



农村

贺登昆 主编

应用文写作大全

NONGCUN YINGYONGWEN XIEZUO DAQUAN



兰州大学出版社

农村应用文写作大全

主 编 贺登昆

副主编 张云龙

参 编 (按姓氏笔画排序)

田 明 张海英 钱述杰

兰州大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据
农村应用文写作大全 / 贺登昆主编. - 兰州大学出版社. 2009. 7
(2009 农家书屋文库)
ISBN 978-7-311-03414-6

I. 农… Ⅱ. 贺… Ⅲ. 汉语—应用文—写作 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 130749 号

责任编辑 宋 婷

封面设计 曹军伟

书 名 农村应用文写作大全

作 者 贺登昆 主编

出版发行 兰州大学出版社 (地址: 兰州市天水南路 222 号 730000)

电 话 0931-8912613 (总编办公室) 0931-8617156 (营销中心)
0931-8914298 (读者服务部)

网 址 <http://www.lnbook.com.cn>

电子邮箱 press@lnbook.com.cn

印 刷 甘肃新华印刷中心

开 本 710 × 1020 1/16

印 张 18

字 数 320 千

版 次 2009 年 10 月第 1 版

印 次 2009 年 10 月第 1 次印刷

书 号 ISBN 978-7-311-03414-6

定 价 28.80 元

(图书若有破损、缺页、掉页可随时与本社联系)

前 言

勤劳朴实的农民是农村生产生活的主人,他们为我国的社会主义建设或耕耘、或垦荒、或经商,他们是农村建设的中流砥柱,是中国农村发展的希望所在。

随着我国农村生活水平的不断提高,逐步富裕起来的农民朋友在满足物质生活需求的同时,对精神文化需求的愿望也越来越强烈。他们渴望读书,他们渴望掌握先进的科学技术,他们渴望改变“日出而作、日落而息”的简单生活方式,他们渴望提高自己的文化生活水平。

本着“服务农村,方便农民”的宗旨,我们编写了这本《农村应用文写作大全》。该书结合农村实际,向农民朋友们和在基层工作的文职人员提供了农村应用文写作的指导和范例,相信能对他们着手应用文写作有所帮助。

本书的特点是:

一、通俗易懂。知识讲解和范例贴近大多农民朋友的文化水平,没有深奥复杂的理论,更多的是一看就懂的范例。

二、实用实际。结合农村实际,兼顾农村风俗习惯,如实写作,如实提供参考范例,适合农村使用。讲究实用性,是本书最突出的特点。

三、内容全面。围绕农村家庭生活、农村生产经营、农村行政工作三个方面的内容,全方位满足农村应用文写作的需要。为农民提供最大方便,是编写本书的出发点和基本原则。

本书由贺登昆担任主编。参加编写的人员有:张云龙(西北师范大学继续教育学院)、田明(张掖市甘州区教育局)、张海英(张掖市甘州区上秦镇学校)、钱述杰(张掖市职业技术教育中心)。全书由贺登昆主编统稿。

本书在写作过程中,请教了许多专业人士,并参考了网络和相关的书籍文章,再此对他们表示衷心感谢。

由于作者的知识水平有限,错误和不足之处在所难免,恳请读者批评指正。

编 者

二〇〇九年五月

目 录

第一篇 农村家庭生活应用文书

第一章 婚庆文书 / 001

- 一、婚嫁请柬 / 001
- 二、婚礼主持词 / 003
- 三、婚礼致词 / 009
- 四、婚联 / 012
- 五、婚俗 / 016

第二章 寿庆文书 / 017

- 一、寿庆启事 / 017
- 二、寿庆柬帖 / 018
- 三、祝寿词 / 020
- 四、祝寿仪式文书 / 022
- 五、寿联 / 024

第三章 建屋乔迁文书 / 029

- 一、建屋乔迁贺幛 / 029
- 二、建屋乔迁镜屏 / 030
- 三、建屋乔迁贺信 / 031
- 四、建屋乔迁祝词 / 032
- 五、建屋乔迁贺联集萃 / 033

第四章 开张开业文书 / 035

- 一、开业启事 / 035
- 二、开业主持词 / 036
- 三、开业致词 / 039
- 四、开业贺幛 / 041
- 五、开业贺联集萃 / 043

第五章 高考升学庆典文书 / 046

- 一、庆贺升学主持词 / 046
- 二、庆贺升学致词 / 047
- 三、庆贺升学答谢词 / 049
- 四、庆贺升学贺联集萃 / 052
- 五、庆贺升学仪式仪程文书范例 / 052

第六章 春联 / 053

- 一、春联知识 / 053
- 二、春联集萃 / 054

第七章 丧葬纪念文书 / 058

- 一、讣告 / 058
- 二、悼词 / 059
- 三、挽联 / 061
- 四、挽幛 / 063
- 五、祭文 / 065
- 六、丧葬答谢词 / 067
- 七、追悼会 / 069
- 八、墓碑 / 070
- 九、功德碑 / 071
- 十、纪念碑 / 072
- 十一、遗嘱 / 074

第八章 日常事务文书 / 077

- 一、书信 / 077
- 二、启事 / 094
- 三、礼仪文书 / 096
- 四、个人简历 / 099
- 五、自我鉴定 / 101
- 六、自我介绍 / 102
- 七、家史 / 103
- 八、村史 / 104
- 九、风俗志 / 111

第二篇 农村生产经营应用文书

第九章 广告 / 113

- 一、广告的含义 / 113
- 二、广告的特点 / 113
- 三、广告的种类 / 114
- 四、广告策划及广告文案写作 / 114
- 五、广告写作应注意的事项 / 117
- 六、广告范例 / 117

第十章 经济活动事务文书 / 121

- 一、条据 / 121
- 二、合同 / 124
- 三、协议书 / 141
- 四、市场调查报告 / 144
- 五、市场预测报告 / 147
- 六、营业执照申请报告 / 152
- 七、税务登记的申请 / 153
- 八、商品说明书 / 153
- 九、招标书 / 155
- 十、投标书 / 158

第十一章 农村常用法律文书 / 161

- 一、民事起诉状 / 161
- 二、民事上诉状 / 163
- 三、民事申诉状 / 165
- 四、答辩状 / 167
- 五、授权委托书 / 169
- 六、司法申请文书 / 170
- 七、收养协议和解除收养协议 / 174
- 八、离婚协议书 / 177

第三篇 农村行政工作事务文书

第十二章 主持词及专题活动策划 / 179

- 一、主持词 / 179
- 二、专题活动策划 / 188

第十三章 行政公文写作 / 191

- 一、公文知识概述 / 191
- 二、命令 / 192

三、公告 / 194

四、通告 / 196

五、议案 / 197

六、决定 / 200

七、意见 / 201

八、通知 / 204

九、通报 / 208

十、报告 / 210

十一、请示 / 213

十二、批复 / 215

十三、函 / 217

十四、会议纪要 / 219

第十四章 行政事务文书 / 223

一、计划 / 223

二、总结 / 225

三、会议记录 / 230

四、述职报告 / 233

五、简报 / 236

六、规定 / 239

七、章程 / 241

八、制度 / 244

九、公约 / 246

十、调查报告 / 248

十一、开幕词 / 251

十二、闭幕词 / 253

第十五章 新闻宣传 / 256

一、新闻 / 256

二、消息 / 257

三、通讯 / 261

四、新闻评论 / 265

五、广播稿 / 267

六、墙报与板报 / 268

七、讲话稿 / 269

九、演讲稿 / 272

十、解说词 / 275

十一、发言提纲 / 277

第一篇 农村家庭生活应用文书

第一章 婚庆文书

婚庆文书是人们在嫁娶喜庆活动中,为联络感情、传递信息、烘托气氛而形成的一种应用性文书。本章主要讲解农村通用的一般性婚庆文书。

一、婚嫁请柬

(一)婚嫁请柬的含义

婚嫁请柬又称“喜帖”,是指在婚庆喜事中,结婚的男女双方或者双方的父母专门邀请亲友参加婚庆活动而使用的一种简便的邀请文书。

(二)婚嫁请柬的特点

- 1.简洁性。婚嫁请柬形式简单,语言简洁明了。
- 2.告知性。婚嫁请柬具有向被邀请者传达举办婚庆的具体时间、地点等信息的特点。

(三)婚嫁请柬的种类

现在通行的喜帖形式有双帖与单帖两种。

- 1.双帖。将一张纸折成两等份,对折后成两个等面长方形,内容写在其中的一面。
- 2.单帖。只用一张长方形纸做成,也就是单页单面,内容写在该面上。

(四)婚嫁请柬的格式

婚嫁请柬的格式一般由标题、正文和落款三部分组成。

- 1.标题。标题写在首行正中,通常只写“请柬”二字,标题的字体要庄重且醒目。
- 2.正文。标题下一行空两格开始写正文。依次写上被邀请人的姓名、举办婚礼庆典的时间和地点。结尾写上敬词,如“敬请光临”、“恭候光临”等。
- 3.落款。正文结束后,另起一行写上邀请人的姓名,如“×××敬邀”等,如果

邀请人是两人,要将两人姓名分行排列。

(五)写婚嫁请柬应注意的事项

1.措辞要准确。婚嫁请柬是邀请客人的凭证。举办婚礼具体的时间和地点一定要写准确、写具体,所以写好以后,必须反复核实,认真斟酌,以免出错。

2.书写要规范。在书写举办婚礼的时间时,要考虑人们的阅读习惯,公历和农历时间应分行书写,一般公历时间写在上面,农历时间写在下面。书写邀请人姓名时,注意男方姓名写在上方或左方,女方的姓名写在下方或右方。要讲究文字美,文字潦草或浮华都会使人看了不舒服。

(六)婚嫁请柬的接送礼仪

1.请柬写好后,一般应提前7天送到被邀请客人的手中。

2.请柬一般由嫁娶者或其父母亲自送到亲友手中,通常情况下不要让人代送,否则显得不礼貌。

3.被邀请人接到请柬时,要热情相待,同时表示谢意。

(七)婚嫁请柬的式样

1.一般请柬的式样

请 柬

送呈××(先生或女士)台启:

×××与×××于×年×月×日(星期×)举行结婚典礼。

恭候光临。

详细时间和婚礼地点

落款

2.父母联名请柬的式样

请 柬

送呈××(先生或女士)台启:

谨定于×年×月×日(即星期×,农历×月×日),为(儿××和媳××)举办婚典喜筵(宴会)之日。

敬请光临。

喜筵地点:××××××

喜筵时间:上午×时×分

××× ×××敬邀

3.当事人联名请柬的式样

请 柬

××友:

我俩定于×年×月×日(即星期×,农历×月×日)举行结婚典礼,并备喜宴招待。

恭候光临。

席设:××饭店

时间:中午×时×分入席

××(男方)敬邀

××(女方)敬邀

二、婚礼主持词

(一)婚礼主持词的含义

婚礼主持词是指结婚典礼时,主持人用来组织各项活动、介绍身份、控制活动进程、营造气氛而使用的一种文书。婚庆典礼活动一般是以家庭为组织形式的活动,规模大小、风格不尽相同。这要由婚庆主人的身份、地位、工作、社会交往情况而定。婚礼的主持人叫“司仪”,由他负责婚礼的主持、程序的安排、现场的组织协调等。

(二)婚礼主持词的特点

1.地域性。婚礼主持词有很强的地域性,不同的地方,内容和形式往往不同。如农村有些地方,在婚礼上,男方的舅父要给新人披红挂绿,因此主持词里须专门设置“舅舅贺喜”一项。

2.组织性。婚礼主持是司仪在婚礼庆典上,按照一定计划和安排将庆典有效地组织起来,使得整个仪式紧凑、连贯的过程。

3.条理性。婚礼主持词是保障婚礼顺利进行的“串词”,先干什么、后干什么,层次和条理都清楚明了。

4.喜庆性。婚礼主持词语言热情有趣、活泼生动、幽默诙谐,自始至终都要热情洋溢,要烘托出浓浓的喜庆气氛。

(三)婚礼主持词的格式及写作要求

婚礼主持词的格式一般包括标题和正文两大部分。

1.标题。标题写在首行正中,一般写成“婚礼主持词”或“×××和×××婚礼主持词”等。

2.正文。标题下一行空2格开始写正文。正文主要指婚礼仪程,一般包括

以下内容:(1)开场白;(2)新人入场(鸣炮、奏乐);(3)证婚人宣读证书并致词;(4)拜高堂;(5)男女双方父母代表致词;(6)新人交换信物(新郎、新娘相对三鞠躬);(7)来宾致词;(8)新人答谢来宾;(9)礼成。

(四)写婚礼主持词应注意的事项

1.称呼应礼貌、妥帖。婚礼主持词的对象是特定的,称呼要根据对象的不同,把握好分寸。如是集体婚礼的,称呼写了“全体”或“各位”的,后边就不能加“们”。

2.表达要准确。为达到祝词的最佳表达效果,写婚礼主持词时要做到语言热情、奔放,富有感染力,使听众感到温暖和愉悦,使新人充满希望。

(五)婚礼主持词范例

1.男娶女主持词范例

xxx和xxx结婚典礼主持词

一、开场白

主持:各位来宾、朋友、邻里乡亲:

大家早上好!

在这稻花飘香的美好而特别的日子,一对新人走向了神圣的婚姻殿堂。今天,我们在这里为两位新人举办隆重的结婚典礼,让我们共同见证这激动人心的时刻。

二、新人入场

主持:现在,我郑重地宣布xxx和xxx的婚礼现在开始!有请今天的主角——新人入场,请奏乐、鸣炮!

主持:(介绍新娘、新郎)站在我前面右方的这位美丽大方、温柔贤淑的姑娘叫张xx,她就是今天的新娘。站在我前面左方的这位英俊潇洒的小伙子,你们看他,大高个、高鼻梁,虎背熊腰赛武松,他进过城、经过商,如今是咱村里的致富小能人,他就是今天的新郎xxx先生。

三、证婚人宣读结婚证书并致贺词

主持:婚礼第三项,证婚人证婚。让我们用热烈的掌声有请村支书为两位新人证婚,有请村支部赵书记。(证婚人宣读结婚证书并致词)

主持:谢谢证婚人热情洋溢的祝福。

四、拜高堂

主持:此时此刻,最高兴的是新人的父母,他们屎一把、尿一把,含辛茹苦地把儿女们拉扯大,看到今天孩子们喜结良缘,怎能不高兴呢?

主持：婚礼第四项，拜高堂。有请新人父母入席。（待新人的父母坐好）来，两位新人面向双亲站好。

主持：孝敬父母是我们中华民族的美德，从今天开始，你们就要改口了，要叫对方的父母爸爸、妈妈。先从新娘开始，新郎其次。

主持：“慈母手中线，游子身上衣，临行密密缝，意恐迟迟归”。今天，双方的父母特意为新人们准备了一份礼物，以表达他们对孩子们的祝福。（双方父母分别为新人赠送礼物）

主持：在父母的心里，无论你们走到哪里，你们始终都是爸爸、妈妈的好儿女。接下来，拜高堂。感谢父母的生育之恩，一鞠躬；感谢父母的养育之恩，二鞠躬；祝双方父母健康长寿，三鞠躬。

五、男方家代表致词

主持：在这喜庆的日子里，新人的父母一定有许多祝福的话送给两位新人。下面，请新郎的父亲致词，大家掌声欢迎。（新郎的父亲致词）

接下来，有请新娘的父亲致词。（新娘的父亲致词）

主持：刚才，两位父亲的祝福字字句句饱含着深深的父爱和美好的期望。（主持人面对新人）你们要记住爸爸们的话，不辜负父母的期望，用你们勤劳的双手创造新农村美好的明天。

六、新人交换信物

主持：下面，请新娘、新郎交换信物。（司仪可向来宾做简单的介绍）

主持：下面，夫妻对拜。请新郎、新娘面对面站立，三鞠躬。一生一世、一往情深，一鞠躬；心心相印、恩恩爱爱，二鞠躬；三生有幸、来宾作证，三鞠躬。

七、来宾代表致词

主持：婚礼第七项，来宾致词。让我们用热烈的掌声有请新郎的同事，代表今天所有的来宾致词，有请。（来宾致词）

八、答谢来宾

各位爷爷奶奶、大爷大妈、大叔大婶，你们跑前又跑后，费了心又花钱，给你们一鞠躬；给跑腿的，掌勺的，择菜、洗碗、抹锅的，照相的，上菜、敬酒的，脚踩油门和扶方向盘的，二鞠躬；为没来的亲戚们、朋友们，还有活蹦乱跳的孩子们三鞠躬。

九、礼成

主持：种豆得豆，种瓜得瓜，龙男凤女出自咱农家，是男是女都喜欢。男孩长大当工程师，女孩长大当画家。齐心协力建设新农村，农村更比城市美，幸福生活乐无涯。最后，祝愿新娘、新郎白头偕老，祝愿亲朋好友万事如意发发

发,祝愿双方二老健康长寿。现在我宣布,婚礼到此结束,请新娘、新郎退场,宴席开始。

2.男到女家主持词范例

xxx和xxx结婚典礼主持词

一、开场白

主持:各位来宾、叔叔大爷、大娘大婶、兄弟姐妹、小朋友们:

大家好!

在这春暖花开的季节,今天,我们共同欢聚在这里,共同见证xxx和xxx的婚礼。我有幸主持这个特别的婚礼,和大家一样,我感受到了浓浓的喜庆气氛。首先,我代表新人的父母对各位的光临表示衷心的感谢!

二、新人入场

主持:现在,我宣布xxx和xxx的婚礼正式开始!有请今天的主角——新人入场,请奏乐、鸣炮。(新人入场)

大家看到啦,今天的新娘是喜在眼睛里,新郎是笑在心里头。新娘羞羞答答,新郎情谊绵绵。他们真是天设的一对,地配的一双。

三、证婚人宣读结婚证书并致贺词

主持:婚礼第三项,证婚人证婚。让我们用热烈的掌声有请村支书为两位新人证婚,有请村支部赵书记。(证婚人宣读结婚证书并致词)

主持:谢谢证婚人热情洋溢的祝福,我们衷心期盼这份甜美的祝愿能带给新人好运。

四、拜高堂

主持:请大伙猜猜,在这喜庆的日子里,最高兴的是谁啊?对,是新人的父母。看着自己疼爱的儿女,找到了可以托付终身的伴侣,您可以放心了吧!下面,有请新娘的爹爹妈妈,新郎的爹爹妈妈上台就座!(主持人请两位新人面对父母站立)

主持:请新人为父母敬茶,并改口。(新人向对方的爹妈敬茶、改口)看!二老手里红包鼓鼓的,新郎快快把口改,只要爹娘叫得甜,新新的票子快快来。(父母向新人赠送礼物)

主持:刚才,新人的父母为两位新人送上了特别的祝福,一份厚厚的红包,这是一种记挂,是一种祝福,也是一份特别的期望。愿新人小日子过得红红火火、甜甜美美。父母的恩情是数不完,也报答不尽的,今天就趁着祥和的暖风,给你们的父母鞠三躬。

主持:感谢父母的生育之恩,一鞠躬;感谢父母的养育之恩,二鞠躬;孝敬父母是本分,三鞠躬。尽快给父母抱个胖胖孙。

五、双方父母致词

此时此刻,作为父母,他们的心里一定还有很多的话要说,有很多祝福要叮嘱,现在,有请新人的爸爸妈妈讲几句话! 有请新娘、新郎的父亲分别致词。

主持:两位父亲浓浓的父爱深深感动着我,我想,也感动着在场所有的人,“婿是儿、儿是婿,两全其美,媳是女、女是媳,亲上加亲。”谢谢两位父亲精彩的讲话。

主持:(面对新人)养育之恩不能忘,今天,两位新人有了两个父母,我们的责任重了、责任大了。希望你们在今后的生活中,爱你们的父母,用一生来报答父母的恩情。

六、交换信物

主持:今天两位新人為自己心爱的人准备了一份礼物,现在请双方交换信物。(主持人向来宾做简单的介绍)

主持:接下来,夫妻对拜。(两位新人面对面对拜)一鞠躬,志同道合好伴侣;二鞠躬,齐心协力美家庭;三鞠躬,妇唱夫随永恩爱。

主持:衷心祝愿他们把自己美满的小家庭建设得漂漂亮亮,把小两口子的幸福列车运行得平平安安!

七、来宾致词

主持:第七项来宾致词。让我们用热烈的掌声有请新娘的同学,代表今天所有的来宾致词,有请。(来宾致词)

八、答谢来宾,新人向来宾和各位亲朋好友三鞠躬。

九、礼成

主持:最后,让我们共同祝愿新郎、新娘白头偕老! 亲朋万事如意发发发! 祝愿双方父母健康长寿!我宣布,婚礼到此结束,请新娘、新郎退场,宴席开始。

3.再婚婚礼主持词范例

再婚婚礼主持词

一、开场白

主持:各位来宾、叔叔大爷、大娘大婶、小弟弟、小妹妹:

大家好!

有缘千里来相会,无缘对面手难牵。今天是一个特殊的日子,两个有过婚姻经验的人将结成幸福的伴侣,在座的各位朋友将成为他们幸福婚姻的见证

人。我建议在座的亲朋好友,用你们最热烈的掌声对他们表示祝愿。

二、新郎、新娘入场

主持:朋友们,站在台上的就是我们今天的主角,幸福的新郎和新娘,大家对他们都很熟悉了,我就不再介绍了。但大家有一个要求,就是让我代表大家对新人进行一次现场采访,大家说是不是呀?(主持人让新郎和新娘介绍恋爱经过)

三、证婚人宣读结婚证书

主持:第三项证婚人证婚。让我们用热烈的掌声有请村支书为两位新人证婚,有请。(证婚人宣读结婚证书并致词)

主持:谢谢证婚人热情洋溢的祝福,谢谢。

四、拜堂

主持:按照中国婚礼的传统习俗,接下来的环节是拜堂。感谢大家光临了你们的婚礼,一鞠躬(这一鞠躬的时间要长一些,提醒那些没上红包的朋友,婚宴过后把红包留下);感谢父母的养育之恩,二鞠躬;夫妻恩爱,白头偕老,三鞠躬。

五、交换信物

按照新郎和新娘的要求,他们就不交换信物、不喝交杯酒了。我想在场的各位,能够理解他们此时此刻的心情,他们早已交换了彼此的一颗心,早已酿造了世界上最醇香的美酒。按惯例,请他们每个人用一句话说出自己今天的感受。(略)

六、双方子女代表讲话

主持:看到自己的爸爸妈妈又有了新的伴侣,两位新人的孩子们十分高兴,今天他们也准备了一些祝福送给他们的新爸爸、新妈妈。有请!(双方子女代表讲话)

主持:谢谢孩子们对你们爸爸妈妈的祝愿!

七、来宾讲话

主持:下面,请来宾致词!(来宾致词)

八、礼成

各位新亲戚、老朋友,让我们共同祝福这对龙凤新人新婚愉快、白头偕老、永结同心!下面我宣布宴席开始,希望大家开怀畅饮,吃好、玩好。

三、婚礼致词

(一)婚礼致词的含义

婚礼致词是在举行婚庆典礼时,亲友或领导对新人的祝贺或讲话,它是一种礼仪性应用文书。

(二)婚礼致词的特点

1.欢乐性。婚礼致词能营造喜庆和欢乐的气氛,语言富感染性、启发性和鼓动性,有渲染气氛、沟通听众的作用。

2.祝福性。致词的目的是对新人表示祝福和祝愿,能激起新人对美好生活的向往。

(三)婚礼致词的种类

婚礼致词一般包括证婚人致词、来宾致词、父母代表和新人代表致词等。

(四)婚礼致词的格式及写作要求

婚礼致词的格式一般包括标题、称谓和正文三部分。

1.标题。标题写在首行正中,用大字提醒,标题一般可写成“xxx致词”等。

2.称谓。称谓在标题下顶格写,后面加冒号,表示下面有话要说,单独占一行。如何称谓要由写致词人和听众之间的关系而定,可直接写成“亲戚朋友”等,也可以在称谓之前加上敬语,如“尊敬的各位来宾、敬爱的朋友们”等,以表达对来宾的尊敬和敬爱之情。

3.正文。标题下一行空2格开始写正文。按照行文结构,分为开头、主题、结尾三个层次。

(1)开头。婚礼致词正文的开头比较简短,写明结婚对象和致词人的心理感受即可。

(2)主体。婚礼致词正文的主体是致词的主要部分,主要写对新人祝福祝愿的话语,内容可长可短。

(3)结尾。再次表达对亲友的感谢之情,另起一行,写上谢谢,加感叹号。

(五)写婚礼致词应注意的事项

1.证婚人一般是邀请家族中的长辈、村上领导或婚宴上威望比较高的人来做。来宾致词一般是邀请亲友和单位领导。

2.婚礼致词要突出祝愿祝福的特点,用词造句要恰如其分、语言明快、朗朗上口、有感染力,以引起共鸣。

3.写致词前,先要了解清楚相关情况,获取比较准确的信息,以便在写致词时有的放矢,让新人能感受到致词人的诚意和祝愿。