

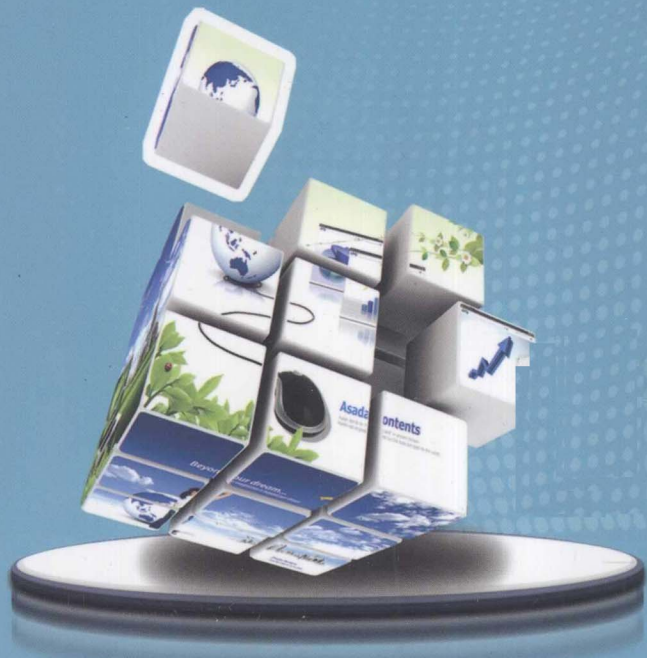


普通高等教育“十二五”规划教材 公共课系列

大学计算机基础

实验教程

柴欣 史巧硕 唐云廷◎主编



科学出版社

普通高等教育“十二五”规划教材 公共课系列

大学计算机基础实验教程

柴欣 史巧硕 唐云廷 主编

梁艳红 王建勋 副主编

科学出版社

北京

内 容 简 介

本书是《大学计算机基础教程》的配套上机实验指导用书,是编者多年教学实践经验的总结。全书共分两部分,第一部分是上机实验指导与示例,第二部分是习题与参考答案。

本书既可以作为大学本专科计算机基础教育课程的上机实验教材,也可以作为计算机培训班的培训教材,是初学者的得力帮手。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机基础实验教程/柴欣等主编. —北京:科学出版社, 2011

ISBN 978-7-03-031297-6

I. ①大… II. ①柴… III. ①电子计算机—高等学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第102301号

责任编辑:戴薇 吕燕新 赵丽欣/责任校对:王万红

责任印制:吕春珉/封面设计:东方人华平面设计部

科学出版社出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

百善印刷厂印刷

科学出版社发行

各地新华书店经销

*

2012年2月第一版 开本:787×1092 1/16

2012年2月第一次印刷 印张:17 1/2

字数:427 000

定价:26.00元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈百善〉)

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62134021

版权所有,侵权必究

举报电话:010-64030229; 010-64034315; 13501151303

前 言

计算机基础课程的特点是其具有极强的实践性,因此学习过程中很重要的一点就是上机实验。只有通过实际上机的练习,才能加深对计算机基础知识、基本操作的理解和掌握,因此,上机实验是学习计算机基础课程的重要环节。为此,我们编写了本书,作为《大学计算机基础教程》(柴欣、史巧硕、唐云廷主编,科学出版社,2012)一书的配套实验教材。

本书共两部分内容。第一部分为上机实验指导与示例,安排了9章内容。其中第1章是上机实验预备知识,帮助学生尽快熟悉计算机的基本应用,掌握网络浏览和电子邮件的基本使用方法,这样有利于学生浏览、下载教学资源并通过网络提交作业;从第2章开始,与主教材内容对应,依次安排了Windows实验、Word实验、Excel实验、PowerPoint实验、Internet操作、网页制作实验、数据库工具软件Access实验、多媒体处理工具Photoshop及Flash等实验内容。第二部分是习题与参考答案。与主教材各章节对应,分别安排了大量的选择题,并给出了参考答案,从而可以帮助学生加深对基本概念的理解。

在本书的编写过程中,作者根据多年的教学实践,对实验内容与范例进行了精心的选择。为了方便教师有计划、有目的地安排学生上机操作,同时引导初学者顺利地掌握计算机基本操作方法,在实验示例中均给出了详细的操作步骤,并对规律性或常规性的操作进行了归纳,以使读者不仅掌握基本操作,还能触类旁通,获得全面系统的认识。另外,在每章的实验中都提供了与实际应用紧密结合的综合性示例,教师可以以这些综合实验为范本,进行章节的总结或测试。

为了配合本套教材的学习,我们开发了计算机上机练习系统软件,以方便学生上机时选择操作模块进行操作练习,操作结束后可以由系统给出分数评判。这样可以使学生在学习、练习、自测及综合测试等各个环节都进行有目的的学习,进而达到课程的要求。教师也可以利用测试系统对教学的各个单元进行检查,随时了解教学的情况,进行针对性的教学。

本书由柴欣、史巧硕、唐云廷任主编,并负责全书的总体策划与统稿、定稿工作,梁艳红、王建勋任副主编,宋洁、李建晶、路静、王岩、王建勋、林晓静、赵秀平参与编写。各章编写分工如下:第1章由柴欣编写,第2章由宋洁编写,第3章由李建晶编写,第4章由梁艳红编写,第5章由路静编写、第6章由王岩编写,第7章由王建勋编写,第8章由林晓静编写,第9章由史巧硕编写,第二部分的习题由赵秀平编写。

在本书编写过程中,参考了大量文献资料,在此向这些文献资料的作者深表感谢。

由于时间仓促和水平所限,书中难免有不当和欠妥之处,敬请各位专家、读者不吝批评指正。

目 录

第一部分 上机实验指导与示例

第 1 章 上机实验预备知识	3
实验一 认识 Windows XP 环境	3
实验二 学习上网和下载资料	6
实验三 学习使用电子邮件	9
第 2 章 Windows XP 操作系统实验	15
实验一 文件管理操作	15
实验二 运行程序和打开文档操作	19
实验三 定制工作环境与计算机管理操作	22
实验四 Windows XP 综合练习	29
第 3 章 文字处理软件 Word 2003 实验	36
实验一 Word 2003 基本操作	36
实验二 Word 2003 表格操作	45
实验三 Word 2003 图文操作	49
实验四 上机练习系统典型试题讲解	55
第 4 章 电子表格处理软件 Excel 2003 实验	73
实验一 Excel 2003 基本操作	73
实验二 Excel 2003 数据图表操作	77
实验三 Excel 2003 数据管理操作	86
实验四 上机练习系统典型试题讲解	94
第 5 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003 实验	114
实验一 PowerPoint 2003 演示文稿基本操作	114
实验二 PowerPoint 2003 演示文稿的修饰	119
实验三 上机练习系统典型试题讲解	125
第 6 章 Internet 操作实验	135
实验一 网页浏览操作	135
实验二 Internet 信息检索操作	138
实验三 文件下载操作	140
实验四 电子邮件操作	143
实验五 接入 BBS 的操作	146
实验六 上机练习系统典型试题讲解	147

第 7 章 网页制作 FrontPage 2003 实验	150
实验一 利用 FrontPage 2003 制作简单网页	150
实验二 FrontPage 2003 综合运用实例	155
实验三 上机练习系统典型试题讲解	159
第 8 章 数据库基础及其工具软件 Access 2003	173
实验一 建立数据库和表	173
实验二 修改表	177
实验三 建立查询	182
实验四 建立窗体	187
实验五 建立报表	191
第 9 章 多媒体处理工具 Photoshop CS3 及 Flash CS3	195
实验一 利用 Photoshop CS3 进行图像编辑	195
实验二 利用 Photoshop CS3 对图像进行特殊效果处理	198
实验三 利用 Photoshop CS3 进行图像的合成	202
实验四 Flash CS3 动画的基本操作 (一)	206
实验五 Flash CS3 动画的基本操作 (二)	212

第二部分 习题与参考答案

第 1 章 概论	219
第 2 章 计算机系统	226
第 3 章 操作系统及其应用	232
第 4 章 文字处理软件 Word 2003	237
第 5 章 电子表格处理软件 Excel 2003	243
第 6 章 演示文稿制作软件 PowerPoint 2003	247
第 7 章 计算机网络基础	251
第 8 章 Internet 技术与应用	255
第 9 章 数据库基础及其工具软件 Access 2003	259
第 10 章 多媒体技术的应用	262
第 11 章 信息安全与计算机病毒的防范	267
参考答案	272

第
一
部
分

上机实验指导与示例

第 1 章

上机实验预备知识

本章的目的是使学生初步了解计算机的使用,利用网络获取课程学习的必要资料并学习将自己的作业上传给教师的方法。本章的主要内容包括计算机初步使用;访问网页并下载资料的基本方法;如何申请邮箱并利用电子邮件发送作业以及如何压缩自己的各种文件。

实验一 认识 Windows XP 环境

一、实验目的

- (1) 掌握 Windows XP 的启动与退出方法。
- (2) 熟悉并掌握键盘的使用。
- (3) 熟悉并掌握鼠标的的使用。
- (4) 了解 Windows XP 的桌面。

二、实验示例

【例 1.1】 正常启动 Windows XP, 并进行与启动有关的操作。

(1) 启动 Windows XP。具体操作步骤如下:

- ① 开启计算机电源。
- ② 计算机执行硬件测试即系统实行自检, 屏幕显示自检信息。自检无误后即开启引导系统, 进入 Windows XP 登录界面, 如图 1-1 所示。
- ③ 选择登录用户并输入密码, 则以指定的用户名登录, 此时, 系统按照专为该用户设置的环境(如屏幕的外观、桌面上的对象等)工作。

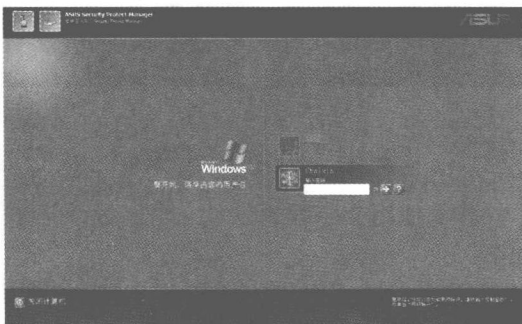


图 1-1 登录 Windows XP 界面

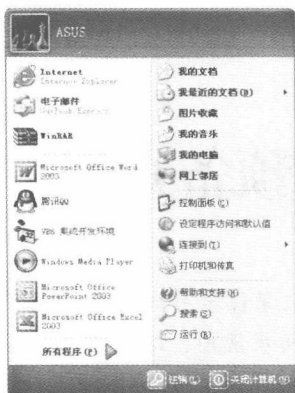


图 1-2 “开始”菜单

(2) 注销当前用户以其他用户名登录。具体操作步骤如下:

① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮,弹出“开始”菜单,如图 1-2 所示。

② 在右下角单击“注销”按钮,打开“注销 Windows”对话框,如图 1-3 (a) 所示。

③ 单击“切换用户”按钮,则系统不关闭当前用户,重新出现登录界面,如图 1-1 所示。

如果单击“注销”按钮,则系统会关闭当前用户。此时,系统会提示用户保存设置,之后,重新出现登录界面,如图 1-1 所示。

④ 在登录界面选择用户并输入密码,Windows XP 将以新的用户名登录并进入桌面状态。

(3) Windows XP 重新启动的操作。具体操作步骤如下:

① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮,弹出“开始”菜单,如图 1-2 所示。

② 在右下角单击“关闭计算机”按钮,打开“关闭计算机”对话框,如图 1-3 (b) 所示。

③ 单击“重新启动”按钮,则 Windows XP 重新启动。

(4) 待机的操作。具体操作步骤如下:

① 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮,弹出“开始”菜单(见图 1-2)。

② 在右下角单击“关闭计算机”按钮,打开“关闭计算机”对话框,如图 1-3 (b) 所示。

③ 单击“待机”按钮,此时,系统关闭显示器,主机处于低功耗运行状态。

④ 按下主机电源按钮,此时重新出现登录界面(见图 1-1)。

⑤ 选择用户名并输入密码,此时会发现,原来打开的窗口仍然在,即又进入了原工作环境,可以继续工作。



(a) “注销 Windows”对话框



(b) “关闭计算机”对话框

图 1-3 注销和关闭计算机

【例 1.2】 键盘基本操作。使用文字编辑软件(写字板或记事本)输入一定篇幅的文字并保存。具体操作步骤如下:

① 单击“开始”按钮,弹出“开始”菜单,选择“开始”菜单中的“程序”命令,在出现的级联菜单中选择“附件”级联菜单中的“写字板”(或“记事本”)命令。此时,屏幕

弹出“写字板”窗口(或“记事本”窗口),如图1-4所示。此时,可在光标处输入字符。

② 节选一段文字内容进行输入,输入的内容可以是英文符号,也可以是汉字信息。

③ 输入完成后,单击“保存”按钮,在打开的“另存为”对话框中选择磁盘、文件名,然后单击“确定”按钮。

【例 1.3】 鼠标基本操作。

(1) 鼠标的单击操作。

在 Windows XP 的桌面上移动鼠标将指针指向“我的电脑”图标,按鼠标左键一次(单击),该图标随即反白显示(即选中了“我的电脑”图标),如图1-5所示。

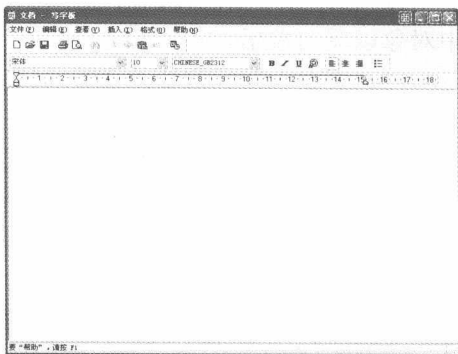


图 1-4 “写字板”窗口



图 1-5 选中的图标

(2) 鼠标的双击操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”图标,快速按鼠标左键两次(双击),打开“我的电脑”窗口。

(3) 鼠标的拖动操作。

将鼠标指针指向“我的电脑”窗口的标题栏,按住鼠标左键不放,拖动鼠标指针至另一位置,释放鼠标左键,则“我的电脑”窗口被移动到指定位置。

【例 1.4】 桌面基本操作。

(1) 选择桌面上对象的操作。具体操作步骤如下:

- ① 选择单个对象。单击桌上的“我的电脑”图标,选中该对象,选中对象以反白显示。
- ② 选择多个连续的对象。在桌面上某一角处按下并拖动鼠标至矩形区域的另一角,形成一个用虚线围起的矩形区域,释放鼠标左键,区域内的图标被选中,选中对象以反白显示。

③ 选择多个不连续的对象。选中一个图标，按住【Ctrl】键并用鼠标选中其他图标，选中对象以反白显示。

(2) 桌面上图标位置的调整及排序的操作。

操作一：

① 将鼠标指针指向要调整位置的“回收站”图标。

② 按住鼠标左键并拖动到目的地，释放鼠标左键，可见“回收站”图标被重新定位。



图 1-6 桌面快捷菜单

操作二：

① 右击桌面的空白处，弹出快捷菜单，如图 1-6 所示。

② 在该快捷菜单中选择“排列图标”命令，在出现的级联菜单中选择“按名称”命令，桌面上的图标按名字重新排列。也可以在级联菜单中选择其他的排列方式，看一下会出现什么结果。

【例 1.5】 关闭计算机的操作。

① 保存正在做的工作。

② 关闭所有打开的应用程序。

③ 单击 Windows XP 桌面左下角的“开始”按钮，弹出“开始”菜单，如图 1-2 所示。

④ 在右下角单击“关闭计算机”按钮，打开“关闭计算机”对话框，如图 1-3 (b) 所示。

⑤ 单击“关闭”按钮。

⑥ 在关闭计算机后，再关闭显示器。

实验二 学习上网和下载资料

一、实验目的

- (1) 初步掌握上网的基本操作。
- (2) 初步掌握网页的浏览操作。
- (3) 了解从 WWW 网站下载文件的方法。
- (4) 了解从 FTP 网站下载文件的方法。

二、实验示例

【例 1.6】 启动 Internet Explorer 浏览器。

采用下面方法之一可以启动 Internet Explorer 浏览器。

- 单击“开始”按钮，选择“开始”菜单中的“程序”命令，在出现的级联菜单中选择 Internet Explorer 命令。
- 在 Windows XP 桌面上双击 Internet Explorer 图标。
- 在 Windows XP 任务栏的工具按钮区单击 Internet Explorer 图标。

在 Windows XP 环境下启动 Internet Explorer 浏览器后，屏幕上出现如图 1-7 所示的窗口。

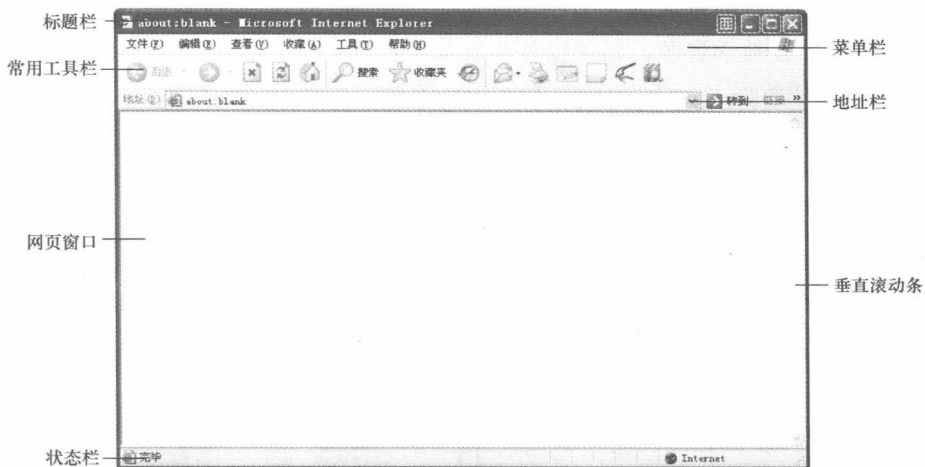


图 1-7 Internet Explorer 浏览器窗口

【例 1.7】 浏览主页。具体操作步骤如下：

- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的地址，这里输入中国教育和科研计算机网的网址 <http://www.edu.cn/>，则链接后的窗口如图 1-8 所示。
- ③ 在图 1-8 中，单击主页中的“中国大学”链接，就可以打开其相关页面，如图 1-9 所示。
- ④ 单击常用工具栏中的“后退”按钮，可回到如图 1-8 所示的页面。
- ⑤ 在图 1-8 所示的页面中单击“前进”按钮，可前进到如图 1-9 所示的页面。
- ⑥ 单击工具栏中的“全屏”按钮，可以全屏显示浏览器，此时浏览器只在屏幕顶部显示一排缩小的常用工具按钮。



图 1-8 中国教育和科研计算机网首页

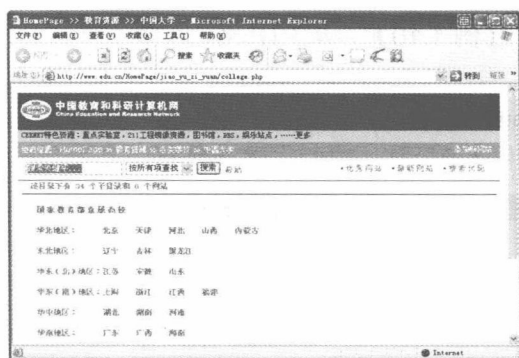


图 1-9 “中国大学”所对应的页面

【例 1.8】 访问教学资源网站。具体操作步骤如下：

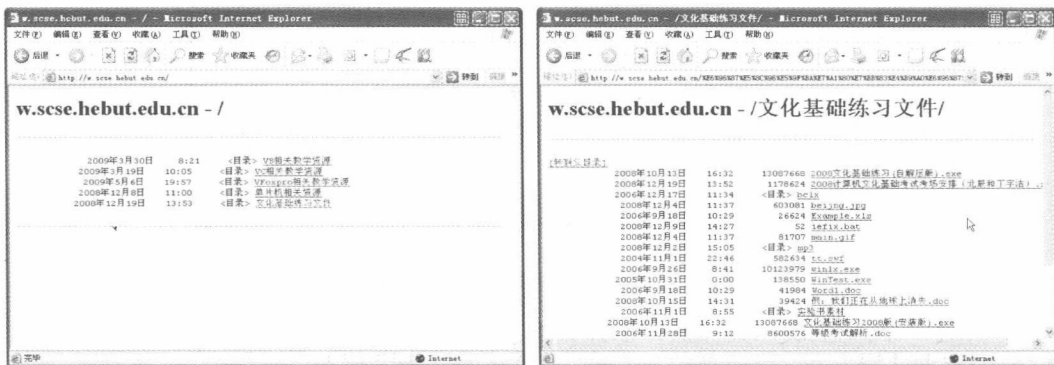
- ① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标，启动 Internet Explorer 浏览器。
- ② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址，这里输入计算机网的网址 <http://w.scse.hebut.edu.cn/>，则链接到教学资源网的首页，如图 1-10 (a) 所示。单击“文化基础练习文件”链接，则进入该目录，图 1-10 (b) 所示的窗口中显示该目录下的文件项目。

通常教学资源网站的页面并不复杂,只是简洁地列出各种教学资源,需要时下载即可。

【例 1.9】 下载教学资源。具体操作步骤如下:

① 在桌面或任务栏上双击 Internet Explorer 图标,启动 Internet Explorer 浏览器。

② 在地址栏中输入要访问的教学资源网站地址,这里输入计算机网的网址 <http://w.scse.hebut.edu.cn>,则连接后的窗口如图 1-10 (a) 所示。单击“文化基础练习文件”链接,进入该目录,如图 1-10 (b) 所示。



(a) 教学资源网的首页

(b) “文化基础练习文件”目录

图 1-10 访问教学资源网站

③ 右击需要下载的内容,在弹出的快捷菜单中选择“目标另存为”命令,此时打开“另存为”对话框,如图 1-11 所示。在对话框中选择保存的磁盘或文件夹(如 E:\chai),然后单击“保存”按钮,即可将教学资源网站中的教学资源(如“2008 文化基础练习(自解压版).exe”)下载到本地计算机中。

④ 待全部下载工作完成后,就可以在 E 盘的 chai 文件夹中看到“2008 文化基础练习(自解压版).exe”文件,运行该文件即可使用该教学资源。

【例 1.10】 从 FTP 网站下载文件。具体操作步骤如下:

① 在 Internet Explorer 浏览器的“地址”文本框中输入 FTP 网站的地址 <ftp://ftp.ccc.hebut.edu.cn/>,按【Enter】键后即可进入 FTP 站点,如图 1-12 所示。进入 FTP 网页后,窗口中显示最高一层的文件夹列表。



图 1-11 “另存为”对话框



图 1-12 连接到 FTP 服务器

- ② 依次展开“网络软件\网络浏览器”文件夹，在此文件夹中有一个名为 ie6.zip 的文件。
- ③ 选中 ie6.zip 文件并单击常用工具栏中的“复制”按钮（或直接按【Ctrl+C】组合键）。
- ④ 打开一个文件夹窗口，单击常用工具栏中的“粘贴”按钮（或直接按【Ctrl+V】组合键），即可将 ie6.zip 文件下载至指定的文件夹。

实验三 学习使用电子邮件

一、实验目的

- (1) 学习申请免费邮箱的操作。
- (2) 了解在 Internet 上收发 E-mail 的一般方法。

二、实验示例

【例 1.11】 申请免费电子邮箱。具体操作步骤如下：

- ① 启动 Internet Explorer 浏览器，在地址栏中输入 <http://www.163.com>，进入网易主页，如图 1-13 所示。
- ② 单击“免费邮箱”按钮，出现图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面。



图 1-13 网易主页

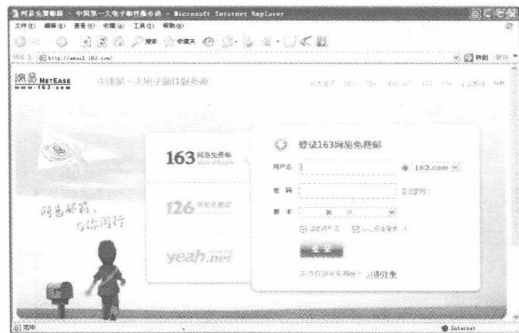


图 1-14 网易免费电子邮箱登录界面

③ 在图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面中单击“立即注册”链接，打开如图 1-15 所示的页面，开始邮箱申请。

④ 在图 1-15 所示页面的“请输入用户名”文本框中输入自己的用户名，其内容将作为邮件地址@前的一部分，即用户在 163.com 上的账号。填写完毕，单击“看看能不能用”按钮。若该账号被人占用，则提示已用信息，用户需要重新输入用户名。如该账号未被占用，单击“下一步”按钮，进入网易通行证页面，如图 1-16 所示。

⑤ 在网易通行证页面的“登录密码”文本框中输入将来登录网易邮件服务器的密码，并填写个人资料。在最后用户还要同意“网易通行证服务条款”。在填写完所有内容后，单击“注册账号”按钮，提交给系统，此时将打开“邮箱申请成功”页面，表明用户得到一个免费的电子邮箱，此时可使用 Web 方式收发电子邮件了。

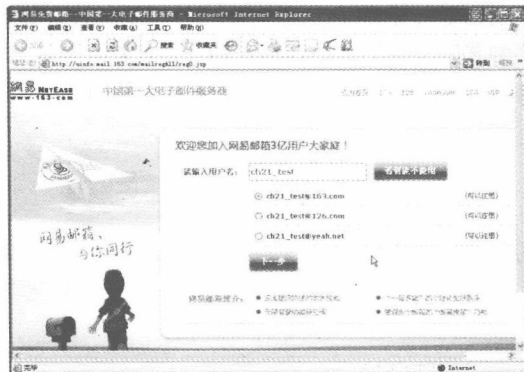


图 1-15 验证用户名

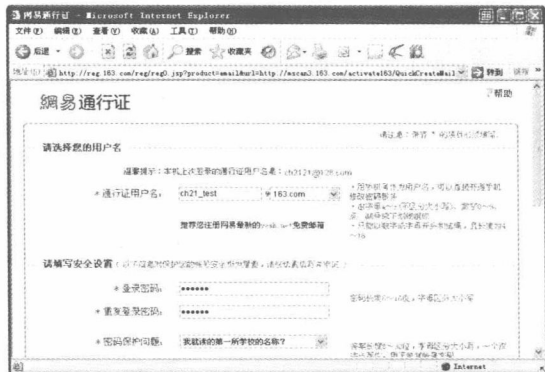


图 1-16 网易通行证页面

【例 1.12】 发送电子邮件。

具体操作步骤如下：

① 启动 Internet Explorer 浏览器，在地址栏中输入 <http://www.163.com/>，进入网易主页（见图 1-13）。

② 单击“免费邮箱”按钮，出现图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面。

③ 或启动 Internet Explorer 浏览器，在地址栏中输入 <http://mail.163.com/>，则直接进入图 1-14 所示的免费电子邮箱登录界面。

④ 在免费电子邮箱登录界面的“用户名”文本框中输入用户注册时所起的用户名；在“密码”文本框中输入密码（注册时的密码），如图 1-17 所示。

⑤ 如果“用户名”和“密码”无误，单击“登录”按钮后则进入自己的邮箱，界面如图 1-18 所示。

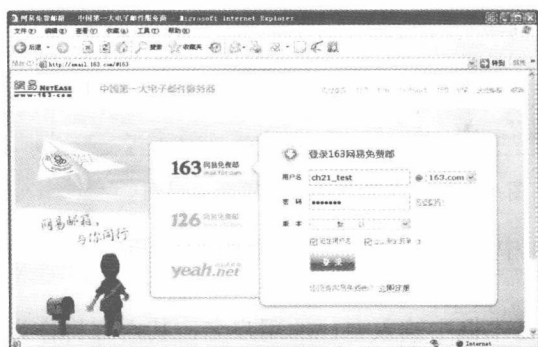


图 1-17 登录界面

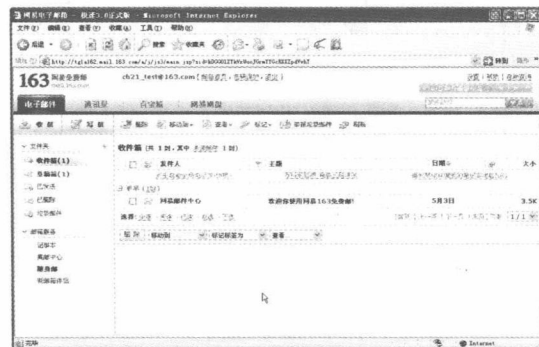


图 1-18 进入邮箱界面

⑥ 在邮箱主窗口中，单击左侧的“写信”按钮，打开写信窗口，如图 1-19 所示。在“收件人”文本框中输入收件人的 E-mail 地址。在“主题”文本框中输入邮件的主题，相当于信件的标题。在邮件正文处输入信件的内容，信件完成以后，单击“发送”按钮，立刻发送该邮件。邮件发送成功后，根据提示可以返回到 163 邮箱主页面，继续进行其他操作。

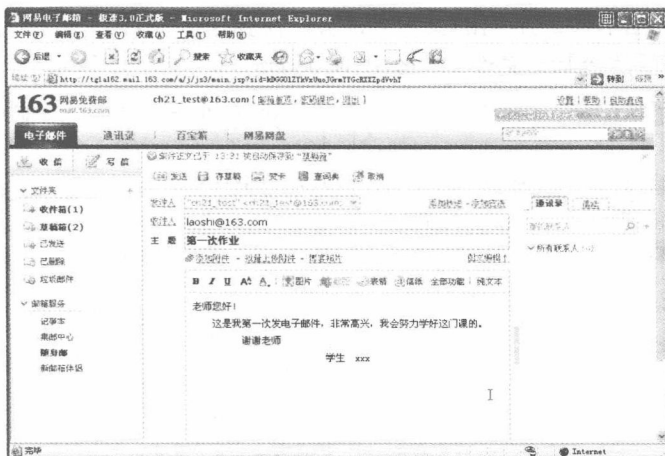


图 1-19 写信窗口

【例 1.13】 发送带有附件的电子邮件。

在发送邮件时, 如果要将其他的文件, 如 Word 文件、Excel 计算表格、压缩文件或影像、图形、声音等多媒体资料作为邮件的一部分寄给其他人, 可以在邮件中添加附件。具体操作步骤如下:

- ① 进入邮箱, 单击左侧的“写信”按钮, 打开写信窗口, 如图 1-19 所示。
- ② 输入收件人的 E-mail 地址、邮件的主题, 并输入信件的内容 (参见例 1.12)。
- ③ 在图 1-19 所示的写信窗口中单击“添加附件”链接, 在打开的对话框中找到需要作为附件发送的文件。本例是发送 E:\chai 文件夹下的“作业 1.doc”, 如图 1-20 所示。
- ④ 如果需要, 可以继续添加附件。完成后, 单击“发送”按钮, 立刻发送该邮件。

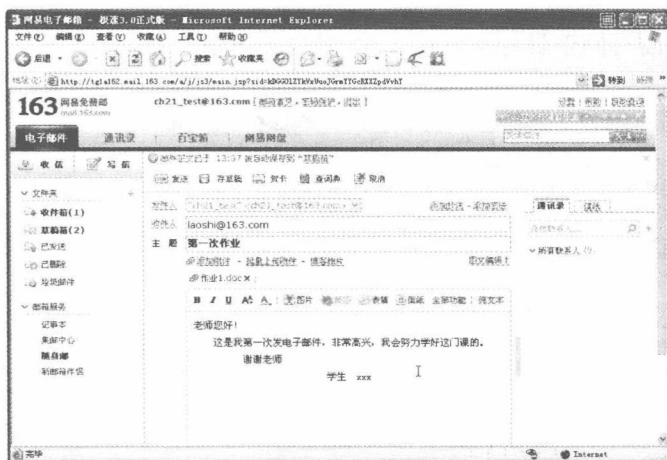


图 1-20 “添加附件”的示例

【例 1.14】 将多个文件压缩后作为附件发送。

如果需要发送的文件很多, 可以将文件先压缩成一个压缩文件, 再作为附件发送出去。为了压缩文件, 计算机中必须已经安装了 WinRAR 或其他压缩软件。具体操作步骤如下: