

Excel Home梦之队，
全面揭秘Excel数据透视表技术内幕！

Excel Home 编著

Excel

数据透视表 应用大全

全彩版

2013

★权威★

由多位微软全球最有价值专家倾力打造，多年经验无保留分享。

★揭秘★

独家讲授数据透视表的多项绝秘应用，让一切成为可能。

★神奇★

全面向你展示数据透视表的神奇之处——不需要任何公式与函数，在一分钟之内就能创建高级报表。

★实战★

精选来自Excel Home的海量实例，向你展示如何在几秒钟内轻松将数百万行数据制作成专业报表。



Excel 2003/2007/2010

Excel 2003/2007/2010 数据透视表应用大全

Excel 2003/2007/2010

EXCEL

数据透视表 应用大全

第二版

作者：陈文海、陈文海、陈文海、陈文海、陈文海

ISBN：978-7-111-28888-8

定价：49.00元

出版日期：2009年10月

Excel Home 编著

Excel

数据透视表
应用大全 **全彩版**

2013



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了 Excel 2013 数据透视表的技术特点和应用方法,深入揭示了数据透视表的原理,并配合大量典型实用的应用实例,帮助读者全面掌握 Excel 2013 数据透视表技术。

全书共 23 章,分别介绍创建数据透视表,什么样的数据适用于数据透视表,改变数据透视表的布局,刷新数据透视表,数据透视表的格式设置,在数据透视表中排序和筛选,数据透视表的切片器,数据透视表的日程表,数据透视表的项目组合,在数据透视表中执行计算,数据透视表函数的综合应用,创建动态数据透视表,创建复合范围的数据透视表,使用“Microsoft Query”数据查询创建透视表,通过导入外部数据源“编辑 OLE DB 查询”创建数据透视表,利用多样的数据源创建数据透视表,Power BI 与数据透视表,数据透视表与 VBA,发布数据透视表,用图形展示数据透视表数据,数据透视表打印技术,数据透视表技术综合运用,数据透视表常见问题答疑解惑等内容。

本书适用于各个层次的 Excel 用户,既可以作为初学者的入门指南,又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2013数据透视表应用大全:全彩版 / Excel Home编著. — 北京:北京大学出版社,2018.4
ISBN 978-7-301-29194-8

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第026584号

书 名 Excel 2013 数据透视表应用大全 (全彩版)

EXCEL 2013 SHUJU TOUSHIBIAO YINGYONG DAQUAN

著作责任者 Excel Home 编著

责任编辑 尹 毅

标准书号 ISBN 978-7-301-29194-8

出版发行 北京大学出版社

地 址 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址 <http://www.pup.cn> 新浪微博: @北京大学出版社

电子信箱 pup7@pup.cn

电 话 邮购部62752015 发行部62750672 编辑部62570390

印 刷 者 北京大学印刷厂

经 销 者 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 33印张 968千字

2018年4月第1版 2018年4月第1次印刷

印 数 1—4000册

定 价 168.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370

前 言

本书的示例文件和教学视频请到 Excel Home 官方网站上下载。

非常感谢您选择《Excel 2013 数据透视表应用大全（全彩版）》。

在高度信息化的今天，大量数据的处理与分析成为个人或企业迫切需要解决的问题。Excel 数据透视表作为一种交互式的表，具有强大的功能，在数据分析工作中显示出越来越重要的作用。

与 Excel 2010 相比，Excel 2013 的数据透视表增加了“日程表”“推荐的数据透视表”“模型数据透视表”并内置了 PowerPivot 和 PowerView 等功能，数据透视图和“值显示”功能也进行了改进。为了让大家深入了解和掌握 Excel 2013 中的数据透视表，我们组织了来自 Excel Home 的多位资深 Excel 专家和《Excel 2010 数据透视表应用大全》的原班人马，充分吸取上一版本的经验，改进不足，精心编写了这本《Excel 2013 数据透视表应用大全（全彩版）》。

本书秉承上一版本的路线和风格，内容翔实全面，基于原理和基础性知识进行讲解，全方位涉猎 Excel 2013 数据透视表及其应用的方方面面；叙述深入浅出，每个知识点辅以实例来讲解分析，让您知其然也知其所以然；要点简明清晰，帮助用户快速查找并解决学习工作中遇到的问题。

《Excel 2013 数据透视表应用大全（全彩版）》面向应用，深入实践，大量典型的示例可直接借鉴。我们相信，精心挑选的示例有助于原理的消化学习，并使技能应用成为本能。

秉持“授人以渔”的传授风格，本书尽可能让技术应用走上第一线，实现知识内容自我的“言传身教”。此外，本书的操作步骤示意图多采用动画式的图解，有效减轻了读者的阅读压力，让学习过程更为轻松愉快。

读者对象

本书面向的读者群是所有需要使用 Excel 的用户。无论是初学者，中、高级用户还是 IT 技术人员，都可以从本书找到值得学习的内容。当然，希望读者在阅读本书以前至少对 Windows 7 操作系统有一定的了解，并且知道如何使用键盘与鼠标。

本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花上几分钟时间来了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对您的阅读有很大的帮助。

软件版本

本书的写作基础是安装于 Windows 7 专业版操作系统上的中文版 Excel 2013。尽管本书中的许多内容也适用于 Excel 的早期版本，如 Excel 2003、Excel 2007 和 Excel 2010，或者其他语言版本的 Excel，如英文版、繁体中文版。但是为了能顺利学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者在中文版 Excel 2013 的环境下学习。

菜单命令


我们会这样来描述在 Excel 或 Windows 以及其他 Windows 程序中的操作，例如，在介绍用 Excel 打印一份文件时，会描述为：单击【文件】→【打印】。

鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”“单击”“右击”“拖动”和“双击”等，您可以很清楚地知道它们表示的意思。

键盘指令

当读者见到类似 <Ctrl+F3> 这样的键盘指令时，表示同时按下 <Ctrl> 键和 <F3> 键。

Win 表示 Windows 键，就是键盘上标有  的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令，表示方法相同，但操作方法会稍许不一样，有关内容会在相应的知识点中详细说明。

Excel 函数与单元格地址

本书中涉及的 Excel 函数与单元格地址将全部使用大写，如 SUM()、A1:B5。但在讲到函数的参数时，为了和 Excel 中显示一致，函数参数全部使用小写，如 SUM(number1,number2,...)。

Excel VBA 代码的排版

为便于代码分析和说明，本书第 18 章中的程序代码的前面添加了行号。读者在 VBE 中输入代码时，不必输入行号。

图标

注意 	表示此部分内容非常重要或者需要引起重视
提示 	表示此部分内容属于经验之谈，或者是某方面的技巧
参考 	表示此部分内容在本书其他章节也有相关介绍
深入了解 	为需要深入掌握某项技术细节的用户所准备的内容

本书结构

全书内容共计 23 章以及 1 个附录。

第 1 章 创建数据透视表：介绍什么是数据透视表以及数据透视表的用途，手把手教用户创

建数据透视表。

第 2 章 为数据透视表准备好数据：介绍对原始数据的管理规范及工作中对不规范数据表格的整理技巧。

第 3 章 改变数据透视表的布局：介绍通过对数据透视表布局和字段的重新安排得到新的报表。

第 4 章 刷新数据透视表：介绍在数据源发生改变时，如何获得数据源变化后最新的数据信息。

第 5 章 数据透视表的格式设置：介绍数据透视表格式设置的各种变化和美化。

第 6 章 在数据透视表中排序和筛选：介绍数据透视表中某个字段的数据项按一定顺序进行排序和筛选的技巧。

第 7 章 数据透视表的切片器：介绍数据透视表的“切片器”功能，以及“切片器”的排序、格式设置和美化等。

第 8 章 数据透视表的日程表：日程表是 Excel 2013 的新增功能，介绍如何使用日程表控件对数据透视表进行交互式筛选。

第 9 章 数据透视表的项目组合：介绍数据透视表对数字、日期和文本等不同数据类型的数据项采取的多种组合方式。

第 10 章 在数据透视表中执行计算：介绍在不改变数据源的前提下，在数据透视表的数据区域中设置不同的数据显示方式。

第 11 章 数据透视表函数综合应用：详细介绍数据透视表函数 GETPIVOTDATA 的使用方法和运用技巧。

第 12 章 创建动态数据透视表：介绍创建动态数据透视表的三种方法，即定义名称法、表方法和 VBA 代码方法。

第 13 章 创建复合范围的数据透视表：介绍“单页字段”“自定义页字段”“多重合并计算数据区域”数据透视表的创建方法，并讲述如何对不同工作簿中多个数据列表进行汇总分析。

第 14 章 使用“Microsoft Query”数据查询创建透视表：介绍运用“Microsoft Query”数据查询，将不同工作表，甚至不同工作簿中的多个 Excel 数据列表进行合并汇总，生成动态数据透视表的方法。

第 15 章 通过导入外部数据源“编辑 OLE DB 查询”创建数据透视表：介绍运用“编辑 OLE DB 查询”技术，将不同工作表，甚至不同工作簿中的多个数据列表进行合并汇总生成动态数据透视表的方法。

第 16 章 利用多样的数据源创建数据透视表：讲述如何导入和连接外部数据源，以及如何使用外部数据源创建数据透视表。

第 17 章 Power BI 与数据透视表：介绍 Power BI 的四大组件 PowerPivot、PowerQuery、PowerView 和 PowerMap 的使用，重点介绍了 PowerPivot 中的 DAX 语言的典型应用。

第 18 章 数据透视表与 VBA：介绍如何利用 VBA 程序操作和优化数据透视表。

第 19 章 发布数据透视表：介绍了两种发布数据透视表的方法，将数据透视表发布为网页和保存到 Web。



第 20 章 用图形展示数据透视表数据：介绍数据透视图的创建和使用方法。

第 21 章 数据透视表打印技术：介绍数据透视表的打印技术，主要包括数据透视表标题的打印技术、数据透视表按类分页打印技术和数据透视表报表筛选字段快速打印技术。

第 22 章 数据透视表技术综合运用：以多个独立的实际案例来展示如何综合各种数据透视表技术来进行数据分析和报表制作。

第 23 章 数据透视表常见问题答疑解惑：针对用户在创建数据透视表过程中最容易出现的问题，列举应用案例进行分析和解答。

附录：包括 Excel 常用 SQL 语句和函数解析。

阅读技巧

不同水平的读者可以使用不同的方式来阅读本书，以求在相同的时间和精力之下能获得更大的回报。

Excel 初级用户或者任何一位希望全面熟悉 Excel 各项功能的读者，可以从头开始阅读，因为本书是按照各项功能的使用频度以及难易程度来组织章节顺序的。

Excel 中、高级用户可以挑选自己感兴趣的主题有侧重地学习，虽然各知识点之间有千丝万缕的联系，但通过我们在本书中提示的交叉参考，可以轻松地顺藤摸瓜。

如果遇到困惑的知识点不必烦躁，可以暂时先跳过，先保留着印象即可，今后遇到具体问题时再来研究。当然，更好的方式是与其他 Excel 爱好者进行探讨。如果读者身边没有这样的人选，可以登录 Excel Home 技术论坛 (<http://club.excelhome.net>)，这里有数百万 Excel 爱好者正在积极交流。

另外，本书中为读者准备了大量的示例，它们都有相当的典型性和实用性，并能解决特定的问题。因此，读者也可以直接从目录中挑选自己需要的示例开始学习，就像查词典那么简单，然后快速应用到自己的工作中去。

本书赠送的示例文件、随书教学视频文件、扩展教学视频文件，可访问 <http://www.excelhome.net/book> 进行下载。

扫描二维码轻松查看教学视频

本书提供了 20 段教学视频，读者可以在示例或知识点的开始找到二维码，使用微信的“扫一扫”功能就可以快速查看教学视频，轻松学习不用愁。

另外，本书赠送 20 段扩展教学视频，手把手教您掌握更多的 Excel 软件应用技巧。

致谢

本书由周庆麟策划并组织，第 1 章、第 4 章、第 6 章、第 8 ~ 9 章、第 12 ~ 13 章和第 21 章由王鑫编写，第 2 ~ 3 章和第 5 章由李锐编写，第 7 章、第 10 章和第 17 章由杨彬编写，第 11 章和第 20 章由朱明编写，第 14 ~ 15 章和附录由范开荣编写，第 16 章和第 18 ~ 19 章由郝金甲编写，第 22 章由李锐和杨彬共同编写，第 23 章由王鑫和杨彬共同编写，最后由杨彬完成统稿。

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 Excel Home 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 论坛中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、刘晓月、祝洪忠、方骥、赵刚、黄成武、赵文竹、孙继红等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 的百万会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。

衷心感谢 Excel Home 微博的所有粉丝和 Excel Home 微信的所有好友，你们的“赞”和“转”是我们不断前进的新动力。

后续服务

在本书的编写过程中，尽管我们的每一位团队成员都未敢稍有疏虞，但纰缪和不足之处仍在所难免。敬请读者能够提出宝贵的意见和建议，您的反馈将是我们继续努力的动力，本书的后续版本也将会更臻完善。

您可以访问 <http://club.excelhome.net>，我们开设了专门的版块用于本书的讨论与交流。您也可以发送电子邮件到 book@excelhome.net，我们将尽力为您服务。

同时，欢迎您关注我们的官方微博（@Excelhome）和微信公众号（iexcelhome），我们每日更新很多优秀的学习资源和实用的 Office 技巧，并与大家进行交流。

QQ 读者群

为了更好地服务读者，专门设置了 QQ 群为读者答疑解惑，同时探讨办公过程中遇到的其他问题及解决办法。QQ 群加入方法如下。

方法 1：通过扫描二维码添加 QQ 群。

如果手机上装有 QQ，则登录你的手机 QQ 账号，点击头像右侧的“+”号，在弹出的下拉列表框中选择【扫一扫】选项，如图 1 所示，进入扫描二维码界面。将扫描框置于图 2 所示二维码位置进行扫描，申请加入“ExcelHome 办公之家”QQ 群。



图 1



图 2

提示

如果你的 QQ 没有扫一扫功能，请更新 QQ 为最新版本。如果你手机上装有微信，利用微信的扫一扫功能，也可以加入 QQ 群。

方法 2: 通过搜索 QQ 群号 (238190427) 添加 QQ 群。

(1) 手机 QQ 用户。登录 QQ 账号, 点击头像右侧的“+”号, 在弹出的下拉列表框中选择【加好友】选项, 如图 3 所示。进入【添加】界面, 选择【找群】选项卡, 点击下方的文本框, 输入群号“238190427”, 点击【搜索】, 申请加群即可。



图 3



图 4

(2) PC 端 QQ 用户。使用计算机登录 QQ 账号, 单击界面下方的【查找】按钮, 弹出【查找】窗口, 选择【找群】选项卡, 在下方的文本框中输入群号“238190427”单击右侧的搜索按钮, 下方会显示群信息, 单击右下角的【加群】按钮, 申请入群, 如图 5 所示。

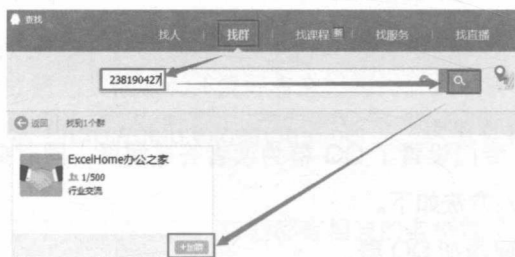


图 5

提示



申请加入 QQ 群会提示“请输入验证信息”, 输入本书书名或书号, 单击【发送】即可, 管理员会在第一时间处理, 如加群时, 系统提示“此群已满”请根据提示加其他群。

目 录

第 1 章 创建数据透视表 1	4.7 全部刷新数据透视表.....59
1.1 什么是数据透视表.....1	4.8 共享数据透视表缓存.....60
1.2 数据透视表的数据源.....1	4.9 推迟布局更新.....61
1.3 自己动手创建第一个数据透视表.....1	4.10 数据透视表的刷新注意事项.....61
1.4 使用推荐的数据透视表.....3	第 5 章 数据透视表的格式设置 63
1.5 数据透视表用途.....3	5.1 设置数据透视表的格式.....63
1.6 何时使用数据透视表分析数据.....4	5.2 数据透视表与条件格式.....81
1.7 数据透视表的结构.....4	第 6 章 在数据透视表中排序和筛选87
1.8 数据透视表字段列表.....4	6.1 数据透视表排序.....87
1.9 数据透视表中的术语.....7	6.2 数据透视表筛选.....99
1.10 数据透视表工具.....8	第 7 章 数据透视表的切片器107
第 2 章 为数据透视表准备好数据 11	7.1 什么是切片器.....108
2.1 数据管理规范.....11	7.2 在数据透视表中插入切片器.....108
2.2 对不规范数据表格的整理技巧.....14	7.3 筛选多个字段项.....109
第 3 章 改变数据透视表的布局26	7.4 更改切片器的前后显示顺序.....112
3.1 改变数据透视表的整体布局.....26	7.5 切片器字段项排序.....113
3.2 数据透视表筛选区域的使用.....28	7.6 设置切片器样式.....116
3.3 启用经典数据透视表布局.....31	7.7 更改切片器的名称.....119
3.4 整理数据透视表字段.....32	7.8 隐藏切片器.....120
3.5 改变数据透视表的报告格式.....38	7.9 删除切片器.....121
3.6 清除已删除数据的标题项.....46	第 8 章 数据透视表的日程表122
3.7 数据透视表的复制和移动.....47	8.1 插入日程表.....122
3.8 影子数据透视表.....49	8.2 利用日程表按季度进行数据筛选.....123
3.9 调整受保护工作表中的数据透视 表布局.....51	8.3 为数据透视表插入两个时间级别的 日程表.....123
3.10 获取数据透视表的数据源信息.....53	8.4 日程表的格式化.....124
第 4 章 刷新数据透视表55	8.5 每个字段允许多个筛选.....125
4.1 手动刷新数据透视表.....55	8.6 共享日程表实现多个数据透视 表联动.....126
4.2 打开文件时自动刷新.....55	8.7 日程表与创建组的区别.....127
4.3 刷新链接在一起的数据透视表.....56	第 9 章 数据透视表的项目组合128
4.4 刷新引用外部数据的数据透视表.....56	9.1 手动组合数据透视表内的数据项.....128
4.5 定时刷新.....57	
4.6 使用 VBA 代码设置自动刷新.....58	

9.2 自动组合数据透视表内的数值型数据项	129	数据透视表	226
9.3 取消项目的组合	132	13.5 创建多重合并计算数据区域数据透视表字段的限制	230
9.4 在项目组合中运用函数辅助处理	134	13.6 解决创建多重合并计算数据区域数据透视表的限制的方法	231
9.5 影响自动组合的因素	137	13.7 利用多重合并计算数据区域将二维数据列表转换为一维数据列表	233
第 10 章 在数据透视表中执行计算	139	第 14 章 使用 Microsoft Query 数据查询创建透视表	236
10.1 对同一字段使用多种汇总方式	139	14.1 Microsoft Query 查询单个数据列表创建数据透视表	236
10.2 更改数据透视表默认的字段汇总方式	141	14.2 Microsoft Query 查询多个数据列表创建数据透视表	241
10.3 非重复计数的值汇总方式	146	14.3 数据源移动后如何修改 Microsoft Query 查询中的连接	248
10.4 自定义数据透视表的值显示方式	147	第 15 章 通过导入外部数据源“编辑 OLE DB 查询”创建数据透视表	250
10.5 在数据透视表中使用计算字段和计算项	161	15.1 导入单张数据列表创建数据透视表	250
第 11 章 数据透视表函数综合应用	182	15.2 导入多张数据列表创建数据透视表	256
11.1 初识数据透视表函数	182	15.3 导入不重复记录创建数据透视表	258
11.2 数据透视表函数的语法结构	184	15.4 导入数据关联列表创建数据透视表	261
11.3 自动汇总方法下静态获取数据透视表计算数值	186	15.5 修改 OLE DB 查询路径	264
11.4 自动汇总方法下动态获取数据透视表数据	189	15.6 Excel 2013 OLE DB 查询的限制	265
11.5 自定义汇总方法下获取数据透视表数据	192	第 16 章 利用多样的数据源创建数据透视表	267
11.6 数据透视表函数与其他函数联合使用	193	16.1 使用文本数据源创建数据透视表	267
11.7 同时引用多个字段进行计算	195	16.2 使用 Microsoft Access 数据库创建数据透视表	272
11.8 从多个数据透视表中获取数据	196	16.3 使用 SQL Server 数据库创建数据透视表	273
11.9 数据透视表函数综合应用示例	198	16.4 使用 SQL Server Analysis Services OLAP 创建数据透视表	276
11.10 使用数据透视表函数应注意的问题	204	16.5 使用 OData 数据馈送创建数据透视表	285
第 12 章 创建动态数据透视表	206	第 17 章 Power BI 与数据透视表	288
12.1 定义名称法创建动态数据透视表	206	17.1 模型数据透视表	288
12.2 使用“表格”功能创建动态数据透视表	208	17.2 PowerPivot 与数据透视表	298
12.3 新字段自动进入数据透视表布局	210		
第 13 章 创建复合范围的数据透视表	212		
13.1 创建多重合并计算数据区域的数据透视表	212		
13.2 对不同工作簿中的数据列表进行合并计算	221		
13.3 透视不规则数据源	223		
13.4 创建动态多重合并计算数据区域的			

17.3	在 PowerPivot 中使用 DAX 语言	306	20.10	使用切片器控制数据透视图	432
17.4	在 PowerPivot 中使用层次结构	324	20.11	在数据透视表中插入迷你图	435
17.5	创建 KPI 关键绩效指标报告	327	第 21 章 数据透视表打印技术	438	
17.6	使用 Power View 分析数据	329	21.1	设置数据透视表的打印标题	439
17.7	利用 Power Query 快速管理数据	341	21.2	为数据透视表每一分类项目分页打印	442
17.8	利用 Power Map 创建 3D 地图可视化数据	350	21.3	根据报表筛选字段数据项快速分页打印	444
第 18 章 数据透视表与 VBA	351	第 22 章 数据透视表技术综合运用	445		
18.1	数据透视表对象模型	351	22.1	利用再透视法根据平均进价和平均售价计算产品利润	445
18.2	在 Excel 2013 功能区中显示【开发工具】选项卡	352	22.2	按星期和小时双维度透视查看淘宝女包上下架分布	448
18.3	如何快速获得创建数据透视表的代码	353	22.3	使数据透视表的多级切片器选项根据上级切片器选择做相应更新	452
18.4	自动生成数据透视表	358	22.4	按年份、季度、月份、旬分层级查看产品销售额	454
18.5	在代码中引用数据透视表	362	22.5	根据打卡明细提取员工的最早、最晚打卡时间	456
18.6	更改数据透视表中默认的字段汇总方式	365	22.6	将数据按明细归类并放置在列字段下方排列	458
18.7	调整值字段的位置	368	22.7	将位于同列的出入库数据按产品拆分为出库和入库分列显示	461
18.8	清理数据透视表字段下拉列表	370	22.8	根据多工作表数据统计进销存且支持自适应路径及文件名更改	463
18.9	利用数据透视表快速汇总多个工作簿	372	22.9	利用方案生成数据透视表盈亏平衡分析报告	468
18.10	数据透视表缓存	375	22.10	制作带有本页小计和累计的数据表	471
18.11	保护数据透视表	378	22.11	利用数据透视表进行销售综合分析	475
18.12	选定工作表中的数据透视表区域	383	22.12	利用 PowerPivot for Excel 综合分析数据	478
18.13	多个数据透视表联动	384	第 23 章 数据透视表常见问题答疑解惑	485	
18.14	快速打印数据透视表	386	23.1	为什么创建数据透视表时提示“数据透视表字段名无效”	485
第 19 章 发布数据透视表	391	23.2	为什么在早期版本的 Excel 中无法正常显示 Excel 2013 版本创建的数据透视表	485	
19.1	将数据透视表发布为网页	391	23.3	为什么在 Excel 2013 中切片器、日程表等功能不可用,按钮呈灰色状态	486
19.2	将数据透视表保存到 Web	394	23.4	为什么刷新数据透视表时会提示“数据透视表不能覆盖另一个数据透视表”	487
第 20 章 用图形展示数据透视表数据	400				
20.1	创建数据透视图	400			
20.2	移动数据透视图	405			
20.3	数据透视图的结构布局	408			
20.4	编辑美化数据透视图	413			
20.5	快速改变数据透视图的设置	419			
20.6	刷新和删除数据透视图	421			
20.7	将数据透视图转为静态图表	423			
20.8	数据透视图的使用限制	424			
20.9	数据透视图的应用技巧	425			



23.5	如何将值区域中的数据汇总项目由纵向变为横向显示	488	23.14	如何不显示数据透视表中的零值	494
23.6	如何像引用普通表格数据一样引用数据透视表中的数据	489	23.15	数据透视表进行组合后再复制一个数据透视表, 如何解决一个数据透视表取消分组, 另一个数据透视表也会取消分组的问题	495
23.7	如何像在 Excel 2003 版本中一样使用数据透视表的字段拖曳功能	489	23.16	如何在数据透视表的左侧显示列字段的分类汇总	496
23.8	为什么添加计算项功能命令为灰色不可用状态	490	23.17	如何解决数据透视表添加计算字段后总计值出现的错误	498
23.9	为什么批量选中分类汇总项时失效	491	23.18	如何对数据透视表实施快速钻取	499
23.10	如何利用现有数据透视表得到原始数据源	491	附录		500
23.11	为什么数据透视表所在工作表更改名称后再打开, 数据透视表无法正常刷新	492	附录 A	Excel 常用 SQL 语句解释	500
23.12	如何在数据透视表中插入批注	493	附录 B	高效办公必备工具——Excel 易用宝	511
23.13	为什么无法显示在数据透视表中插入的图片批注	493			

示例目录

示例 1.1	新手上路: 创建自己的第一个数据透视表	2	示例 3.1	按季度和门店统计各种水果的销售额	26
示例 1.2	使用推荐模式创建傻瓜式数据透视表	3	示例 3.2	显示报表筛选字段的多个数据项	28
示例 2.1	对包含合并单元格的表格的整理技巧	14	示例 3.3	以水平并排的方式显示报表筛选字段	29
示例 2.2	对包含文本型数字的表格的整理技巧	15	示例 3.4	快速显示报表筛选页中各个部门的数据透视表	30
示例 2.3	快速删除表格中重复记录的技巧	16	示例 3.5	更改数据透视表默认的字段名称	32
示例 2.4	对包含不规范日期的表格的整理技巧	18	示例 3.6	水平展开数据透视表的复合字段	35
示例 2.5	表格行列转置技巧	20	示例 3.7	删除数据透视表字段	36
示例 2.6	二维表转换为一维表的技巧	20	示例 3.8	显示和隐藏敏感的数据信息	37
示例 2.7	将数据源按分隔符分列为多字段表格	22	示例 3.9	改变数据透视表的报表布局	38
示例 2.8	把从网页复制的数据整理成规范表格的技巧	23	示例 3.10	分类汇总的显示方式	41
			示例 3.11	在每项后插入空行	43
			示例 3.12	总计的禁用与启用	44



示例 3.13	合并且居中排列带标签的单元格	45	示例 6.9	利用字段标签快速筛选字段的数据项	99
示例 3.14	清除数据透视表中已删除数据的标题项	46	示例 6.10	筛选累计金额前 5 名的业务员	100
示例 3.15	复制数据透视表	47	示例 6.11	显示最小 30% 数据	101
示例 3.16	移动数据透视表	48	示例 6.12	显示本周的销售数量	101
示例 3.17	创建影子数据透视表	49	示例 6.13	筛选姓名中含“子”的业务员	102
示例 3.18	显示数据透视表数据源的所有信息	53	示例 6.14	筛选商品中的羽绒服和棉服	103
示例 4.1	手动刷新数据透视表	55	示例 6.15	筛选一月金额超过 10 万元的记录	103
示例 4.2	打开文件时自动刷新	55	示例 6.16	利用自动筛选筛选出累计金额前 5 名的业务员	104
示例 4.3	刷新引用外部数据的数据透视表	56	示例 7.1	为自己的数据透视表插入第一个切片器	108
示例 4.4	使用 VBA 代码刷新数据透视表	58	示例 7.2	多个数据透视表联动	110
示例 4.5	取消共享数据透视表缓存	60	示例 7.3	在加密的工作表中使用切片器	112
示例 4.6	恢复刷新数据透视表后丢失的数据	62	示例 7.4	更改切片器的前后显示顺序	113
示例 5.1	自定义数据透视表中分类汇总的样式	66	示例 7.5	切片器自定义排序	114
示例 5.2	自定义数据透视表样式的复制	68	示例 7.6	切片器中不显示从数据源删除的项目	115
示例 5.3	解决数据透视表刷新后无法保持设置的列宽问题	70	示例 7.7	设置切片器的字体格式	118
示例 5.4	快速设定某类项目的格式	73	示例 8.1	通过日程表对数据透视表进行按月筛选	122
示例 5.5	为销售金额加上货币符号	75	示例 8.2	通过日程表对数据透视表进行按季度筛选	123
示例 5.6	为数值型数据设置时间格式	76	示例 8.3	为数据透视表插入两个时间级别的日程表	123
示例 5.7	用“√”显示数据透视表中的数据	77	示例 8.4	共享日程表实现多个数据透视表联动	126
示例 5.8	显示学生成绩是及格或者不及格	78	示例 9.1	将销售汇总表按商品大类组合	128
示例 5.9	设置错误值的显示方式	79	示例 9.2	按年龄分段统计在职员工人数	130
示例 5.10	处理数据透视表中的空白数据项	80	示例 9.3	按年月汇总销售报表	131
示例 5.11	突出显示“销售额”未达“计划目标”值的产品名称	81	示例 9.4	按周分类汇总销售报表	132
示例 5.12	用数据条显示销量情况	83	示例 9.5	取消数据透视表中的自动组合	132
示例 6.1	利用拖曳数据项对字段进行手动排序	87	示例 9.6	按旬分段统计每月出租单位人员租住情况	135
示例 6.2	利用移动命令对字段进行手动排序	88	示例 9.7	制作跨月月结汇总表	136
示例 6.3	自动排序	88	示例 9.8	销售日期无法自动组合	137
示例 6.4	使用其他排序选项	90	示例 10.1	多种方式统计员工的生产数量	139
示例 6.5	按笔画顺序对工资报表的姓名字段排序	94			
示例 6.6	对职能部门按自定义排序	95			
示例 6.7	对“筛选器”中的字段进行排序	98			
示例 6.8	利用字段的下拉列表查询特定商品的报价	99			

示例 10.2	更改数据透视表默认的字段 汇总方式.....	141	示例 10.26	部门联赛 PK 升降级	180
示例 10.3	借助 VBA 来更改数据透视表默认 字段的汇总方式.....	144	示例 11.1	数据透视表函数示例.....	183
示例 10.4	计算各地区、各产品占销售总额 百分比.....	147	示例 11.2	使用数据透视表函数进行银企 对账单核对.....	192
示例 10.5	计算各地区销售总额百分比.....	148	示例 11.3	在数据透视表函数中运用内存 数组.....	193
示例 10.6	同一地区内不同产品的销售构成 比率.....	149	示例 11.4	多条件计算产品销售价格.....	195
示例 10.7	利用百分比选项测定员工工时 完成率.....	150	示例 11.5	多数据透视表中取值.....	196
示例 10.8	各商品占每个销售地区总量的 百分比.....	152	示例 11.6	应用数据透视表函数为排名 评定星级.....	198
示例 10.9	销售人员在不同销售地区的业务 构成.....	153	示例 11.7	应用数据透视表函数根据关键字 汇总.....	199
示例 10.10	显示费用预算和实际发生额的 差异.....	154	示例 11.8	应用数据透视表函数制作 进货单.....	201
示例 10.11	利用差异百分比选项追踪采购 价格变化趋势.....	156	示例 11.9	使用数据透视表函数计算分类 汇总百分比.....	203
示例 10.12	制作现金流流水账簿.....	158	示例 12.1	使用定义名称法统计动态销售 记录.....	206
示例 10.13	销售人员业绩排名.....	158	示例 12.2	使用表格功能统计动态销售 记录.....	208
示例 10.14	各销售地区的产品短缺影响程度 分析.....	160	示例 12.3	动态数据透视表新增列字段.....	210
示例 10.15	使用计算字段计算销售平均 单价.....	161	示例 13.1	创建单页字段的数据透视表—— 汇总客户订单.....	212
示例 10.16	使用计算字段计算奖金提成.....	163	示例 13.2	创建自定义页字段的数据透视表—— 汇总客户订单.....	216
示例 10.17	使用计算字段计算主营业务 毛利率.....	165	示例 13.3	创建双页字段的数据透视表——分月 汇总两个产品的销售数据.....	218
示例 10.18	使用计算字段进行应收账款账龄 分析.....	166	示例 13.4	对不同工作簿中的数据列表进行 合并计算.....	221
示例 10.19	合理地进行目标完成率指标 统计.....	167	示例 13.5	透视不规则数据源——淘宝店 流量来源统计.....	224
示例 10.20	添加计算字段后出现错误的 解决方案.....	170	示例 13.6	使用名称法动态合并统计销售 记录.....	226
示例 10.21	公司费用预算与实际支出的 差额分析.....	172	示例 13.7	使用“表格”功能动态合并统 计销售记录.....	229
示例 10.22	统计各个零售商店不同时期的 销售增长率.....	174	示例 13.8	突破多重合并计算数据区域数据 透视表行字段的限制.....	231
示例 10.23	反映企业盈利能力的财务指标 分析.....	175	示例 13.9	利用多重合并计算将二维数据 列表转换成一维数据列表.....	233
示例 10.24	企业产成品进销存管理.....	176	示例 14.1	销售合同汇总分析.....	236
示例 10.25	比较分析费用控制属性的占比和 各年差异.....	177	示例 14.2	制作产成品收发存汇总表.....	241
			示例 14.3	集团内部各公司各月份费用 汇总.....	245



示例 14.4	修改数据源移动后的 Microsoft Query 查询连接	248	示例 17.7	PowerPivot 链接本工作簿内的数据	300
示例 15.1	编制动态商品汇总表	250	示例 17.8	PowerPivot 获取外部链接数据	301
示例 15.2	编制动态营业员每月业绩统计表	254	示例 17.9	用 PowerPivot 创建数据透视表	303
示例 15.3	根据实收金额分级显示订单	255	示例 17.10	用 PowerPivot 创建数据透视图	304
示例 15.4	仓库入库表	256	示例 17.11	使用 DAX 计算列计算主营业务毛利	306
示例 15.5	编制各区域销售统计动态数据列表	258	示例 17.12	使用 DAX 计算字段计算主营业务毛利率	308
示例 15.6	统计库存商品不重复记录	259	示例 17.13	使用 CALCULATE 函数计算综合毛利率	310
示例 15.7	统计各“市”“区/县/镇(乡)”中学校不重复数	259	示例 17.14	依据销售和产品年份判断新旧品	312
示例 15.8	统计所有仓库的不重复物料	261	示例 17.15	解决进行前 10 项筛选父级汇总百分比动态变化的问题	314
示例 15.9	汇总每个部门下所有员工领取物品记录	262	示例 17.16	数据透视表值区域显示授课教师名单	316
示例 15.10	汇总班级进入级前 20 名学生成绩	263	示例 17.17	计算实际与预算的差异额和差异率	317
示例 15.11	编制客户未完成订单汇总表	264	示例 17.18	利用时间智能函数进行销售额累计统计	320
示例 15.12	手动修改数据源移动后的“OLE DB 查询”连接	264	示例 17.19	PowerPivot 跨表格引用数据列	322
示例 16.1	使用文本文件创建数据透视表	267	示例 17.20	使用层析结构对品牌产品进行分析	325
示例 16.2	使用 Microsoft Access 数据库创建数据透视表	272	示例 17.21	创建 KPI 业绩完成比报告	327
示例 16.3	使用 SQL Server 数据库创建数据透视表	273	示例 17.22	利用 Power View 制作仪表盘式报表	330
示例 16.4	使用 SQL Server Analysis Services OLAP 创建数据透视表	277	示例 17.23	Power View 让你的数据会说话	333
示例 16.5	创建 MDX 计算度量值	282	示例 17.24	在 Power View 中创建可自动播放的动画报表	338
示例 16.6	创建 MDX 计算成员	283	示例 17.25	利用 Power Query 快速进行商品目录管理	341
示例 16.7	使用 OData 数据馈送创建数据透视表	285	示例 17.26	利用 Power Query 快速合并指定文件夹内的文件	346
示例 17.1	利用数据模型创建数据透视表	288	示例 18.1	录制创建数据透视表的宏	353
示例 17.2	将普通数据透视表转化为模型数据透视表	291	示例 18.2	运行录制的宏代码	357
示例 17.3	数据透视表字段筛选中保持总计值不变化	291	示例 18.3	修改执行宏代码的快捷键	357
示例 17.4	利用 CUBE 多维数据集函数添加行列占比	292			
示例 17.5	统计零售行业参与销售的 SKU 数量	294			
示例 17.6	在销售明细表中引入参数进行汇总分析	296			