



三茅人力资源网 / 超高人气专栏作者 / HR实战派

亲 / 身 / 经 / 历

揭秘逆境生存与发展的智慧

超 劲 爆
500万+
点 击 量

职场不简单

人力资源总监手把手
教你升职进阶

徐胜华——著

THE WORKPLACE IS NOT SIMPLE

The director of human resources teaches you
in person to be promoted and advanced

中国铁道出版社
CHINA RAILWAY PUBLISHING HOUSE

职场不简单

人力资源总监手把手
教你升职进阶

徐胜华——著

内 容 简 介

本文主要讲述一个管理专业的毕业生，如何通过自己的努力，在中外合资企业中经过不同岗位的历练，通过自我总结，不断反思，在职场中步步惊心，在竞争中突破自我，最终成为人力资源经理的成长故事。

本文以主人公的职场经验分享为主，以职场竞争方法为辅，故事与专业并存，理论与实践同在，希望带给读者不一样的感悟与体验。

有志者、事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；

苦心人、天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴。

图书在版编目(CIP)数据

职场不简单：人力资源总监手把手教你升职进阶 / 徐胜华

著. —北京：中国铁道出版社，2018.5

ISBN 978-7-113-24149-0

I. ①职… II. ①徐… III. ①成功心理—通俗读物

IV. ①B848.4-49

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第324820号

书 名：职场不简单——人力资源总监手把手教你升职进阶
作 者：徐胜华 著

策 划：王 佩

读者热线电话：010-63560056

责任编辑：杨新阳

责任印制：赵星辰

封面设计：MX DESIGN
STUDIO

出版发行：中国铁道出版社（100054，北京市西城区右安门西街8号）

印 刷：三河市兴达印务有限公司

版 次：2018年5月第1版

2018年5月第1次印刷

开 本：700mm×1000mm 1/16 印张：17.25 字数：329千

书 号：ISBN 978-7-113-24149-0

定 价：49.00元

版权所有 侵权必究

凡购买铁道版图书，如有印制质量问题，请与本社读者服务部联系调换。电话：（010）51873174

打击盗版举报电话：（010）51873659

序言

作为一个没读过几年书的小书童，一直以来都喜欢一句话，书生报国无他术，唯有手中笔如刀。

我上学时学的是企业管理专业，那个时候就给自己定了一个小目标，希望自己能学有所成，学以致用，成为一名职业经理人，事实上，也一直在朝这个方向努力。

工作之余，每当漆黑的夜晚来临时，就会仰望星空，思考问题，为什么成功的都是别人？为什么升职的永远是别人？为什么别人的职场总是如鱼得水？是别人专业热门？或是别人的人缘好呢？还是别人有三头六臂呢？自己与成功人士的差距在哪呢？后来，才明白，成功一定有方法，失败一定有原因！

我们并不是什么骨骼清奇、器宇轩昂，有慧根的职场奇才。而是普通人，我们会迷茫，会无助，也会失落，当然，我们渴望晋升，渴望加薪，也渴望被人认可。其实，只要我们方向正确，加倍努力，再用对方法，并且持之以恒，也许路途会走得艰辛，但是一定会得到我们想要的那份荣耀。

以前，我在与同行朋友交流的时候，曾开玩笑说过，发现职场中存在一种4411现象，即：职场中有4成的人比我们差一点，有4成的人与我们差不多，有1成的人比我们强一点，剩下的1成是非常优秀的人，但是，并不是说，比我们差的人就一定过得没有我们好，比我们优秀的人就一定过得比我们好。我们既要知道那超过我们的2成人是如何成功的，更要知道那8成人是如何成功的。我们知道，在职场上打拼，成功需要机会，但是成功并不唯机会论，除了机会这个因素外，还需要我们的胆识，胸怀、对趋势的分析、识人的方法及适应环境的能力，而这些都是决定你能不能脱颖而出的必备要素。

我记得有个故事是当你与你的小伙伴去森林里玩耍，突然一只老虎出现在你面前，这个时候你该怎么办？如果你不能干掉老虎，也没有能力救出你的小伙

伴，那么，跑得比你的小伙伴快就是你唯一能做的事！职场也是一样，都说职场如战场，活下来是我们的基本目标，成功晋级是我们终极目标，我们需要的是既能活下来，又能升职，而且还能戴上属于你的那朵胜利的花环，而不是花圈！

本书并没有走专业理论的路线，也没有走纯粹工具指导用书的套路，书中通过对故事的描写，讲述不同人物对职场的理解与认识，有初入职场的菜鸟对职场的憧憬，有职场老司机对“江湖”风险的体会与感叹，更有高层领导对企业用人标准的思考与探索，但这不是一盘“大杂烩”。

本书会告诉你，我们在职场的不同阶段，我们到底需要什么，我们应该如何做才能避免触及雷区，我们应该如何去做事才能与企业同步！

本书会告诉你，职场竞争无处不在，虽说兵者，诡道也！你既要有菩萨之心，也要有“魔鬼”手段，但是，无论如何，我们的底线不可破！

本书会告诉你，我们的职场之路，如何才能体现我们自己的价值，如何才能成为领导的帮手，在成就领导的同时，也成就我们自己！

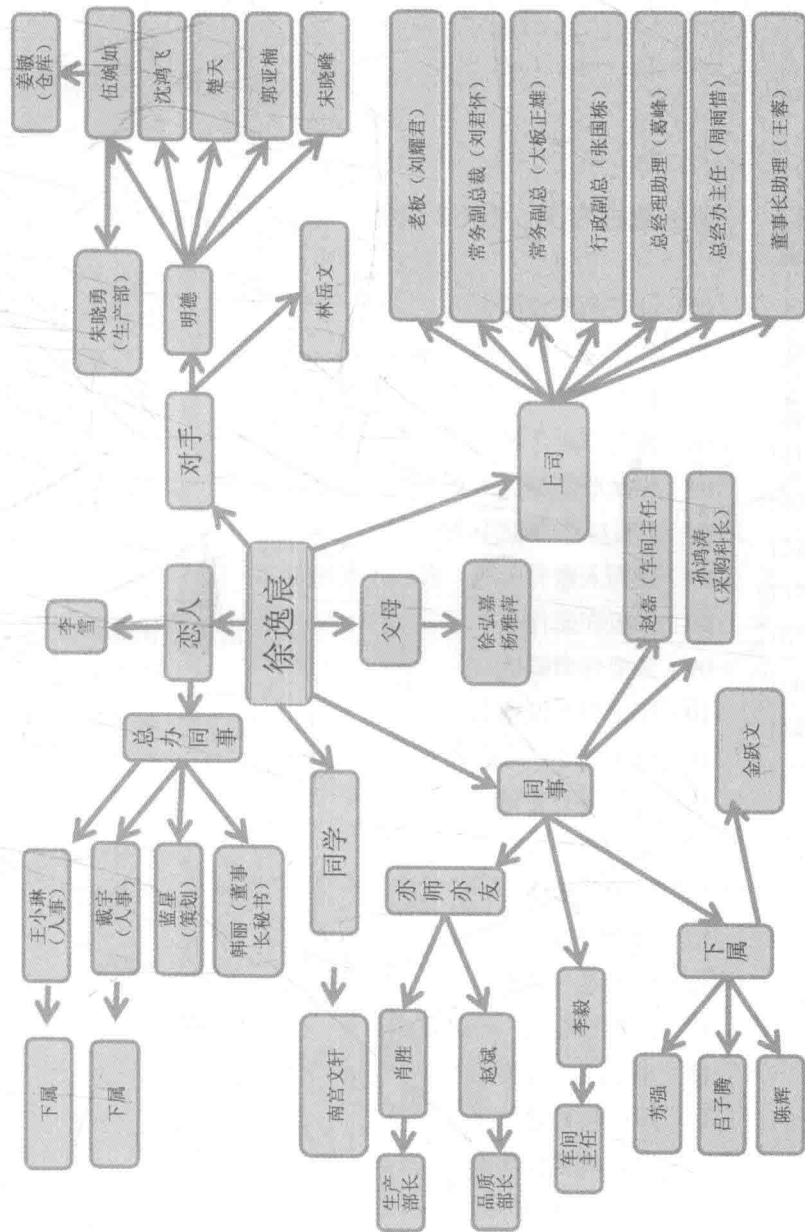
本书中的故事既有真实性，也有虚构性，相关人物与公司基本上做了化名处理，当然也有虚构的实名公司，只是情节需要而已，如有雷同，敬请谅解。

因为作者水平与角度有限，所写所思仅为一家之言，希望大家批评指正，当然，更希望大家能喜欢这本书，大家的喜欢将会是我今后创作的源泉！谢谢！

徐胜华

2017年12月

本书人物关系图：



第一卷之专员：2003-2005 年初出茅庐展壮志

01	前任死在沙滩上	2
02	你的刀磨好了吗	6
03	你有资格当好兵吗	10
04	给自己画个饼	14
05	你是职场哪类人	19
06	5 遍与 50 遍的区别	23
07	给别人留有余地，自己才有路走	27
08	老板在想什么	30
09	我要你做孤臣	34
10	哪个男儿没抱负	39
11	台风来了，谁会在天上飞	44
12	能做事、会做事、敢做事	48
13	如何做个好领导	52
14	口碑很重要	56
15	舍不得孩子套不住狼	61
16	拖也是一种态度	65
17	图穷匕首见，一剑封喉	69
18	谁是公司需要的人	74
19	风险与机遇并存	79
20	奇怪的考核乱象	84
21	用心做事的标准	88

第二卷之主管：2005-2007 年绝知此事要躬行

22	受命于危难之间	94
23	空降兵生存之道	99
24	砍柴的不跟放羊的玩	104
25	不怕无好事，就怕无好人	110
26	任性的代价	114
27	我死后，哪怕洪水滔天	119
28	同是天涯沦落人	123
29	县官不如县现管	127
30	上帝让你灭亡，必先让你疯狂	131
31	野狼不能打，那就打家狗	135
32	秋后该算总账了	141
33	领导有三防三怕	147
34	既做运动员又做裁判员	152
35	桃子被人摘了	157
36	此时正是修行时	162
37	重整旗鼓	166
38	是金子总会发光的	168
39	性格决定命运	172
40	抽刀断水水更流	176
41	临时抱佛脚，晚了	180

第三卷之经理：2007 年敢教日月换新天

42	难道真的要离开	186
43	一次意外的面试	190
44	柳暗花明又一村	195
45	任命前的考察	201
46	做个有魅力的领导	206
47	一个重要的决定	211
48	这个锅必须要背	215
49	不要辜负我对你的期望	219
50	心急吃不了热豆腐	223
51	宋江是怎么死的	227
52	你站在谁的立场说话	232
53	盟友，还是要的	236
54	HR 何苦为难 HR	238
55	走自己的路，让别人说去吧	243
56	最是那回眸一笑，万般风情绕眉梢	248
	附篇一：HR 生存之道	253
	附篇二：HR 自我成长九字诀——听说读写修诲悟谋行	258

第 一 卷 之

专员：2003-2005 年初出茅庐展壮志



01 前任死在沙滩上

徐逸宸根本没有想到，去车间进行最后三天的实习，会是自己进入公司面临的一个最大挑战。

“逸宸，在你之前，这个岗位是高强在负责，他学行政管理的，30岁，只是被下放到车间当操作工了。”总经办策划专员蓝星提醒道。

“他去车间了？为什么？”徐逸宸不解地问道，心里产生不祥的预感。

“可能是他的性格原因吧，为人过于自负，听不得别人的意见。”蓝星望了一眼总经办人事专员戴宇，顾左右而言他地说道。

“他起草的制度文案，张总不满意，甚至亲自修改，他还固执地坚持自己的意见，被张总批评过几次，如果不是这样，或许他现在应该晋升总办主任了吧！”总经办人事专员戴宇看到蓝星的眼神后，补充地说一句，这个语气中有种深深的可惜感。

“或许张总还想培养高强，让他去车间磨磨性子，有了一线经历，这样高强会成熟得更快吧。”蓝星手中转着笔，沉思地说。

徐逸宸觉得此时蓝星的坐姿是那么优雅，气定神闲的微笑，云淡风轻的从容，浑身散发出一种成熟的气质。

“小宇，这个帅哥是谁呀，又来车间实习？”总装车间主任王晨开玩笑地说道。王晨心里郁闷地想起前不久让高强进车间，说只是来车间锻炼，没说什么时候结束，这个放在车间到什么时候？管与不管都为难。

“王主任，这位是办公室新来的徐逸宸，按要求到车间实习，麻烦您亲自带带他”戴宇对王晨说。

“‘钦差’的指示，我们一定要坚决落实！”王晨用手扶了扶眼镜，嬉皮笑脸地说。

听了王晨与戴宇之间的对话，徐逸宸明白基层主管也不是省油的灯，这个对话节奏也是非常犀利的，丝毫不落下风。

“每天上班提前五分钟来开个会，然后你就到流水线上看看员工是怎么做的就行，反正考核也不需要你到现场装机器。”王晨一边客气地介绍，一边带徐逸宸去流水线。

“老高，办公室新来的徐逸宸就交给你了，反正你们都是张总手下的兵。”王晨冲着蹲在流水线那里拧螺丝的高强说完这句话就走了，对于他来说，这些事应付一下就行了，还不知道对方是什么情况，压根就没有什么值得关注或刁难的事，犯不着，免得不小心得罪了不该得罪的人。

“我是徐逸宸，请多多关照。”徐逸宸伸到一半的手又突然放下来，因为觉得高强好像没有伸出手来的意思。

徐逸宸静静地打量着高强，180cm的身高，戴着眼镜，皮肤白皙，看上去就是斯文的知识分子。

“你什么专业，文章写得怎么样？”高强打量徐逸宸之后，摘下白纱手套，用力抖了几下，然后走到墙边慢慢地坐在长凳上，咄咄逼人地问道。

“企业管理，凑合吧！”徐逸宸虽然听不习惯，但是也不想让人看轻了，想到蓝星与戴宇等人的话，心里想到，果然有点高傲。

“在报纸上发过文章吗？”高强头也不抬，又蹦出一句话来。

“没有。”徐逸宸摇头说道。

“你知道你是做什么工作吗？你觉得你能做下来么？”高强再逼问一句。

“我有信心做好工作，不会还可以学。”徐逸宸不服气地说一句。

“我有经验，还在报纸上发表过文章，现在还不是到车间来了？你比我强？看你能撑到多久？”高强冷笑地说道，心里泛起丝丝凉意。

“如果我真的是扶不起的阿斗，到时卷铺盖走人，那也是命。”徐逸宸脸色微红地争辩道，心中升起冲天战意，诸葛亮还没有经验呢，不是照样隆中一策三分天下？有经验了不起？至于这么看不起人？

“能帮个忙吗？如果你有时间的话，帮我问问张总，什么时候让我回去？”高强像突然看到救命稻草一样，病急乱投医地问道。

“如果我能见到张总，我试试吧！”徐逸宸想到未来三天还要在他手下做事，也不能直接拒绝。

徐逸宸看着高强那种眼神，心里一软，有点同情他的遭遇，也许谁遇到这事都会想不开，原本在办公室风光无限，现在被派到车间做操作工，就算是自己，估计也受不了。

“老高，别磨叽了，去仓库领点物料来，等你高升了，再教育别人吧！”这时有人冲这里喊道，看样子好像是组长。

“知道了，烦不烦呀！”高强拿起劳保手套，往凳子上一拍，语气冲冲地，

带着一丝不甘与无奈地说道。徐逸宸清晰地看到高强手上的青筋暴起，白皙的脸上看起来非常狰狞，让人看了极度不舒服。

“跟我一起去吧！”高强不情愿地对徐逸宸说道，然后一路上说东道西，都是各种恶语，徐逸宸不知道怎么安慰，索性闭口不言，默默地跟着走。

“就这些物料，你们看着办。”高强把物料随手往地上一扔，冲那个组长大声说道，然后自顾自地走到边上坐在凳子上。徐逸宸看着地上散出来的物料，走过去慢慢地捡好，交给组长。

第三天上午，徐逸宸在流水线上看员工装机器，突然手机响了，徐逸宸拿出手机一看，老板秘书韩丽的微信，速回办公室。徐逸宸与高强打打招呼后就往办公室跑，在韩丽的示意下随手把门关好，蓝星站在戴宇身后，脸上一副不可思议的神情。

“这两天，高强没和你说什么吧？”韩丽小声地问道。

“他让我有空问问张总，他什么时候能回办公室。”徐逸宸老实地说道。

“你不用问了，他没希望了，没想到，他居然选择用这样的方式来报复。”蓝星仍然用不可思议的语气说道。

徐逸宸走近戴宇身旁，看见电脑显示屏上的江阴市政府信访网站网友留言板上，清楚地写着反映公司的一些负面问题，让徐逸宸震惊的是，留言人居然是高强。

徐逸宸知道高强在公司的前途算是完了，徐逸宸怀着复杂的心情回到车间，看到高强时，想着电脑上那一连串的留言，冰冷的文字里透露出的滔天恨意，让徐逸宸把他列为极度危险的人物。徐逸宸心里想到，可怜之人必有可恨之处。这样就能达到目的？

晚上回到宿舍，躺在床上的徐逸宸翻来覆去睡不着，眼睛闭上就会想到高强那不甘的眼神与无奈的语气，本该有机会晋升成总经办主任的，为什么被打入“冷宫”？是他的工作能力让领导不满意？还是他得罪领导了？还是领导觉得他不是最合适的人选？还是真如戴宇等人说的那样，是高强性格太自负的原因？人际关系没有处理好？

徐逸宸想到当初来面试的时候，就已听说江南重工与日本三菱重工的一个子公司在合资与合作，自己也是费了九牛二虎之力才突出重围，面试的时候听张总说，未来几年，三菱重工将会分批派高级管理团队进入公司，总经办作为对口服务部门，个人的综合素质水平将直接影响个人在公司的前途。

徐逸宸沉思，自己该如何避免成为第二个高强？如何在公司生存与发展呢？徐逸宸顿时睡意全无，起身拿起笔记本，写下自己入职后的第一篇笔记，算是给自己的职场之路提个醒：

1. 前事不忘、后事之师

吸取高强的教训，坚持正确的方法，保持紧迫感、危机感，每个岗位不是一成不变，牢记“能者上，庸者下”这个铁律，始终把提升自身工作能力放在第一位，用能力说话，靠业绩证明。

2. 有则改之，无则加勉

以领导满意为标准，摸清领导的工作标准与要求，虚心接受领导的一切批评，遇事多想几个为什么？自己是否存在不足的地方？有没有做的不到位的地方？有则改之，无则加勉。

3. 调整心态，坦然接受

工作不如意，十有八九，遇事需要学会自我解压，正确看待挫折与压力，接受可以接受的，改变可以改变的。用得之我幸，失之我命的态度来看待问题。如果是“龙”，换岗还是“龙”，成“虫”只能说明本身仅是“虫”！

4. 改变方法，加强沟通

条条大路通罗马，做事灵活多变，做人海纳百川。与同事多沟通，在沟通中让同事理解自己，在听取同事意见的同时，坚持自己的原则；向领导多汇报，在汇报中让领导相信自己，在以领导方案为标准的前提下，适当提出自己的看法。

徐逸宸合上笔记本，思绪慢慢收回，这才真正明白职场竞争的激烈，很多时候得失不过一念间，只要自己能保持不断地总结与反省，就可以站在前人的肩膀上，站得高，望得远，区别只是看自己愿不愿意做个有心人罢了。

02 你的刀磨好了吗

2003年7月22日（星期二），是徐逸宸来江南重工上班的第20天，功夫不负有心人，终于通过了入职后的第一次考试，从今天起，算是正式开始进入工作状态了。

“鉴于徐逸宸在实习期的表现，我认为徐逸宸的综合素质基本上符合公司的预期，现对徐逸宸的工作分工如下：负责公司日常公文起草，例会纪要撰写，跟踪会议纪要执行情况，负责公司制度建设，后勤保障管理……”

徐逸宸一边回忆副总张国栋对自己的工作安排，一边在笔记本上写下一段话来鼓励自己：人的生命似洪水奔流，不遇着岛屿和暗礁，难以激起美丽的浪花。人生几十年，你需要去拼搏奋斗，才不负此生，你需要追求梦想，才会感觉人生的价值和意义，同样，在这几十年中，不可避免地我们都会遇到各种成功和挫折，遇到孤独寂寞和喧嚣繁华，这其实都是多面人生的一面，所以当你品尝成功时，希望你能在角落里为失败预留一个心理位置，同样在遭遇失败时，请点燃自己的激情，也许距离成功就只有一线之隔……

接下来几天，没等徐逸宸缓过气来，就接到参加公司例会的通知，以前听戴宇说这个会议时间长，是种煎熬，那时对这个说法并没放在心里，开会能有什么事？但当戴宇说要做会议记录，特别是会议后要有追踪表，还要把各项问题，甚至谁说的话等都要详细清晰地整理成文件，徐逸宸心里就有点紧张了，没有录音笔，关键是会议结束后次日就需把相关会议纪要下发到各参会部门主管手中，能不能把这个活干得漂亮，徐逸宸心里是真没底。

当徐逸宸拖着疲惫不堪的身体回到办公室时，看着空旷的办公室，才明白戴宇所言非虚，参加会议确实是个累人的活。徐逸宸坐在电脑前写会议记录，对于自己的文笔，还是有点自信的，稍加整理，一份会议纪要便新鲜出炉，另外根据会议要求又撰写了一份通知。

第二天刚上班，徐逸宸打印好会议记录、通知就去找副总张国栋请示，站在张国栋办公桌前，心里七上八下。张国栋拿起通知看了一会，用手理了理头发，往椅子上一仰，闭上眼睛思考一会，然后睁开眼睛，从桌子上拿起铅笔，刷刷地写了几句话后就放在一边。接着又戴上眼镜，认真地看着会议记录，不时地用铅笔在上面进行修改。

“小徐，这个通知，字体要大一点，标题往中间放，还有开头引语要大气、规范。”张国栋注视着徐逸宸，轻轻地把铅笔放回笔筒，然后不紧不慢地说道。

“好的，我马上去改，张总您看这会议记录是否也需要修改？”徐逸宸点头问道，然后紧张地望着张国栋。

“小徐，我的发言内容，刚才已经校对了，有的用词不准确，我改过来了。其他人的发言，要挑重点，你要用更准确的语言来描述、概括，文件中尽量避免出现口语化的文字。”张国栋把会议记录、通知递给徐逸宸，用带着指点的口吻说道。

徐逸宸看着会议记录上有很多改动的地方，通知上更是加了一段话，连错别字、标点符号都被改了。徐逸宸感觉被打击了，之前认为自己文笔还行，没想到还是被说得一无是处。徐逸宸带着失落的心情回到办公室，把修改过的文件打印出来再去给张国栋审核。

“小徐，这个会议记录，张总工程师看过没有？”张国栋无意地说一句，然后拿起自己改过的初稿，与修改过的稿子仔细的校对起来。

“我刚写出来，就来请示您了。”所谓说者无心，听者有意，徐逸宸脱口而出。心里暗道好险，幸亏没有先找技术开发部总工程师张泽林，自己这是无意中躲过一劫，看样子张总很在意这方面的细节。

“小徐，这个通知看起来还是有点别扭，把排版再调整一下，行间距稍微再大一点，字体要正式一点。”张国栋轻轻地放下会议记录、通知，对着徐逸宸说道，张国栋以前在事业单位，骨子里已经习惯了正式的公文格式，再说，公司与日本人合作，他们更注重细节与规范，还是提前给总经办的人员灌输这方面的意识为好，看到徐逸宸打出的文件格式那么随意，就多说了几句。

“小徐，公文写作代表公司的一种文化形象，不是在学校写作文，如果哪天你要给老板写文章，更不能马虎，以后得多用点心啊！”张国栋语重心长地说道。

“你这个排版，去找小韩，让她帮你调整一下。”不待徐逸宸说话，张国栋继续说道。

徐逸宸耳里响着张国栋那句话，仿佛像是高僧念经一样，久久不停，要是给老板写文章也能这样随意？心里下定决心，领导的话要记在心里，提升自己的实

力才是王道，这个时候要虚心去向懂的人请教，不知不觉走到秘书办，看着韩丽坐在那里十指如飞地敲打键盘，轻咳一声，用手敲了敲门。

“逸宸，事物反常必有妖，今天什么风把你吹过来啦！”韩丽看着站在外面欲言又止的徐逸宸，客气地打趣道。

“当然是春风了，小丽，现在忙不，有事请你帮忙呢。”在实习期间，多亏韩丽照顾，私下里称呼就比较随意，而且韩丽也不排斥这样的称呼。

“怎么了？摊上事了吗？”韩丽下意识地询问，有点好奇徐逸宸到底遇到了什么事，能让他过来找自己帮忙。

“我第一次写通知，排版与规范方面差了点，张总让我来请教你！”徐逸宸把手里的文件递给韩丽，说电子档在公共文件夹里了。

韩丽盯着徐逸宸，眼珠转个不停，像偷吃鸡的狐狸，娇笑道：“我看过你的简历，你不是说熟悉 Office 办公软件吗，还有中级秘书资格证书吗，怎么现在……”

徐逸宸歪着头，用手挠了挠后脑勺，尴尬地说道：“是熟悉呀，理论与实践还是相差太远，与我想象中的不一样。”

“你呀，我真服你了，张总对细节是出了名的要求完美，就你这份文件的水平，被批评是正常，不被批评才是怪事！你呀，刀都没磨好，就想着砍柴了！”韩丽看过徐逸宸写的通知与会议纪要，摇了摇头，甩了一下头发点评道。

“你还别不服气，给你看看我做的笔记和心得，自己对比你写的会议纪要与通知，找找差距。”没等徐逸宸回话，韩丽扔给徐逸宸一本笔记本。

徐逸宸接过笔记本，细细看起来，没翻两页，就看娟秀的字迹写着公文写作的几个注意点：标题要有，标题三要素为发文机关，发文事由，公文种类；主送机关要有，即公文发给谁？千万不要让人觉得是发给“喂”；公文基本内容及结构模式要有，包括依据、目的、内容、注意事项、要求；附件要全，即附件的文件标题要全。注意，附件后面不需要加标点符号；发文机关要有，谁发文、谁监督，这个必须要有；公文要盖章，这个规矩就是“骑年盖月”；成文时间的日期一定是小写，但千万不能用阿拉伯数字来代替。

快速通过领导审核的公文秘诀：首先，公文一定要表达领导的思想，想领导之所想，急领导之所急，领导的标准用语要体现；其次，尽量减少常识性的错误，用词要准确；再次，公文要体现出实用性，不要太复杂，让人一看就明白；最后，要让领导有修改的空间，既不让自己多改，又能体现领导的水平，比如故意让领导改个标点、错别字，或是领导经常说的话写错几个词。

徐逸宸看完笔记本后，心里骇然，真是没有金刚钻，不揽瓷器活呀。能在一个岗位上站住脚的，都是很厉害的。要想把自己的本职工作做好，就要多学习，