

中级财务会计 习题集

主 编 吴海燕 文佑云

教材预览、申请样书



微信公众号: pup6book



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

中级财务会计 习题集

主 编 吴海燕 文佑云

副主编 王有梅 郭葆春



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

本书是根据《中级财务会计》(吴海燕、文佑云主编)及该课程的教学大纲的内容和要求,结合最新的会计准则、会计制度等会计规范编写而成。全书共分13章,内容丰富、架构合混,每章主要架构为:本章结构、本章重点与难点、练习题、习题解答,对重要观点和疑点、难点进行解析,便于学生更准确地掌握基本概念和基本原理并提高其自主学习能力和实际应用能力。本书还配备了模拟试题及参考答案,可供同学们复习自测时参考。

本书可作为普通高等院校经济管理类会计学、财务管理等专业本科及专科中级财务会计课程的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

中级财务会计习题集/吴海燕,文佑云主编. —北京:北京大学出版社, 2015. 5

(21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-25756-2

I. ①中… II. ①吴…②文… III. ①财务会计—高等学校—习题集 IV. ①F234.4-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2015)第 089531 号

书 名	中级财务会计习题集
著作责任者	吴海燕 文佑云 主编
责任编辑	葛 方
标准书号	ISBN 978-7-301-25756-2
出版发行	北京大学出版社
地 址	北京市海淀区成府路 205 号 100871
网 址	http://www.pup.cn 新浪微博:@北京大学出版社
电子信箱	pup_6@163.com
电 话	邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667
印 刷 者	三河市博文印刷有限公司
经 销 者	新华书店
	787 毫米×1092 毫米 16 开本 20.25 印张 468 千字
	2015 年 5 月第 1 版 2015 年 5 月第 1 次印刷
定 价	39.00 元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370

前 言

为了帮助学生更好地学习中级财务会计的基础知识、基本理论和实务操作技术,掌握中级财务会计课程的学习方法,理解中级财务会计课程的重点与难点内容,提高学生分析问题、解决问题及应试能力,编者根据《中级财务会计》(吴海燕和文佑云主编,北京大学出版社2014年2月出版)及该课程教学大纲的内容和要求,结合最新会计准则、会计制度等会计规范,组织编写了本书,作为主教材的配套习题集。

本书在内容取材和体例方面具有结构严谨、内容全面、理论精炼等特点。每章主要架构包括本章结构、本章重点与难点、练习题和习题解答。

“本章结构”用图描述了本章的知识结构,增加学生对本章内容的感性认识。

“本章重点与难点”帮助学生在系统学习教材的基础上,进一步明确重点、理清思路,提纲挈领地把握所学的知识,并针对个别难点作了详细的讲述。

“练习题”与相关章节的内容紧密相联,目的在于帮助学生通过实际练习,更加准确地掌握中级财务会计的基本概念和基本原理。

“习题解答”为学生提供了检查自己练习是否正确的答案,便于学生掌握各习题的完成情况。

本书还配备了两套模拟试题及参考答案(电子版)。模拟试题的内容覆盖了《中级财务会计》的主要内容,可供学生复习自测。

本书由广东外语外贸大学南国商学院吴海燕、文佑云担任主编,吴海燕提出写作指导思想和编写大纲,并对练习题和初稿进行修改与总纂。第1~3章由暨南大学管理学院郭葆春编写,第4~10章由吴海燕编写,第11章由王有梅编写,第12、13章由文佑云编写。

由于编者水平所限,本书难免存在疏漏和不当之处,恳请广大读者批评指正。

编 者
2015年4月

课程介绍与学习方法

1. 课程的性质与地位

中级财务会计是为会计学专业和财务管理专业开设的一门专业必修课程,是会计学专业知识结构的主体部分,也是企业会计工作中最重要、最基本的内容。它以基础会计为基础,主要阐明对企业出现的一般会计交易和事项进行确认、计量、记录和报告的财务会计基本理论和方法体系。

由于中级财务会计课程实践性和技能性较强,同时在财务会计学科体系中处于承前启后的地位,既是对会计学原理的具体运用,又是进一步学习高级财务会计的必要前提和基础。因此,必须运用多种教学手段、采用多种教学形式组织教学,使学生比较全面、系统地掌握财务会计的基本理论、基本知识和基本技能,能熟练和正确运用财务会计核算方法并熟练编制相关财务报表,同时为后续专业主干课程的学习打下坚实的基础,为将来的实际工作奠定理论基础和一定的职业技能。

2. 课程的学习方法

中级财务会计课程的重点内容包括六大会计要素的确认和计量,企业财务报告的一般规定,资产负债表、利润表和现金流量表的编制。对于学生来说,要想学好这门课程,并不是一件容易的事情。在学习中应掌握以下方法。

(1) 把握教材的基本思路,结合教学大纲、考核说明的要求进行全面、重点地学习。在学习过程中,把握教材的基本思路,归纳提炼,抓住重点,把书读透。结合教学大纲和教学案例、会计实训和企业实习来了解、认识企业业务流程,熟悉企业经济业务,根据对经济业务的会计处理,加深对会计核算理论的认识。

(2) 将资产各章的内容与其后章节的相关内容对照学习。例如,应收及预付款与应付及预收款、持有至到期投资与应付债券等,分属于同一项业务的两个不同方面,会计核算方法自然有相同之处。还有债务重组,它涉及资产、负债、所有者权益各章内容及债权人与债务人的会计处理,重点应掌握各种债务重组方式及债权人、债务人的会计处理原则,具体的账务处理应以债务人为主。通过以上对照学习,掌握其共性,明察其差别;既能加深理解,又可节省学习时间。

(3) 多做练习题,提高对会计实务的操作能力。会计是一门实用性、技术性很强的学科,中级财务会计课程的学习要求学生提高对会计实务的操作能力,以此考核学生对所学知识的“理解”与“应用”,这对一般本科院校会计学 and 财务管理专业的学生来说尤为重要,因此平时要多做练习题,先掌握基本的内容(如基本概念、基本核算方法、基本业务的会计处理),再进行知识的综合运用。

(4) 学习新课与复习旧课相结合。中级财务会计课程内容丰富,信息量大,知识很容易忘记,又容易混乱。学生在学习新课程的同时,不断地复习旧知识,可达到事半功倍的

学习效果。

(5) 关注新的会计规范。近年来,中国的会计行业一直在不断地改革和发展。财务会计的特点之一是有一套系统的规范体系,我国会计规范的变化,必然会影响财务会计的核算方法。因此,要把这门课学好,首先应扎实地掌握教材内容,但仅限于教材内容是不够的,还要关注会计改革,尤其是会计规范方面的变化,要密切关注我国《企业会计准则》等财务会计规范的调整,以便及时更新学习内容。

会计规范是指会计工作的基本准则和具体准则。基本准则是会计工作的总纲,具体准则是基本准则的补充和细化。我国会计规范的变化,主要体现在以下几个方面:一是会计准则的修订。二是会计制度的修订。三是会计科目的修订。四是会计报表的修订。五是会计信息披露的修订。六是会计职业道德的修订。七是会计信息化标准的修订。八是会计国际化的修订。九是会计改革的修订。十是会计发展的修订。这些变化,对财务会计的核算方法产生了深远的影响。因此,在学习财务会计时,不仅要掌握教材内容,还要关注会计规范的变化,以便及时更新学习内容。

会计规范的变化,对财务会计的核算方法产生了深远的影响。首先,会计准则的修订,使得财务会计的核算方法更加科学、合理。其次,会计制度的修订,使得财务会计的核算方法更加规范、统一。第三,会计科目的修订,使得财务会计的核算方法更加清晰、明了。第四,会计报表的修订,使得财务会计的核算方法更加透明、公开。第五,会计信息披露的修订,使得财务会计的核算方法更加公正、公平。第六,会计职业道德的修订,使得财务会计的核算方法更加诚信、可靠。第七,会计信息化标准的修订,使得财务会计的核算方法更加高效、便捷。第八,会计国际化的修订,使得财务会计的核算方法更加接轨国际。第九,会计改革的修订,使得财务会计的核算方法更加适应时代发展的需要。第十,会计发展的修订,使得财务会计的核算方法更加具有前瞻性。因此,在学习财务会计时,不仅要掌握教材内容,还要关注会计规范的变化,以便及时更新学习内容。

会计规范的变化,对财务会计的核算方法产生了深远的影响。首先,会计准则的修订,使得财务会计的核算方法更加科学、合理。其次,会计制度的修订,使得财务会计的核算方法更加规范、统一。第三,会计科目的修订,使得财务会计的核算方法更加清晰、明了。第四,会计报表的修订,使得财务会计的核算方法更加透明、公开。第五,会计信息披露的修订,使得财务会计的核算方法更加公正、公平。第六,会计职业道德的修订,使得财务会计的核算方法更加诚信、可靠。第七,会计信息化标准的修订,使得财务会计的核算方法更加高效、便捷。第八,会计国际化的修订,使得财务会计的核算方法更加接轨国际。第九,会计改革的修订,使得财务会计的核算方法更加适应时代发展的需要。第十,会计发展的修订,使得财务会计的核算方法更加具有前瞻性。因此,在学习财务会计时,不仅要掌握教材内容,还要关注会计规范的变化,以便及时更新学习内容。

会计规范的变化,对财务会计的核算方法产生了深远的影响。首先,会计准则的修订,使得财务会计的核算方法更加科学、合理。其次,会计制度的修订,使得财务会计的核算方法更加规范、统一。第三,会计科目的修订,使得财务会计的核算方法更加清晰、明了。第四,会计报表的修订,使得财务会计的核算方法更加透明、公开。第五,会计信息披露的修订,使得财务会计的核算方法更加公正、公平。第六,会计职业道德的修订,使得财务会计的核算方法更加诚信、可靠。第七,会计信息化标准的修订,使得财务会计的核算方法更加高效、便捷。第八,会计国际化的修订,使得财务会计的核算方法更加接轨国际。第九,会计改革的修订,使得财务会计的核算方法更加适应时代发展的需要。第十,会计发展的修订,使得财务会计的核算方法更加具有前瞻性。因此,在学习财务会计时,不仅要掌握教材内容,还要关注会计规范的变化,以便及时更新学习内容。

北京大学出版社本科财经管理类实用规划教材（已出版）

财务会计类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	基础会计（第2版）	7-301-17478-4	李秀莲	38.00	27	公司理财原理与实务	7-81117-800-5	廖东声	36.00
2	基础会计学	7-301-19403-4	窦亚芹	33.00	28	审计学	7-81117-828-9	王翠琳	46.00
3	会计学	7-81117-533-2	马丽莹	44.00	29	审计学	7-301-20906-6	赵晓波	38.00
4	会计学原理（第2版）	7-301-18515-5	刘爱香	30.00	30	审计理论与实务	7-81117-955-2	宋传联	36.00
5	会计学原理习题与实验（第2版）	7-301-19449-2	王保忠	30.00	31	会计综合实训模拟教程	7-301-20730-7	章洁倩	33.00
6	会计学原理与实务（第2版）	7-301-18653-4	周慧滨	33.00	32	财务分析学	7-301-20275-3	张献英	30.00
7	会计学原理与实务模拟实验教程	7-5038-5013-4	周慧滨	20.00	33	银行会计	7-301-21155-7	宗国恩	40.00
8	会计实务	7-81117-677-3	王远利	40.00	34	税收筹划	7-301-21238-7	都新英	38.00
9	高级财务会计	7-81117-545-5	程明娥	46.00	35	基础会计学	7-301-16308-5	晋晓琴	39.00
10	高级财务会计	7-5655-0061-9	王奇杰	44.00	36	公司财务管理	7-301-21423-7	胡振兴	48.00
11	成本会计学	7-301-19400-3	杨尚军	38.00	37	财务管理学实用教程（第2版）	7-301-21060-4	骆永菊	42.00
12	成本会计学	7-5655-0482-2	张红漫	30.00	38	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张 丹	40.00
13	成本会计学	7-301-20473-3	刘建中	38.00	39	预算会计	7-301-22203-4	王筱萍	32.00
14	管理会计	7-81117-943-9	齐殿伟	27.00	40	统计学实验教程	7-301-22450-2	裘雨明	24.00
15	管理会计	7-301-21057-4	彤芳珍	36.00	41	基础会计实验与习题	7-301-22387-1	左 旭	30.00
16	会计规范专题	7-81117-887-6	谢万健	35.00	42	基础会计	7-301-23109-8	田凤彩	39.00
17	企业财务会计模拟实习教程	7-5655-0404-4	董晓平	25.00	43	财务会计学	7-301-23190-6	李柏生	39.00
18	税法与税务会计	7-81117-497-7	吕孝侠	45.00	44	会计电算化	7-301-23565-2	童 伟	49.00
19	初级财务管理	7-301-20019-3	胡淑姣	42.00	45	中级财务会计	7-301-23772-4	吴海燕	49.00
20	财务管理学原理与实务	7-81117-544-8	严复海	40.00	46	中级财务会计习题集	7-301-25756-2	吴海燕	39.00
21	财务管理学	7-5038-4897-1	盛均全	34.00	47	会计规范专题(第2版)	7-301-23797-7	谢万健	42.00
22	财务管理学	7-301-21887-7	陈 玮	44.00	48	基础会计	7-301-24366-4	孟 铁	35.00
23	基础会计学学习指导与习题集	7-301-16309-2	裴 玉	28.00	49	信息化会计实务	7-301-24730-3	杜天宇	35.00
24	财务管理理论与实务	7-301-20042-1	成 兵	40.00	50	会计学原理	7-301-24872-0	郭松克	38.00
25	税法与税务会计实用教程（第2版）	7-301-21422-0	张巧良	45.00	51	现代审计学	7-301-25365-6	杨 苗	39.00
26	财务管理理论与实务（第2版）	7-301-20407-8	张思强	42.00					

工商管理、市场营销、人力资源管理、服务营销类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	管理学基础	7-5038-4872-8	于千千	35.00	15	统计学原理	7-5038-4888-9	刘晓利	15
2	管理学基础学习指南与习题集	7-5038-4891-9	王 珍	26.00	16	统计学	7-5038-4898-8	曲 岩	16
3	管理学	7-81117-494-6	曾 旗	44.00	17	应用统计学（第2版）	7-301-19295-5	王淑芬	17
4	管理学	7-301-21167-0	陈文汉	35.00	18	统计学原理与实务	7-5655-0505-8	徐静霞	18
5	管理学	7-301-17452-4	王慧娟	42.00	19	管理定量分析方法	7-301-13552-5	赵光华	19
6	管理学原理	7-5655-0078-7	尹少华	42.00	20	新编市场营销学	7-81117-972-9	刘丽霞	20
7	管理学原理与实务（第2版）	7-301-18536-0	陈嘉莉	42.00	21	公共关系理论与实务	7-5655-0155-5	李泓欣	45.00
8	管理学实用教程	7-5655-0063-3	邵喜武	37.00	22	质量管理（第2版）	7-301-24632-0	陈国华	39.00
9	管理学实用教程	7-301-21059-8	高爱霞	42.00	23	企业文化理论与实务	7-81117-663-6	王水嫩	30.00
10	管理学实用教程	7-301-22218-8	张润兴	43.00	24	企业战略管理	7-81117-801-2	陈英梅	34.00
11	通用管理知识概论	7-5038-4997-8	王丽平	36.00	25	企业战略管理实用教程	7-81117-853-1	刘松先	35.00
12	管理学原理	7-301-21178-6	雷金荣	39.00	26	产品与品牌管理	7-81117-492-2	胡 梅	35.00
13	管理运筹学（第2版）	7-301-19351-8	关文忠	39.00	27	东方哲学与企业文化	7-5655-0433-4	刘峰涛	34.00
14	统计学原理	7-301-21061-1	韩 宇	38.00	28	市场营销学	7-301-21056-7	马慧敏	42.00

序号	书 名	标 准 书 号	主 编	定 价	序号	书 名	标 准 书 号	主 编	定 价
29	市场营销学：理论、案例与实训	7-301-21165-6	袁连升	45.00	65	人力资源管理实用教程（第2版）	7-301-20281-4	吴宝华	45.00
30	市场营销学	7-5655-0064-0	王槐林	39.00	66	人力资源管理：理论、实务与艺术	7-5655-0193-7	李长江	48.00
31	国际市场营销学	7-301-21888-4	董 飞	30.00	67	人力资源管理教程	7-301-24615-3	夏兆敢	36.00
32	市场营销学（第2版）	7-301-19855-1	陈 阳	34.00	68	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张 丹	40.00
33	市场营销学	7-301-21166-3	杨 楠	35.00	69	会展服务管理	7-301-16661-1	许传宏	36.00
34	国际市场营销学	7-5038-5021-9	范应仁	35.00	70	现代服务业管理原理、方法与案例	7-301-17817-1	马 勇	49.00
35	现代市场营销学	7-81117-599-8	邓德胜	34.00	71	服务性企业战略管理	7-301-20043-8	黄其新	28.00
36	市场营销学新论	7-5038-4879-7	郑玉香	42.00	72	服务型政府管理概论	7-301-20099-5	于千千	32.00
37	市场营销理论与实务（第2版）	7-301-20628-7	那 薇	42.00	73	新编现代企业管理	7-301-21121-2	姚丽娜	48.00
38	市场营销学实用教程	7-5655-0081-7	李晨耘	33.00	74	创业学	7-301-15915-6	刘沁玲	38.00
39	市场营销学	7-81117-676-6	戴秀英	45.00	75	公共关系学实用教程	7-301-17472-2	任焕琴	42.00
40	消费者行为学	7-81117-824-1	甘琨琴	35.00	76	现场管理	7-301-21528-9	陈国华	38.00
41	商务谈判（第2版）	7-301-20048-3	郭秀君	49.00	77	现代企业管理理论与应用（第2版）	7-301-21603-3	邸彦彪	38.00
42	商务谈判实用教程	7-81117-597-4	陈建明	24.00	78	服务营销	7-301-21889-1	熊 凯	45.00
43	消费者行为学	7-5655-0057-2	肖 立	37.00	79	企业经营 ERP 沙盘应用教程	7-301-20728-4	董红杰	32.00
44	客户关系管理实务	7-301-09956-8	周贺来	44.00	80	项目管理	7-301-21448-0	程 敏	39.00
45	公共关系学	7-5038-5022-6	于朝晖	40.00	81	公司治理学	7-301-22568-4	蔡 锐	35.00
46	非营利组织	7-301-20726-0	王智慧	33.00	82	管理学原理	7-301-22980-4	陈 阳	48.00
47	公共关系理论与实务	7-5038-4889-6	王 玫	32.00	83	管理学	7-301-23023-7	申文青	40.00
48	公共关系学实用教程（第2版）	7-301-25557-5	周 华	42.00	84	人力资源管理实验教程	7-301-23078-7	畅铁民	40.00
49	跨文化管理	7-301-20027-8	晏 雄	35.00	85	社交礼仪	7-301-23418-1	李 霞	29.00
50	企业战略管理	7-5655-0370-2	代海涛	36.00	86	营销策划	7-301-23204-0	杨 楠	42.00
51	员工招聘	7-301-20089-6	王 挺	30.00	87	企业战略管理	7-301-23419-8	顾 桥	46.00
52	服务营销理论与实务	7-81117-826-5	杨丽华	39.00	88	兼并与收购	7-301-22567-7	陶启智	32.00
53	服务企业经营管理学	7-5038-4890-2	于千千	36.00	89	统计学（第2版）	7-301-23854-7	阮红伟	35.00
54	服务营销	7-301-15834-0	周 明	40.00	90	广告策划与管理：原理、案例与项目实训	7-301-23827-1	杨佐飞	48.00
55	运营管理	7-5038-4878-0	冯根尧	35.00	91	客户关系管理理论与实务	7-301-23911-7	徐 伟	40.00
56	生产运作管理（第2版）	7-301-18934-4	李全喜	48.00	92	市场营销学（第2版）	7-301-24328-2	王槐林	39.00
57	运作管理	7-5655-0472-3	周建亨	25.00	93	创业基础：理论应用与实训	7-301-24465-4	郭占元	38.00
58	组织行为学	7-5038-5014-1	安世民	33.00	94	生产运作管理（第3版）	7-301-24502-6	李全喜	54.00
59	组织设计与发展	7-301-23385-6	李春波	36.00	95	统计学	7-301-24750-1	李付梅	39.00
60	组织行为学实用教程	7-301-20466-5	冀 鸿	32.00	96	企业文化理论与实务（第2版）	7-301-24445-6	王水嫩	35.00
61	现代组织理论	7-5655-0077-0	岳 澎	32.00	97	项目管理	7-301-24823-2	康 乐	39.00
62	人力资源管理（第2版）	7-301-19098-2	颜爱民	60.00	98	统计学	7-301-25180-5	邓正林	42.00
63	人力资源管理经济分析	7-301-16084-8	颜爱民	38.00	99	统计学原理（第2版）	7-301-25114-0	刘晓利	36.00
64	人力资源管理原理与实务	7-81117-496-0	邹 华	32.00	100	人力资源管理原理与实务（第2版）	7-301-25511-7	邹 华	39.00

经济、国贸、金融类

序号	书 名	标 准 书 号	主 编	定 价	序号	书 名	标 准 书 号	主 编	定 价
1	宏观经济学原理与实务（第2版）	7-301-18787-6	崔东红	57.00	9	国际经济学	7-81117-594-3	吴红梅	39.00
2	宏观经济学（第2版）	7-301-19038-8	蹇令香	39.00	10	发展经济学	7-81117-674-2	赵邦宏	48.00
3	微观经济学原理与实务	7-81117-818-0	崔东红	48.00	11	管理经济学	7-81117-536-3	姜保雨	34.00
4	微观经济学	7-81117-568-4	梁瑞华	35.00	12	计量经济学	7-5038-3915-3	刘艳春	28.00
5	西方经济学实用教程	7-5038-4886-5	陈孝胜	40.00	13	外贸函电（第2版）	7-301-18786-9	王 妍	30.00
6	西方经济学实用教程	7-5655-0302-3	杨仁发	49.00	14	国际贸易理论与实务（第2版）	7-301-18798-2	缪东玲	54.00
7	西方经济学	7-81117-851-7	于丽敏	40.00	15	国际贸易（第2版）	7-301-19404-1	朱廷珏	45.00
8	现代经济学基础	7-81117-549-3	张士军	25.00	16	国际贸易实务（第2版）	7-301-20486-3	夏合群	45.00

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
17	国际贸易结算及其单证实务	7-5655-0268-2	卓乃坚	35.00	33	金融工程学	7-301-18273-4	李淑锦	30.00
18	政治经济学原理与实务 (第2版)	7-301-22204-1	沈爱华	31.00	34	国际贸易理论、政策与 案例分析	7-301-20978-3	冯 跃	42.00
19	国际商务(第2版)	7-301-25366-3	安占然	39.00	35	金融工程学理论与实务 (第2版)	7-301-21280-6	谭春枝	42.00
20	国际贸易实务	7-301-20919-6	张 肃	28.00	36	金融学理论与实务	7-5655-0405-1	战玉峰	42.00
21	国际贸易规则与进出口 业务操作实务(第2版)	7-301-19384-6	李 平	54.00	37	国际金融实用教程	7-81117-593-6	周 影	32.00
22	金融市场学	7-81117-595-0	黄解宇	24.00	38	跨国公司经营与管理 (第2版)	7-301-21333-9	冯雷鸣	35.00
23	财政学	7-5038-4965-7	盖 锐	34.00	39	国际金融	7-5038-4893-3	韩博印	30.00
24	保险学原理与实务	7-5038-4871-1	曹时军	37.00	40	国际商务函电	7-301-22388-8	金泽虎	35.00
25	东南亚南亚商务环境 概论	7-81117-956-9	韩 越	38.00	41	国际金融	7-301-23351-6	宋树民	48.00
26	证券投资学	7-301-19967-1	陈汉平	45.00	42	国际贸易实训教程	7-301-23730-4	王 茜	28.00
27	证券投资学	7-301-21236-3	王 毅	45.00	43	财政学	7-301-23814-1	何育静	45.00
28	货币银行学	7-301-15062-7	杜小伟	38.00	44	保险学	7-301-23819-6	李春蓉	41.00
29	货币银行学	7-301-21345-2	李 冰	42.00	45	中国对外贸易概论	7-301-23884-4	翟士军	42.00
30	国际结算(第2版)	7-301-17420-3	张晓芬	35.00	46	国际经贸英语阅读教程	7-301-23876-9	李晓娣	25.00
31	国际结算	7-301-21092-5	张 慧	42.00	47	管理经济学(第2版)	7-301-24786-0	姜保雨	42.00
32	金融风险管理	7-301-20090-2	朱淑珍	38.00	48	矿业经济学	7-301-24988-8	李 创	38.00

法律类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	经济法原理与实务(第2版)	7-301-21527-2	杨士富	39.00	6	金融法学理论与实务	7-81117-958-3	战玉锋	34.00
2	经济法实用教程	7-81117-547-9	陈亚平	44.00	7	国际商法	7-301-20071-1	丁孟春	37.00
3	国际商法理论与实务	7-81117-852-4	杨士富	38.00	8	商法学	7-301-21478-7	周龙杰	43.00
4	商法总论	7-5038-4887-2	任先行	40.00	9	经济法	7-301-24697-9	王成林	35.00
5	劳动法和社会保障法(第 2版)	7-301-21206-6	李 瑞	38.00	10	政治经济学	7-301-24891-1	巨荣良	38.00

电子商务与信息管理类

序号	书 名	标准书号	主 编	定价	序号	书 名	标准书号	主 编	定价
1	网络营销	7-301-12349-2	谷宝华	30.00	4	电子商务案例分析	7-301-16596-6	曹彩杰	28.00
2	数据库技术及应用教程 (SQL Server版)	7-301-12351-5	郭建校	34.00	5	管理信息系统	7-301-12348-5	张彩虹	36.00
3	网络信息采集与编辑	7-301-16557-7	范生万	24.00	6	电子商务概论	7-301-13633-1	李洪心	30.00
4	管理信息系统实用教程	7-301-12323-2	李 松	35.00	7	网络营销	7-301-22125-9	程 虹	38.00
5	电子商务概论(第2版)	7-301-17475-3	庞大莲	42.00	8	电子证券与投资分析	7-301-22122-8	张德存	38.00
6	网络营销(第2版)	7-301-23803-5	王宏伟	36.00	9	数字图书馆	7-301-22118-1	奉国和	30.00
7	电子商务概论	7-301-16717-5	杨雪雁	32.00	10	电子化国际贸易	7-301-17246-9	李辉作	28.00
8	电子商务英语	7-301-05364-5	覃 正	30.00	11	商务智能与数据挖掘	7-301-17671-9	张公让	38.00
9	网络支付与结算	7-301-16911-7	徐 勇	34.00	12	管理信息系统教程	7-301-19472-0	赵天唯	42.00
10	网上支付与安全	7-301-17044-1	帅青红	32.00	13	电子政务	7-301-15163-1	原忠虎	38.00
11	企业信息化实务	7-301-16621-5	张志荣	42.00	14	商务智能	7-301-19899-5	汪 楠	40.00
12	电子商务法	7-301-14306-3	李 瑞	26.00	15	电子商务与现代企业 管理	7-301-19978-7	吴菊华	40.00
13	数据仓库与数据挖掘	7-301-14313-1	廖开际	28.00	16	电子商务物流管理	7-301-20098-8	王小宁	42.00
14	电子商务模拟与实验	7-301-12350-8	喻光继	22.00	17	管理信息系统实用教程	7-301-20485-6	周贺来	42.00
15	ERP原理与应用教程	7-301-14455-8	温雅丽	34.00	18	电子商务概论	7-301-21044-4	苗 森	28.00
16	电子商务原理及应用	7-301-14080-2	孙 睿	36.00	19	管理信息系统实务教程	7-301-21245-5	魏厚清	34.00
17	管理信息系统理论与应用	7-301-15212-6	吴 忠	30.00	20	电子商务安全	7-301-22350-5	蔡志文	49.00
18	网络营销实务	7-301-15284-3	李蔚田	42.00	21	电子商务法	7-301-22121-1	郭 鹏	38.00
19	电子商务实务	7-301-15474-8	仲 岩	28.00	22	ERP沙盘模拟教程	7-301-22393-2	周 菁	26.00
20	电子商务网站建设	7-301-15480-9	臧良运	32.00	23	移动商务理论与实践	7-301-22779-4	柯 林	43.00
21	网络金融与电子支付	7-301-15694-0	李蔚田	30.00	24	电子商务项目教程	7-301-23071-8	芦 阳	45.00

物流类

序号	书 名	书号	编著者	定价	序号	书 名	书号	编著者	定价
1	物流工程	7-301-15045-0	林丽华	30.00	34	逆向物流	7-301-19809-4	甘卫华	33.00
2	现代物流决策技术	7-301-15868-5	王道平	30.00	35	供应链设计理论与方法	7-301-20018-6	王道平	32.00
3	物流管理信息系统	7-301-16564-5	杜彦华	33.00	36	物流管理概论	7-301-20095-7	李传荣	44.00
4	物流信息管理	7-301-16699-4	王汉新	38.00	37	供应链管理	7-301-20094-0	高举红	38.00
5	现代物流学	7-301-16662-8	吴 健	42.00	38	企业物流管理	7-301-20818-2	孔继利	45.00
6	物流英语	7-301-16807-3	阚功俭	28.00	39	物流项目管理	7-301-20851-9	王道平	30.00
7	第三方物流	7-301-16663-5	张旭辉	35.00	40	供应链管理	7-301-20901-1	王道平	35.00
8	物流运作管理	7-301-16913-1	董千里	28.00	41	现代仓储管理与实务	7-301-21043-7	周兴建	45.00
9	采购管理与库存控制	7-301-16921-6	张 浩	30.00	42	物流学概论	7-301-21098-7	李 创	44.00
10	物流管理基础	7-301-16906-3	李蔚田	36.00	43	航空物流管理	7-301-21118-2	刘元洪	32.00
11	供应链管理	7-301-16714-4	曹翠珍	40.00	44	物流管理实验教程	7-301-21094-9	李晓龙	25.00
12	物流技术装备	7-301-16808-0	于 英	38.00	45	物流系统仿真案例	7-301-21072-7	赵 宁	25.00
13	现代物流信息技术(第2版)	7-301-23848-6	王道平	35.00	46	物流与供应链金融	7-301-21135-9	李向文	30.00
14	现代物流仿真技术	7-301-17571-2	王道平	34.00	47	物流信息系统	7-301-20989-9	王道平	28.00
15	物流信息系统应用实例教程	7-301-17581-1	徐 琪	32.00	48	物科学	7-301-17476-0	肖生苓	44.00
16	物流项目招投标管理	7-301-17615-3	孟祥茹	30.00	49	智能物流	7-301-22036-8	李蔚田	45.00
17	物流运筹学实用教程	7-301-17610-8	赵丽君	33.00	50	物流项目管理	7-301-21676-7	张旭辉	38.00
18	现代物流基础	7-301-17611-5	王 侃	37.00	51	新物流概论	7-301-22114-3	李向文	34.00
19	现代企业物流管理实用教程	7-301-17612-2	乔志强	40.00	52	物流决策技术	7-301-21965-2	王道平	38.00
20	现代物流管理学	7-301-17672-6	丁小龙	42.00	53	物流系统优化建模与求解	7-301-22115-0	李向文	32.00
21	物流运筹学	7-301-17674-0	郝 海	36.00	54	集装箱运输实务	7-301-16644-4	孙家庆	34.00
22	供应链库存管理与控制	7-301-17929-1	王道平	28.00	55	库存管理	7-301-22389-5	张旭凤	25.00
23	物流信息系统	7-301-18500-1	修桂华	32.00	56	运输组织学	7-301-22744-2	王小霞	30.00
24	城市物流	7-301-18523-0	张 潜	24.00	57	物流金融	7-301-22699-5	李蔚田	39.00
25	营销物流管理	7-301-18658-9	李学工	45.00	58	物流系统集成技术	7-301-22800-5	杜彦华	40.00
26	物流信息技术概论	7-301-18670-1	张 磊	28.00	59	商品学	7-301-23067-1	王海刚	30.00
27	物流配送中心运作管理	7-301-18671-8	陈 虎	40.00	60	项目采购管理	7-301-23100-5	杨 丽	38.00
28	物流项目管理	7-301-18801-9	周晓晔	35.00	61	电子商务与现代物流	7-301-23356-6	吴 健	48.00
29	物流工程与管理	7-301-18960-3	高举红	39.00	62	国际海上运输	7-301-23486-0	张良卫	45.00
30	交通运输工程学	7-301-19405-8	于 英	43.00	63	物流配送中心规划与设计	7-301-23847-9	孔继利	49.00
31	国际物流管理	7-301-19431-7	柴庆春	40.00	64	运输组织学	7-301-23885-1	孟祥茹	48.00
32	商品检验与质量认证	7-301-10563-4	陈红丽	32.00	65	物流管理	7-301-22161-7	张俭举	49.00
33	供应链管理	7-301-19734-9	刘永胜	49.00					

如您需要更多教学资源如电子课件、电子样章、习题答案等,请登录北京大学出版社第六事业部官网 www.pup6.cn 搜索下载。

如您需要浏览更多专业教材,请扫下面的二维码,关注北京大学出版社第六事业部官方微信(微信号: pup6book),随时查询专业教材、浏览教材目录、内容简介等信息,并可在申请纸质样书用于教学。



感谢您使用我们的教材,欢迎您随时与我们联系,我们将及时做好全方位的服务。联系方式: 010-62750667, wangxc02@163.com, pup_6@163.com, lihu80@163.com, 欢迎来电来信。客户服务 QQ 号: 1292552107, 欢迎随时咨询。

目 录

第1章 总论	1	第4章 金融资产	53
本章结构	1	本章结构	53
本章重点与难点	2	本章重点与难点	54
1.1 财务会计概述	2	4.1 金融资产及其分类	54
1.2 会计基本假设与会计基础	2	4.2 交易性金融资产	54
1.3 会计信息的质量特征	3	4.3 持有至到期投资	54
1.4 会计要素及其确认与计量	4	4.4 贷款和应收款项	55
练习题	5	4.5 可供出售金融资产	55
习题解答	9	练习题	56
第2章 货币资金	11	习题解答	72
本章结构	11	第5章 长期股权投资	85
本章重点与难点	12	本章结构	85
2.1 库存现金	12	本章重点与难点	86
2.2 银行存款	14	5.1 长期股权投资概述	86
2.3 其他货币资金	15	5.2 长期股权投资的初始计量	86
2.4 外币业务	15	5.3 长期股权投资的后续计量	87
练习题	17	5.4 长期股权投资核算方法的 转换	89
习题解答	22	练习题	90
第3章 存货	26	习题解答	102
本章结构	26	第6章 固定资产	109
本章重点与难点	27	本章结构	109
3.1 存货概念	27	本章重点与难点	110
3.2 存货的初始计量	27	6.1 固定资产概述	110
3.3 发出存货的计量	28	6.2 固定资产的初始计量	110
3.4 计划成本法	30	6.3 固定资产折旧	112
3.5 存货的期末计量	31	6.4 固定资产的处置	114
3.6 存货的清查	32	练习题	115
练习题	32	习题解答	123
习题解答	44		

第7章 无形资产	130	9.7 总部资产减值测试	171
本章结构	130	练习题	172
本章重点与难点	131	习题解答	184
7.1 无形资产及其确认	131	第10章 负债	191
7.2 无形资产的初始计量	131	本章结构	191
7.3 研究阶段和开发阶段的划分	132	本章重点与难点	192
7.4 研究与开发支出的确认	132	10.1 负债的定义及确认条件	192
7.5 开发阶段费用支出的资本化条件	133	10.2 短期借款	192
7.6 无形资产的使用寿命	133	10.3 应付票据	192
7.7 无形资产的摊销	133	10.4 应付账款	193
7.8 无形资产的减值	134	10.5 预收账款	193
7.9 无形资产的处置	134	10.6 应付职工薪酬	194
练习题	135	10.7 应交税费	195
习题解答	141	10.8 长期借款	196
第8章 投资性房地产	145	10.9 应付债券	196
本章结构	145	10.10 预计负债	197
本章重点与难点	146	10.11 借款费用	197
8.1 投资性房地产概述	146	10.12 债务重组	199
8.2 投资性房地产的计量	146	练习题	199
8.3 投资性房地产的后续支出	147	习题解答	217
8.4 投资性房地产的转换	148	第11章 所有者权益	231
8.5 投资性房地产的处置	149	本章结构	231
练习题	150	本章重点与难点	232
习题解答	159	11.1 所有者权益的概念及核算内容	232
第9章 非货币性资产交换与资产减值	165	11.2 实收资本	232
本章结构	165	11.3 资本公积	233
本章重点与难点	166	11.4 留存收益	234
9.1 非货币性资产交换的概念和认定	166	练习题	235
9.2 非货币性资产交换的确认和计量	166	习题解答	243
9.3 资产减值	167	第12章 收入、费用和利润	248
9.4 资产可收回金额的计量	168	本章结构	248
9.5 资产减值损失的确认与计量	169	本章重点与难点	249
9.6 资产组的认定及减值处理	170	12.1 收入	249
		12.2 费用	252
		12.3 利润	253

练习题	254	13.1 财务报表概述	276
习题解答	267	13.2 资产负债表	277
第 13 章 财务报告	275	13.3 利润表	278
本章结构	275	13.4 现金流量表	278
本章重点与难点	276	练习题	279
		习题解答	299

第1章 总论

本章结构



—— 本章重点与难点 ——

1.1 财务会计概述

1. 财务会计的定义

财务会计是运用簿记系统的专门方法,以通用的会计原则为指导,对企业资金运动进行反映和控制,旨在为投资者、所有者、债权人提供会计信息的对外报告会计。

2. 财务会计的特征

- (1) 财务会计以计量和传递信息为主要目标。
- (2) 财务会计以财务报告为工作核心。
- (3) 财务会计仍然以传统会计模式作为数据处理和信息加工的基本方法。
- (4) 财务会计以公认会计原则为指导。

3. 财务会计的目标

- (1) 帮助投资者和债权人做出合理的决策。
- (2) 考评企业管理部门管理资源的责任和绩效。
- (3) 为国家提供宏观调控所需要的特殊信息。
- (4) 为企业经营者提供经营管理所需要的各种信息。

1.2 会计基本假设与会计基础

1. 会计的基本假设

会计的基本假设是指会计人员在会计核算过程中,面对变化不定的经济环境,就不得不作出一些合理的假设,对会计核算的对象及其环境作出的些基本规定,即建立会计核算的基本前提。会计基本假设是企业会计确认、计量和报告的前提,是对会计核算所处时间、空间环境等所作的合理设定。

(1) 会计主体。会计主体是指会计工作为其服务的特定单位或组织。会计主体假设明确了核算的空间范围,解决了会计核算谁的经济业务、为谁记账的问题。会计主体与法律主体不是同一概念,需要注意的是,会计主体与法律主体是有区别的,法律主体必然可以作为独立的会计主体,但是会计主体并不一定就是法律主体。

(2) 持续经营。持续经营是假设会计主体的生产经营活动将无限期地延续下去,在可以预见的将来,不会大规模削减业务,也不会因为进行清算、解散、倒闭而不复存在。它界定了会计核算的时间范围。

(3) 会计分期。会计分期是指将一个企业持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间，以便分期结算账目和编制财务会计报告。会计期间分为年度、半年度、季度和月度。年度、半年度、季度和月度均按公历起讫日期确定。半年度、季度和月度均称为会计中期。最常见的会计分期是一年，即会计年度。按年度编制的财务会计报告也称为年报。在我国，会计年度自公历每年的 1 月 1 日起至 12 月 31 日止。

(4) 货币计量。货币计量是指企业在会计核算过程中采用货币为计量单位，记录、反映企业的经营情况。我国《企业会计准则》规定，我国的记账本位币为人民币。业务收支以人民币以外的货币为主的企业，可以按规定选定其中一种货币作为记账本位币，但是，编报的财务会计报告应当折算为人民币。在境外设立的中国企业向国内报送的财务会计报告，应当折算为人民币。

2. 会计基础

会计基础分为权责发生制和收付实现制，而企业会计的确认、计量和报告应当以权责发生制为基础。权责发生制基础要求，凡是当期已经实现收入和已经发生或应当负担的费用，不论其款项是否已经收付，都应作为当期的收入和费用，计入利润表；凡是不属于当期的收入和费用，即使款项已经在当期收付，也不应作为当期的收入和费用。

1.3 会计信息的质量特征

1. 可靠性

可靠性要求企业应当以实际发生的交易或者事项为依据进行确认、计量和报告，如实反映符合确认和计量要求的各项会计要素及其他相关信息，保证会计信息真实可靠、内容完整。

2. 相关性

相关性要求企业提供的会计信息应当与投资者等财务报告使用者的经济决策需要相关，有助于投资者等财务报告使用者对企业过去、现在或者未来的情况作出评价或者预测。

3. 可理解性

可理解性要求企业提供的会计信息应当清晰明了，便于投资者等财务报告使用者理解和使用。

4. 可比性

可比性要求企业提供的会计信息应当相互可比。这主要包括两层含义：一，同一企业不同时期可比；二，不同企业相同会计期间可比。

5. 实质重于形式

实质重于形式要求企业应当按照交易或者事项的经济实质进行会计确认、计量和报告，不仅仅以交易或者事项的法律形式为依据。

6. 重要性

重要性要求企业提供的会计信息应当反映与企业财务状况、经营成果和现金流量有关的所有重要交易或者事项。

7. 谨慎性

谨慎性要求企业对交易或者事项进行会计确认、计量和报告应当保持应有的谨慎，不应高估资产或者收益、低估负债或者费用。

8. 及时性

及时性要求企业对于已经发生的交易或者事项，应当及时进行确认、计量和报告，不得提前或者延后。

1.4 会计要素及其确认与计量

1. 会计要素

会计要素是对会计核算内容的基本分类，是会计对象的具体化。我国《企业会计准则》将会计要素分为资产、负债、所有者权益(股东权益)、收入、费用(成本)和利润六大会计要素。

(1) 反映企业财务状况的会计要素。财务状况是指企业一定时期的资产及权益情况，是资金运动相对静止状态时的表现。反映财务状况的会计要素包括资产、负债、所有者权益三项。

(2) 反映经营成果的会计要素。经营成果是指企业在一定时期内生产经营活动的结果，具体地说，它是指企业生产经营过程中取得的收入与耗费相配比的差额。经营成果要素一般通过利润来反映，由收入、费用和利润三个要素构成。

2. 会计确认与计量

会计确认是指把一个事项作为资产、负债、收入和费用等加以记录并列入财务报表的过程。会计确认实际上是分两次进行的，第一次解决会计的记录问题，第二次解决财务报表的披露问题。前者称为初始确认，后者称为再确认。会计的计量属性主要包括历史成本、重置成本、可变现净值、现值和公允价值等。