



公安刑事办案 基本流程与文书制作

GONGAN XINGSHI BANAN
JIBEN LIUCHENG YU WENSHU ZHIZUO

主 编 张 文 颜 军 李生武
副主编 段海龙 杨晓平



中国人民公安大学出版社

公安刑事办案 基本流程与文书制作

主 编 张 文 颜 军 李生武
副主编 段海龙 杨晓平

(公安机关内部发行)

中国人民公安大学出版社

·北京·

图书在版编目 (CIP) 数据

公安刑事办案基本流程与文书制作 / 张文, 颜军, 李生武主编. —北京: 中国人民公安大学出版社, 2013. 7

ISBN 978 - 7 - 5653 - 1396 - 7

I. ①公… II. ①张…②颜…③李… III. ①公安机关 - 刑事诉讼 - 诉讼程序 - 中国②公安机关 - 刑事诉讼 - 法律文书 - 写作 - 中国
IV. ①D925. 218②D926. 13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 157371 号

公安刑事办案基本流程与文书制作

主编 张文 颜军 李生武 副主编 段海龙 杨晓平

出版发行: 中国人民公安大学出版社

地 址: 北京市西城区木樨地南里

邮政编码: 100038

印 刷: 北京普瑞德印刷厂

版 次: 2013 年 7 月第 1 版

印 次: 2013 年 7 月第 1 次

印 张: 10. 125

开 本: 850 毫米 × 1168 毫米 1/32

字 数: 254 千字

书 号: ISBN 978 - 7 - 5653 - 1396 - 7

定 价: 30.00 元 (公安机关内部发行)

网 址: www.cpsup.com.cn www.porclub.com.cn

电子邮箱: zbs@cpsup.com zbs@cpsu.edu.cn

营销中心电话: 010 - 83903254

读者服务部电话 (门市): 010 - 83903257

警官读者俱乐部电话 (网购、邮购): 010 - 83903253

公安业务分社电话: 010 - 83905641

本社图书出现印装质量问题, 由本社负责退换
版权所有 侵权必究

本书咨询电话: (010) 63485228 63453145

公安刑事办案 基本流程与文书制作

主 编 张 文 颜 军 李生武

副 主 编 段海龙 杨晓平

执行编委 (以姓氏笔画为序)

安晓苑 杨晓平 李生武

张 文 周 舟 段海龙

颜 军

前 言

2012年12月，公安部根据修改后的《刑事诉讼法》和公安执法实践的需要，发布了修订后的《公安机关办理刑事案件程序规定》（以下简称《程序规定》），并同步修订、下发了配套的刑事法律文书，对公安刑事执法提出了新的更高的要求。

全面掌握和准确运用修订后的《程序规定》及配套的刑事法律文书，既是推动公安机关刑事执法部门和人员规范执法，提高打击犯罪、保障人权能力的迫切要求，也是公安机关履行好保障国家安全、维护社会和谐稳定的职责的长远保障，意义重大。

从切实服务基层、服务实战，竭尽所能为公安刑事执法一线的民警提供有效帮助的认识出发，我们总结以往为实战部门提供智力支持的成功经验，依托甘肃省公安厅法制总队、兰州市公安局城关分局法制室的大力支持，组织人员精心准备、广泛调研和收集资料、全面征求意见，经过多方论证、反复修改，编纂了本书。

本书着眼于实战需要，以刑事办案流程为主线，紧扣执法的各个阶段和环节，把《程序规定》及配套的刑事法律文书内容与要求同步细化在刑事办案过程中的每一步。我们期望采用一种能为一线民警最为熟悉和便捷的方式，帮助民警在用中学、学中用，使民警在不脱离工作实际的状态中尽快了解和掌握《程序规定》及配套的刑事法律文书中修订、更新的内容，更快适应新的执法标准和规范要求。

尽管我们为自己确定的目标付出了极大的努力，但鉴于我们了解执法工作实际的程度及掌握的资源有限，加之受时间的限制，对办案程序某些要求还缺乏更高层次的规范认识，因此本书内容难免存在瑕疵。我们期望大家结合工作实际，在帮助我们指出其中的不妥与不足，以便于我们进一步提高与完善的同时，还能在使用本书的过程中，通过各种途径及时了解和掌握国家相关部门对执法办案的规范要求和权威解读，从而确保执法的规范性和严肃性。

甘肃警察职业学院 法律系
二〇一三年五月

目 录

公安刑事法律文书填写和制作要求…………… (1)

第一编 立 案

一、接受案件…………… (5)

二、立案审查…………… (8)

三、决定是否立案…………… (9)

四、移送案件…………… (12)

五、转为行政案件办理…………… (13)

六、对无法区分刑事行政案件的办理…………… (14)

七、刑民交叉案件的办理…………… (14)

附：文书式样…………… (15)

 受案笔录（询问/讯问笔录）…………… (15)

 接受证据材料清单…………… (17)

 受案登记表…………… (19)

公安刑事办案基本流程与文书制作

受案回执	(21)
呈请 报告书	(23)
移送案件通知书	(25)
立案决定书	(28)
_____告知书	(30)
不予立案通知书	(32)
不立案理由说明书	(34)

第二编 回避及律师参与刑事诉讼

第一章 回 避	(36)
一、适用的情形及禁止行为	(36)
二、回避的提起途径	(37)
三、回避的程序	(37)
四、回避的其他要求	(38)
附：文书式样	(39)
回避/驳回申请回避决定书	(39)
第二章 律师参与刑事诉讼	(42)
一、律师在侦查阶段的执业活动	(42)
二、律师在侦查阶段的介入途径	(42)
三、公安机关对律师执业活动的配合	(44)

目 录

附：文书式样	(45)
提供法律援助通知书	(46)
会见犯罪嫌疑人申请表	(48)
准予会见犯罪嫌疑人决定书、通知书	(50)
不准予会见犯罪嫌疑人决定书	(53)

第三编 侦 查

第三章 讯问犯罪嫌疑人	(55)
一、传唤、拘传、提讯犯罪嫌疑人	(55)
二、讯问地点	(57)
三、讯问时间	(58)
四、准备讯问	(58)
五、进行讯问	(59)
六、制作《讯问笔录》	(61)
七、同步录音录像工作	(62)
八、接受书面供词	(62)
九、对犯罪嫌疑人供述的核查	(62)
附：文书式样	(62)
传唤证	(63)
询问/讯问笔录	(65)
未成年人法定代理人到场通知书	(67)

公安刑事办案基本流程与文书制作

犯罪嫌疑人诉讼权利义务告知书	(69)
第四章 询问证人、被害人	(71)
一、证人条件	(71)
二、询问地点和手续	(71)
三、准备询问	(72)
四、进行询问	(72)
五、制作《询问笔录》和接受书面证词	(73)
六、证人、被害人个人信息的保密	(73)
附：文书式样	(73)
询问通知书	(74)
询问/讯问笔录	(76)
被害人诉讼权利义务告知书	(78)
证人诉讼权利义务告知书	(80)
第五章 勘验、检查	(81)
一、勘验、检查的条件	(81)
二、勘验、检查的机构和人员	(81)
三、现场保护	(83)
四、勘验、检查的初步工作	(83)
五、勘验、检查现场的工作步骤	(84)
六、制作《现场勘验检查工作记录》、信息录入	(84)
七、人身检查	(87)

目 录

八、尸体检查	(88)
九、提取与扣押现场痕迹、物证、生物样品	(90)
十、现场访问	(91)
十一、现场外围的搜索和追踪	(92)
十二、侦查(现场)实验	(93)
十三、现场分析	(95)
十四、处理现场	(95)
十五、复验、复查	(96)
附:文书式样	(97)
现场勘验笔录	(97)
提取痕迹、物证登记表	(100)
现场勘验平面示意图	(102)
现场照片	(103)
现场勘验情况分析报告	(104)
_____笔录	(105)
解剖尸体通知书	(107)
第六章 搜 查	(109)
一、搜查的条件和范围	(109)
二、批准搜查	(109)
三、实施搜查	(109)
四、制作《搜查笔录》	(111)

附：文书式样	(112)
搜查证	(112)
第七章 查封、扣押	(114)
一、查封、扣押	(114)
二、调取证据	(118)
三、处理扣押、调取的证据	(120)
附：文书式样	(122)
查封决定书	(123)
查封/解除查封清单	(125)
协助查封/解除查封通知书	(126)
扣押决定书	(127)
扣押清单	(129)
登记保存清单	(130)
扣押/解除扣押邮件/电报通知书	(131)
调取证据通知书	(132)
调取证据清单	(134)
发还清单	(136)
随案移送清单	(138)
销毁清单	(140)
第八章 查询、冻结	(142)
一、查 询	(142)

目 录

二、冻 结	(143)
附：文书式样	(146)
协助查询财产通知书	(147)
协助冻结/解除冻结财产通知书	(149)
第九章 鉴 定	(151)
一、鉴定条件	(151)
二、鉴定范围	(151)
三、鉴定期限	(151)
四、确定鉴定人和鉴定机构	(152)
五、批准鉴定	(154)
六、送交检材	(154)
七、进行鉴定	(155)
八、告知鉴定结论	(155)
九、补充鉴定、重新鉴定	(156)
十、鉴定费用	(157)
十一、公安机关鉴定人出庭作证	(158)
附：文书式样	(158)
鉴定聘请书	(159)
鉴定意见通知书	(161)
第十章 辨 认	(164)
一、辨认条件	(164)

二、批准辨认	(164)
三、准备辨认	(164)
四、进行辨认	(165)
五、制作《辨认笔录》	(166)
第十一章 技术侦查	(168)
一、技术侦查的范围	(168)
二、技术侦查的种类和适用对象	(168)
三、措施批准	(169)
四、措施执行	(169)
五、措施解除	(169)
六、期限延长	(170)
七、证据使用	(170)
附：文书式样	(170)
采取技术侦查措施决定书	(171)
延长技术侦查措施期限决定书	(173)
解除技术侦查措施决定书	(175)
第十二章 通 缉	(177)
一、通缉的条件和种类	(177)
二、批准通缉	(177)
三、制作通缉文书	(177)
四、发布《通缉令》	(178)

目 录

五、查 缉	(178)
六、撤销通缉	(179)
附：文书式样	(179)
通缉令	(180)
关于撤销 字〔 〕 号通缉令的通知	(182)

第四编 强制措施

第十三章 拘 传	(183)
一、适用情形	(183)
二、适用程序	(183)
三、时间与要求	(184)
附：文书式样	(185)
拘传证	(185)
第十四章 取保候审	(187)
一、适用情形	(187)
二、取保候审的审批	(188)
三、保证人与保证金	(188)
四、被取保候审人的义务	(189)
五、取保候审的执行	(190)
六、执行取保候审的派出所的职责	(190)
七、被取保候审人违反规定的处理	(191)

八、保证人发生变化的处理	(193)
九、取保候审的期限	(193)
十、取保候审的解除和变更	(193)
附：文书式样	(195)
取保候审决定书、执行通知书	(195)
被取保候审人义务告知书	(198)
保存证件清单	(200)
传讯通知书	(202)
收取保证金通知书	(204)
退还保证金决定书、通知书	(207)
没收保证金决定书、通知书	(210)
对保证人罚款决定书、通知书	(213)
责令具结悔过决定书	(216)
解除取保候审决定书、通知书	(218)
第十五章 监视居住	(221)
一、适用情形	(221)
二、法定程序	(221)
三、被监视居住人委托辩护律师	(223)
四、被监视居住人的义务	(224)
五、监视居住的执行	(224)
六、监视居住的期限	(225)

目 录

七、被监视居住人违反规定的处理	(225)
八、监视居住的解除与变更	(225)
附：文书式样	(226)
监视居住决定书、执行通知书	(226)
指定居所监视居住通知书	(229)
解除监视居住决定书、通知书	(231)
第十六章 拘 留	(234)
一、适用情形	(234)
二、法定程序	(234)
三、拘留执行后的工作	(235)
四、对被拘留人的最后处理	(236)
五、对人民检察院决定拘留犯罪嫌疑人的处理	(237)
附：文书式样	(237)
拘留证	(238)
拘留通知书	(240)
延长拘留期限通知书	(242)
第十七章 逮 捕	(244)
一、适用情形	(244)
二、法定程序	(246)
三、执行及其后续工作	(247)