



北大版长期进修汉语教材·写作教程系列  
北京大学立项教材

# 留学生中高级 汉语写作教程

下册

金舒年 刘德联 张文贤 /编著

AN INTERMEDIATE AND  
ADVANCED CHINESE  
WRITING COURSE  
FOR FOREIGNERS



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

博  
雅

北大版长期进修汉语教材·写作教程系列  
北京大学立项教材

# 留学生中高级 汉语写作教程

下 册

金舒年 刘德联 张文贤 编著

INTERMEDIATE AND  
ADVANCED CHINESE  
WRITING COURSE  
FOR FOREIGNERS



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目(CIP)数据

留学生中高级汉语写作教程. 下册/金舒年, 刘德联, 张文贤编著. —北京: 北京大学出版社, 2017.9

(北大版长期进修汉语教材·写作教程系列)

ISBN 978-7-301-28686-9

I. ①留… II. ①金… ②刘… ③张… III. 汉语-写作-对外汉语教学-教材 IV. H195.4

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第209348号

- 书 名** 留学生中高级汉语写作教程(下册)  
LIUXÜESHENG ZHONGGAOJI HANYU XIEZUO JIAOCHENG (XIA CE)
- 著作责任者** 金舒年 刘德联 张文贤 编著
- 责任编辑** 崔蕊 杜若明
- 标准书号** ISBN 978-7-301-28686-9
- 出版发行** 北京大学出版社
- 地 址** 北京市海淀区成府路205号 100871
- 网 址** <http://www.pup.cn> 新浪微博:@北京大学出版社
- 电子信箱** zpup@pup.cn
- 电 话** 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62754144
- 印 刷 者** 北京富生印刷厂
- 经 销 者** 新华书店
- 787毫米×1092毫米 16开本 13.5印张 257千字  
2017年9月第1版 2017年9月第1次印刷
- 定 价** 42.00元

---

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370

# 前 言

第二语言的习得,不外乎掌握听、说、读、写四项基本的语言技能。而其中“写”这一环节是学习者最难以掌握的,却是非常重要的一项,这是语言学习者和语言专家公认的。

写作对语言表达的准确性和得体性有更高的要求。白纸黑字,一个错字,一处病句,一个不得体的表达,都会耀眼地呈现在读者面前。

写作主要使用的是书面语体,这意味着需要更多地使用书面语体的词汇和语法,也就是词汇和语法的级别会更高一些。

写作与思维密切相关。一般来说,写作都是成段表达,有的甚至可能是很长的语篇。语句之间、段落之间乃至整个文章,都要有合理的逻辑关系;而且整篇文章还需要有明确的主题、鲜明的观点、充足的材料和有说服力的表达。这些都需要写作者更加深入地思考。所以,写作不仅仅是语言能力的问题。

日常生活中文体繁多,每一种文体都有自己的特点或风格,都有一些常用的词语和句式。写作者要想写什么像什么,就要掌握各种常用文体的特点和写作方法。

写作水平的高低是最能够说明一个人语言水平高低的要素,所以写作在听、说、读、写四项基本技能中的重要性是显而易见的。

这套教材分为上、下两册,适合母语非汉语的、中高级水平的学习者学习。在这里,我们想对这本教材作如下的说明。

## 一、编写理念

1. 一切从教学实际出发,把符合实际和适于应用放在第一位,不管是知识介绍,还是例文、练习的安排,都以方便教学为第一追求。

2. 内容安排上力求全面、丰富,基本上包含了日常学习和生活中所能遇到的文体和常用的写作知识、写作方法,目的是给教授者和学习者更大的选择余地。

3. 设计教学内容和练习时贯彻任务型教学的理念,本着学以致用原则,引导学生在一步一步理解教材内容的基础上,完成多层次、多种类的训练项目,最终达到提高写作水平的目标。

4. 遵循从易到难、循序渐进的原则,两册之间拉开一定的水平距离。这一点在几个具体方面有明显表现。一是在知识的讲解上有难易的差别。二是在例文的篇幅和难度上两册有明显差距。三是在内容的编排上两册也不尽相同。考虑到学生水平的差异,上册每一种文体的“写作训练”下面的小标题根据比较感性的、常见的内容来分类,下册根据更加理性的、文章的特性来分类。四是练习的

数量和难度也有差异。两册之间的这种距离会更加方便不同水平的学生选用。

## 二、框架结构

本教材上册分为五个部分:第一部分汉语写作基本知识,第二部分应用文,第三部分记叙文,第四部分说明文,第五部分议论文。

下册分为六个部分:第一部分汉语写作基本知识,第二部分应用文,第三部分记叙文,第四部分说明文,第五部分议论文,第六部分汉语修辞。

两册的第一至第五部分标题相同,具体内容深浅、层次有所不同,是一个从易到难、上下衔接、循序渐进的过程。

两册的第一部分以介绍写作基本知识为主。上册为常用知识的介绍,下册在上册的基础上加以补充,增加一些不一定常用但是却应该让学生掌握的必要知识。后面配有练习。

两册的第二到第五部分介绍具体文体的写作,每个部分都含有“写作知识”“写作训练”两个板块。每个板块前面均有“学习要点提示”。在“写作知识”的讲解中,全面介绍关于这种文体的知识;“写作训练”这个板块是重中之重,是根据文体的不同和难易的区别分出不同的类别。每个类别中又有“写作指导”“例文”和形式多样的练习。为方便学生阅读例文,每篇例文后均有“小词典”栏目,主要列出了级以上的词语,并加上拼音和英译,供学生阅读时参考。

下册的第六部分“汉语修辞”分为两个板块:“汉语修辞的基本知识”“汉语常用的修辞方法”。这一部分以介绍修辞知识为主,第二个板块会配有适量的练习。

教师在教授写作课程时有一些课堂常用词语,为方便学生听课,课本的最后部分列入“教学常用词语”。

## 三、教学建议

对于本教材的使用者,我们提出如下教学建议:

1. 根据学生的水平选择合适的教材,这是教学顺利进行的基本保证。
2. 既可以根据教材内容按部就班地学习,也可以根据学生情况,选用其中的内容。这样做可以使教学内容富有变化,从而使学生始终保持浓厚的学习兴趣。
3. 关于“写作知识”的内容,不必要求学生一字一句地阅读,可以要求学生事先预习,课上教师有重点地讲解,或者与学生以互动的方式共同探索。
4. 把例文作为阅读和讨论的对象。我们之所以称“例文”而不叫“范文”,是因为我们选出的文章许多出自普通留学生之手,是真实的,是一般学习者通过努力可以达到的,而不是高不可攀的。教师在引导学生学习例文时,要注意从内容、语言和写作方法三个方面启发学生思考,通过讨论,让他们认识例文值得学

习的地方。本书对例文不作分析评论。任课教师可以根据教学实际加以评说。

5. 对于课文中的练习,可以有选择地让学生做。我们设计练习时,本来的考虑就是留有一定的选择余地,让教师根据学生情况选取适合学生水平的练习,以适应各种不同情况的教学需要。

6. 每次作业都要讲评,帮助学生明白自己文章的优点和缺点,以利于进一步提高。

7. “教学常用词语”只供学生查阅。这个表中列出的是写作教学中常常会用到的一些专业性比较强的词语,把它们列出来并配上拼音和英译,主要目的是帮助学生扫清学习和听课障碍。具体地说,教师可以引导学生查阅此表,或进行必要的讲解,学生自学时也可以随意查阅。

8. “小词典”是针对例文中出现的词语而安排的,也是为了方便学生理解例文的内容,同时也是学生扩大词汇量的一个途径。这部分词语也不必像汉语课那样详细讲解和练习,教师可以根据情况指导学生理解并使用。

以上建议是我们在实际教学中的一些心得,仅供使用者参考。相信使用者一定会在此基础上有更好的发挥和创造!

我们追求的目标是实用、适用、好用。我们深知,完全达到这个目标并非易事。我们衷心地感谢您关注和使用本套教材,也热诚欢迎使用者提出意见和建议,以帮助我们完善它。

我们还要衷心感谢北京大学社科部对本套教材的编写提供资助,衷心感谢北京大学出版社为我们提供了出版的机会,衷心感谢贾鸿杰、崔蕊两位编辑为这套教材的出版所付出的辛勤劳动。

最后,我们对本书所引例文的作者表示衷心的感谢。但由于有些例文未能确定作者,相关作者可以在看到本书后,联系出版社商谈稿酬事宜。

编者

2017年元月

# 目 录

<b>第一部分</b>	汉语写作基本知识(下) .....	1
	汉语常用标点符号(下) .....	3
	汉语写作基本格式(下) .....	9
	修改汉语文章的常用符号(下) .....	13
<b>第二部分</b>	应用文(下) .....	17
	应用文写作知识(下) .....	19
	应用文写作训练(下) .....	21
	一、借条与收条 .....	21
	二、求职信 .....	25
	三、推荐信 .....	29
	四、通知 .....	32
	五、通告 .....	37
	六、声明 .....	41
	七、致辞 .....	42
	1. 欢迎辞 .....	45
	2. 告别辞 .....	48
	3. 祝酒辞 .....	51
	4. 致谢辞 .....	54
	汉语词语知识(五) 成语 .....	58
<b>第三部分</b>	记叙文(下) .....	61
	记叙文写作知识(下) .....	63
	记叙文写作训练(下) .....	81
	一、叙述性散文 .....	81
	二、游记性散文 .....	88
	三、微型小说 .....	96
	汉语词语知识(六) 惯用语 .....	103

<b>第四部分</b>	<b>说明文(下)</b> .....	107
	说明文写作知识(下) .....	109
	说明文写作训练(下) .....	112
	一、事物类说明文之一:中国的珍稀动物 .....	112
	二、事物类说明文之二:名胜古迹简介 .....	117
	三、程序方法类说明文之一:规则与方法介绍 .....	122
	四、程序方法类说明文之二:现代生活知识介绍 .....	127
	五、事理类说明文:环境污染与治理 .....	132
	<b>汉语词语知识(七) 谚语与歇后语</b> .....	138
<b>第五部分</b>	<b>议论文(下)</b> .....	143
	议论文写作知识(下) .....	145
	议论文写作训练(下) .....	147
	一、评述类议论文 .....	147
	二、引申类议论文 .....	153
	三、辨析类议论文 .....	158
	四、批驳类议论文 .....	163
	<b>汉语词语知识(八) 委婉语</b> .....	170
<b>第六部分</b>	<b>汉语修辞</b> .....	173
	汉语修辞的基本知识 .....	175
	汉语中常用的修辞方式 .....	180
	一、修辞方式的类型 .....	180
	二、比喻 .....	181
	三、借代 .....	183
	四、比拟 .....	185
	五、夸张 .....	188
	六、对比 .....	190
	七、双关 .....	192
	八、引用 .....	194
	九、排比 .....	197
	<b>汉语词语知识(九) 格言警句</b> .....	203
<b>附录</b>	<b>汉语写作教学常用词语(下)</b> .....	206



# 第一部分

## 汉语写作基本知识 (下)



## 汉语常用标点符号(下)

### 学习要点提示:

1. 总结上册有关汉语标点符号的知识。
2. 补充介绍上册有关汉语标点符号的知识。
3. 继续介绍其他标点符号的知识。
4. 介绍汉语标点符号在格式上的书写位置。

本书上册重点介绍了句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号、冒号和引号八种常用标点符号。下册除对上述标点符号的用法做适当补充以外,还将重点介绍括号、破折号、省略号、着重号、连接号、书名号和间隔号的使用。

### 一、汉语常用标点符号

#### (一) 句号【。】

句号除用于陈述句的末尾,表示这一句话陈述完了以外,有时也用在无主句或独词句的末尾。例如:

- (1) 下雨了。
- (2) 甲:谁?  
乙:我。

语气舒缓的祈使句末尾,也可以用句号。例如:

- (3) 请稍等。

#### (二) 问号【?】

问号除用于一般疑问句的末尾以外,还可以用于反问句、设问句等。例如:

- (1) 甲:我的电脑坏了,你帮我修修吧。  
乙:我哪儿会呀?(用于反问句)
- (2) 甲:是谁把你们养大? 是你们的父母!(用于设问句)

#### (三) 叹号【!】

在表示非常强烈的情感时,可以使用两个甚至三个感叹号;在表示强烈的带有疑问语气的情感时,可以同时使用问号和感叹号。例如:

- (1) 我不知道! 不知道!! 就是不知道!!!
- (2) 你怎么能用这种语气跟你爸爸说话?!

#### (四) 逗号【,】

逗号除用于句子的中间,表示句中短小的停顿以外,有时也用于复句的两个分句之间。例如:

- (1) 春天来了,公园里的花都开了。
- (2) 虽然我刚来,但是我有信心,一定要尽快掌握相关的知识。

#### (五) 分号【;】

分号除用于复句中并列的分句之间表示停顿以外,在分项说明事物时,各项之间常用分号表示停顿。例如:

这次会议的议程是:通过政府工作报告;通过几个法律文件;选举新的领导机构。

#### (六) 冒号【:】

冒号除了用于称呼语之后引出写给对方的话语、用于提示语之后或总结性的话语之前提起下文之外,也可用于表示通知、提醒的词语之后,引出通知、提醒的内容。例如:

- (1) 报名时间:1月31日。  
    报名地点:二号楼。
- (2) 注意:前方道路施工,车辆请绕行。

#### (七) 引号【“ ”】【‘ ’】

引号除用来表示文中直接引用的部分、表示需要着重论述的对象或具有特殊含义的词语以外,在下列情况下也可以使用引号。

- (1) 用于拟声词。例如:
  - ① 他在窗外“汪汪汪”地学着狗叫。
  - ② 孩子们一进门便“乒乒乓乓”地打起球来。
- (2) 在文章中引用他人的话语要加引号。例如:
  - ① 我到现在才明白他所说的“想去八宝山啊”是什么意思了。
  - ② 你说你“哪个公园都没去过”,颐和园不是公园吗?
- (3) 在文章中有时加引号的词语具有讽刺意味。例如:
  - ① 你这就叫作“英雄救美”?
  - ② 亏你的名字还叫“聪聪”,我看真不如叫“笨笨”!

在引用的话语里又包含着引用的词语,要用单引号。

(4) 她对我说:“你们想找的那位‘北京的哥’,就住在我们楼下。”

(5) 孩子问妈妈:“什么是‘外星人’呀?”

### (八) 括号【( )】

汉语写作中的括号主要是圆括号,用来表示文中注释的部分。例如:

(1) 李白(701—762),唐朝著名诗人。

(2) 会议定于本周四(9月28日)在三层会议室举行。

序数号后面的分序数号也可以用括号标示,如(1)(2)(3)或(一)(二)(三)等。

### (九) 破折号【——】

破折号表示话题的转换,或者表示下面有个注释性的部分。有时也表示声音的拉长。例如:

(1) 这件事让她想起了十年前的那件往事——

那时的她还是一个十岁的小学生,……

(2) 这位就是成龙——一位出色的电影演员。

(3) 他面对大海一字一句地喊道:“我——爱——你——!”

### (十) 省略号【……】

省略号过去称“删节号”,表示引文中省略的部分,或者表示断断续续的话语的停顿。有时也用来表示想说又不好意思说出的话。例如:

(1) 我想起小时候常唱的儿歌:“小小子儿,坐门墩儿,……”

(2) 我……我……我忘了。

(3) 那天分手的时候,我多想……,可是我不敢。

### (十一) 着重号【.】

着重号标在要求读者特别注意的字、词、句的下面。例如:

(1) 你们是来工作的,不是来聊天儿的。

(2) 成功的秘诀在于勤奋和创造。

### (十二) 连接号【—】

连接号把意义密切相关的词语连成一个整体。例如:

(1) 明朝(1368—1644)

(2) 北京—上海特快列车

### (十三) 书名号【《 》】【〈 〉】

表示书名、篇名、报刊名等。书名中的书名要用单书名号。

- (1) 我去年学的课本是《高级汉语教程》。
- (2) 我订了一份《北京青年报》。
- (3) 您的大作《论屈原〈离骚〉的艺术特色》已被我刊采用。

### (十四) 间隔号【·】

间隔号用于外国人或中国少数民族的人名内各部分的分界,也用于专名中日期的月、日分界。例如:

- (1) 他的理想就是能够成为比尔·盖茨那样的人。
- (2) 历史上的“一二·九运动”就是从这里开始的。

书名与篇、章、卷名之间的分界,也可以用间隔号标示。例如:

- (3) 《三国志·蜀书·诸葛亮传》

## 二、汉语标点符号在格式上的书写位置

本书上册重点介绍了句号、问号、叹号、逗号、顿号、分号、冒号、引号八种常用标点符号在格式上的书写位置,本册重点介绍括号、破折号、省略号、着重号、连接号、书名号、间隔号的书写位置。

(一) 连接号和间隔号占一个字的位置,位置居中。

【例1】

		清 朝	(	16	16	—	19	11	)										
--	--	-----	---	----	----	---	----	----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

【例2】

		比 尔	·	盖 茨															
--	--	-----	---	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(二) 破折号和省略号占两个字的位置,中间不能断开。如果行末只有一格,无法完整书写破折号或省略号,则将行末一格空出,将破折号或省略号书写于下一行的行首。

【例3】

		“	鸣	—	!”	一	列	满	载	旅	客	的	火	车	开	了	过	来	。
--	--	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## 【例4】

		“	他	说	从	认	识	我	的	那	天	就	喜	欢	我	，	还	说		
…	…	”	小	美	没	再	往	下	说	。										

(三) 括号和书名号的前一半和后一半各占一个字的位置。前一半不能单独出现在行末,要和后面的汉字写在同一格内;后一半不能单独出现在行首,要和前面的汉字或标点写在同一格内。

## 【例5】

		我	们	昨	天	在	网	上	买	了	两	本	《	现	代	汉	语	词	典	》		
(	第	七	版	)	。																	

(四) 注意连接号与破折号书写位置的区别:连接号只占一个字的位置,破折号占两个字的位置。

## 练习

一、根据下面的提示,写出带有相关标点符号的句子。

1. (括号)
2. (书名号)
3. (引号)
4. (连接号)
5. (着重号)
6. (破折号)
7. (省略号)
8. (间隔号)

二、在下面短文的适当位置写上正确的标点符号。

		屈	原		公	元	前	339		公	元	前	278		是	中	国	古	代		
最	著	名	的	诗	人	之	一		他	的	代	表	作	是		离	骚		他		
被	称	为		中	国	诗	歌	之	父		现	在	我	们	端	午	节	吃	粽		
子	划	龙	船		都	是	为	了	纪	念	屈	原									

三、下面句子中标有英文字母的地方应该加上什么标点符号?将正确的答案写在后面的括号里。

1. 你说的那位 A 万金油 A 到底是什么人? (A= )
2. 这本 B 青年文摘 B 是谁的? (B= )
3. 明天 C 5月5日 C 来办公室领冷饮费。 (C= )
4. 他写的小说 D 故乡 D 终于出版了。 (D= )
5. 对不起,我 E 我 E 我是来向你道歉的。 (E= )
6. 美国作家马克 F 吐温的小说 G 汤姆 F 索亚 G 我看过很多遍。  
(F= G= )
7. 我读过你的 H 我看 I 三国演义 I 的战争描写 H,写得不错。  
(H= I= )
8. 朱自清(1898 J 1948),中国现代散文家,诗人。 (J= )

四、给下面的短文加上标点符号,抄写在稿纸上。

孔融是汉朝有名的文学家他六七岁的时候就聪明过人许多有才学的大官出各种各样的难题考他都没有把他难住有一次孔融参加了一个宴会在宴会上孔融机智地回答了几个人出的难题受到在场官员的称赞大家都说他长大以后一定有出息有一位大官见众人都捧这个六七岁的孩子心里很不服气便对大家说依我看小时候聪明的人长大以后不一定聪明孔融听了马上接过话来对他说您小时候一定非常聪明



## 汉语写作基本格式(下)

### 学习要点提示:

1. 文章的标题和副标题应该写在什么位置?
2. 标题中可以加什么标点符号?
3. 对话体与诗歌体的文章应该怎样空格?
4. 署名时国籍或单位写在什么位置?

本书上册主要从标题、正文、署名三个方面介绍了汉语写作的基本格式。下册将在上册讲解的基础上,对汉语写作的基本格式做进一步的阐述。

### 一、文章的标题与副标题

在上册我们谈到,一般来说,标题应该写在稿纸的第一行,从左边起空四格开始写。如果标题字数过少,也可以居中或稍偏左一些。

写标题的时候,还有一些值得注意的问题。

(一)对于初学者来说,我们不鼓励给文章定一个过长的标题,以言简意赅为好。但是如果文章标题过长,一行写不下,或者标题偏向右方,可以考虑将标题分行书写。分行时要注意:

- (1) 要保持标题词语的完整性,不要把一个词语拆开分写在两行之中。
- (2) 要合理分配字数,尽量搭配均匀。

#### 【例1】

				表	示	概	数	的	“	多	”	和	“	来	”	的			
										全	方	位	考	察					

#### 【例2】

										经	济	结	构	调	整	中			
										财	政	货	币	政	策	协	调	对	策