

零基础、零痛苦学会五笔



不背字根学五笔打字

凤凰高新教育 ⊙ 编著

赠送

五笔字型多功能指法训练卡



边**看**边记



边**学**边记



边**练**边记



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

不背字根学五笔打字

凤凰高新教育 ⊙ 编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

北京

内容提要

本书是指导初学者快速掌握五笔打字入门书籍。主要针对五笔打字的新手而编著，旨在让不会五笔打字的读者，通过本书中经验与技巧的传授，能快速掌握五笔打字技能。

本书为精心选编的集学、查、练于一体的五笔字型学习参考手册。在理论知识的讲解过程中尽量根据初学者的心理，对读者最渴求了解的知识、技巧及疑难问题进行讲解，不涉及其他不必要的知识。本书最后还附有“五笔字型编码速查表”，收集了6 000多个汉字，囊括汉字中常见的疑难、生僻、怪字，并且标注了五笔字型86版和98版的字根及录入编码，方便用户即查即用。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者，也适合专业打字人员、文秘和各行业需要快速打字的人员使用，同时也可以作为五笔字型打字培训班的培训教材。

图书在版编目(CIP)数据

无师自通：不背字根学五笔打字 / 凤凰高新教育编著. — 北京：北京大学出版社，2016.12
ISBN 978-7-301-27768-3

I. ①无… II. ①凤… III. ①五笔字型输入法—基本知识 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2016)第277648号

书 名	无师自通——不背字根学五笔打字 WU SHI ZI TONG
著作责任者	凤凰高新教育 编著
责任编辑	尹毅
标准书号	ISBN 978-7-301-27768-3
出版发行	北京大学出版社
地 址	北京市海淀区成府路205号 100871
网 址	http://www.pup.cn 新浪微博：@北京大学出版社
电子信箱	pup7@pup.cn
电 话	邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62580653
印 刷 者	北京大学印刷厂
经 销 者	新华书店 787毫米×1092毫米 16开本 12.5印张 266千字 2016年12月第1版 2016年12月第1次印刷
印 数	1-3000册
定 价	28.00元

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024 电子信箱：fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题，请与出版部联系，电话：010-62756370

前言

PREFACE

一说到输入法，五笔输入法不仅人人皆知，更是很多人都想掌握的输入法类型。那是因为五笔输入法具有输入速度快、效率高、字词兼容、容易实现盲打等优点。但是，一谈到学习五笔打字，很多人就退缩了。究其原因，字根难记，汉字难拆，学习一周、一个月不用就会忘掉大半，遇到难拆的字时束手无策。

基于此，我们为初学五笔打字的读者编写了这本《无师自通——不背字根学五笔打字》一书。书中内容告诉您以下几个方面。

- 一是五笔打字并不难学，
- 二是字根不需要死记硬背，
- 三是汉字拆字是有方法和规律的，
- 四是提高五笔打字速度其实也很简单！

本书将传授给您五笔字根记忆的诀窍和方法，通过本书相关的“经验与技巧”讲解，能让您快速掌握五笔打字的技能。

另外，为了方便读者学习和工作使用，特别策划了如下福利。

赠送一张“五笔字型多功能指法训练卡”，方便读者练习和学习。

本书最后还附有“五笔字型编码速查表”，收集了 6 000 多个汉字，囊括汉字中常见的疑难字、生僻字，并且标注了五笔字型 86 版和 98 版的字根及录入编码，方便用户即查即用。

读者可以打开浏览器并在【地址栏】中输入 <http://www.wps.cn/>，按【Enter】键进入金山软件下载页面，下载“金山打字通”软件，然后安装在计算机中进行打字练习。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者，也适合专业打字人员、文秘和各行各业需要快速打字的人员学习使用，同时也可以作为五笔打字培训班的培训教材。

在本书的编写过程中，我们竭尽所能地为您呈现最好、最全的实用功能，但仍难免有疏漏和不妥之处，敬请广大读者不吝指正。若您在学习过程中产生疑问或有任何建议，可以通过 E-mail 或 QQ 群与我们联系。

投稿邮箱: pup7@pup.cn

读者信箱: 2751801073@qq.com

读者交流群：218192911（办公之家）、363300209

目录

CONTENTS

第1章 从零开始学五笔打字

——键盘与指法的正确操作

1.1 认识键盘并掌握分区	1
1.1.1 认识键盘	1
1.1.2 主键盘区	1
1.1.3 功能键区	3
1.1.4 光标控制键区	3
1.1.5 数字小键盘区	4
1.2 打字的3个规范	4
1.2.1 打字的正确姿势	4
1.2.2 手指的键位分工	5
1.2.3 正确的击键方式	6
1.3 指法强化练习	7
1.3.1 食指训练	7
1.3.2 中指训练	8
1.3.3 无名指训练	8
1.3.4 小指训练	9
1.3.5 常用中文符号输入训练	10

? 新手问答

疑问1: 为什么输入的字母全是 大写?	11
疑问2: 为什么数字键盘不能输入 数字?	11
疑问3: 为什么无法输入双字符键上面的 字符?	11

同步训练: 使用“金山打字通”练习

指法	11
----------	----

第2章 熟练运用汉字输入法

——汉字输入法安装与设置

2.1 认识汉字输入法	15
2.1.1 拼音输入法	15
2.1.2 五笔输入法	15
2.2 了解常用五笔输入法	16
2.2.1 极品五笔输入法	16
2.2.2 王码五笔输入法	16
2.2.3 搜狗五笔输入法	16
2.2.4 极点五笔输入法	17
2.2.5 QQ五笔输入法	17
2.2.6 万能五笔输入法	17
2.3 安装与认识、卸载输入法	18
2.3.1 安装五笔输入法	18
2.3.2 认识五笔输入法状态条	19
2.3.3 卸载不使用的输入法	20
2.4 输入法的选择与切换	21
2.4.1 查看与选择输入法	21
2.4.2 中/英文输入法的快速 切换	22

? 新手问答

疑问1: 如何找出隐藏的输入法 图标?	22
------------------------------	----

疑问2: 键盘上没有的特殊符号怎么输入?	23
疑问3: 如何修改系统启动默认的输入法?	23
同步训练: 添加与删除系统内置输入法	25

第3章 五笔打字快速入门

——五笔字型的字根与汉字结构

3.1 熟悉五笔字型与字根	27
3.1.1 认识五笔字型	27
3.1.2 汉字的基本笔画	27
3.2 汉字的字型结构	28
3.2.1 左右型汉字	29
3.2.2 上下型汉字	30
3.2.3 杂合型汉字	30

? 新手问答

疑问1: 五笔字型输入法是怎样输入汉字的?	31
疑问2: 如何归类独体字的结构?	31
疑问3: 笔画、字根、汉字之间存在怎样的关系?	31
同步训练: 在“金山打字通”中过关测试五笔基础知识	32

第4章 字根记忆有诀窍

——五笔字根的分布规律与特点

4.1 认识五笔字根	35
4.1.1 字根分布键位图	35
4.1.2 字根分布规律	35
4.2 字根的分类	36
4.2.1 键名字根	36

4.2.2 成字字根	36
4.2.3 笔画字根	37
4.2.4 普通字根	37
4.3 快速记忆键盘上的字根	37
4.3.1 口诀理解记忆字根	37
4.3.2 字根的分布特点	38
4.3.3 通过字根助记词速记字根	40

? 新手问答

疑问1: 字根的位与区有着怎样的关系?	47
疑问2: 【D】键上的字根“手”与【R】键上的字根“手”看似相同, 如何区别?	48
疑问3: 键位上有些相似字根如何快速记忆?	49
同步训练: 在“金山打字通”中练习字根记忆	49

第5章 汉字拆分有原则

——字根结构关系与拆分

5.1 五笔字根之间的结构关系	51
5.1.1 “单”结构	51
5.1.2 “散”结构	52
5.1.3 “连”结构	52
5.1.4 “交”结构	53
5.2 字根拆分原则	53
5.2.1 拆出的字根必须是基本字根	53
5.2.2 按“书写顺序”原则拆分	54
5.2.3 按“取大优先”原则	56
5.2.4 按“能散不连”原则	56

5.2.5 按“能连不交”原则	56
5.2.6 按“兼顾直观”原则	57
5.3 五笔汉字的拆分典例解析	57
5.3.1 常用汉字拆分实例	57
5.3.2 部分偏旁的拆分原则	63
5.3.3 难拆汉字的正确拆分	64

新手问答

疑问1：“尴”字怎么拆分？	65
疑问2：“凸”字怎么拆分？	66
疑问3：“基”字怎么拆分？	66
同步训练：按字根结构分类汉字	66

第6章 汉字输入有规则

——不同类汉字的输入方法

6.1 键面字的输入规则	67
6.1.1 键名字的输入	67
6.1.2 成字字根汉字的输入	68
6.2 键外字的输入规则	69
6.2.1 4个字根汉字的输入	69
6.2.2 超过4个字根汉字的输入 ...	73
6.2.3 不足4个字根汉字的输入 ...	76
6.3 末笔交叉识别码的应用	81
6.3.1 需要添加识别码的汉字	81
6.3.2 识别码在键盘上的分布	81
6.3.3 识别码的添加方法	82
6.3.4 识别码的几个特殊规定	86

新手问答

疑问1：什么是重码？	88
疑问2：忘记某一字根对应的键 怎么办？	88
疑问3：如何从拼音输入法中得到五笔 编码？	89

同步训练：在“金山打字通”中练习五笔 打字	90
--------------------------------	----

第7章 提高速度有捷径

——简码与词组的输入方法

7.1 简码的输入	91
7.1.1 一级简码的输入	91
7.1.2 二级简码的输入	92
7.1.3 三级简码的输入	95
7.2 词组的输入	99
7.2.1 二字词组的输入	99
7.2.2 三字词组的输入	101
7.2.3 四字词组的输入	102
7.2.4 多字词组的输入	104
7.3 自定义新词组	106
7.3.1 添加与定义新词组	106
7.3.2 输入新词组	107

新手问答

疑问1：自定义词组的编码可以改吗？ ...	108
疑问2：多余的自定义词组能否删除？ ...	108
疑问3：在“五笔打字通”中能查汉字的 五笔编码吗？	108
同步训练：在“五笔打字通”中练习文章 输入	109

第8章 五笔输入法的升级版

——98版五笔输入法的使用

8.1 98版五笔字型概述	111
8.2 98版五笔码元的分布与记忆	112
8.2.1 一区内码元	112
8.2.2 二区内码元	113
8.2.3 三区内码元	114

8.2.4	四区内码元	115
8.2.5	五区内码元	116
8.3	98版五笔码元的调整	117
8.3.1	删除的码元	117
8.3.2	新增的码元	117
8.3.3	码元位置的调整	117
8.4	输入单个汉字	118
8.4.1	输入键名字	118
8.4.2	输入成字码元	119
8.4.3	输入合体字	121
8.5	简码字与词组的录入	126

8.5.1	输入简码字	127
-------	-------------	-----

8.5.2	输入词组	129
-------	------------	-----

? 新手问答

疑问1：98版与86版五笔输入有什么

区别? 135

疑问2：怎么输入“牦”字? 135

疑问3：怎么输入“簸”字? 135

同步训练：将下列码元填入相应的键位

框中 136

附录	五笔字型编码速查表	137
----	-----------------	-----

第1章

从零开始学五笔打字 ——键盘与指法的正确操作

键盘是计算机最基本的输入设备，也是用来向计算机输入文字和信息的主要工具。初学计算机打字的用户需先掌握键盘的结构，学会正确使用键盘。这是学习计算机打字的基础。



学习要点

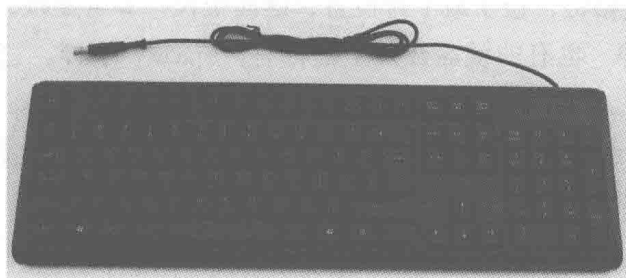
- ※ 认识键盘并掌握各分区
- ※ 掌握打字的正确坐姿
- ※ 掌握键盘的指法分工
- ※ 掌握手指击键的正确方法
- ※ 掌握常用功能键的作用

1.1 认识键盘并掌握分区

键盘是由多个按键组合而成的，每个键上标有不同的符号，操作者即是通过手指敲击键盘上的按键来操作计算机，达到录入文字的目的。

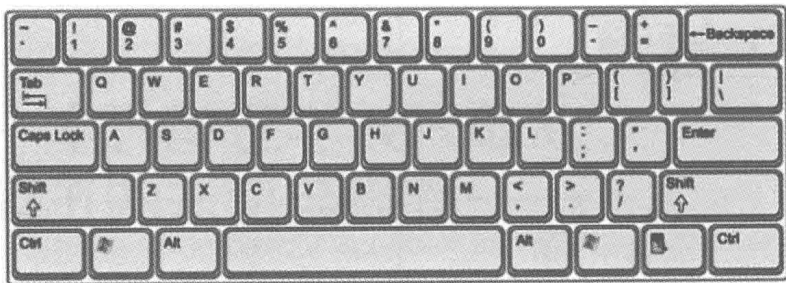
1.1.1 认识键盘

我们通过键盘可以向计算机中输入文字、数字、符号、标点及发送指令等。统一按照各键功能的不同将键盘分为4个区。键盘的外观如下图所示。



1.1.2 主键盘区

主键盘区，用来输入中英文字符、数字及符号，是一个实现输入的键位区，是键盘上使用最频繁的区域。一般键盘主键盘有61个键位，包括字母键、数字键、控制键、标点符号及一些特殊符号键，如下图所示。



主键盘区中间最大一块区域就是字母键位区，如下图所示。它包括从 A~Z 的 26 个字母键，字母键位区的主要功能是用来输入字符。



数字键位区位于字母键位区上面，它是上下双排字符键，同一个键可输入数字和符号，如下图所示。



 键，称为上档键，共两个，分别位于字母键位区两侧。两键的功能完全相同，可根据按键方便进行选择。按住【Shift】键后再按字母键，就会输入对应的大写字母。按住【Shift】键再按数字键，即会输入对应数字键的上排字符。

 键，称为大小写字母锁定状态转换键，它只对字母键起作用。按一下此键，指示灯区的第二个指示灯会变亮，此时输入的字母是大写状态；再按一下此键，对应的指示灯熄灭，此时输入的字母是小写状态。

 键，称为回车键，是计算机操作中应用最为频繁的键，表示确定执行某种命令。在文字录入环境中，按回车键文档会自动分段。

 空格键，位于最下排位置，键面很长，非常显眼，容易找到，有些键盘就直接用白键代替，也有的键盘在其上面标有“Space”字样。它的作用就是在文本录入状态下输入空格。

 键，称为退格键，位于回车键上方，用【Backspace】或【←】来标示。退格键的作用是删除光标前面的字符。

 键，称为跳格键，在文字处理环境下，按此键可使光标向右移动，在 Microsoft Word 文字处理软件中，默认的移动距离为 2 个汉字宽，相当于 4 个空格的位置。

  键，这两个键称为控制键，键盘下方左右各两个，共 4 个键。它们只能与其他键组合使用，不能单独使用。

 键，左右各一个，其功能作用完全相同，可根据操作的方便进行选择。按一下此键可打开 Windows 操作系统的“开始”菜单。

1.1.3 功能键区

功能键区包括【Esc】【F1】~【F12】【Power】【Sleep】【Wake Up】共 16 个键，如下图所示。使用它们能快速完成一些操作命令，在不同的软件应用环境，其功能不同，有时还可以自己定义。



【F1】~【F12】，这 12 个键统称为功能键，各键均能执行一些快捷而特殊的操作。如按【F1】键，则表示打开帮助文档。



Esc 键，称为取消键，可以快速取消当前的操作或命令。

Power 键，称为电源键，按下该键，可以快速关闭计算机，相当于执行“关机”命令。

Wake Up 键，称为电源唤醒键，按下该键，可以将处于待机状态的计算机唤醒，恢复正常工作状态。

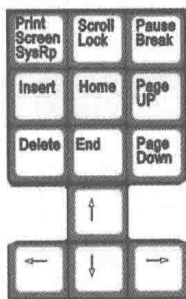
Sleep 键，称为休眠键，按下该键，可使计算机快速进入休眠状态。相当于执行“睡眠”命令。

新手提示

短时间不使用计算机时，可使用休眠键将计算机中的硬盘等组件处于休眠状态，节省用电。再次使用时可使用电源唤醒键快速恢复工作状态，并节省开机时间。

1.1.4 光标控制键区

光标控制键区的位置在主键盘区与数字小键盘区的中间，如下图所示。它集合了所有对光标进行操作的键以及一些页面操作功能键。



↑ ↓ ← → 键，称为光标移动键，分为上、下、左、右 4 个键，可将光标向 4 个方向移动一个字符的位置。



键，称为改写 / 插入键，此键主要用在文档编辑中，按一下该键，输入字符将改写光标后现有字符；再按一下该键，输入的字符插入在光标当前位置。



键，称为行首键，在文字处理软件环境下，按一下此键，可以使光标回到一行的行首，如果按【Ctrl + Home】组合键，则会使光标快速移动到文章的开头。



键，称为行尾键，在文字处理软件环境下，按一下此键，可以使光标回到一行的行尾，如果按【Ctrl + End】组合键，则会使光标快速移动到文章的末尾。



键，称为向前翻页键，按一下此键，可以使屏幕快速向前翻一页。

键，称为向后翻页键，与向前翻页键的功能相反。按一下此键，可以使屏幕快速向后翻一页。



键，称为删除键，用来删除光标右面的字符，与退格键的功能正好相反。



键，称为屏幕拷贝键，按一下此键可以复制计算机屏幕，再粘贴到文档中即可显示该屏幕的图片。



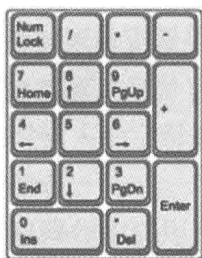
键，称为屏幕滚动锁定键，按一下此键屏幕会停止自动滚动便于浏览，并且指示灯区第三盏灯亮。再按一下此键时，屏幕重新滚动，并且指示灯区的第三盏灯熄。



键，称为暂停键，按一下此键将暂停当前正在进行的操作。

1.1.5 数字小键盘区

数字小键盘区位于键盘的右边，有 17 个键，如下图所示。这个区提供了数字操作键，包括数字键和运算符号键。



键，称为数字锁定键，它的作用主要是用来打开与关闭数字小键盘区。

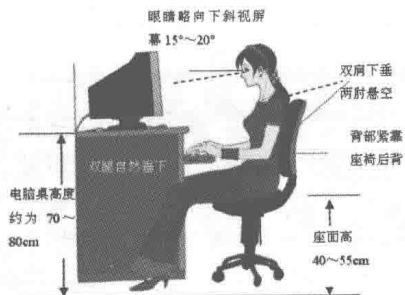
【+】【-】【*】【/】运算符键，依次表示加、减、乘、除。其他字面的意思与前面讲的键功能相同，如【Enter】键，Del 为 Delete 的简写，Ins 为 Insert 的简写。

1.2 打字的3个规范

初学者要熟练使用与操作键盘，除了对键盘有所了解外，还应掌握正确的操作姿势、指法分工及击键方式等。

1.2.1 打字的正确姿势

在使用电脑打字前，首先要养成正确的打字姿势，这样不仅能大大提高工作效率，减轻工作劳累，而且有利于身心健康。正确坐姿如下图所示。



※ 桌椅要求：最好配备专门的计算机桌椅，且最好是可调节高度的转椅。计算机桌的高度以到达自己臀部为准。

※ 身体：将重心置于椅子上，向前稍微倾斜，身体与键盘的距离保持约 50cm。

※ 坐姿：使用者平坐在椅子上，双腿平放在桌下，身体微向前倾，人体与键盘的距离为 20 ~ 30cm。

※ 背部：背部打直，贴住背靠椅。

※ 双手：双手、肘、肩放松，小臂与手腕略向上倾斜。打字者两肘悬空，手腕平放，手指自然下垂，轻放在键盘基准键位上。

※ 双脚：最好自然垂下，不应翘二郎腿，不要一条腿压着另一条腿，以保持腿部血液循环。

※ 其他要求：操作电脑时应保持桌面干净整洁，房间内光线充足。

新手提示

连续操作计算机时间达到 45 分钟后，应稍作休息，可以采用远眺、做眼保健操等方式减轻眼睛的压力，最好是用温水洗洗脸，以消除聚集在脸部的静电。

1.2.2 手指的键位分工

键盘上有 107 个键，双手一共只有 10 个手指，如何使 10 个手指来敲击这些键位呢？如果手指没有明确的分工，每击一个键各个手指都无规则随意击键，会十分混乱。为了更高效、准确地录入，我们必须使各个手指分工明确，各司其职。

1. 基准键位

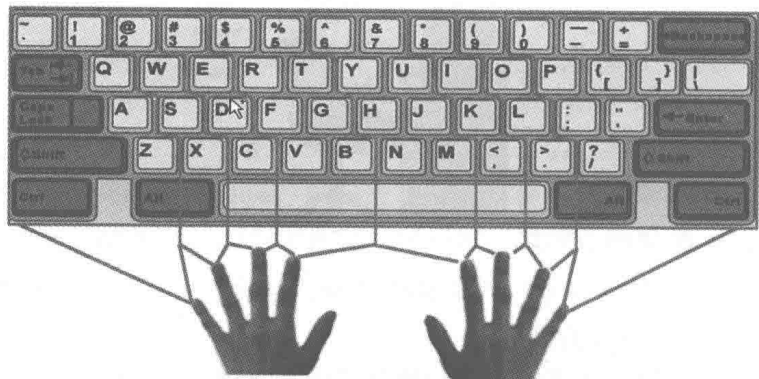
人们规定键盘中央的【A】【S】【D】【F】【J】【K】【L】【；】8 个键为基准键，如下图所示。其中的【F】【J】两个键上各有一个凸起的小横杠或小圆点，以便于盲打时手指能通过触觉定位。字母键【A】【S】【D】【F】为左手的基准键位，字母键【J】【K】【L】【；】为右手的基准键位。操作者每次操作键盘时，应将手指放到这 8 个基准键上。



2. 手指分区

每个手指在键盘上都有明确的分工，如下图所示。在击键过程中，凡两曲线范围内

的字键，都必须由规定的手同一手指管理，这样既便于操作，又便于记忆。

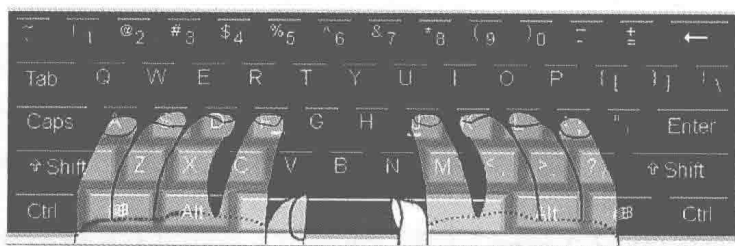


按图中的曲线，将各手指负责的按键分区如下。

- ※ 左小指按键为：【Z】【A】【Q】【1】【Shift】【Caps Lock】【Tab】【 $\backslash$ 】
- ※ 左无名指按键为：【X】【S】【W】【2】
- ※ 左中指按键为：【C】【D】【E】【3】
- ※ 左食指按键为：【V】【F】【R】【4】【B】【G】【T】【5】
- ※ 右食指按键为：【N】【H】【Y】【6】【M】【J】【U】【7】
- ※ 右中指按键为：【,】【K】【I】【8】
- ※ 右无名指按键为：【.】【L】【O】【9】
- ※ 右小指按键为：【/】【;】【P】【0】

3. 指法操作

开始准备打字时，把左手食指放在【F】键上，右手食指放在【J】键上，再把其他手指依次放在相应的基准键上，同时大拇指虚放在空格键上（用大拇指敲击空格键），整个手形就像半握住一个物体一样，如下图所示。



此姿势在打字期间要一直保持，击打其他任何键，手指都从基准键位置出发。每当击键结束时，手指要立即撤回到基准键位置。

1.2.3 正确的击键方式

在键盘操作中，必须从最开始就坚持盲打，即眼睛不看键盘不看屏幕，只看稿件，通过大脑来控制要击键的位置。手指击键时应遵守如下规则。

- （1）击键前，将双手轻放于基准键位上，左右拇指轻放于空格键位上。

(2) 手掌以腕为支点略向上抬起,手指保持弯曲,略微抬起,以指头击键,注意一定不要以指尖击键,击键动作应轻快,干脆,不可用力过猛。如下图所示。



(3) 敲击键盘时,只有击键手指才做动作,其他不相关手指放基准键位不动。

(4) 手指击完键后,马上回到基准键位区相应位置,准备下一次击键。

新手提示

初学者在练习键盘时由于对键盘不熟悉,常常会犯一些错误,所以应该注意以下几点问题。

(1) 通常情况,一个人的小指无论是力度还是手指的长度都不及其余四指,因此,由小指负责击打的键是最容易出错的地方,归结起来就是以下几个键:【Q】【A】【Z】【P】【;】【/】,这种错误在初学者中尤其明显。所以在练习的时候我们需要认真练习这几个键位。做到能用小手指准确击中为止。

(2) 有很多初学者在练习击键时,往往会出现按住一个键不放开的情况。计算机会认为你是在连续击打该键,容易引起误操作。正确的击键方法是,应快速有力地击键,击完键后,手指马上回到基准键位上。

(3) 初学打字的读者不容易掌握击键的正确力度,有的读者击键力度太小,没有将键击中就将手松开了,根本没有达到录入目的,要解决这个问题只有多上机实践,逐步掌握敲击键盘的力度。

1.3 指法强化练习

初学者在学习键盘时,必须有充足的时间进行键盘练习。认识了键盘以后,就要对键盘进行指法练习,做到手随眼动,快速有力地击键,逐步提高录入的速度。

1.3.1 食指训练

1. 左食指练习

左食指击键范围为:【4】【5】【R】【T】【F】【G】【V】【B】。左手食指负责击打的键比较多,需要认真练习才能掌握。练习时不看键盘,将左手食指从基准键位【F】键上提起,快速有力地击键,然后回到基准键位。请在写字板中练习,输入以下字符,练习左手食指。

FFFF	GGGG	RRRR	TTTT	VVVV
BBBB	4444	5555	FFGG	RRTT
VVBB	4455	VBFG	GFBV	VRT4
TRBF	FV5B	GVFR	GBVT	BGR5
54BV	5FTB	FVfV	4F4F	FTfT

2. 右食指练习

右食指击键范围为：【6】【7】【Y】【U】【H】【J】【N】【M】。右食指与左食指一样，击打的键比较多，需要认真练习并熟练掌握。练习时同样要求不看键盘，将右手食指从基准键位上提起，快速有力地击键，然后回到基准键位。反复输入如下字符，练习右食指击键。

HHHH	JJJJ	NNNN	mmmm	YYYY
UUUU	JJHH	NmjH	yyuu	jhhh
YMJ6	UHm7	mUuH	6666	NJNJ
MJMJ	6YHN	7UJM	7UJM	7UJM
MJUJ	HJNM	HJHJ	67YU	HJNM

1.3.2 中指训练

1. 左中指练习

左中指击键范围为：【3】【E】【D】【C】。左中指虽然只负责击打4个键，但这是在五笔字型输入中包含字根非常多的键位。请按照下表中的字符反复练习左中指击键，并坚持盲打，击键有力，击键后马上让手指回到基准键位“原地待命”。

DDDD	CCCC	3333	EEEE	EEDD
EECC	CCEE	33CC	33DD	CCE3
E33C	3EDC	3EDC	3EDC	CDE3
CDE3	F3F3	CDE3	FDFD	FDFD
CDE3	F3F3	CDE3	FEFE	CDE3

2. 右中指练习

右中指击键范围为：【8】【1】【K】【，，】。击键时，右中指从【K】键上抬起击键，击打完后，马上回到【K】键上，其他手指位置不变。请在写字板中反复练习下表所列的字符，达到用右中指熟练击键的目的。

KKKK	III	8888	, , , ,	KKII
II88	II, ,	IIKK	I8, K	8IK,
, , I8	, , KI	88IK	IIK,	KIKI
K8K8	, I, I	KIKI	K, K,	K8K8
, , IK	K, I8	8IK,	, I, K	KkK8

1.3.3 无名指训练

1. 左无名指练习

左无名指击键范围为：【2】【W】【S】【X】。击键时，左无名指从【S】键上抬