

博雅

博雅汉语国际教育专业本科教材系列

# 实用汉语教学语法

吴勇毅 吴中伟 李劲荣 主编



北京大学出版社  
BEIJING UNIVERSITY PRESS

博雅汉语国际教育专业本科教材系列

# 实用汉语教学语法

吴勇毅 吴中伟 李劲荣 主编



北京大学出版社  
PEKING UNIVERSITY PRESS

## 图书在版编目 (CIP) 数据

实用汉语教学语法 / 吴勇毅, 吴中伟, 李劲荣主编. — 北京: 北京大学出版社, 2016.5  
(博雅汉语国际教育专业本科教材系列)

ISBN 978-7-301-27044-8

I. 实… II. ①吴… ②吴… ③李… III. 汉语-语法-对外汉语教学-高等学校-  
教学参考资料 IV. H195.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2016) 第 074509 号

- |       |                                        |
|-------|----------------------------------------|
| 书 名   | 实用汉语教学语法<br>SHIYONG HANYU JIAOXUE YUFA |
| 著作责任者 | 吴勇毅 吴中伟 李劲荣 主编                         |
| 责任编辑  | 宋立文 宋思佳                                |
| 标准书号  | ISBN 978-7-301-27044-8                 |
| 出版发行  | 北京大学出版社                                |
| 地 址   | 北京市海淀区成府路 205 号 100871                 |
| 网 址   | http://www.pup.cn 新浪微博: @北京大学出版社       |
| 电子信箱  | zpup@pup.cn                            |
| 电 话   | 邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62753374 |
| 印 刷 者 | 三河市博文印刷有限公司                            |
| 经 销 者 | 新华书店                                   |
|       | 650 毫米 × 980 毫米 16 开本 19.75 印张 226 千字  |
|       | 2016 年 5 月第 1 版 2016 年 5 月第 1 次印刷      |
| 定 价   | 48.00 元                                |

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

**版权所有, 侵权必究**

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

## 编写说明

本书主要面向两大类需求，一是汉语国际教育工作者，二是汉语作为第二语言的中高级学习者。本书可作为汉语国际教育专业本科生“现代汉语教学语法”课程的教材，汉语国际教育相关专业的研究生的参考用书，对于一些即将从事汉语国际教育工作的非专业人士，本书也可作为他们的汉语语法学知识的入门指导。本书也可作为汉语言（对外）专业本科生“现代汉语语法”课程的教材，中高级汉语进修生“现代汉语语法”选修课的教材，以及他们的参考书。

汉语作为第二语言的语法教学，包括内容和方法两个方面，本书着眼于前一个方面。不论语法教学在课堂上采取显性教学还是隐性教学的方式，语法知识对于培养、发展语言综合运用能力来说都是重要的、必不可少的。对于汉语国际教育工作者来说，对基础汉语教学阶段语法教学的具体内容，以及相应的教学语法体系，要做到心中有数，这是一个基本的要求。对于已经完成基础汉语学习阶段的汉语作为第二语言的学习者来说，不论其语法知识的获得是通过显性教学还是隐性教学，在中高级阶段都有必要加以梳理、巩固、深化，以形成关于汉语语法的比较自觉的、理性的认识，从而进一步提升自己的汉语运用能力。因此，本书所面向的两大类读者，对于本书内容的需求，在很大程度上是统一的。

本书遵循第二语言教学语法体系的特性，重在概括、阐释基础汉语教学阶段的语法教学内容，并提供大量的练习题以供操练、思考、讨论，希望帮助本书使用者形成对汉语语法的比较系统的理性认识，并具备一定的自觉分析能力。

本书不是汉语语法大全，而是旨在呈现汉语语法的概貌和基本特点，有些细节在练习题中体现，有些枝蔓则略去不提，以求简明扼要。一些在教学中比较重要的细节，通过“典型错误分析”来体现。

本书不是汉语语法学的理论著作，而是面向汉语第二语言教与学的实用语法参考书，因此，本书力求凸显汉语作为第二语言

教学中的重点和难点，尽量淡化语法术语，强调实用性，重在理解和表达，而不是分类和解释。

本书不是初学汉语者的入门教材，而是对基础汉语教学阶段语法教学内容的梳理、总结和阐释，因此，本书在内容上既尽量与初中级汉语教材的语法教学内容相呼应，但又不按汉语教材中的语法点顺序渐次展开，而是根据语法项目的内在关联性组织章节内容。

本书整体框架和提纲在范开泰先生的指导下确定，由各位编者分头撰写初稿。

初稿写作分工如下：

绪 论	汉语语法体系概述	吴中伟
第1章	数词、量词和“(指-) 数-量-名”结构	吴中伟
第2章	方位词、处所词语、 时间词语和存现句	金红莲
第3章	“的”“的”字结构和 “是……的”句	吴勇毅
第4章	比较结构	李 杰
第5章	结果补语、状态补语和 程度补语	吴中伟
第6章	趋向动词和趋向补语	薛 雷
第7章	能愿动词和可能补语	薛 雷
第8章	时量和动量	何 瑾
第9章	体与体标记	吴卸耀
第10章	离合结构和重叠结构	李 杰
第11章	“地”和状语及介词短 语	徐少芬
第12章	复句和关联词语	高惠宜
第13章	连动句、兼语句、紧 缩句	高惠宜
第14章	“把”字句和“被”字 句	何 瑾
第15章	语气和口气	李劲荣
第16章	常用词语用法辨析	李劲荣

初稿写作完成后，李劲荣、吴中伟、吴勇毅先后对全书进行了修改、统稿，有些章节改动较大。书中仍然存在的错误和疏漏，当由修改者负责，并敬请广大读者不吝赐教。

主编

# 目 录

绪 论 汉语语法体系概述 .....	1
一、词类 .....	3
二、短语（词组） .....	13
三、句子格式 .....	15
四、语义和表达 .....	28
第 1 章 数词、量词和“（指-）数-量-名”结构 .....	39
一、“（指-）数-量-名”结构和量名搭配 .....	41
二、整数、小数、分数、百分数和倍数 .....	43
三、概数 .....	45
第 2 章 方位词、处所词语、时间词语和存现句 .....	53
一、方位词 .....	55
二、处所词语 .....	57
三、时间词语 .....	59
四、“在”字句、“有”字句、“是”字句 .....	60
五、存现句 .....	62
第 3 章 “的”“的”字结构和“是……的”句 .....	69
一、定语和“的” .....	71
二、复杂的定语 .....	76
三、“的”字结构 .....	79
四、“是……的”句（1） .....	81
五、“是……的”句（2） .....	84

<b>第4章 比较结构</b> .....	97
一、平比 .....	99
二、差比 .....	101
三、“A 没有 B……”“A 不比 B……”和 “A 不如 B……” .....	104
<b>第5章 结果补语、状态补语和程度补语</b> .....	111
一、结果补语 .....	113
二、状态补语和“得” .....	115
三、程度补语 .....	118
<b>第6章 趋向动词和趋向补语</b> .....	127
一、趋向动词 .....	129
二、趋向补语 .....	130
三、趋向补语的引申用法 .....	132
<b>第7章 能愿动词和可能补语</b> .....	143
一、能愿动词 .....	145
二、可能补语 .....	149
三、“能”和可能补语用法比较 .....	152
<b>第8章 时量和动量</b> .....	159
一、时量 .....	161
二、动量 .....	163
<b>第9章 体与体标记</b> .....	171
一、完成体及助词“了 <sub>1</sub> ” .....	173
二、变化体及助词“了 <sub>2</sub> ” .....	175
三、持续体及助词“着” .....	177
四、进行体及副词“在/正/正在” .....	178

五、经历体及助词“过” .....	180
<b>第 10 章 离合结构和重叠结构</b> .....	187
一、离合结构 .....	189
二、重叠结构 .....	191
<b>第 11 章 “地”和状语及介词短语</b> .....	203
一、“地”和状语 .....	205
二、介词短语 .....	206
三、复杂的状语 .....	208
<b>第 12 章 复句和关联词语</b> .....	219
一、复句的特点 .....	221
二、复句的关联词语 .....	221
三、复句的类型 .....	223
四、多重复句 .....	230
<b>第 13 章 连动句、兼语句、紧缩句</b> .....	239
一、连动句 .....	241
二、兼语句 .....	243
三、紧缩句 .....	245
<b>第 14 章 “把”字句和“被”字句</b> .....	251
一、“把”字句 .....	253
二、“被”字句 .....	257
三、“把”字句、“被”字句、意念上的被动句 .....	259
<b>第 15 章 语气和口气</b> .....	267
一、疑问句 .....	269
二、祈使句和感叹句 .....	272



三、肯定、否定及程度 .....	274
四、语气助词 .....	275
五、语气副词 .....	277
<b>第 16 章 常用词语用法辨析 .....</b>	<b>285</b>
一、“二”和“两” .....	287
二、“一点儿”和“有点儿” .....	288
三、“前后”“左右”和“上下” .....	289
四、“刚才”“刚刚”和“刚” .....	290
五、“或者”和“还是” .....	291
六、“都”和“也” .....	292
七、“又”“再”和“还” .....	294
八、“就”和“才” .....	298

绪 论

# 汉语语法体系概述



汉语是一种分析型语言，印欧语里的性、数、格、时、体、态等语法范畴，在汉语里往往找不到相对应的项目。汉语形态不发达，因此，语序和虚词就显得相当重要，句法格式相对简单，而语义、语用因素的作用则相当突出。

毫无疑问，汉语有自己的结构规律，有自己独特的语法系统，它反映了汉民族的认知特点。

本章首先对汉语语法体系作一概要说明。下面从四个层面阐述本书的语法体系：词类、短语、句子格式、语义和表达。

## 一、词类

汉语的词类包括两大类：实词和虚词。

实词包括：名词、动词、形容词、数词、量词、副词、代词，以及叹词、拟声词。虚词包括：介词、连词、助词。

### （一）名词

如：人 山 河 地图 食品 朋友 公司 洗衣机

名词的特点是：

1. 大多能受量词短语修饰。如：

一个人 一座山 一张地图 一些食品

2. 不能受“不”的修饰。

3. 能用在介词后面，组成介词短语。如：

在公司（工作） 对朋友（很热情）

4. 常常做主语和宾语。

名词中比较特殊的是时间词、处所词和方位词。

时间词，如：今天 去年 现在 以前 平时 最近 将来

处所词，如：中国 亚洲 郊区 附近 远处 旁边 对面  
方位词，如：

上 下 前 后 左 右 东 南 西 北 里 外 内
以上 以下 以前 以后 以东 以南 以西 以北 以外 以内
之上 之下 之前 之后 之东 之南 之西 之北 之外 之内
上面 下面 前面 后面 左面 右面 东面 南面 西面 北面 里面 外面
上边 下边 前边 后边 左边 右边 东边 南边 西边 北边 里边 外边
上头 下头 前头 后头 东头 南头 西头 北头 里头 外头
旁边 对面 中间 之间 之中 东南 这边 内部 ……

时间词和处所词常常修饰动词性短语。

单音节的方位词往往附着在其他词语之后，表示处所或时间。双音节的可以单独使用，或者放在其他词语后面构成方位短语，表示处所或时间。如：

桌子上 家里 南面 马路旁边 以前 回家以后

## (二) 动词

如：有 是 看 想 坐 学习 休息 游泳

动词的特点是：

1. 能受副词“不”“没(有)”修饰。如：

不看 不学习 没看 没学习

2. 后面常常能带“了”“着”“过”等动态助词。如：

看了 想过 坐着

3. 一部分动词能重叠。如：

看看 想想 休息休息

## 4. 常常做谓语。

动词中比较特殊的是趋向动词和能愿动词。

趋向动词包括：

	上	下	进	出	过	回	起
来	上来	下来	进来	出来	过来	回来	起来
去	上去	下去	进去	出去	过去	回去	

趋向动词除了具有一般动词的特点以外，还常常放在其他动词或形容词的后面，充当补语。如：

走来 走进 拿出来 放进去

有的趋向动词在语义上已经虚化。如：

爱上 关上 留下 说出来 传出去 看上去 回忆起来  
热闹起来 安静下来 坚持下去 昏过去 改正过来

能愿动词，也叫助动词。如：

能 能够 会 可以 可能  
应该 应当 该 要 得 想 敢 肯 愿意

能愿动词常常放在其他动词或形容词的前面，表示能力、可能、必要、意愿等意义。

### (三) 形容词

如：好 大 小 努力 干净 严格 雪白 红通通  
糊里糊涂

形容词的特点是：

1. 一般能用副词“不”和“很”修饰。如：

不好 不干净 很好 很干净

2. 一部分形容词能重叠。如：

好好休息 大大的眼睛 打扫得干干净净 四周的墙壁  
雪白雪白的

3. 能修饰名词、动词。如：

小商店 严格的老师 努力学习 客气地拒绝

4. 能做谓语，也常做定语、状语、补语。

形容词中比较特殊的是非谓形容词，也叫区别词。如：

男 女 正 副 金 银 单 双 彩色 新式 大型

它们的特点是：只能做定语，或用在“……的”中。如：

男老师 副市长 金饭碗 单姓 彩色照片

我们的老师是女的。

我要新式的，不要老式的。

#### (四) 数词

如：零 (〇) 半 一 二 两 九 十 百 千 万

#### (五) 量词

如：公斤 里 分 双 副 个 条 点 些 下 次  
遍 趟 番

第一组叫名量词，一般跟名词配合（如“一公斤鱼”），有的也跟形容词配合（如“一公斤重”）；第二组叫动量词，跟动词配合（如“去一次”）。

一些名词可借用为量词。如：

一屋子人 一箱子书 踢一脚 打两拳 砍一刀

量词大多可以重叠。如：

这些邮票张张都非常精美。

他们个个都是好样儿的。

## (六) 副词

副词的特点是：只能做状语。

副词可以分为表示程度、情状、时间、频度、范围、否定、语气等七个小类。见下表：

表示程度	很 极 挺 怪 太 非常 格外 十分 极其 分外 最 更 更加 越 稍微 比较 有点儿
表示情状	猛然 毅然 忽然 仍然 逐步 渐渐 亲自 擅自 特地 互相
表示时间	刚 刚刚 已经 已 曾经 早就 才 正 正在 在 将 将要 立刻 立即 马上 永远 从来 随时
表示重复、 频度	又 再 还 也 再三 常常 经常 往往 一直 一向 偶尔 老(是) 总(是) 不断 反复
表示范围、 数量	都 全 一共 一起 只 仅仅 就 才
表示否定	不 没(有) 别 勿
表示语气	多 多么 真 可 并 又 却 倒 实在 幸亏 难道 究竟 到底 毕竟 偏偏 干脆 简直 明明 一定 准 果然 大概 也许 大约 几乎 差点 儿 反正

有的副词兼有关联作用。如：

(1) 这些孩子又单纯又善良。

(2) 他会英语，还会法语。



## (七) 代词

代词可以分成人称代词、疑问代词、指示代词和其他代词等。见下表：

人称代词	你 您 我 他 她 它 你们 我们 咱 咱们 他们 她们 它们 大家 人家 别人 自己
指示代词	这 那 这儿 那儿 这里 那里 这么 那么 这样 那样
疑问代词	谁 什么 哪 哪儿 哪里 怎么 怎么样 怎样 多 多少 几
其他代词	每 各 某

代词可以活用，表示任指或虚指。如：

你看看我，我看看你，谁也不说话。  
谁想去谁去。  
在这种场合，你无论如何得说点儿什么。

## (八) 叹词

叹词用来表示感叹和应答。如：

哎呀，真糟糕！  
哎，我来了。

## (九) 拟声词

拟声词用来模拟声音。如：

丁零零，丁零零，前面传来一阵自行车铃声。  
一只青蛙一张嘴，两只眼睛四条腿，扑通一声跳下水。