

New English



中国学生的英语书——新英语 (New English)

新英语=新目标+新思维+新视野+新感觉+新起点

总主编 ◎ 袁 浩

总审定 ◎ 周伟和

初中英语 写作分类指导

GUIDANCE ENGLISH WRITING
FOR JUNIOR HIGH SCHOOL

编著 / 胡发高 金安民

本书特色

- ◎ 要点提炼
- ◎ 常用套语
- ◎ 单句写作
- ◎ 话题写作
- ◎ 真题再现
- ◎ 模拟训练



兰州大学出版社



总主编简介

袁浩 海南师范大学教授，编审。从事外语教学和英语报刊编辑工作近半个世纪。中国教育学会会员，外语专业委员会理事，中国中小学外语报刊研究会首任会长，河南省外语专业委员会副理事长。曾任《中学生学习报》《学英语报》《学生英语报》等10余家报刊社总编辑或主编，被誉为中国中小学外语报刊的“常青树”、资深报人。在国内20余家出版社出版英文著作近百部，在全国大学学报及英文核心期刊发表英文学术论文50余篇，在多家英语报

上发表教辅类文章数千篇。其传略被《世界名人录》(美国版和英国版)、《中国教育专家人才名典》、《中国当代著名编辑记者传集》以及江泽民同志题词的《中国科技翻译家辞典》等海内外60余家名人名典收录。

作者简介



胡发高 中学英语特级教师，现在安徽省岳西中学任教。从教30多年来，潜心中学英语教学方法和教学艺术的探讨与研究。在《中小学外语教学》《试题与研究》等杂志上发表过多篇教育教学论文；在《学生英语报》《中学生学习报》《中学英语园地》等报刊上多次发表英语学习辅导类文章；出版《高一英语正误辨》《亮点新课标教材同步导学》《高考英语专项训练》《中学英语相似词语辨析与练习》《新编实用英语语法手册》《新编初中英语语法讲与练》等多部著作。

专家推荐

著名作家萧伯纳有一句俏皮话：“There should be a better way to start a day than waking up every morning.”意思是说：“开始新的一天，应该有比每天早上一觉醒来更好的方式。”我想其中之一，就是翻翻眼前的这套书吧！

——清华大学外国语学院教授、著名翻译家 章学岚

《“新英语”系列丛书》是我迄今为止读过的最适合中学生使用的不可多得的好书。适合的，就是最好的！

——河南省教学教材研究室英语教研员、特级教师 禹海军

“新”“趣”“实”“活”是“新英语(New English)”的亮点。书中有最有趣的阅读，有实用的技巧，有最管用的试题，它一定会全面提升中学生综合运用英语的能力。

——学生英语报社社长 郭明轩

袁浩先生总主编的这套丛书，荟萃名师，倾力打造，“新”“巧”“全”“优”，给中学英语教学界带来一缕清新的气息。

——安徽师范大学外语学院教授、著名翻译家 古绪满

基础是成功的关键，技巧是清障的武器。这套丛书既“授人以鱼”，又“授人以渔”，选择它，就选择了成功。

——华南理工大学外国语学院副院长、教授 张凤春

上架建议：英语类

ISBN 978-7-311-03854-0



9 787311 038540 >

定价：25.00元



New English

中国学生的英语书——新英语 (New English)

初中英语写作分类指导

GUIDANCE ENGLISH WRITING
FOR JUNIOR HIGH SCHOOL

总主编 袁 浩

总审定 周伟和

编 著 胡发高 金安民



兰州大学出版社



图书在版编目(CIP)数据

初中英语写作分类指导 / 胡发高, 金安民编著. —兰州: 兰州大学出版社, 2012. 6

(新英语(New English)系列丛书 / 袁浩总主编)

ISBN 978-7-311-03854-0

I. ①初… II. ①胡… ②金… III. ①英语—写作—初中—教学参考资料 IV. ①G634.413

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 125026 号

书 名	初中英语写作分类指导
编 著	胡发高 金安民
出版发行	兰州大学出版社 (地址: 兰州市天水南路 222 号 730000)
电 话	0931-8912613 (总编办公室) 0931-8617156 (营销中心) 0931-8914298 (读者服务部)
网 址	http://www.onbook.com.cn
电子信箱	press@lzu.edu.cn
印 刷	北京飞达印刷有限责任公司
开 本	710mm×1000mm 1/16
印 张	12.25
字 数	330 千
版 次	2012 年 6 月第 1 版
印 次	2012 年 6 月第 1 次印刷
书 号	ISBN 978-7-311-03854-0
定 价	25.00 元

(图书若有破损、缺页、掉页可随时与本社联系)



总序

走向成功的“烛照”

——总主编絮语

总
序
001

以德洛尔为首的国际 21 世纪教育委员会的报告《教育——财富蕴藏其中》有一段话我特别欣赏：教师的工作并非只是传授信息，甚至也不是传授知识，而是以陈述问题的方式介绍这些知识，把它们置于某种条件中，并把各种问题置于其未来情景中，从而使学生在其答案和更广泛的问题之间建立一种联系——如果希望学生日后有能力预见变革，并通过终生继续不断的学习来适应变革的话，那么，在现代社会里越来越需要教育为培养个人的判断力和责任感作出贡献。与教师一起工作并同他对话，有助于学生发展自己的批判意识。看来，学生预见性和适应性、学习能力和判断能力、社会责任感和批判意识的养成是 21 世纪教育的责任。

正是秉承这一理念，我们以一种全新的研究思路，以一种全新的思维方式，以一种全新的审视角度，以一种全新的写作手法，摆脱呆滞刻板的教条，扬弃一成不变的套路，将先进的理念与科学的方法熔为一炉，将毕生的经验与广博的知识掰开揉碎，去粗取精，切磋琢磨，反复锻打，终成此书。可以说，以新理念追求新品质，进而实现新起点，是这套丛书的基本特质，也是“新英语”命名的基本理由。

为实现“新英语”的编辑初衷，每一位作者都恪守这样的原则：践行素质教育，兼顾应试教育；绝不能让学生成为一味追逐信息和答案的“狂蜂浪蝶”，更不能让学生变成只知死背硬记的木讷憨愚之徒；而要使他们真正感受文化的内涵，领悟知识的真髓，体会方法的魅力，从而发掘其潜质，激发其兴趣，拓展其才能，张扬其个性，举一反三，融会贯通，获取真知。这套丛书恰似从天堂窃得的“圣火烛照”，倘若真能辉映在他们通往成功彼岸的道路上，我们会甚感欣慰的。

为确保“新英语”的品质和风貌，我们组织了一个最佳的“四合一”写作群体：既有学养深厚的大学教授，又有执教经验丰富的特、高级教师，还有统领一方既导又研的教研人员，更有熟稔教材、善于编辑的报刊学人。他们都是名人大家，写作高手，既严于治学，又勤于笔耕。他们才情跌宕，殚精竭虑。他们脱却世俗之囿，不为稻粱之谋，绝不敷衍成篇，率意成文，而是用大爱、使命和责任去流动思想，梳理知识，创新观念，活化新知，可谓“一身书卷气，出手翰墨香”。

至于此书之特色，行家自有公论。姑且以“十五点”概括，似不为过：原创性——反传统，立己言；目标性——助教学，为备考；衔接性——联教材，通考纲；时代性——三贴近（贴近社会、贴近实际、贴近生活），重真实；基础性——重双基（基础知识、基本技能），轻尖难；综合性——多整合，宜扩展；启发性——开心智，善诱导；悬疑性——促反思，多探究；工具性——教方法，明诀窍；趣味性——多变化，语鲜活；科学性——答案准，不误导；操作性——利实战，便实践；前瞻性——重新疑，多创见；深刻性——语简洁，中真的。总之，“不求 Number one，只求 Only one”，原创性、唯一性、不可复制性是这套

丛书最大的特点,也是最大的亮点。显然,她是爱心和智慧的观照,是获得高分和能力的锦囊;她是扬帆奋进的原动力,是体验成功的助推器,可谓“人无我有大不同,人有我好高一筹”。

“人生糊涂读书醒,书魂缠人是幸事”;The more good books you get, the better way you have.(多一本好书,多一条路。)我真诚地希望这套丛书中所蕴含的知识和智慧能给莘莘学子以无穷的力量,成为他们走向成功的“烛照”。

塞万提斯说过,没有一本书好到无懈可击。可以肯定地说,尽管所有作者为写作竭尽全力,但限于时间和水平,书中难免纰漏,恳请读者指正,以便再版时修正。

袁 浩

壬辰年阳春三月

于望海书屋

前 言

亲爱的初中生朋友,欢迎你们使用《初中英语写作分类指导》这本书。

本书针对你们在英语写作时遇到的应如何遣词造句、如何组句成篇、如何审题立意、如何准确表达等重点和难点问题给予行之有效的指导,为你们引领写作思路,开阔学习视野,提高写作能力。

单句表达是英语短文写作的基础。我们知道,英语句子不是单词的简单堆砌,它的构成受英语语法的约束。本书中,“单句写作分类指导”栏目为你们进行遣词造句提供了一系列的写作方法指导。它不是单纯地讲语法,而是通过解析语法规则,使你们掌握写作须知和表达技巧。其中给出的数百个“典型例句”和“单句写作训练”,个个都是可以用于作文的有用素材,你们写作时可以信手拈来。为提高大家的写作应变能力,“应变转换”指明了在不同语境中应如何转换思路,让你们写作时能知己知彼,运用自如。

英语短文也不是句子的简单堆砌,它的构成受体裁、题材、文意等多方面的约束。本书中,“话题写作分类指导”提供了数十个写作实例,如“书信”、“日记”、“根据表格写短文”、“根据英语提示写短文”等,从格式要求、时态选定、词语选择、句型运用、语句添加、语言表达等方面进行全方位、多角度的写作指导,让你们能在写作时拓宽思路,开阔视野。

早晨见面时我们用“Good morning!”相互问候,晚上分手时我们用“Good night!”相互道别,这是英语口语中的“套语”。英语作文同样也有现成的“套语”可以借用。本书中,“英语写作中的常用套语”归纳了劝告、建议、告示、提醒、祝贺、祝愿、情感意识等常用套语数十例,供你们在写作时根据需要选用。

在目前各地的中考英语试题中,英语写作必占一席之地,且举足轻重。为了帮助你们了解中考英语写作的最新动向,本书编辑了数十道最新中考英语作文真题,并附有参考答案,让你们零距离感受中考。

英语中有句谚语——“Practice makes perfect”,英语写作亦是如此。只有多写多练,才能写出满意的文章。本书中,“中考写作模拟训练”为你们提供了数十篇写作训练素材,以供练笔,并附有答案以供参考。

天道酬勤。只要用心体会,悉心钻研,潜心训练,写作时你们定能够笔下生花,写出既有“闪光点”,又有“含金量”的靓丽文章。

由于成书仓促,加之本人水平所限,本书定会有一些不当之处,请朋友们批评指正。

胡发高
2012年5月

目 录

第一篇 初中英语写作概述	001
一、英语作文类型	001
二、语言表达技巧	002
三、中考英语写作应试对策	004
第二篇 英语写作中的常用套语	006
一、表示劝告、建议的套语	006
二、表示情感意识的套语	007
三、表示告示、提醒的套语	007
四、表示祝贺、祝愿的套语	008
第三篇 单句写作分类指导	010
一、简单句	010
二、并列句	023
三、复合句	025
四、祈使句	040
五、感叹句	043
六、省略句	045
七、倒装句	047
八、疑问句	052
九、否定句	057
十、it 句型	060
十一、there 句型	064
第四篇 话题写作分类指导	067
一、信	067
二、回信	068
三、邀请信	070
四、感谢信	071
五、电子邮件	072
六、口头通知	073
七、书面通知	074
八、留言条	075
九、日记	076
十、假设	077
十一、推断	078

十二、喜好	079
十三、对比	080
十四、未来打算	081
十五、介绍宠物	082
十六、想法	083
十七、苦恼	084
十八、评论	085
十九、度假计划	086
二十、出行方式	087
二十一、活动安排	088
二十二、人物比较	089
二十三、人物简介	090
二十四、人物经历	091
二十五、旅游活动	092
二十六、食品制作	093
二十七、个人打算	094
二十八、不能忍受的事	095
二十九、建议	096
三十、注意事项	097
三十一、亲身经历的事	098
三十二、调查报告	099
三十三、介绍好友	100
三十四、介绍旅游胜地	101
三十五、介绍名山	102
三十六、回忆过去常做某事	103
三十七、介绍动物园	104
三十八、偶然遇到某人	105
三十九、家乡变化	106
四十、仍在发生的事	107
四十一、学习情况汇报	108
四十二、集邮	109
四十三、根据图画写短文	110
四十四、根据表格写短文	111
四十五、根据英语提示写短文	112
四十六、根据对话写短文	113
第五篇 最新中考英语作文真题	115
第六篇 中考英语作文模拟训练	146



第一篇 初中英语写作概述

一、英语作文类型

初中英语作文的体裁有应用文、记叙文、议论文、说明文,其中应用文和记叙文最为常用。

(一) 应用文

在初中阶段,英语应用文主要有书信、留言、贺卡、通知、启事、明信片、海报、E-mail等。初中英语教材中应用文写作的话题也较多,常见的有书信、E-mail、请假条、留言条、邀请函、寻物启事、失物招领、招聘启事等。

应用文写作的总体要求是:格式正确,语言简洁、精练,无语法及词语搭配错误。应用文通常有一定的格式,而且不同类型的应用文,其格式也不相同。(具体写作方法见第四编)

(二) 记叙文

记叙文是以写人、叙事为主要内容的一种文体,也是初中英语作文中最普遍、最基本的文体之一。一般说来,记叙文有人物(who)、时间(when)、地点(where)、原因(why)、方式(how)、结果(result)六个主要要素,其重点在于“述说”和“描写”,一篇记叙文只要把这些要素写清楚,文章就会内容具体、眉目清晰、中心意思明确。写人时,要注意介绍人物的身世、经历和事迹等;叙事时,要写清事情发生与发展的过程以及事情发生的原因和结果等。

记叙文一般分为事实记叙文和想象记叙文。在时态上,事实记叙文是写已发生的真实事情,因此常用一般过去时;想象记叙文是写虚拟的故事,常用一般现在时及将来时。英语记叙文一般以第一或第三人称来叙述。最常用的叙述顺序主要有三种:第一种,以时间为线索,按时间的顺序展开;第二种,以地点为线索,以地点的转移为顺序展开;第三种,以事件发展的过程为线索,或按人物出现的先后顺序展开。

初中英语记叙文的写作,常以“根据汉语提示写作”、“根据英语提示写作”、“根据表格提示写作”、“根据图画提示写作”等模式出现。(具体写作方法见第四编)

(三) 议论文

议论文是作者对某个问题或某件事进行分析、评论,表明自己的观点、立场、态度、看法和主张的一种文体。议论文有三要素,即论点、论据和论证。论点的基本要求是:观点正确,有实际意义;论据的基本要求是:真实可靠,充分典型;论证的基本要求是:推理必须符合逻辑。

英语议论文的结构一般较为固定,通常包括以下三部分:“导语”部分提出需要议论的议题;“正文”部分对所提出的问题进行议论;“结论”部分对以上的讨论进行总结和归纳。

写议论文要考虑论点,考虑用什么作论据来证明,怎样来论证,然后得出结论。它可以是先提出一个总论点,然后分别进行论述,分析各个分论点,最后得出结论;或者先引述一个故事、一段对话,或描写一个场面,再一层一层地从事实中分析出道理,归纳引申出一个新的结论;也可以在文章开头先提出一个人们关心的问题,然后逐一作答,逐层深入;还可以把两个不同事物以对立的方式提出来加以比较、对照,然后得出结论。

写议论文时,议题的提出要开门见山,不要拖泥带水;结论部分必须表明作者的观点,对讨论的问

题应作出总结;注意连接词和过渡词等词语的使用,以增强文章的条理性和逻辑性。(具体写作方法见第四编)

(四)说明文

说明文是阐述事物的特征、本质、性能、结构、用途或科学原理的一种文体。其说明的对象可以是具体的,如自然环境、药品服用等;也可以是抽象的,如概念、定律等。说明文的写作相对于议论文来说,有一定的套路可循,因此不是十分复杂。说明科技方面的内容,常用定义法、比较对比法、分类法、因果法等;说明自然环境方面的内容,常用时间次序法、分类法等。当然,随着对象的不同,具体采用的方法也会有所不同。

说明文的写作应该注意的事项有:

1. 语言简明扼要,通俗易懂,避免夸张华丽的辞藻,要把真实的一面展现在读者面前。
2. 说明时一定要把握一个中心主题。说明文中细枝末节较多,但不能喧宾夺主。
3. 说明的次序非常重要。合理的次序会使文章条理清楚,脉络明晰。因此,练习时可以尝试用不同的次序进行写作,找出最合理的一种。
4. 说明文写实性较强,有时难免会让人感到没有生气,因此,可以适当使用一些比喻、拟人等修辞手法,来增加文章的色彩。(具体写作方法见第四编)

二、语言表达技巧

在某篇日记中,开头的句子是:“I had a good time last night.”,结尾的句子是:“I really had a good time last night.”。虽然后一句加上了“really”,加强了“had a good time”的语气,但因重复的单词太多,没什么“亮点”。如果把后一句改为“I really enjoyed myself last night.”,意思保持不变,但改变了表达方式,避免了单调重复。从这个例子可以看出,写作中讲究语言表达技巧是非常重要的。

(一)长短句交替使用

句子不是几个单词的任意“堆砌”,同理,英语短文也不是几个简单句的任意“堆砌”。

初中阶段,通常提倡写短句、简单句,少用长句、复合句,尽量用简洁、精练的语句表达,做到言简意赅为好;但这并不意味着全篇作文都必须用短句、简单句。根据需要,写作时要注意简单句与复合句交替使用,要按英语的句式及表达习惯准确而又灵活地组织句子,避免重复和呆板。在能清楚表达文章内容的前提下,尽量做到出现几个“闪光点”。

英语中,不少句子都可以转换为另一个或几个表达相同意义的句子。写作时,运用同义句进行转换,一方面可以避免同一句型的重复使用,从而使文章生动活泼,增加语言表达的“含金量”,另一方面,可以根据题目要求有效地调节字数。例如:

1. John can swim well. His brother can swim well too.

【转换】Both John and his brother can swim well.(避免 can swim well 的重复)

2. Maybe he will go out tomorrow. Maybe he will stay at home.

【转换】Maybe he will go out or stay at home tomorrow.(避免 Maybe he will 的重复)

3. I like watching TV, but I don't like listening to the radio very much.

【转换】I would rather watch TV than listen to the radio.(既避免 like 的重复,又因为使用了 would rather...than 结构而增加了语言表达的“含金量”)

4. I have a good friend. He is a middle school student.

【转换】I have a good friend, who is a middle school student.(转换为非限制性定语从句,增加了语言

表达的“含金量”)

5. Mrs. Yang began to learn English in her forties.

【转换】Mrs. Yang began to learn English when she was in her forties. (将短语转换为从句后增加了字数)

6. She felt unhappy after hearing her failure in the end-of-year exams.

【转换】She felt unhappy after she heard that she had failed in her end-of-year exams. (将短语转换为从句后增加了字数)

另外,遇到个别要点表达不出来或难以表达的情况时,可采用变通的办法,化难为易,化繁为简。当汉语词义不会用英语表达时,可以想一想与该词义相似的几种词义,扩展思路,然后从英语中找出一个与其词义相近的代替。这样可达到异曲同工之效。汉语中有些语意看来很复杂、很文雅,但在英语中可用一些常用词表达,使所写的句子语法正确,语言得体,符合英语表达习惯。例如下面这些词在书面表达中很有用:take, have, get, make, come, go, do, see, show, happy, nice, kind, help。

(二) 准确使用关联词和过渡词

写作时,为了“承上启下”,需要用到关联词和过渡词。初中英语写作中常用到的关联词和过渡词有以下类型:

1. 表示并列关系的关联词:and, also, as well, as well as, or, too, not only...but also, both...and, either...or, neither...nor。

2. 表示转折关系的关联词和过渡词:but, yet, however, on the contrary。

3. 表示时间关系的关联词和过渡词:when, while, then, and then, first, second, third, finally, after, before, after a few days, after a while, in a few days, at last, at that time, later, after that, in the past, immediately, in the meanwhile, in the meantime, until, afterwards, soon, soon after, as soon as, suddenly, all of a sudden, from now on, from then on, at the same time, next, the moment。

4. 表示地点关系的关联词:near(to), far(from), in the front of, beside, behind, beyond, above, below, to the right, to the left, on one side of, on the other side of, outside。

5. 表示比较关系的关联词和过渡词:in the same way, just like, just as, rather than, the more...the more, be similar to。

6. 表示对照关系的关联词和过渡词:but, still, yet, however, instead, in spite of, even though, on the one hand...on the other hand, some...others..., the former...the latter。

7. 表示递进关系的关联词和过渡词:also, and, then, too, again, besides, what's more, what's worse, in addition, moreover。

8. 表示因果关系的关联词和过渡词:because, because of, since, then, thus, so, therefore, as a result, as, for, now that, thanks to, due to, for this reason, owing to, as far as, considering that, seeing that。

9. 表示条件的关联词:if, unless, as long as, so long as, on condition that。

10. 表示让步关系的关联词和过渡词:though, although, despite, in spite of, in other words, that is to say, to put it another way。

11. 表示解释说明的过渡词:for example, in fact, in this case, actually。

12. 表示强调的过渡词:in fact, indeed, above all, surely, certainly, of course, necessarily, no doubt, without any doubt, truly, most important, as a matter of fact。

13. 表示目的的关联词和过渡词:for this reason, for this purpose, so that, in order that, so as to, in order to。

14. 表示列举事例的过渡词:for example, for instance, such as。

15. 表示陈述事实的过渡词:in fact, actually, as a matter of fact, to tell you the truth。

16. 表示总结性的关联词和过渡词:in conclusion, finally, at last, in brief, in a word, in general, in all, in a word, in short, generally speaking。

(三)排除母语干扰

汉语主要从两方面影响英语学习,即句子结构和词汇。“中式英语”的句子结构问题主要源于汉语组织方式和思维习惯。为了摆脱写作时汉语思维的干扰,平时自己应加强中英文思维转换训练,反复锤炼并进行语言实践。在写作过程中,要注意培养自己的英语语言意识和语言思维习惯,打破翻译式的思维定式,尽可能用英语组织语言,形成语篇,完成短文写作。

三、中考英语写作应试对策

(一)平时训练

“读书破万卷,下笔如有神”,这是唐代大诗人杜甫的名句。英语写作亦是如此,大量的阅读是英语写作的基础和源泉。长期坚持阅读可以增强语感,表达能力也就自然而然地“水涨船高”了。在平时的学习中,要在以下几个方面多下工夫:

1. 加强阅读训练,培养英语语感;
2. 多背诵一些范文,多练笔;
3. 储备足够的词汇量;
4. 掌握好英语的五种基本句型;
5. 掌握基本的语法知识点,如动词的时态和语态、主谓一致、非谓语动词的使用、形容词/副词的比较等级等等;
6. 熟悉习惯用语和习惯搭配;
7. 注意相似词语、易混词语的辨析。

(二)考场发挥

要想在短短的二十分钟内写出一篇质量较高的短文,以期获得较为理想的分数,还应注意以下“三审”和“两注重”。

1. “三审”

审题是写好英语作文的前提。做题之前应认真分析说明材料,明确题目要求。

(1)审文体

首先要弄清楚写哪种体裁的文章。上面说过,体裁有应用文、记叙文、议论文、说明文等。虽然材料可以通过文字描述、图画或表格等方式提供,但要求文章的体裁是唯一的。因此,动笔之前,认真审视体裁要求至关重要。

(2)审格式

特定的体裁有特定的格式。例如:书信的开头、称呼、主体、结尾、署名五个部分缺一不可。再例如:日记正文的上一行由日期和天气状况组成,且日期居左,天气状况居右。

(3)审要点

英语作文评分的重要依据之一就是看内容要点是否表达完整,因此,在认真审题,弄清体裁、题意的基础上,应逐个地、完整无缺地把内容要点列出来,用准确、得体的语言表达出来,并要尽量摆脱汉语式的英语表达方式,更不能逐字逐句地将汉语译成英语,使文章显得支离破碎。

2. “两注重”

(1) 注重开头结尾

英语中有句谚语,“Well begun is half done”(良好的开端是成功的一半)。中考作文属指导性写作,从历年的中考试题来看,都有一定的材料提示,而且有明确的字数限制。所以开头宜开门见山,直奔主题,同时要对所写的第一个句子慎之又慎,确保不出任何错误,最好能做到引人入胜。

结尾也是关键。好的结尾能起到画龙点睛的作用,也能使阅卷老师的眼睛为之一“亮”。结尾应根据文章的体裁而定,或总结全文,或表明对所写人物的态度,或指明事态发展的最终结果等。

(2) 注重遣词造句

写作时,要尽量使用课文中学过的较为规范的词语和句型。当遇到生僻的短语或句式时,可灵活地使用自己已经学过的表达方式,巧妙地绕过去。要分清文章的层次,弄清楚先说什么,后说什么,使之前后连贯,构成一篇完整、通顺的短文。同时还要注意句子与句子之间的自然过渡,可加上适当的表示并列、递进、因果、转折等关系的连词,使上下文衔接自然,使短文更加流畅。

总之,写作时我们应注意:①体裁要恰当,不能偏题;②要点要齐全,不能遗漏;③内容要连贯,不能缺词;④表达要准确,不能出语法错误。只要做到这些,我们就能写出一篇理想的作文。



第二篇 英语写作中的常用套语

一、表示劝告、建议的套语

在书信(尤其是回信)中劝说或建议对方做某事、不做某事,或在议论文中陈述自己的观点等,常用到以下这些表示劝告、建议的套语:

1. I think /I don't think +宾语从句

I think you should often take exercise. 我认为你应该经常锻炼身体。

I think you should eat healthy food. 我认为你应该吃健康的食品。

I don't think you ought to give up hope. 我认为你不应该放弃希望。

I don't think you need worry about it. 我认为你不必为此事发愁。

2. You had better do.../You had better not do...

You had better often ask your teacher for advice. 你最好经常向老师请教。

You had better not buy such a dictionary. 你最好不要买这样的词典。

You had better not sleep too late in the morning. 你最好早晨不要睡懒觉。

3. You should.../You shouldn't...

You should always speak English in class. 你应该在课堂上总是讲英语。

You should tell us the truth. 你应该把真相告诉我们。

You shouldn't drink coffee or tea in the evening. 你不应该在晚上喝咖啡或茶。

4. You ought to...

You ought to see a doctor at once. 你应该立即去看医生。

You ought to keep your promise. 你应该遵守你的诺言。

Maybe you ought to quit the job. 也许你应该辞掉这个工作。

5. Why not do...?/Why don't you...?

Why not have a talk with her about it? 你何不针对此事和她进行一次交谈呢?

Why don't you try to train your character? 你为什么不试试训练你的性格呢?

Why not/Why don't you tell her the truth? 你何不对她说实话呢?

6. What about...?/How about...?

What about writing a letter to him? 给他写封信,你看怎样?

How about going to the zoo next weekend? 我们下个周末去动物园怎么样?

If you don't like swimming, how about skating? 如果你不喜欢游泳,滑冰怎么样?

7. Shall we...?/Let's ..., shall we?

Shall we fix the date for the interview? 我们为此面谈定一个日子好吗?

Let's go by bike, shall we? 我们就骑自行车去吧,好吗?

Let's see the pandas first, shall we? 让我们先去看熊猫,好吗?

8. I advise you...

I advise you to see a doctor as soon as possible. 我建议你尽快去找医生看看。

I advise you not to go to bed too late at night. 我建议你不要睡得太晚。

I advise you to have a walk after supper every day. 我建议你每天晚饭后散散步。

9. In my opinion, ...

In my opinion, you should try to lose your weight at first. 依我看, 首先你应该设法减肥。

In my opinion, doing a little housework will do you good. 依我看, 做点家务活对你有好处。

In my opinion, you should get on well with him. 依我看, 你应该和他和睦相处。

二、表示情感意识的套语

表示高兴、难过、遗憾、道歉、请求原谅的语句常用于书信、请假条、留言条或电子邮件中以表示自己的情感意识, 常用的套语有:

1. I'm glad/pleased to hear that...

I'm very glad to hear from you. 我很高兴收到了你的来信。

I'm quite pleased to have met you at the party. 我很高兴在宴会上见到了你。

I'm quite pleased/very glad to hear that you have won the first prize. 听说你得了一等奖, 我很高兴。

2. I'm sorry to hear that.../I'm sorry that...

I'm sorry to hear that you fell and hurt your leg. 听说你摔伤了腿, 我非常难过。

I'm very sorry to hear that you were ill. 听说你病了, 我感到非常难过。

I'm sorry that you will have to turn very soon. 你很快就不得不回去, 我非常难过。

3. I'm very sorry for.../I'm sorry to hear that.../I'm sorry that...

I'm sorry for not taking part in your birthday party. 没去参加你的生日宴会, 我感到遗憾。

I'm sorry to hear that you didn't pass the exam. 我遗憾地听说你没有通过这次考试。

I'm very sorry that I didn't see you at the airport. 在机场没有见到你, 我深感遗憾。

4. I'm sorry that.../I apologize for.../I regret...

I'm sorry that I forgot to return your book. 对不起, 我忘了把书还给你。

I apologize for being so rude at the meeting. 在会议上我太无礼, 深感抱歉。

I apologize to you for taking your book by mistake. 我错拿了你的书, 特向你致歉。

I regret to say that I cannot go with you. 很抱歉, 我不能和你一起去。

I regret to say that I don't agree with you. 对不起, 我不同意你的看法。

5. Excuse me for.../Excuse (me)...

Excuse me not having answered your letter in time. 请原谅我没有及时给你回信。

Excuse my leaving without saying goodbye to you last weekend. 请原谅我上周末不辞而别。

Excuse me for not having told you the news in time. 请原谅我没有及时把消息告诉你。

三、表示告示、提醒的套语

表示提示、告示、提醒的语句常用于口头通知、书面通知、留言条、电子邮件等。常用的这类语句有:

(一)提示用语

提示用语常用于宣布通知的具体内容之前,既作为开场白,又提示人们安静下来认真听取通知的具体内容,是口头通知的重要组成部分。例如:

Attention, please! 请注意!

May I have your attention, please? 请大家注意!

Be quiet! 请安静!

Please be quiet, everyone! 请大家安静下来!

Here is an announcement. 现在宣布一个通知。

I have something important to tell you. 我有重要的事要告诉大家。

Attention, please! Here is an important arrangement. 大家请注意,现在宣布一项重要决定。

(二)告示用语

告示用语主要用来向对方说明即将要做的事或即将要发生的事,在口头通知、书面通知、留言条、电子邮件中都有可能用到。例如:

There is going to be a new film in the school hall tonight. 今晚学校大厅要放映一部新电影。

The singing competition will be held next week. 歌咏比赛将在下周举行。

We are going to have a picnic this Saturday. 本周六我们将去野餐。

We will go on a hike next Sunday. 下周日我们将去远足。

The weather forecast says it's going to rain this afternoon, so the football match will be put off till tomorrow. 天气预报说今天下午有雨,因此足球赛推迟到明天。

(三)提醒用语

几乎在所有的口头通知或书面通知中都有可能用到提醒用语。提醒用语主要用来向对方说明应注意的事项。例如:

Do wear sunglasses before you start. 出发前一定要戴墨镜。

Please gather at the school gate at eight. 请八点钟到校门口集合。

Remember to wear comfortable shoes. 记住,一定要穿舒适的鞋子。

Never forget to take enough food and drinks. 千万别忘了要带足食品和饮料。

Do be careful when you climb the mountains. 爬山时一定要小心。

Do be careful when you cross the road. 过马路时一定要小心。

Do come to school at seven and get on the bus on time. 七点钟务必到校,准时上车。

Do remember not/ Never forget not to walk alone in the mountains. 千万不要独自一人在山里行走。

四、表示祝贺、祝愿的套语

由于对方在某方面取得了成功,或对方即将去旅游、度假,或对方即将过生日等,我们常要写信或写电子邮件对此表示祝贺或祝愿;另外,由于某个重要节日即将到来及书信结尾行文上的需要,也要用到某些祝愿之词。英语中,表示祝贺或祝愿常用省略句、祈使句和完整句这三种句型。

(一)省略句

Congratulations on passing your exam! 祝贺你通过了考试!

My heartiest congratulations! 向你表示最衷心的祝贺!

You've won the first prize. Congratulations! 你得了一等奖。恭喜恭喜!