

BAOMI CHANGSHI BAIWEN

保密常识

百问

◎夏波 编著

BAOMI CHANGSHI
BAIWEN



金城出版社
GOLD WALL PRESS

保密常识百问

夏 波 编写

 金城出版社
GOLD WALL PRESS

图书在版编目(CIP)数据

保密常识百问/夏波编. 北京:金城出版社,2005
ISBN 7-80084-737-3

I. 保… II. 夏… III. 保密—工作—中国—问答
IV. D631.3-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 056879 号

金城出版社出版发行

(北京市朝阳区和平街 11 区 37 号楼 100013)

电话:(发行部) 84254364 (总编室) 64228516

北京永生印刷技术有限责任公司印刷

880×1230 1/32 7.25 印张 180 千字

2005 年 8 月第 1 版 2006 年 3 月第 3 次印刷

ISBN 7-80084-737-3/D·154

定价: 15.00 元

前 言

保密工作是国家行政管理工作的一个组成部分，在维护国家安全和利益中起着十分重要的作用。但这项重要工作，却往往被有些同志所“忽略”，“说起来重要，忙起来不要”和“无密可保，保密无用”的思想，淡化了人们的保密观念，放松了应有的警觉，致使泄密事件不断发生，给国家安全和利益造成了严重的损害。鉴于此，为帮助广大保密工作者和涉密人员学习、了解和掌握保密工作基本常识，增强保密观念，增长保密知识，提高保密工作的技能，自觉履行宪法规定的保密义务，防范可能发生的泄密事件，切实做好保密工作，以更好地适应当前保密工作的需要，我们编写了这本《保密常识百问》。

我们在编写本书时，考虑到它应当通俗易懂，方便实用；篇幅适当，不宜冗长。因此，剔除繁杂，把一些最基本、最需要了解掌握的保密常识编入其中，使本书能满足学习需要、工作需要，贴近工作实际。

本书共分五篇。第一篇保密基础知识，侧重于最基本的保密常识；第二篇国家秘密的确定，主要向读者介绍如何确定国家秘密及其密级的依据、标准、程序和方法；第三篇基本保密制度，主要从十个方面介绍我国的保密制度，并重点介绍保密防范技术、检测技术、计算机信息系统和互联网方面的保密知识；第四

篇保密行政监督与管理，主要介绍保密管理工作中依法行政方面的知识；第五篇保密法律知识，介绍我国保密法的基本概念和其他一些法律、法规中有关保密的规定。

本书参考了《保密工作》杂志、有关书籍中的大量资料，在此也向原作者一并表示衷心的感谢！由于编写时间仓促，加之作者水平有限，书中难免会有纰漏之处，敬请广大保密工作同仁和涉密人员一一赐教。

编者

2005年6月20日

目 录

前 言	1
-----	---

第一篇 保密基础知识

1. 什么是秘密?	3
2. 什么是保密?	3
3. 什么是保密工作?	4
4. 保密工作的指导思想和基本方针是什么?	4
5. 如何理解保密工作“积极防范、突出重点”的方针?	5
6. 为何要“既确保国家秘密又便利各项工作”?	6
7. 保密与保卫有什么区别和联系?	7
8. 保密与自然资源保护有什么区别和联系?	8
9. 我国保密组织机构分为哪些类型和层次?	9
10. 各级党委的保密委员会的主要职责是什么?	10
11. 中央国家机关各部门保密委员会的主要职责是什么?	11
12. 各级政府保密工作部门的职责是什么?	12

13. 各机关、单位保密组织的职责是什么？	13
-----------------------------	----

第二篇 国家秘密的确定

1. 什么是国家秘密？	17
2. 为何不再使用“国家机密”这一概念？	18
3. 什么是商业秘密？	18
4. 什么是工作秘密？	19
5. 什么是国家科学技术秘密？	20
6. 什么是军事秘密？	20
7. 什么是秘密情报？	20
8. 如何区分国家秘密与工作秘密？	20
9. 商业秘密与国家秘密有哪些联系和区别？	22
10. 国家秘密的范围是如何划分的？	23
11. 哪些事项泄露会对国家安全和利益造成损害后果，需要 确定为国家秘密？	24
12. 什么是国家秘密的具体范围？	25
13. 任何产生国家秘密的部门都可以规定保密范围吗？	25
14. 国家秘密的密级是如何划分的？	25
15. 确定绝密级国家秘密的标准是什么？	26
16. 规定保密范围的法律依据是什么？	27
17. 国家秘密的法定性主要体现在哪些方面？	28
18. 为什么要坚持依法定密？	29
19. 什么是“不明确的事项”？	29
20. 什么是“有争议事项”？	30

21. 确定国家秘密的普通程序是什么？	30
22. 确定国家秘密的特别程序是什么？	31
23. 什么是派生定密？	33
24. 什么是保密期限，为何要确定保密期限？	34
25. 确定保密期限应当区分哪些情况？	35
26. 如何做出国家秘密标志？	36
27. 确定国家秘密知悉范围的原则是什么？	37
28. 为什么保密范围只能在一定范围内公布？	38
29. 什么是解密？	38
30. 为什么对国家秘密要解密？	38
31. 国家秘密的解密条件是什么？	39
32. 什么是自行解密？	39
33. 怎样变更密级和保密期限？	39
34. 关于解密的规定都有哪些？	40
35. 密级和保密期限变更工作由谁来做？	40
36. 变更密级和解密的程序是什么？	41
37. 保密工作部门在定密、变更密级和解密工作中的职责 是什么？	41
38. 在密级的确定、变更和解密工作中，需要注意什么 问题？	42
39. 保管期限与保密期限的区别是什么？	42
40. 如何确定保密期限？	43
41. 保密期限不满整月或整年的，保密期限应如何标明？ ...	43
42. 保密范围越宽越好吗？	44
43. 密级定得越高越重视保密工作吗？	44

44. 保密范围的规定仅适用于本机关、本系统吗?	44
45. 党委会议记录和民主生活会议记录都要确定密级吗? ...	45
46. 技术参考、原料配方、生产工艺都要定为国家 秘密吗?	45
47. 同一事项在不同的保密范围内规定的密级不一致, 如何处理?	45
48. 有关保密范围中规定中央一级的统计数据为 机密级,省、地级是否可“逐级降密”确定密级? ...	46
49. 党政综合部门如何定密?	47
50. 确定密级后是否需要备案?	47
51. 什么是国家秘密的合法公开?	48
52. 什么是科学技术秘密的范围?	48
53. 科学技术秘密等级如何划分?	49
54. 不能列入科学技术保密范围的有哪些科学技术信息? ...	50
55. 科学技术秘密能变更密级和解密吗?	50
56. 哪种情况下科学技术秘密可以解密?	50
57. 解密的信息是否就能完全公开?	51
58. 国家秘密变更或解密后在载体上的标志由谁做?	51
59. 什么是不能控制知悉范围的信息?	52
60. 被撤销合并机构的《保密范围》是否有效?	52
61. 保密工作部门的人员指导定密工作时,是否可以知悉 有关国家秘密?	52
62. 干部档案是否都属于国家秘密?	53
63. 某单位不产生国家秘密,是否就没有保密工作了?	53
64. 凡是关系到国家安全和利益的信息都要保密吗?	54

65. 什么是保密专利？	54
66. 如何申请保密专利？	54
67. 科学技术秘密在申请专利或保密专利时应遵守 哪些保密规定？	55
68. 专利同保密的区别是什么？	55

第三篇 基本保密制度

1. 什么是保密制度？	59
2. 对涉密人员管理都有哪些基本规定？	59
3. 涉密人员在交往中应当注意哪些问题？	60
4. 对外经济合作时，需要提供国家秘密文件、资料的， 应当坚持哪些原则？	61
5. 对外经济合作需要提供国家秘密文件、资料时要注意 什么？	62
6. 对外经济合作提供国家秘密文件、资料需要具备哪些 条件？	63
7. 对外经济合作提供国家秘密文件、资料需要做哪些 工作？	63
8. 对外提供国家秘密文件、资料，应当进行哪些 权衡分析？	64
9. 国家秘密技术出口应遵循哪些原则？	65
10. 涉外科技交流与合作中存在泄密问题的主要 原因是什么？	66
11. 在涉外科技交流与合作中有哪些保密要求？	67

12. 国家工作人员在对外交往中应遵守哪些保密要求?	68
13. 出国人员在国外应注意哪些安全问题?	69
14. 与国外科技人员交往需要注意什么?	70
15. 出国人员如何防止口头泄密?	70
16. 在国外需商谈内部工作时怎么办?	71
17. 遇有境外人员向我方索要内部资料或科研成果时 怎么办?	71
18. 对外交换科技书刊、资料应注意些什么?	72
19. 向社会提供经济、统计方面的资料都有哪些保密要求?	72
20. 什么是国家秘密载体?	72
21. 国家秘密载体有哪些种类?	73
22. 什么是密件和密品?	74
23. 取得印刷、复印等行业复制国家秘密载体资质需要 具备哪些条件?	74
24. 国家秘密文件、资料的制作有哪些保密要求?	75
25. 国家秘密载体的收发、传递有哪些保密要求?	76
26. 国家秘密载体的使用有哪些保密要求?	77
27. 国家秘密载体的保存有哪些保密要求?	77
28. 国家秘密载体的销毁有哪些保密要求?	78
29. 如何办理携运国家秘密出境手续?	79
30. 复制国家秘密载体有哪些规定?	80
31. 绝密级文件可以复印吗?	80
32. 绝密文件资料应如何管理?	81
33. 国家秘密载体的汇编、摘录和引用有哪些规定?	81

34. 携带国家秘密载体外出应遵守哪些规定?	82
35. 携带国家秘密载体出境应遵守哪些规定?	82
36. 个人私自留存国家秘密载体指的是哪几种情况?	83
37. 领取、使用、保存和销毁涉密测绘成果有哪些保密 要求?	83
38. 在国外如何保障国家秘密载体的安全?	84
39. 《保密法》对绝密级国家秘密都有哪些专门规定?	85
40. 对阅读绝密级国家秘密文件有何要求?	85
41. 信息安全保密的目标是什么?	86
42. 什么是保密技术?	86
43. 通信泄密隐患主要有哪些?	86
44. 使用通信工具时, 应当遵守哪些保密规定?	87
45. 手机存在哪些泄密隐患?	88
46. 手机通信有哪些保密管理规定?	89
47. 通信保密技术主要有哪些?	90
48. 使用党政专用电话网(红机网)有哪些保密要求?	90
49. 使用通信保密机有哪些管理规定?	91
50. 什么是办公自动化?	92
51. 什么是计算机信息系统?	93
52. 计算机信息系统存在哪些主要安全威胁?	93
53. 计算机信息系统主要存在哪些泄密隐患和途径?	94
54. 计算机信息系统安全管理的一般原则主要有哪些?	95
55. 《计算机信息系统保密管理暂行规定》有哪些主要 内容?	96
56. 涉密计算机信息系统保密管理基本原则是什么?	98

57. 涉密计算机信息系统建设保密管理主要有哪些环节?	99
58. 涉密计算机信息系统有哪些主要的安全保密要求?	100
59. 身份鉴别有哪几种主要方法?	100
60. 口令的设置规则是什么?	101
61. 访问控制的基本要求有哪些?	102
62. 主要的安全审计手段有哪些?	102
63. 电磁泄漏发射防护技术有哪几种?	103
64. 怎样实现物理隔离的要求?	103
65. 涉密系统安全保密设备选型有哪些要求?	104
66. 涉密网络保密管理应采取哪些基本措施?	105
67. 网络安全保密管理机构的构成及主要任务是什么?	106
68. 系统安全计划主要包括什么?	106
69. 涉密网络保密员的主要职责是什么?	107
70. 涉密网络系统管理员的主要职责是什么?	107
71. 涉密网络系统安全员的主要职责是什么?	108
72. 涉密网络系统审计员的主要职责是什么?	108
73. 涉密磁介质和光盘使用有哪些规定?	108
74. 能携带涉密笔记本电脑外出吗?	109
75. 涉密计算机需维修、淘汰时应如何处理?	109
76. 公众信息网保密管理基本原则是什么?	110
77. 计算机国际联网的保密管理制度有哪些?	110
78. 什么是政务内网和外网?	112
79. 非涉密网保密管理应采取哪些基本措施?	112
80. 什么是电子政务? 电子政务发展分几个阶段?	113

81. 非涉密网保密管理有哪些基本要求?	114
82. 如何做好政务信息公开的保密工作?	115
83. 哪些法律、法规中对计算机信息系统做了 保密规定?	116
84. 怎样管理复印机?	117
85. 新闻出版保密的特点是什么?	118
86. 《新闻出版保密规定》的主要内容有哪些?	119
87. 机关、单位在新闻出版保密工作管理方面 有哪些职责?	120
88. 新闻出版保密审查应重点把握哪些问题?	121
89. 新闻出版保密审查的重点环节是什么?	121
90. 内部刊物和音像制品如何保密?	122
91. 个人投寄稿件、著书立说时应当注意哪些问题?	122
92. 涉密会议有何特点?	123
93. 做好涉密会议保密工作有何重要意义?	124
94. 会议代表及工作人员应遵守哪些保密纪律和规定?	125
95. 主办或承办涉密会议时, 应采取哪些保密措施?	126
96. 阅读、传达国家秘密文件都有哪些要求?	127
97. 保密宣传教育的根本任务是什么?	127
98. 保密宣传教育应注意哪些问题?	127
99. 特殊场所、部位保密制度是什么?	128
100. 给予保密奖励的条件是什么?	129
101. 什么是泄密报告制度?	129
102. 公民举报材料是否属于国家秘密?	130

第四篇 保密行政监督与管理

1. 什么是涉嫌涉及国家秘密?	133
2. 密级鉴定和确定密级有什么不同?	133
3. 密级鉴定工作分几个步骤?	134
4. 密级鉴定书的内容有哪些?	134
5. 有关部门对鉴定结论有争议时怎么办?	134
6. 保密工作部门如何受理办案机关提起的密级鉴定?	135
7. “正式公布”的含义是什么?	135
8. 什么是泄露国家秘密的行为?	135
9. 什么是故意泄密? 什么是过失泄密?	136
10. 泄露国家秘密的渠道主要有哪些?	137
11. 造成泄露国家秘密的原因主要有哪些?	137
12. 防止泄露国家秘密的主要措施有哪些?	138
13. 对涉密信息的保密管理措施有哪些?	138
14. 发生泄密事件应当如何报告?	139
15. 最高人民检察院关于泄露国家秘密行为的立案标准 是什么?	139
16. 涉嫌过失泄露国家秘密的立案标准是什么?	140
17. 什么是保密检查?	140
18. 保密检查的主要内容有哪些?	141
19. 什么是涉密设施?	141
20. 哪些部门、部位应该确定为保密要害部门、部位?	142
21. 对保密要害部门、部位的具体保密要求有哪些?	142

第五篇 保密法律知识

1. 什么是保密法律规范? 145
2. 我国第一部有关规范保密工作的法规是什么? 145
3. 我国保密法律的基本框架是什么? 145
4. 什么是保密法的适用? 146
5. 保密法的效力指的是什么? 147
6. 为境外的机构、组织、人员窃取、刺探、收买、非法
提供国家秘密或者情报应承担什么法律责任? 147
7. 为境外窃取、刺探、收买、非法提供国家秘密、情报罪
的犯罪构成,需要具备哪些条件? 148
8. 什么是“窃取”、“刺探”、“收买”、“非法提供”? 148
9. 侵犯商业秘密应承担什么法律责任? 149
10. 泄露国家秘密的犯罪构成条件是什么? 150
11. 何谓“情节严重”? 152
12. 什么是“泄露”? 152
13. 什么是非法持有国家绝密、机密文件、资料、物品罪?
..... 152
14. 非法持有国家秘密罪与泄露国家秘密罪的区别是什么?
..... 153
15. 泄露国家秘密罪与非法获取国家秘密罪的区别是什么?
..... 154
16. 泄露国家秘密罪与为境外机构、组织、人员窃取、刺探、
收买、非法提供国家秘密或情报罪的区别是什么?

.....	154
17. 利用计算机窃取国家秘密如何定罪处罚?	155
18. 什么是行政责任?	155
19. 行政责任有几种分类?	156
20. 泄密行为的行政处分有哪些?	157
21. 什么是行政处罚, 如何把握其含义?	158
22. 什么是危害国家安全罪?	159
23. 什么是叛逃罪?	160

附 录

中华人民共和国保守国家秘密法	163
中华人民共和国保守国家秘密法实施办法	169
国家秘密保密期限的规定	178
国家秘密文件、资料和其他物品标志的规定	181
中共中央保密委员会办公室、国家保密局关于国家秘密 载体保密管理的规定	183
关于禁止邮寄或非法携带国家秘密文件、资料和其 他物品出境的规定	191
《关于禁止邮寄或非法携带国家秘密文件、资料和其 他物品出境的规定》的工作办法	194
印刷、复印等行业复制国家秘密载体暂行管理办法	199
计算机信息系统保密管理暂行规定	208
涉及国家秘密的通信、办公自动化和计算机信息系统 审批暂行办法	212