



# 礼仪全书



- 给人良好印象的姿势
- 充满魅力的表情
- 增进人际关系的处世艺术
- 成功的工作态度
- 高尚的交际礼节



# 礼仪 全书



四川辞书出版社  
1995·成都

504819

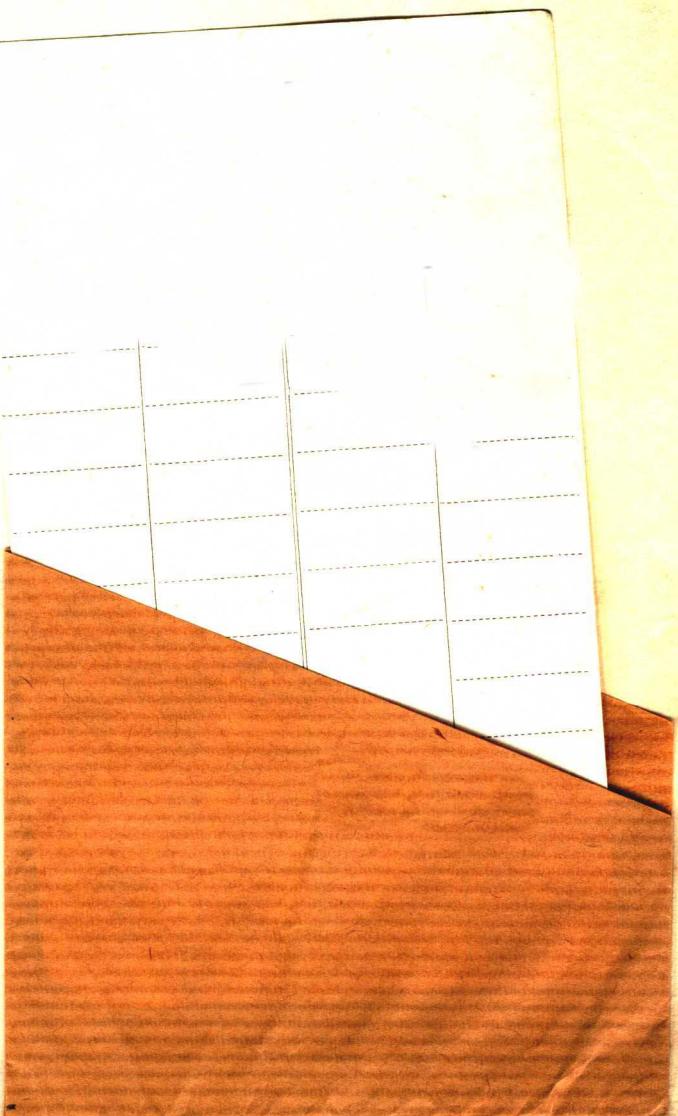
(川) 新登字 009 号

书 名/礼仪全书

编著者/畅力

责任编辑·黄勤

出版 四川辞书出版社  
成都盐道街 3 号 邮编 610012  
印刷 乐山市印刷厂  
版次 1995 年 5 月成都第一版  
1995 年 5 月成都第一次印刷  
规格 787×1092 毫米 1/16  
印张: 7  
印 数 1—20000 册  
定 价 17.80 元  
书 号 ISBN7-80543-497-2/C · 7



# 目 录

前言——外在是心灵的透射

## 第一篇 举止礼仪

### part 1 使自己成为姿势优美的 人

#### 良好的站姿

基本的站姿 / 变化的站姿 / 站立的五大要点 / 站立方法的训练

10

#### 优美的日常动作

蹲下回头 / 点头招呼 / 以眼神行礼 / 熟人间的问候

16

#### 优雅的手姿

手的位置 / 拿的方式 / 给东西的方法 / 手姿训练

18

#### 优美的行走

基本走路方式 / 穿高跟鞋的走法 / 室内的走法

20

#### 带领客人时的走法

上、下楼梯时 / 搭电梯时 / 上车、下车 / 优雅的告退 / 各种不同的走路方式和拿皮包的方式

24

#### 高雅的坐姿

基本坐姿 / 带领客人时的坐姿 / 高雅的坐姿

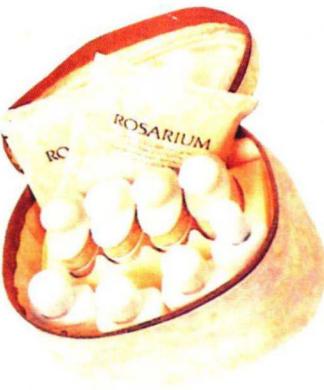
28

### part 2 使自己成为一个表情丰富的人

#### 学习优美的表情

了解自己的表情 / 脸部运动 / 发自内心的笑容 / 找出属于自己的笑容

34



## 第二篇 语言礼仪

### 言之有礼的八种诀窍

1. 生动的自我介绍（公司方面、私人方面）

2. 懂得聆听他人说话

3. 话题的选择方法

4. 善于夸奖别人

5. 适当的骂人方法

6. 不伤人的拒绝法

7. 一流的表达方式

8. 容易使人留下印象的说话技巧

### 正确的电话礼仪

电话内容的转达及留言方式 / 电话询问的方式 / 订约 / 请教路线

62

44

42



## 第三篇 工作礼仪

68

服装搭配	.....
基本上班服饰、化妆	92
流行事典	90
公事包的整理	88
办公桌的整理	84
记事本的整理	.....
接待礼节（座位安排、端茶方式、进门方式、介绍及交换名片）	.....
自我推销法	.....
拒绝的艺术	.....
商业宴会	.....

## 第四篇 日常生活礼仪

94

拜访他人	.....
接待客人	110
西餐礼节	106
观看比赛或歌剧时的礼仪	104
化妆室的礼节	102
旅行时应有的认识和准备	100
送一份好礼	98
.....	96

# 礼仪 全书



四川辞书出版社  
1995·成都



# 前 言

## 外在是心灵的透射

街上美女相当多。有些女孩拥有一头乌黑亮丽的秀发，可是在人多拥挤时，常会不自觉地用手拨弄头发或甩一甩头发，这时不论她穿戴多么整齐，仪容多么端庄，都会让人觉得可惜。

一个穿着整齐、举止高雅的人，若是口齿不清、结结巴巴，就会让人觉得扫兴。成年人应有成年人所应有的得体言行，否则就太不相称了。

有很多人化妆得好，身材与服装搭配得宜，但是，如果表情、动作、声音、遣词用句等各方面不能达到同等效果的话，就太可惜了。

任何人都希望能给他人好感，希望被人理解、为人所爱，但往往不知该如何去做，也不知该如何改变自己。

我曾有过一心求好、却适得其反的经验。当我还是个播音员时，我迫切地希望能变漂亮。于是，有一天，我戴着假睫毛上电视，但却被电视中的自己吓了一跳，真是悲哀。另外，每当照相时，总是想尽办法要自然一点，却屡屡失败。但在某一个雨天中，一个淋湿的客串演员，从外面跑进来，一边整理湿了的头发，一边侧身对我说：「在这种雨中……」，此时满心感谢的我，便露出了自然的笑容。

心情是非常重要的，但若只是想而不付诸行动的话，什么思想、情感也都无法表达出来。总之必须有表达感情的形式。表达感情的方法有两种，一是声音、言词；另外一个就是行为、动作。两者组合起来就是待人处事的礼仪。礼仪是人类生活的润滑剂，也是彼此和平相处的共同语言。

我想大部分的人都希望拥有从容高雅的谈吐吧！看过本书之后，请不要犹豫，马上试试看。因为只有身体力行才是培养优雅淑女的唯一方法。

# 目 录

前言——外在是心灵的透射

## 第一篇 举止礼仪

### part 1 使自己成为姿势优美的 人

#### 良好的站姿

基本的站姿 / 变化的站姿 / 站立的五大要点 / 站立方法的训练

10

#### 优美的日常动作

蹲下回头 / 点头招呼 / 以眼神行礼 / 熟人间的问候

16

#### 优雅的手姿

手的位置 / 拿的方式 / 给东西的方法 / 手姿训练

18

#### 优美的行走

基本走路方式 / 穿高跟鞋的走法 / 室内的走法

20

#### 带领客人时的走法

上、下楼梯时 / 搭电梯时 / 上车、下车 / 优雅的告退 / 各种不同的走路方式和拿皮包的方式

24

#### 高雅的坐姿

part 2 使自己成为一个表情丰富的人

28

#### 学习优美的表情

了解自己的表情 / 脸部运动 / 发自内心的笑容 / 找出属于自己的笑容

34



## 第二篇 语言礼仪

### 言之有礼的八种诀窍

1. 生动的自我介绍（公司方面、私人方面）
2. 懂得聆听他人说话
3. 话题的选择方法
4. 善于夸奖别人
5. 适当的骂人方法
6. 不伤人的拒绝法
7. 一流的表达方式
8. 容易使人留下印象的说话技巧

### 正确的电话礼仪

电话内容的转达及留言方式 / 电话询问的方式 / 订约 / 请教路线

42

44

62



## 第三篇 工作礼仪

68

服装搭配	.....
基本上班服饰、化妆	92
流行事典	90
公事包的整理	88
办公桌的整理	84
记事本的整理	.....
接待礼节（座位安排、端茶方式、进门方式、介绍及交换名片）	82
自我推销法	80
拒绝的艺术	78
商业宴会	74
.....	72
服装搭配	70

## 第四篇 日常生活礼仪

94

拜访他人	.....
接待客人	110
西餐礼节	106
观看比赛或歌剧时的礼仪	104
化妆室的礼节	102
旅行时应有的认识和准备	100
送一份好礼	98
.....	96



『三美』是成为优雅女性的必备条件

## 第1篇

### 举止礼仪

「你觉不觉得陈小姐给人的印象蛮糟的！你叫她时，她总是爱理不理的！」一旦留给他如此印象，即使本性质朴善良，恐怕也会因此而遭到误解。

「刘小姐的工作能力虽然不错，但却处处显得冷峻，不够开朗。和她一起工作，总觉得有些不自在。」可见，缺乏表情吝于付出笑容，将使别人敬而远之。

「虽然论点正确无误，但张小姐的阐述态度却令人难以接受。」这属于不善表达型。也就是礼仪技巧发挥得不够巧妙、不够高明。

所谓『三美』，即姿态美、表情美、言辞美。

挺直的背脊开朗的心胸，以微笑迎人，活泼生动的表情，亲切、达意的言词等，这些都是『三美』的首要条件，也是人类最基本的礼仪及给人好印象的必备条件。

第一印象占整体评价的百分之七十

当你要评论一个人时：第一印象占百分之七十。这个数字令你感到不可思议吧！现在我们将可能造成第一印象的原因做个简单的分析：

1. 服装（包括颜色、种类、样式及穿着是否得

体）。

2. 头发、化妆（包括发型、妆的浓淡、清洁度）。

3. 态度（姿态、表情、声音、不同的言词）。

人们就是在潜意识里集结了这三个要素，才会对他人产生「感觉清新爽朗的人」或「讨厌的人」等之类的评语。

给人完美的第一印象者，即使日后不幸失败，旁人也只会说：「这个人给人感觉很好，应该没什么问题才对。」一切都往正面猜想；反之，第一印象为「傲慢狂妄」或「放荡、吊儿郎当」者，即使是不小心犯了一点错，别人可能就会说：「看！果然不出所料，早就知道他是不行的。」因此，第一印象是十分重要的。



# 使自己成为姿势优美的的人

与落落大方、气质高雅、充满女性优雅素质的人相处，会令人觉得自然舒服。其实你只要仔细观察便可发现，这是由一个人的姿势、态度及动作等所表现出来的。虽然化妆和发型也是构成第一印象的因素，但别忘了，「言谈举止」才是关键。

## 令人改变印象「姿势」

在熙来攘往的广州市，周教授与同行的女友刘小姐失散了。他立刻蹲下来，朝街道的一端寻找。「啊，看到了。只要观察步伐，就可以得知那不是刘小姐。因为刘小姐个子不高，再加上走路的姿势及方法不正确，所以只要看看来往人群的脚步，便可以分辨出她是否是刘小姐。」那么就让我们来针对这情形，做些补救吧！当然有些人之所以令人感到仪表堂堂，并非只是单纯地因其具有优美的姿态而已。不过姿态占了相当高的比例，绝不可等闲视之。

轻松而优美的姿态，能给他人留下很好的印象。反之，一个弓腰驼背的人，即使他有丰富的内涵，也会令人感到不太可靠。若想令自己成为姿态优美的人，必须挺直背脊、缩紧小腹，使姿势大方而得体。等这些都熟练之后，再开始练习自己的走路方式、坐姿、整体仪态以及表情。另外，由姿势也可以得知人的精神和心态。例如悲伤时双肩的无力下垂，充满自信时的抬头挺胸、昂首阔步等。由此可见，亦可将姿势视为一种相当重要的生活态度。



良好的站姿

优雅的手姿

端庄的行走

高雅大方的坐姿

# 良好的站姿

基本的站姿，首先仔细观察以下四种不同的姿势，你会发现脚和手、脸一样，有各种表情。从12页开始，我们将针对各种站姿及其注意事项做更详尽的说明。请你先准备一面可以照到全身的镜子，我们就可以开始进行站姿的训练了。良好的站姿乃是所有动作的基本条件。

接待员的站姿



基本的站姿



腿型呈O型的人，即使脚后跟靠在一起，膝盖也无法合拢。如果你是属于这种腿型的人，可以采取双脚一前一后的站立方法。即俗称为「接待员式的站立方法」。

如果不能做到左图所示之「基本站姿」，就不能做到真正符合礼节要求的鞠躬礼。你是否已挺直背脊了呢？

## 变化 1

### 变化 4

轻松的站姿



### 变化 3

车上的站姿



### 变化 2

长时间的站姿



等人或站着谈话等，可采取这种比较轻松的站姿。但必须小心维持最低限度的礼节。

在晃动的车（或其他交通工具）上，可将双脚微微张开，以求能保持平衡。但需注意，别误踩了别人的脚。

长时间站立工作的人，若持续采用基本站姿，将会感到疲惫不堪。此姿势可以令疲惫的人亦不失美观。

## 基本的站姿

姿势的好坏与否，对于给人的印象有很大的影响。挺直背脊的站姿，会令人觉得你心情愉悦、个性开朗而且精力充沛。反之，弯腰驼背，看起来寒酸没有自信，倘若反而摆出高傲的姿态，一副瞧不起人的样子，最后只会留给他傲慢不逊的坏印象。

正确的站姿是：收腹，挺直背脊，脸自然地面向正前方。然后，再陪衬以柔和的表情，如此就可以使人觉得你是一个勇于上进，诚信可靠的人。

### 由下往上，逐一对照

#### 3·腰

努力收腹。

由人体结构来看，背脊是由骨头和肌肉所组成。但光有这两项仍嫌不足。因为倘若没有气力支撑，背脊就会弯成弧形。当你将意念或气力传送到背脊时，背脊就会挺直。当你的生活充满意义、而且独立有见解时，那股精神便会延展到肌肉之中。人们常说「有骨气！」其实「骨」和「气」这两个字意义深远，并非只是字的连缀。

#### 5·头

前方。

#### 2·膝

膝盖一定要并拢。

#### 1·脚

脚后跟靠拢，脚尖分度。  
开约一个拳头的宽度。

#### 4·肩、臂

放松肩膀，让手臂自然下垂。

#### 5·头

脸部自然地面向正前方。

