

建设项目监理丛书 · 4 ·

· 丁士昭 主编 · 蒋之峰 协编

工程项目监理记录 与报表手册(I)

张金芽 丁士昭 主编



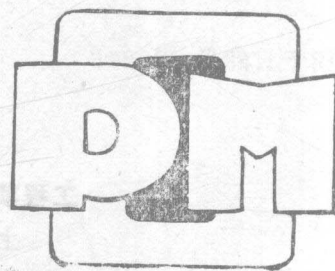
上海快必达软件出版发行公司

建设项目监理丛书 · 4 ·

· 丁士昭 主编 · 蒋之峰 协编

工程项目监理记录 与报表手册(I)

张金芽 丁士昭 编著



上海快必达软件出版发行公司

编写说明

从1988年7月开始,我国主管部门正式提出实行建设监理制度,这是工程建设领域中的一项重大改革,实践将证明它的深远意义。

为配合建设监理制度的宣传,为促进建设监理的理论研究,为推动建设监理的实践工作,特编辑、出版这套建设监理丛书。

本丛书的主要内容包括建设监理的思想、组织、方法与手段,也包括设计单位与施工单位的工程项目管理。

本丛书的读者对象为从事建设监理的管理、教学和实践工作的同志,以及设计、施工工作者,本丛书也可供大专院校学生参考。

丁士昭

1990年7月于沪

建设项目监理丛书

工程项目监理记录与报表手册(I)

主 编: 张金芽 丁士昭

责任编辑: 蒋之峰

上海快必达软件出版发行公司

国家出版局[85]出综字第421号

营业执照上海出版登字第10959-16号

开本 787×1092 1/16 印张10.3 字数240千

印数1-5000

1990年9月第一版 1990年9月第一次印刷

书号: 85.421-900704

定价: 6.50元

前言

我国的建设监理分成政府监理与社会监理两个层次。社会监理包括项目决策阶段和项目
实施阶段两个阶段的监理。项目实施阶段的社会监理又可分成设计准备阶段、设计阶段、施
工阶段、项目动用前准备阶段和保修期的监理。

监理工作的文档主要是监理记录与监理报告,通过这些记录和报告,使工程项目监理总
负责人(监理总工程师)和建设单位的项目负责人及建设单位的领导掌握项目进展过程中有
关投资控制、质量控制和进度控制的情况,便于针对所存在的问题,及时采取措施,以确保
项目目标的实现。

监理工作的文档应避免随意性,应逐步向体系化、规格化、标准化的方向发展。

我国的建设监理工作还刚刚起步,许多监理试点单位和监理工作者想了解,在项目监理
实践中应作哪些记录,应提供哪些监理报告。为此,我们收集了一些国内外的有关资料,并
进行了分析比较、汇编成本手册,以供监理试点单位结合项目的特点从中选择使用。

本手册拟分成几个分册,将陆续出版。根据我们所掌握的资料,先编辑出版本手册的第 I
分册,它主要包括施工阶段的监理记录以及投资控制、进度控制和质量控制的监理报告。

有关施工阶段质量监理工作的记录表格我们收集到一些,但这些表格随工程类型而异,
如钢结构工程、钢筋混凝土工程、道路工程、桥梁工程等的质量监理记录内容区别很大,限
于手册的篇幅,并没有将其汇编入本手册中。

本手册的第 I 分册中的 A~E 部分和 H 部分的表格由张金芽同志负责设计,其他部分的
表格由乐云、高欣、王广斌同志以及参加上海地铁工程项目管理信息系统开发的上海地铁公
司和上海启明软件公司的有关同志共同设计。笔者对所有表格和报告作了审阅。全书的编辑、
整理工作由张金芽同志负责完成。

本手册的所有表格已存在软盘中,可用微型计算机将其打印在蜡纸上再油印,这样可大
大节约制表格的时间。如有需要,请联系,我们可以提供软盘。

限于水平,在本手册中谬误之处在所难免,恳请同志们批评、指正。

丁士昭

1990年7月29日于沪

目 录

A部分——第一次工地会议记录	(1)
✓ A-1 出席会议人员表(I)	(A001)(2)
✓ A-2 出席会议人员表(II)	(A002)(3)
✓ A-3 出席会议人员表(III)	(A003)(4)
✓ A-4 项目组织(I)	(A004)(5)
✓ A-5 项目组织(II)	(A005)(6)
✓ A-6 项目组织(III)	(A006)(7)
✓ A-7 有关经常工地会议制度	(A007)(8)
✓ A-8 监理通讯	(A008)(9)
✓ A-9 有关每日工地协调会议制度	(A009)(10)
✓ A-10 施工总包单位工作计划	(A010)(11)
✓ A-11 施工总包单位的主要活动工作计划	(A011)(12)
✓ A-12 施工总包单位关键员工到场情况	(A012)(13)
✓ A-13 施工机械到场情况	(A013)(14)
✓ A-14 临时设施的准备情况	(A014)(15)
A-15 提供监理工程师的设施(I)	(A015)(16)
A-16 提供监理工程师的设施(II)	(A016)(17)
✓ A-17 担保及工程保险	(A017)(18)
✓ A-18 工地	(A018)(19)
✓ A-19 公用设施	(A019)(20)
✓ A-20 工程开工令	(A020)(21)
✓ A-21 其他	(A021)(22)
B部分——经常工地会议记录	(23)
✓ B-1 有关经常工地会议的举行	(B001)(24)
✓ B-2 对上次工地会议记录的评论	(B002)(25)
✓ B-3 进度情况(I)	(B003)(26)
B-4 进度情况(II)	(B004)(27)
B-5 进度情况(III)	(B005)(28)
✓ B-6 进度预测	(B006)(29)
✓ B-7 施工总包单位职员	(B007)(30)
✓ B-8 施工总包单位的设备	(B008)(31)
✓ B-9 材料情况	(B009)(32)
✓ B-10 技术事宜(I)	(B010)(33)
✓ B-11 技术事宜(II)	(B011)(34)
✓ B-12 技术事宜(III)	(B012)(35)
✓ B-13 财务事项	(B013)(36)

✓ B-14	上月或上两周的工程量	(B014)	(37)
✓ B-15	上一次工地会议期内的有关价格调整	(B015)	(38)
✓ B-16	上一次工地会议期内工地材料预付款	(B016)	(39)
✓ B-17	上一次工地会议期内的变动令	(B017)	(40)
✓ B-18	监理工程师与施工总包单位的通讯	(B018)	(41)
✓ B-19	天气、安全问题	(B019)	(42)
○ B-20	上一次工地会议期内建设单位向施工总包单位索赔	(B020)	(43)
○ B-21	上一次工地会议期内建设单位被施工总包单位索赔	(B021)	(44)
✓ B-22	有关下次工地会议的举行	(B022)	(45)
✓ B-23	其他事宜	(B023)	(46)
C部分	—— 监理记录		(47)
✓ C-1	监理工程师/员日报表 (I) —— 工作	(C001)	(48)
✓ C-2	监理工程师/员日报表 (II) —— 进度、质量	(C002)	(49)
✓ C-3	监理工程师/员日报表 (III) —— 机械	(C003)	(50)
✓ C-4	监理工程师/员日报表 (IV) —— 材料、用工	(C004)	(51)
✓ C-5	监理工程师/员日报表 (V) —— 问题、指令	(C005)	(52)
✓ C-6	天气报告	(C006)	(53)
✓ C-7	当日有关的决定记录	(C007)	(54)
C-8	工程量单	(C008)	(55)
C-9	付款证书的签发及变动令	(C009)	(56)
C-10	试验结果记录	(C010)	(57)
C-11	样本登记	(C011)	(58)
C-12	验收记录	(C012)	(59)
C-13	监理总工程师巡视记录	(C013)	(60)
C-14	工程 (含隐蔽工程) 验收合格通知单	(C014)	(61)
C-15	工序准予开工通知单	(C015)	(62)
C-16	停工通知单	(C016)	(63)
D部分	—— 管理资料		(64)
D-I	监理月报表	(D—Y)	
D-I-1	工程索引图	(D-Y001)	(65)
D-I-2	工程叙述	(D-Y002)	(66)
D-I-3	工程进展至本月末的主要工程资料	(D-Y003)	(67)
D-I-4	本月签订的承包合同	(D-Y004)	(68)
D-I-5	本月签订的劳务协议	(D-Y005)	(69)
D-I-6	本月签订的运输协议	(D-Y006)	(70)
D-I-7	工程进度	(D-Y007)	(71)
D-I-8	施工单位提出的问题	(D-Y008)	(72)
D-I-9	月气象、水位数据记录	(D-Y009)	(73)
D-I-10	施工方面的困难	(D-Y010)	(74)

D-I-11	主要机械、材料	(D-Y011)	(75)
D-I-12	设计变更	(D-Y012)	(76)
D-I-13	施工单位员工	(D-Y013)	(77)
D-I-14	试验	(D-Y014)	(78)
D-I-15	月支付清单	(D-Y015)	(79)
D-I-16	计量汇总表	(D-Y016)	(80)
D-I-17	变动令	(D-Y017)	(81)
D-I-18	索赔	(D-Y018)	(82)
D-I-19	监理活动汇报(I)	(D-Y019)	(83)
D-I-20	监理活动汇报(II)	(D-Y020)	(84)
D-I-21	意外增加工程月计量汇总表	(D-Y021)	(85)
D-I-22	意外增加工程月支付计量清单	(D-Y022)	(86)
D-II	内部报告	(D-N)	
D-II-1	投资控制小组报告	(D-N001)	(87)
D-II-2	进度控制小组报告	(D-N002)	(88)
D-II-3	质量控制小组报告	(D-N003)	(89)
D-II-4	合同管理小组报告	(D-N004)	(90)
D-II-5	信息管理小组报告	(D-N005)	(91)
D-II-6	组织协调小组报告	(D-N006)	(92)
D-III	工程竣工汇报报告)	(D-H)	
D-III-1	工程实际进度汇报(I)	(D-H001)	(93)
D-III-2	工程实际进度汇报(II)	(D-H002)	(94)
D-III-3	最后工程量清单	(D-H003)	(95)
D-III-4	业经证明的中期(最后)付款	(D-H004)	(96)
D-III-5	索赔(I)	(D-H005)	(97)
D-III-6	索赔(II)	(D-H006)	(98)
D-III-7	变动令的效果	(D-H007)	(99)
D-III-8	天气情况	(D-H008)	(100)
D-III-9	设计变更汇总	(D-H009)	(101)
D-III-10	竣工证明书汇总	(D-H010)	(102)
D-III-11	施工单位的表现	(D-H011)	(103)
D-III-12	投资控制效果	(D-H012)	(104)
D-III-13	进度控制效果	(D-H013)	(105)
D-III-14	质量控制效果	(D-H014)	(106)
E部分	——质量控制的组织		(107)
E-1	试验室(I)——人员配备	(E001)	(108)
E-2	试验室(II)——仪器, 设备	(E002)	(109)
E-3	试验方法	(E003)	(110)
E-4	工程验收标准	(E004)	(111)

E-5 取样	(E005)	(112)
F部分——投资控制报表		(113)
F-1 概算报表第(1)版	(CC-R-01)	(114)
F-2 预算报表第(1)版	(CC-R-02)	(115)
F-3 标底报表第(1)版	(CC-R-03)	(116)
F-4 建筑安装项目合同价报表	(CC-R-04)	(117)
F-5 承包单位合同价报表	(CC-R-05)	(118)
F-6 实际投资报表	(CC-R-06)	(119)
F-7 承包单位已发生实际投资报表	(CC-R-07)	(120)
F-8 概算不同版本之间比较报表	(CC-R-08)	(121)
F-9 预算—概算比较报表	(CC-R-09)	(122)
F-10 标底—概算比较报表	(CC-R-10)	(123)
F-11 合同价—概算比较报表	(CC-R-11)	(124)
F-12 合同价—实际投资比较报表	(CC-R-12)	(125)
F-13 承包单位实际投资与合同价比较报表	(CC-R-13)	(126)
G部分——进度控制报表		(127)
G-1 总网络初始数据表	(TC-I-01C)	(128)
G-2 双代号网络初始数据表	(TC-I-02C)	(129)
G-3 单代号搭接网络初始数据表	(TC-I-03C)	(130)
G-4 总网络与子网络联系初始数据表	(TC-I-04C)	(131)
G-5 工程重要控制事件实际进度表	(TC-I-05C)	(132)
G-6 工程实际进度表	(TC-I-06C)	(133)
G-7 形象进度表	(TC-I-07C)	(134)
G-8 总网络分析报告	(TC-R-01C)	(135)
G-9 网络分析报告	(TC-R-02C)	(136)
G-10 总网络与子网络联系分析报告	(TC-R-03C)	(137)
G-11 进度报告	(TC-R-04C)	(138)
G-12 形象进度报告	(TC-R-05C)	(139)
G-13 工程重要控制事件报告	(TC-R-06C)	(140)
G-14 进度预测报告	(TC-R-07C)	(141)
G-15 进度比较报告	(TC-R-08C)	(142)
H部分——其他表格		(143)
H-1 施工组织设计审核签证	(H001)	(144)
H-2 材料、设备及半成品复核签证	(H002)	(145)
H-3 工程合理化建议被采纳情况登记表	(H003)	(146)
H-4 计日工的工作通知单	(H004)	(147)
H-5 工程计量申请表	(H005)	(148)
H-6 工程计量核验单	(H006)	(149)
H-7 工程变更设计申请单	(H007)	(150)

H-8	变更通知	(H008)	(151)
H-9	合同变更及情况处理书	(H009)	(152)
H-10	索赔申请表	(H010)	(153)
H-11	五种调价材料和燃料价差计算清单	(H011)	(154)
H-12	月进度工程付款核定书	(H012)	(155)
H-13	意外增加工程通知单	(H013)	(156)
H-14	备忘录	(H014)	(157)

A部分

第一次工地会议记录

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目 编 号 : _____

表名	出席会议人员表 (I)	编号	A001	本表号																								
• 会议时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日 • 会议地点: _____ • 参加会议者: _____ • 建设单位名称 _____ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名 _____</td> <td style="width: 50%;">职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> </table> • 施工总包单位名称 _____ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">姓名 _____</td> <td style="width: 50%;">职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> <tr> <td>姓名 _____</td> <td>职务 _____</td> </tr> </table>					姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____	姓名 _____	职务 _____
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
姓名 _____	职务 _____																											
填表人 _____		填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日																										
复核人 _____		复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日																										

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080 × 3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表名	出席会议人员表(Ⅱ)	编号	A002	本表号	
----	------------	----	------	-----	--

• 施工分包单位

△分包单位名称: _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

△分包单位名称: _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

△分包单位名称: _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

△分包单位名称: _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

姓名 _____ 职务 _____

填表人 _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

复核人 _____ 复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080 × 3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表名	出席会议人员表 (Ⅲ)	编号	A003	本表号
• 监理单位:				
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
• 设计单位名称 _____				
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
• 其他 _____				
	姓名 _____	职务 _____		
	姓名 _____	职务 _____		
填表人 _____ 填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日				
复核人 _____ 复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日				

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080 × 3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表名	项 目 组 织 (I)			编号	A004	本表号	
建设单位	姓名		职务		电话		
代 表	地址						
监 理 总	姓名		职务		电话		
工 程 师	地址						
监理副总	姓名		职务		电话		
工 程 师	地址						
监 理 工 程 师	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	姓名		职务		电话		
	地址						
	上述人员受监理总工程师委托, 见 _____ 年 _____ 月 _____ 日的委托信						
填表人		_____		填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日			
复核人		_____		复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日			

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080×3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表名	项目组织(Ⅱ)			编号	A005	本表号	
其他 监理 人员	姓名	职务			电话		
	职责						
	姓名	职务			电话		
	职责						
施 总 包 单 工 位	公司名称						
	公司地址						电话
	项 目 经 理	姓名					电话
		地址					
	项 目 副 经 理	姓名					电话
责任							
设 计 单 位	设计单位名称						
	设计单位地址						电话
	项 目 负 责 人	姓名					电话
		地址					
项目经理提交一份工地组织图表							
填表人 _____				填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日			
复核人 _____				复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日			

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080 × 3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表名	项目组织(Ⅲ)	编号	A006	本表号
----	---------	----	------	-----

施
工
分
包
单
位

分包单位名称

分包单位地址

分包工作:

分包单位

姓名

电话

项目经理

地址

分包单位名称

分包单位地址

分包工作:

分包单位

姓名

电话

项目经理

地址

填表人

填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

复核人

复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理科研组

地址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系 电话: 5455080×3281

第一次工地会议记录

工程项目名称: _____

项目编号: _____

表号

有关经常工地会议制度

编号

A007

本表号

第一次工地会议决定, 今后经常工地会议

1. 每月一次

☐ 会议日期每月 _____

2. 每周一次

☐ 星期 _____

地点 _____

附:

如驻工地工程师没有书面取消, 会议记录则要在下次工地会议上由参与者通过。

填表人 _____

填表日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

复核人 _____

复核日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

主送: _____

抄送: _____

表格设计: 同济大学经济信息系建设监理教研组

地 址: 200092 上海四平路1239号 同济大学经济信息系

电话: 5455080×3281