,形式要素主要是结构和语言。下面我们具体来看一下。

一、应用文的主旨

《现代汉语词典(第7版)》对“主旨”一词的解释是:主要的意义、用意或目的。这一解

释包含两层意思：一是写进文章中的材料本身所蕴含的主要思想意义，二是作者写作的目的和意图。材料本身所蕴含的思想意义是客观的，作者写作的目的和意图是主观的，主旨是客观与主观的统一。没有客观材料这一思想载体，作者的意图就无法表现；没有作者明确的写作目的和意图，蕴含在材料中的思想意义也就不能被发掘和表现出来。主旨由材料本身所蕴含的思想意义与作者写作目的和意图两个要素构成，最终体现为作者对客观事物的认识、评价以及由此而产生的观点和主张。

（一）应用文的主旨与文学作品主题的异同

《现代汉语词典(第7版)》对“主题”一词的解释是：① 文学、艺术作品中所表现出来的中心思想，是作品思想内容的核心；② 泛指谈话、文件、会议等的主要内容；③ 主标题。从这一解释来看，“主题”和“主旨”的含义是有差别的，二者作为概念来讲时，其外延是不重合的，这是其一。其二，“主题”原本是就文学、艺术作品而言的，“主旨”是就实用文体来讲的，二者的使用对象不同。其三，作为文学作品的主题和作为实用文体的主旨有着“质”的不同。这一不同主要表现为以下几点：

首先，文学作品的主题可以多层次设置，可以蕴含在作品的深处。如陆游的《钗头凤》词不仅表达了对唐婉的深爱、思念与牵挂之情，而且表现了对封建礼教的愤恨，以及在母亲逼迫下的无奈等，其主题是多层次且蕴含在字里行间的。应用文的主旨不仅不能多层次，更不能含蓄、隐晦。

其次，文学作品的作者在主题的确定与选择方面具有“自主权”。作品写什么，怎样写，表现什么主题，怎样表现，都是由作家的思想、感情、世界观决定的。应用文写作则不同，确定什么样的主旨，完全取决于需要解决的现实问题，对于作者来说，是不由自主的。

最后，文学是借助艺术形象来传达作家审美意识、思想观念的，这一特点决定了创作过程中暗示和象征手法的运用。呈现在读者面前的文学艺术形象，是一种能唤起读者生活经验、调动其情绪反应、引起联想和想象的、富有象征性和暗示性的审美对象，这就必然会造成主题在一定程度上的不确定性或模糊性。这样一来，读者在对文学作品主题进行具体概括的时候，很难提炼出一个确定不变，众人都能接受的主题。鲁迅曾经谈到人们对《红楼梦》理解的分歧：“单是命意，就因读者的眼光而有种种，经学家看见《易》，道学家看见淫，才子看见缠绵，革命家看见排满，流言家看见宫闱秘事……”应用文的主旨不仅应当明确，而且必须突出，使读者容易准确地把握。

此外，文学作品的主题是通过文学作品的各个构成要素表现出来的作家的观点、倾向、思想和情感，其中情感性处于主导地位；应用文的主旨是作者就需要处理和解决的问题所发表的意见、建议、主张或所表明态度等，解决问题的意见、建议、思路和方法等是其核心。

（二）应用文主旨确定的基本要求

说得简单一点，应用文的写作实际上是作者向明确的受文对象传达一种信息或者表达某种意思，具体表现为要受文对象知晓什么、做什么、怎么做或向受文对象提供某种依据等，意思的表达首先要真实。因为只有意思的表达是真实的，才会有益于事务的处理和问题的解决；意思表达不真实，不仅达不到写作的目的，而且常常会事与愿违。因此，意思表达的真实是应用文写作的一个基本原则。在这一总的原则之下，应用文主旨的确立与表现还必须达到以下几点要求。

1. 正确

所谓正确,包括两层含意:一是要符合国家政策,遵守法律、法规;二是要符合客观实际,反映事物的真实面貌和本质规律。应用文很重要的一个作用是维系社会各阶层、各方面的关系,促进社会和谐,因而其主旨的确立必须符合社会公共准则,这一要求首先体现为符合国家的政策,遵守法律法规。其次,作者的看法、想法以及所设想的解决问题的办法等,都必须符合客观实际,具有可行性。只有这样,文章才有价值。写应用文最忌讳纸上谈兵,不切实际、假大空的东西是没有任何意义的。

2. 明确

应用文的主旨必须明确、突出,直截了当。肯定什么,反对什么,态度鲜明,使读者易于准确把握作者的写作意图,明确自己的工作职责、工作方向和工作方法等问题。从另一个角度讲,应用文是用于指导工作的,在一定程度上发挥着协调步调、统一行动的作用,这就要求所有的受文对象对文章主旨的理解是相同的。而要达到这一目标,主旨的明确性是至为关键的。

3. 显露

应用文为解决实际问题而写,其作用的发挥、价值的体现首先取决于受文对象对主旨的准确把握。这就要求应用文的主旨必须直陈文中、显露于外,来不得半点的含蓄和隐晦。具体地讲就是作者的意图和主张是什么,要让读者一看就明白。

4. 单一

应用文要实现作者的写作意图,首先要求受文对象对主旨的理解是唯一的,这就要求应用文的主旨本身是单一的。即一篇应用文只能有一个基本思想,重点要突出。如果应用文所传达出的信息呈现多向性,其主旨具有多重性,就会使读者无法准确把握、无所适从,这样作者的意图就无法得到贯彻,文章就失去了价值。

5. 深刻

所谓深刻,是指确立的主旨能够反映生活的本质和规律,能够揭示事物所蕴含的最有价值的思想意义,能够提出使问题得以顺利解决的有益的见解。说得具体一点,就是有较强的针对性和现实意义。这就要求作者除了把握事物的本质和规律外,还要掌握不同文种的特点和写作要求。如工作总结重在对自身实践的理性认识,措施、做法,经验、问题,都是重点;请求批准的请示重在理由合理而充分,要求恰如其分;情况报告重在揭示事物的本质、规律,显示发展趋势和新的动向;而会议纪要的着重点则在于指导思想正确,任务要求明确,政策措施有力、可行。这些对于主旨深化、明确、突出都是十分必要的。

二、应用文的材料

文章的材料是指作者为了达到一定的写作目的所搜集、整理和运用到文章中表现主旨的事实、数据和理论根据。材料是构成文章诸要素中最坚实、最丰富、最具活力的一个因素,主旨的确立要依靠它,文章的感染力和说服力也要来自它。因此,材料的搜集、整理、选择、加工及使用是写作的一个关键环节,决定着写作的成败。

(一) 材料的分类

不同类型的材料在文章中具有不同的表达作用和表现效果。依据不同的分类标准,材

料可以分为以下几种类型。

1. 按照材料的性质,可分为感性材料和理性材料

感性材料是作者通过视觉、听觉等感官手段从现实生活中获得的材料,是客观现实中具体存在的事物——人、事、景、物都是感性材料;理性材料是人们对客观事物理性认识的结果——公理、原理、法则、定律等是理性材料。感性材料的运用,可以增强文章的生动性和感染力;理性材料的运用,可以增强文章的说服力。

2. 按照材料的获取途径,可分为直接材料和间接材料

直接材料是作者运用各种感知手段或技术手段,直接从现实生活中获得的材料。它是写作各种文章最可靠、最基本的材料。应用文要以直接材料作为文章的主要材料。直接材料获取的主要途径是观察、感受、采访和调查。间接材料是指作者从现实生活以外的其他渠道间接获得的材料。如从阅读文件、图书、报刊或其他资料获得的材料,从观看影视剧、听广播或听他人讲述等途径获得的材料。各类文章的写作都常常借助于间接材料,以补充直接材料的不足。

3. 按照材料的时间,可分为现实材料和历史材料

现实材料是指存在于当前现实生活中的一切写作材料。现实材料是读者最熟悉、最容易理解的。历史材料是指生活中发生既久或在历史上早已发生而存留下来的史实、文物、作品、文献、资料等。由于应用文常常要论事说理,因而经常要用到历史材料。

4. 按照材料的内容,可分为正面材料和反面材料

正面材料是指作者从正面的角度选取的用来表明自己观点和感情倾向的材料。反面材料是指作者从反面的角度选取的,用来批驳或否定对方的观点,反衬作者思想观点的材料。选用反面材料,对错误观点进行批驳,对丑恶现象予以否定,是为了树立起作者正确的观点。正反两个方面的材料对比使用,能使作者的观点更加鲜明,给读者留下深刻印象,从而加强文章的说服力与感染力。

以上只是几种最常见的材料分类方法。事实上,关于材料的分类方法远不止这些。

(二) 应用文材料应具备的特性

主旨是文章的灵魂,材料是文章的血肉,材料的选择和使用是为表现主旨服务的。相对于文学作品主题的不确定性和具有想象再造性来讲,应用文的主旨必须单一、明确、显露,使受文对象容易准确地把握,这就要求写进应用文中的材料必须具有以下几个方面的特性。

1. 表意的直接性

为了增强作品的审美性,文学作品总是给读者留有充分的想象余地,其材料的表意也常常是间接的。如臧克家的《老马》这首诗:“总得叫大车装个够,它横竖不说一句话,背上的压力往肉里扣,它把头沉重地垂下! 这刻不知道下刻的命,它有泪只往心里咽,眼里飘来一道鞭影,它抬头望望前面。”这首诗中的形象是一个象征物,所描绘的情境依赖于读者的想象而存在。在这里,材料的表意是间接的,其主题必须借助于读者的联想才能显现出来。

应用文写作以“解决问题”为目的,把实用性放在第一位,首先考虑的是受文对象对文章主旨的正确理解,这就要求其所用的材料必须具有表意的直接性。所谓表意的直接性就是所用理性材料能直接表明作者的观点,所用感性材料能够很好地反映客观情况。换句话说