

# 机考题库及高频考点精练

# 会计电算化

● 组编 东奥会计在线

Kuaiji Diansuanhua

购正版书 获超值回报

**答疑+易错易混班+题库APP**

详情请见版权页



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

2016 年全国会计从业资格考试辅导用书——轻松过关 1

# 机考试题库及高频考点精练 会计电算化

---

组编 东奥会计在线



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目 (CIP) 数据

机考试题库及高频考点精练·会计电算化/东奥会计在线组编. —北京: 北京大学出版社, 2016. 2

(轻松过关·第1辑)

2016年全国会计从业资格考试辅导用书

ISBN 978-7-301-26882-7

I. ①机… II. ①东… III. ①会计电算化—资格考试—习题集 IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 022090 号

本书正版封面附有防伪标签一枚, 上有激活码, 登录 [www.dongao.com](http://www.dongao.com) 激活, 即可获赠“答疑+易错易混班+题库 APP”等超值服务, 服务有效期截至 2017 年 1 月 31 日。凡无防伪标签即为盗版, 请广大读者拒绝购买。盗版举报电话: 400-627-5566。

- |       |                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 书 名   | 机考试题库及高频考点精练·会计电算化<br>Jikao Tiku ji Gaopin Kaodian Jinglian · Kuaiji Diansuanhua |
| 著作责任者 | 东奥会计在线 组编                                                                        |
| 责任编辑  | 宋智广 靳兴涛                                                                          |
| 标准书号  | ISBN 978-7-301-26882-7                                                           |
| 出版发行  | 北京大学出版社                                                                          |
| 地 址   | 北京市海淀区成府路 205 号 邮编: 100871                                                       |
| 网 址   | <a href="http://www.pup.cn">http://www.pup.cn</a> 新浪微博: @北京大学出版社                 |
| 电子信箱  | zpup@pup.cn                                                                      |
| 电 话   | 东奥会计在线客服中心 400-627-5566 (24 小时热线)                                                |
| 印 刷 者 | 保定市中国画美凯印刷有限公司                                                                   |
| 经 销 者 | 新华书店                                                                             |
|       | 710 毫米 × 1000 毫米 16 开本 11.25 印张 200 千字                                           |
|       | 2016 年 2 月第 1 版, 2016 年 2 月第 1 次印刷                                               |
| 定 价   | 20.00 元                                                                          |

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: [fd@pup.pku.edu.cn](mailto:fd@pup.pku.edu.cn)

图书如有印刷质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

# 编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

闫耀华

李 星

杨晓华

吴 可

佟志强

董伟亮

靳兴涛

# 前言

多年来，东奥教育集团始终致力于将高质、高效的图书呈现给学员，“轻松过关”系列辅导书更被广大考生誉为财会考试的必备法宝。

全国会计从业资格考试辅导书——轻松过关1之《机考题库及高频考点精练》作为“轻松过关”家族的一员，由东奥教育集团组织长期从事会计从业资格考试研究、培训的业内顶级名师悉心研究与编写，紧跟新大纲、新题库的命题趋势和方向，结构科学合理，内容精致全面，更拥有以下突出特点：

## 一、提炼考点，梳理要点

本书在最新考试大纲所涵盖知识点的基础上，进一步提炼精华，将易混淆的考点进行对比分析，便于考生对考点的理解记忆；并于每章精心绘制知识导图，让考点形成知识网络，能够快速帮助考生理清脉络，掌握要点。

## 二、名师点题，扫码解析

本书每个考点后“随堂”配有名师习题。为了使书网结合更加密切，于每个考点后增加二维码，扫一扫，即链接到相关考点的网络课程，由名师解读高频考点，理清解题思路，培养考生举一反三的能力，让考生轻松备考。

## 三、品质题库，实战演练

本书摒弃低质量题海战术，特邀专家团队精心编写“机考题库”，力求通过练习，看透本质、抓住重点、参透要点、化繁为简。为帮助考生提前熟悉试题结构，特推出“全真模拟测试题”模块。该模块仿照历年会计从业考试命题模式进行编写和布局，供考生实战演练，便于查漏补缺，从容备考。

## 四、购书有礼，超值回报

东奥会计在线重金打造专业教师团队，为学员提供24小时免费答疑的超值服务；并免费推出由东奥名师主讲的“易错易混班”网络课程，帮助学员深度剖析知识点；更有高质量“题库APP”供考生随时随地模拟测试，书网结合，轻松过关。

由于编写时间较为仓促，书中难免存在疏漏之处，望广大考生通过东奥会计在线的官方网站 [www.dongao.com](http://www.dongao.com) 提出宝贵意见，以便我们及时修订、改进，及时在东奥会计在线网站发布。

最后，预祝广大考生轻松过关！

本书编委会

2016 年 2 月

# 目 录

## 第一部分 复习方法及应试技巧

|                 |     |
|-----------------|-----|
| 复习方法及应试技巧 ..... | (3) |
|-----------------|-----|

## 第二部分 高频考点与随堂练习

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 第一章 会计电算化概述 .....       | (9)   |
| 本章考情分析 .....            | (9)   |
| 高频考点归纳 .....            | (9)   |
| 本章知识结构导图 .....          | (23)  |
| 第二章 会计软件的运行环境 .....     | (24)  |
| 本章考情分析 .....            | (24)  |
| 高频考点归纳 .....            | (24)  |
| 本章知识结构导图 .....          | (35)  |
| 第三章 会计软件的应用 .....       | (36)  |
| 本章考情分析 .....            | (36)  |
| 高频考点归纳 .....            | (36)  |
| 实操练习 .....              | (64)  |
| 本章知识结构导图 .....          | (92)  |
| 第四章 电子表格软件在会计中的应用 ..... | (94)  |
| 本章考情分析 .....            | (94)  |
| 高频考点归纳 .....            | (94)  |
| 本章知识结构导图 .....          | (114) |

### 第三部分 机考试题库

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| 第一章 会计电算化概述 .....       | (117) |
| 机考试题库参考答案及解析 .....      | (123) |
| 第二章 会计软件的运行环境 .....     | (127) |
| 机考试题库参考答案及解析 .....      | (133) |
| 第三章 会计软件的应用 .....       | (137) |
| 机考试题库参考答案及解析 .....      | (143) |
| 第四章 电子表格软件在会计中的应用 ..... | (147) |
| 机考试题库参考答案及解析 .....      | (152) |

### 第四部分 全真模拟测试题

|                                 |       |
|---------------------------------|-------|
| 会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟测试题（一） ..... | (157) |
| 全真模拟测试题（一） 参考答案及解析 .....        | (162) |
| 会计从业资格考试《会计电算化》全真模拟测试题（二） ..... | (165) |
| 全真模拟测试题（二） 参考答案及解析 .....        | (170) |



# 第一部分

## 复习方法及应试技巧



# 复习方法及应试技巧

## 一、命题特点及考点分布

会计从业资格无纸化考试是以财政部最新印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成等为一体的会计从业考试管理模式。

会计电算化考试采用在计算机上直接答题的方式进行。每个考生的试

卷根据考试大纲的要求和各个章节的内容和难度,随机从试题库中抽取题目生成,最终的考试题型包括:单项选择题、多项选择题、判断题和实务操作题。由于试卷主要是根据题库自动生成的,每个考生的试卷内容不尽相同,所以考生必须根据考试大纲的具体要求进行必要的学习。总的来说,本门课的内容强调理论与实践的有机结合,所以能否熟练操作计算机和会计软件,对于考生理解大纲、教材内容具有较大的影响。

本课程各章考点分布如下表所示。

各章考点分布

| 章节        | 考点                                                                                                                                                                                               |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 会计电算化概述   | <div>1. 会计电算化和会计信息化的概念</div> <div>2. 会计电算化的特征</div> <div>3. ERP 及 ERP 系统与会计信息系统的关系</div> <div>4. XBRL 发展历程、作用和优势</div> <div>5. 企业会计信息化工作规范</div> <div>6. 会计软件的配备方式</div> <div>7. 会计软件的功能模块</div> |
| 会计软件的运行环境 | <div>1. 会计软件的硬件环境</div> <div>2. 会计软件的软件环境</div> <div>3. 会计软件的网络环境</div> <div>4. 计算机病毒的特点、分类、防范措施、检测与清除手段</div> <div>5. 计算机黑客常用手段及其防范措施</div> <div>6. 安全使用会计软件的基本要求</div>                         |
| 会计软件的应用   | <div>1. 会计软件的应用流程</div> <div>2. 会计软件的初始化应用</div> <div>3. 会计软件主要功能模块的应用</div>                                                                                                                     |

| 章节            | 考点                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 电子表格软件在会计中的应用 | 1. 常用电子表格软件的种类<br>2. 电子表格软件的主要功能<br>3. Excel 软件的用户界面<br>4. 启动与退出 Excel 软件的常用方法<br>5. Excel 文件管理的常用方法<br>6. Excel 图表的插入方法<br>7. 数据输入与编辑的常用方法<br>8. Excel 的公式及其运用<br>9. Excel 常用函数的使用<br>10. 数据清单的设计要求<br>11. 记录单的使用方法<br>12. Excel 的数据排序、筛选与分类汇总的方法<br>13. 数据透视表创建与设置的方法 |

## 二、学习方法

### 1. 全面系统地学习

考生首先必须全面系统地学习。对于本课程的所有知识点，尤其是高频考点，必须全面掌握。任何投机取巧的方法，如采取猜题、押题等方式来应付考试，结果往往适得其反。

### 2. 在理解的基础上记忆

考试的目的是为了考查对知识的掌握情况。对知识点必须要记住，但光凭记忆很难顺利通过考试，建议大家避免死记硬背，提倡在运用中理解，在理解中记忆。

### 3. 选择条理化记忆

在学习过程中，考生如果能够适当地对所学内容进行总结，通过“知识结构导图”的方式进行储存记忆，学科要点就可以非常清晰地保留在考生的脑海之中。

### 4. 动手练习

会计电算化考试大多数分值集中

在实务操作的考核，所以考生要在掌握客观题理论部分的基础上，重点进行实务操作练习。通过日常对会计软件的操作练习，熟悉各个模块的操作，在考试时就能信手拈来，节约时间。

### 5. 利用本辅导教材

本辅导教材紧扣教材各章节知识点，突出了考试中的难点、重点，将各章节知识进行有条理地梳理，框架式呈现，浓缩了会计从业教材最精华的内容。如果仅仅通过看书来掌握好知识体系，把握好要点，这是很难的，需要花更大的力气来剖析教材，这样时间成本很高。本辅导教材就是从这点出发，其使命就是提高考生的学习复习效率。

## 三、应考准备及答题技巧

### (一) 应考准备

考试前考生应多在模拟或者仿真考试环境下进行练习。特别是实务操作题更需在此种环境下进行大量的训练。

## （二）答题技巧

### 1. 单项选择题

单项选择题，顾名思义，这种题目只有一个正确答案。相对于其他几种题型，单项选择题是比较简单的题型，能否在单项选择题中拿到尽可能高的分数，是大家能否顺利通过考试的基础。因此做单项选择题时要注意：

（1）通读单项选择题的题干，明白题目的要求，按照要求答好每一道题。

（2）可以考虑运用排除法。如果正确答案不能一眼看出，应首先排除干扰项，一般而言，单项选择题的题干只涉及一个考点，题目正确答案几乎直接来自大纲，其余干扰项是靠命题者进行设计的，所以在熟练掌握大纲、教材内容的基础之上，很容易确定正确答案。

（3）猜测正确答案。由于评分没有答错题罚分的规则，所以如果考生仍然无法确定哪个是正确答案，则可以运用考生所掌握的知识进行猜测。

### 2. 多项选择题

在答题技巧方面，多项选择题与

单项选择题基本一致，但要注意的是，多项选择题的选项所涉及的考核点内容较多，同时又有严格的评分标准，即多选、错选、不选均不得分，所以在答题时应注意掌握相关的技巧。由于多项选择题至少有两个正确答案，因此大家在运用排除法时应注意：只要能够准确地排除掉两个干扰项，另外两个选项就是正确答案。

### 3. 判断题

注意判断题的评分标准，判断正确的得分，判断错误不得分。做题时，考生应根据所掌握的知识对每个小题做出准确判断。相比较而言，判断题大多用来测试考生对于基础知识的掌握情况，因此考生在复习时，应注重对基础知识的理解与掌握。

### 4. 实务操作题

与其他两门课不同，会计电算化的考试中涉及实务操作，考试内容主要是会计软件的基本操作。考生只有根据题干的要求，按照正确的操作步骤进行操作，获得正确的操作结果才能得分。



## 第二部分

### 高频考点与随堂练习





# 第一章 会计电算化概述

## 本章考情分析

本章主要阐述会计电算化的基本知识,考试中涉及单选、多选、判断几类题型。本章主要考点有会计电算化的相关概念、会计软件的配备方式、会计软件的功能模块以及企业会计信息化工作规范。本章是学习后面章节的基础,中等难度。

## · 高频考点归纳

### 【考点1】会计电算化的相关概念



#### 1. 会计电算化

狭义:以电子计算机为主体的电子信息技术在会计工作中的应用。

广义:与实现电算化有关的所有工作,包括会计软件的开发应用及其软件市场的培育、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划和管理、会计电算化制度建设等。

#### 2. 会计信息化

##### (1) 概念

企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算,以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

(2) 相对于会计电算化而言,会计信息化是一次质的飞跃;会计电算

化是会计信息化的初级阶段。

#### 3. 会计软件

##### (1) 概念

专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块,包括一组指挥计算机进行会计核算与管理工作的程序、存储数据以及有关资料。

##### (2) 分类

按通用范围划分:专用会计软件、通用会计软件;

按用户结构划分:单用户会计软件、多用户(网络)会计软件。

##### (3) 功能

①为会计核算、财务管理直接提供数据输入;

②生成凭证、账簿、报表等会计资料;

③对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

#### 4. 会计信息系统(AIS)

##### (1) 概念

利用信息技术对会计数据进行采集、存储和处理,完成会计核算任务,并提供会计管理、分析与决策相关会计信息的系统。

##### (2) 实质

是将会计数据转化为会计信息的系统,是企业管理信息系统的一个重要子系统。

##### (3) 分类

根据信息技术的影响程度分:手