

英语职场充电系列丛书

英文



E-mail 写案例大全

焦 军 编著



- 了解E-mail 基础知识
- 祝福/问候信函案例
- 邀请信函案例
- 预约信函案例
- 感谢信函案例
- 道歉信函案例
- 祝贺信函案例
- 慰问/吊唁信函案例
- 请求/建议信函案例
- 肯定/否定信函案例
- 通知信函案例
- 推荐/介绍/证明信函案例
- 申请信函案例
- 欢迎信函案例
- 咨询信函案例



中国宇航出版社

英文



E-mail 写作案例大全

焦 军 编著



中国宇航出版社

· 北 京 ·

版权所有 侵权必究

图书在版编目(CIP)数据

英文 E-mail 写作案例大全 / 焦军编著. —北京: 中国宇航出版社, 2009. 6

ISBN 978-7-80218-596-8

I. 英... II. 焦... III. 电子邮件-英语-写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2009)第 067476 号

策划编辑 凌 子

封面设计 03 工舍

责任编辑 凌 子

责任校对 高 扬

出 版 中国宇航出版社

社 址 北京市阜成路 8 号 邮 编 100830
(010)68768548

网 址 www.cao-rook.com/www.caphbook.com.cn

经 销 新华书店

发行部 (010)68371900 (010)88530478(传真)
(010)68768541 (010)68767294(传真)

零售店 读者服务部 北京宇航文苑
(010)68371105 (010)62529336

承 印 北京智力达印刷有限公司

版 次 2009 年 6 月第 1 版 2009 年 6 月第 1 次印刷

规 格 880×1230 开 本 1/32

印 张 11.25 字 数 334 千字

书 号 ISBN 978-7-80218-596-8

定 价 24.80 元

本书如有印装质量问题,可与发行部联系调换

前言

Foreword

随着全球经济一体化进程的不断发 展，世界范围内的经济合作与交流也在不断增多。在商贸往来中，更多的时候需要 我们通过信函彼此沟通。作为国际通用的商务语言，英语写作也越来越受到重视。

从您打算进入国际型企业的那一刻起，不论您是刚刚毕业的职场新人，还是“久经沙场”的职场老手，在求职面试、业务联系、社交生活中您都离不开英语写作，英语写作都将成为您的必修课之一。

但是，作为白领或准白领，您的英语写作能力到底如何呢？

如果您是一名职场新人，您能否写出令人力资源经理刮目相看的求职信？

如果您是一名外贸业务员，您如何让外贸开发信避免扔进垃圾桶的命运？

如果您是一名国际商务人士，您在需要的时候能否写出完美的社交E-mail？

如果您还对自己的写作能力持怀疑态度，抑或是您不确定给英国人和美国人写信的区别，那么请阅读本套丛书。

本套丛书共分3册，分别是《8天跨越求职面试英语》《贸易函电英文写作案例大全》《英文E-mail写作案例大全》，力争让您在短时间之内初步通晓职场英语写作。

《8天跨越求职面试英语》共8部分，包括：读懂英文招聘广告，了解求职信写作方法，选择适合自己的求职信，掌握履历表写作方法，熟悉各种履历表范例，作好面试准备，应对面试常见问题，并附解决面试后相关问题一章。书中针对求职面试各环节中的典型问题进行了精细讲解，从基础的读懂招聘广告开始，梯次递进，每天一课，8天就可以取得求职路上的初步胜利。求职信与履历表范例选取具有典型性，风格多样，可供套用和模仿。您可以

触类旁通,进而写出自己满意且具有独特风格的信函。书中还针对求职面试中的常见问题给出了建议,希望您在学习英语之外能够掌握更多的职场礼节。此外,针对面试成功后的诸多环节本书也给予了相关指导。

《贸易函电英文写作案例大全》共15部分,包括:贸易函电基础知识,建立业务联系,资信调查,询盘报盘,讨价还价,订购,支付条件,催款与还款,包装与保险,交货与装运,投诉与索赔,代理与寄售,进出口相关单证及表格,各式协议/合同,产品广告及说明书。书中针对贸易各环节中的典型书信进行了甄选,按照不同的主题详细地分类,中英对照,可供套用和模仿,让读者即看即懂、即查即用。此外,在每种信函范例后附上了写作中会用到的实用句子,方便大家需要时选取使用。书后另外附上了国际组织及条约英文缩写、各国货币名称及符号、世界主要港口等7份常用附录,可作为您在学习及工作中的参考。

《英文E-mail写作案例大全》共15部分,包括:了解E-mail基础知识,祝福与问候信函,邀请信函,预约信函、感谢信函,道歉信函,祝贺信函,慰问与吊唁信函,请求与建议信函,肯定与否定信函,通知信函,推荐信/介绍信/证明信函,申请信函,欢迎信函,咨询信函。书中针对社交性和礼节性的典型书信进行了甄选,按照不同的主题方向再进行详细地分类。书中所选范例风格多样,并且中英对照,可供套用和模仿,让读者即看即懂、即查即用。例如,您可以在书中学会晋职祝贺信怎么写,结婚祝贺信怎么写……,同一主题的祝贺信您还可以看到不同样式的写法。此外,在每种信函范例后附上了写作中会用到的实用句子,方便您需要时选取使用。

如果您的英文写作能力还不是很强,如果您想节省时间令信函一蹴而就,您都可以将本套图书作为您随手翻阅的手边书,它会像一个好朋友,为您解决英文写作中的棘手难题。

编者

2009年4月15日于北京

目录

Contents

第1章

了解E-mail 基础知识

一、英文E-mail的构成	1
1 寄信人的地址	1
2 日期	1
3 主题	2
4 称呼	2
5 正文及格式	3
6 结尾敬辞	3
7 署名	4
8 附件	4
9 副本抄送	4
10 签名	5
11 拼写	5
二、一般书信、传真和E-mail的格式对比	5
1 一般书信的基本格式	5
2 传真格式	7
3 E-mail格式	8
三、E-mail中的缩略词	9
四、E-mail中的表情	9
五、识别病毒E-mail的3种方法	10

1 禁止预览	10
2 投石问路	10
3 软件帮忙	10
六、避免垃圾邮件的10种方法	11

第2章

祝福/问候信函案例

一、新年/圣诞节祝福	12
案例1 新年祝福	12
案例2 圣诞祝福 (1)	12
案例3 圣诞祝福 (2)	13
二、感恩节祝福	14
案例1 对客户的祝福	14
案例2 对朋友的祝福	14
三、情人节祝福	15
案例1 祝福 (1)	15
案例2 祝福 (2)	15
四、问候朋友	16
案例1 问候普通朋友	16
案例2 问候商务伙伴	16
五、问候家人	17
案例1 问候父母	17
案例2 问候长辈	17



六、离别祝福	18
案例1 离别祝福 (1)	18
案例2 离别祝福 (2)	19
七、祝福信函常用句	19
1 新年祝福	19
2 圣诞祝福	21
3 春节祝福	22
4 情人节祝福	23
5 一般问候	24

第3章

邀请信函案例

一、用餐邀请	25
案例1 邀请朋友参加家宴 (比较正式)	25
案例2 邀请朋友参加家宴 (非正式) (1)	26
案例3 邀请朋友参加家宴 (非正式) (2)	26
案例4 邀请朋友参加家宴 (非正式) (3)	27
案例5 家庭聚会邀请	27
二、非正式聚会邀请	28
案例1 邀请熟悉的朋友参加舞会	28
案例2 邀请不太熟悉的朋友参加晚会	29
案例3 邀请好友参加周末聚会	29
案例4 邀请员工参加退休聚会	30
三、正式宴会邀请	31

案例1 邀请参加婚宴	31
案例2 邀请参加纪念日宴会	31
案例3 邀请参加商务晚宴	32
案例4 邀请参加茶话会	32
案例5 邀请参加招待会	33
案例6 邀请参加开工典礼	33
四、参观邀请.....	34
案例1 邀请参观新居	34
案例2 邀请参观工厂 (1)	35
案例3 邀请参观工厂 (2)	36
案例4 邀请参观展位	38
五、交易会/展览会邀请	39
案例1 邀请参加国际商品交易会	39
案例2 邀请参加个人展览会	39
案例3 邀请参加新产品展览会	40
六、会议邀请.....	41
案例1 邀请参加年度销售会议	41
案例2 邀请参加全国高级管理协会年会	41
案例3 邀请参加学术会议	42
七、邀请发言人.....	43
案例1 邀请给本公司部门员工工作演讲	43
案例2 邀请在学术年会上作演讲	44
八、邀请信函常用句.....	45
1 邀请吃饭	45



2 邀请参加聚会	46
3 邀请参加会议	47
4 邀请参观访问	48

第4章

预约信函案例

一、预订宾馆	49
案例1 正式预订	49
案例2 更改预订	50
案例3 取消预订	50
案例4 确认预订 (1)	50
案例5 确认预订 (2)	51
二、预订机票	52
案例1 正式预订	52
案例2 更改预订	52
案例3 取消预订	53
案例4 确认预订 (1)	53
案例5 确认预订 (2)	54
三、预订餐位	54
案例1 正式预订	54
案例2 确认预订 (1)	55
案例3 确认预订 (2)	55
四、预订会展	56
案例1 预订会议室	56
案例2 预订展位	57

案例3 接受预订	57
五、预约面试	59
案例1 预约时间	59
案例2 预约时间和地点	69
案例3 确认赴约	60
六、预约拜访	61
案例1 预约拜访(1)	61
案例2 预约拜访(2)	61
案例3 预约拜访(3)	62
案例4 预约拜访(4)	62
案例5 预约拜访(5)	63
案例6 预约拜访(6)	63
案例7 预约拜访(7)	64
案例8 预约拜访(8)	64
七、商榷约见细节	65
案例1 告知何时方便	65
案例2 另选会面日期	65
案例3 指定会面时间	66
案例4 安排代理人约见	66
八、确认预约	67
案例1 确认预约(1)	67
案例2 确认预约(2)	68
九、预订/约信函常用句	68
1 预订客房	68
2 预订机票	70



3 预订餐厅	71
4 预订会议室	71
5 预约见面/拜访	72
6 延迟/取消约会	73

第5章

感谢信函案例

一、对宴请的感谢	74
案例1 对午餐会的感谢	74
案例2 对晚宴的感谢	74
案例3 对家宴的感谢	75
二、对接待访问的感谢	76
案例1 感谢 (1)	76
案例2 感谢 (2)	76
案例3 感谢 (3)	77
案例4 感谢 (4)	78
三、对送礼人的感谢	79
案例1 感谢捐赠的礼物	79
案例2 感谢送给孩子的生日礼物	79
案例3 感谢赠送结婚礼物	80
案例4 感谢赠送慰问鲜花	80
四、对提供帮助的感谢	81
案例1 对提供信息的感谢	81
案例2 对提供指导的感谢	81
案例3 对提供经济帮助的感谢	82

案例4 受捐助后的感谢	83
五、对推荐人的感谢	84
案例1 人事部门向推荐人致谢	84
案例2 应聘者向推荐人致谢	84
案例3 对客户推荐人的感谢 (1)	85
案例4 对客户推荐人的感谢 (2)	86
六、对祝贺的感谢	86
案例1 对祝贺新任职位的感谢	86
案例2 对祝贺晋升的感谢	87
案例3 对祝贺获奖的感谢	87
案例4 对祝贺毕业的感谢	88
七、对员工的感谢	88
案例1 感谢 (1)	88
案例2 感谢 (2)	89
八、面试后的感谢	90
案例1 感谢 (1)	90
案例2 感谢 (2)	90
九、对客户的感谢	91
案例1 对客户订购的感谢	91
案例2 对客户回款的感谢	92
案例3 对客户提建议的感谢	92
案例4 对老客户支持的感谢	93
十、感谢信函常用句	93
1 感谢邀请/款待	93
2 感谢馈赠	94



3 感谢祝贺	95
4 感谢帮助	95
5 感谢关心	96

第6章

道歉信函案例

一、因缺席/失约道歉	97
案例1 因不能赴约道歉 (1)	97
案例2 因不能赴约道歉 (2)	98
案例3 因不能赴约道歉 (3)	98
案例4 因不能参加会议道歉	99
案例5 因不能参加考试道歉	99
二、因鲁莽失礼道歉	100
案例1 因毁坏财物道歉	100
案例2 因送错礼物道歉	101
案例3 因言辞不当道歉	101
案例4 因行为不佳道歉	102
案例5 因招待不周道歉	102
案例6 因不辞而别道歉	103
案例7 因不能迎接道歉	104
三、因给他人带来不便道歉	104
案例1 因打扰邻居道歉 (1)	104
案例2 因打扰邻居道歉 (2)	105
案例3 因弄丢朋友的书道歉	106
四、因工作失职而道歉	107

案例1 因服务不周道歉 (1)	107
案例2 因服务不周道歉 (2)	107
案例3 因退款不及时道歉	108
案例4 因安装不及时道歉	109
案例5 因错发瑕疵品道歉	110
五、因未能提供帮助道歉	110
案例1 因未能提供资料道歉	110
案例2 因未能提供介绍道歉	111
六、因办事拖延道歉	112
案例1 因迟复邀请函道歉	112
案例2 因迟复来信致歉 (1)	112
案例3 因迟复来信致歉 (2)	113
案例4 因迟寄资料道歉	114
案例5 因未完成报告道歉	114
案例6 因未及时归还道歉	115
七、道歉信函常用句	116
1 个人道歉	116
2 向客户道歉	117
3 回应道歉	118

第7章

祝贺信函案例

一、祝贺生日	119
案例1 祝贺员工生日	119
案例2 祝贺领导生日	120



案例3 祝贺朋友生日	120
案例4 祝贺老者生日	120
二、祝贺结婚	121
案例1 祝贺员工结婚	121
案例2 祝贺朋友结婚	121
三、祝贺添丁	122
案例1 祝贺生子	122
案例2 祝贺添孙子	123
四、祝贺晋升	123
案例1 祝贺晋升部长	123
案例2 祝贺晋升董事会成员	124
案例3 祝贺晋升销售经理	124
五、祝贺康复	125
案例1 祝贺病人康复	125
案例2 向病人家属转达祝贺	125
六、祝贺开业/扩大规模	126
案例1 祝贺分店开业	126
案例2 祝贺新公司营业	126
案例3 祝贺公司扩大规模	127
七、祝贺某事取得成功	128
案例1 祝贺论文通过	128
案例2 祝贺新作面世	128
案例3 祝贺演讲成功	129
八、祝贺工作成果	129

案例1 祝贺当月最佳员工	129
案例2 祝贺公司好业绩	130
九、祝贺周年	131
案例1 祝贺结婚周年	131
案例2 祝贺开业周年	132
案例3 祝贺国庆佳节	133
十、祝贺被录取	133
案例1 祝贺被大学录取	133
案例2 祝贺被公司录取	134
十一、祝贺学业有成	134
案例1 代表公司祝贺毕业	134
案例2 祝贺朋友毕业	135
十二、祝贺获奖	136
案例1 祝贺获得奖学金	136
案例2 祝贺获电影奖	136
十三、祝贺其他	137
案例1 祝贺退休	137
案例2 祝贺乔迁	138
十四、祝贺信函常用句	139
1 祝贺生日	139
2 祝贺添丁	140
3 祝贺婚姻	141
4 祝贺晋职	142
5 祝贺成功	143
6 祝贺学业有成	144