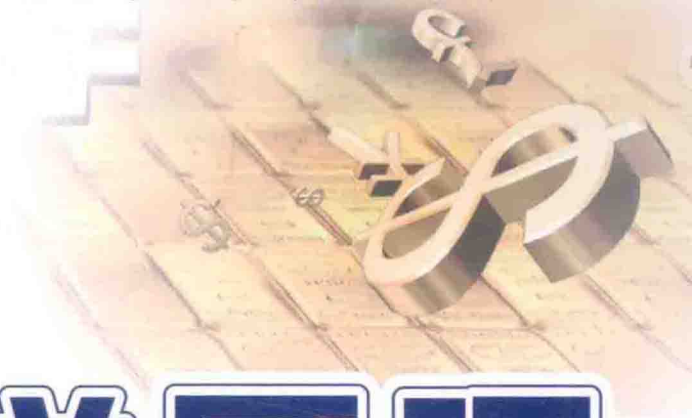


21st CENTURY
实用规划教材

21世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材



会计学原理

主 编 郭松克



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

会计学原理

主 编 郭松克

副主编 彭 婷 周敏捷



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 简 介

会计学原理从学科层面阐述会计学的基本知识；从系统论的角度阐释会计的基本程序与方法；从技术处理层面诠释会计基本技能。本书即以全面阐述“三基”为要旨，目的是让教与学能共同通过对这门课程的互动学习，形成知识、方法、技能上的共鸣，并在日后的学习、工作中发挥作用。本书共分 11 章，具体内容包括：总论、会计要素和会计等式、会计科目和复式记账、工业企业主要经济业务的处理、成本计算、会计凭证、会计账簿、财务处理程序、财产清查、财务会计报告、会计工作组织。

本书可作为高等院校会计学专业和相近专业学生的教材，也可供高职高专同类专业学生使用，还可作为财政、税务、银行、审计等部门的专业人员和自学人员及会计专业的教师参考。

图书在版编目(CIP)数据

会计学原理/郭松克主编. —北京：北京大学出版社，2014.9

(21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材)

ISBN 978-7-301-24872-0

I. ①会… II. ①郭… III. ①会计学—高等学校—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2014)第 216251 号

书 名：会计学原理

著作责任者：郭松克 主编

策划编辑：王显超

责任编辑：葛 方

标准书号：ISBN 978-7-301-24872-0/C · 1050

出版发行：北京大学出版社

地 址：北京市海淀区成府路 205 号 100871

网 址：<http://www.pup.cn> 新浪官方微博：@北京大学出版社

电子信箱：pup_6@163.com

电 话：邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62750667 出版部 62754962

印 刷 者：北京富生印刷厂

经 销 者：新华书店

787 毫米×1092 毫米 16 开本 19.5 印张 446 千字

2014 年 9 月第 1 版 2014 年 9 月第 1 次印刷

定 价：38.00 元

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究

举报电话：010-62752024 电子信箱：fd@pup.pku.edu.cn

21 世纪全国高等院校财经管理系列实用规划教材

专家编审委员会

主任委员 刘诗白

副主任委员 (按拼音排序)

韩传模

李全喜

王宗萍

颜爱民

曾 旗

朱廷珺

顾 问 (按拼音排序)

高俊山

郭复初

胡运权

万后芬

张 强

委 员 (按拼音排序)

程春梅

邓德胜

范 徵

冯根尧

冯雷鸣

黄解宇

李柏生

李定珍

李相合

李小红

刘志超

沈爱华

王富华

吴宝华

张淑敏

赵邦宏

赵 宏

赵秀玲

法律顾问 杨士富

丛 书 序

我国越来越多的高等院校设置了经济管理类学科专业，这是一个包括理论经济学、应用经济学、管理科学与工程、工商管理、公共管理、农林经济管理、图书馆、情报与档案管理 7 个一级学科门类和 31 个专业的庞大学科体系。2006 年教育部的数据表明，在全国普通高校中，经济类专业布点 1518 个，管理类专业布点 4328 个。其中除少量院校设置的经济管理专业偏重理论教学外，绝大部分属于应用型专业。经济管理类应用型专业主要着眼于培养社会主义国民经济发展所需要的德智体全面发展的高素质专门人才，要求既具有比较扎实的理论功底和良好的发展后劲，又具有较强的职业技能，并且又要求具有较好的创新精神和实践能力。

在当前开拓新型工业化道路，推进全面小康社会建设的新时期，进一步加强经济管理人才的培养，注重经济理论的系统化学习，特别是现代财经管理理论的学习，提高学生的专业理论素质和应用实践能力，培养出一大批高水平、高素质的经济管理人才，越来越成为提升我国经济竞争力、保证国民经济持续健康发展的重要前提。这就要求高等财经教育要更加注重依据国内外社会经济条件的变化，适时变革和调整教育目标和教学内容；要求经济管理学科专业更加注重应用、注重实践、注重规范、注重国际交流；要求经济管理学科专业与其他学科专业相互交融与协调发展；要求高等财经教育培养的人才具有更加丰富的社会知识和较强的人文素质及创新精神。要完成上述任务，各所高等院校需要进行深入的教学改革和创新，特别是要搞好有较高质量的教材的编写和创新工作。

出版社的领导和编辑通过对国内大学经济管理学科教材实际情况的调研，在与众多专家学者讨论的基础上，决定编写和出版一套面向经济管理学科专业的应用型系列教材，这是一项有利于促进高校教学改革发展的重大措施。

本系列教材是按照高等学校经济类和管理类学科本科专业规范、培养方案，以及课程教学大纲的要求，合理定位，由长期在教学第一线从事教学工作的教师编写，立足于 21 世纪经济管理类学科发展的需要，深入分析经济管理类专业本科学生现状及存在的问题，探索经济管理类专业本科学生综合素质培养的途径，以科学性、先进性、系统性和实用性为目标，其编写的特色主要体现在以下几个方面：

(1) 关注经济管理学科发展的大背景，拓宽理论基础和专业知识，着眼于增强教学内容与实际的联系和应用性，突出创造能力和创新意识。

(2) 体系完整、严密。系列涵盖经济类、管理类相关专业以及与经管相关的部分法律类课程，并把握相关课程之间的关系，整个系列丛书形成一套完整、严密的知识结构体系。

(3) 内容新颖。借鉴国外最新的教材，融会当前有关经济管理学科的最新理论和实践经验，用最新知识充实教材内容。

(4) 合作交流的成果。本系列教材是由全国上百所高校教师共同编写而成，在相互进行学术交流、经验借鉴、取长补短、集思广益的基础上，形成编写大纲。最终融合了各地特点，具有较强的适应性。

(5) 案例教学。教材融入了大量案例研究分析内容，让学生在在学习过程中理论联系实

际，特别列举了我国经济管理工作中的大量实际案例，这可大大增强学生的实际操作能力。

(6) 注重能力的培养。力求做到不断强化自我学习能力、思维能力、创造性解决问题的能力以及不断自我更新知识的能力，促进学生向着富有鲜明个性的方向发展。

作为高要求，经济管理类教材应在基本理论上做到以马克思主义为指导，结合我国财经工作的新实践，充分汲取中华民族优秀文化和西方科学管理思想，形成具有中国特色的创新教材。这一目标不可能一蹴而就，需要作者通过长期艰苦的学术劳动和不断地进行教材内容的更新才能达成。我希望这一系列教材的编写，将是我国拥有较高质量的高校财经管理学科应用型教材建设工程的新尝试和新起点。

我要感谢参加本系列教材编写和审稿的各位老师所付出的大量卓有成效的辛勤劳动。由于编写时间紧、相互协调难度大等原因，本系列教材肯定还存在一些不足和错漏。我相信，在各位老师的关心和帮助下，本系列教材一定能不断地改进和完善，并在我国大学经济管理类学科专业的教学改革和课程体系建设中起到应有的促进作用。

刘诗白

2007年8月

刘诗白 现任西南财经大学名誉校长、教授，博士生导师，四川省社会科学联合会主席，《经济学家》杂志主编，全国高等财经院校《资本论》研究会会长，学术团体“新知研究院”院长。

前 言

会计是人类经济社会发展到一定阶段的产物，是一项重要的经济管理活动；会计语言已经成为一种“国际通用的商业语言”；会计学科正以其较强的技术性、应用性向世人展现充满生机的管理特色。

“会计学原理”是会计学、财务管理学专业的奠基课程，同时也是大多数经济类、管理类专业的必修课程。会计学原理从学科层面阐述会计学的基本知识；从系统论的角度阐释会计的基本程序与方法；从技术处理层面诠释会计基本技能。本书即以全面阐述“三基”为要旨，目的是让教者与学者能通过对这门课程的共同互动学习，形成知识、方法、技能上的共鸣，并在日后的学习、工作中发挥作用。

本书体现以下特点：

(1) 力求知识全面。本书注重对不同学派、不同会计理论的介绍；注重以现行企业会计准则为指导，同时同国际惯例接轨。

(2) 力求案例新颖。本书各章顺序安排充分考虑复试记账方法同主要经济业务账务处理以及成本计算之间的内在联系；凭证、账簿、账务处理程序及财产清查、会计报告的逻辑关系。本书各章以导入语引发学生兴趣，以小结总结各章要点，以配套的习题帮助学生做全方位训练。

(3) 培养职业素质。本书第 11 章全面规划了会计机构、会计人员、会计法律制度的构成、会计档案等多项内容，将育人功能体现在专业教材之中，以期提前培养和提升初学者的职业道德及法律意识。

本书由广州大学松田学院郭松克教授担任主编，彭婷、周敏捷副教授担任副主编。参加本书编写的人员有：广州大学松田学院郭松克(第 1 章总论)；广州大学松田学院彭婷(第 2 章会计要素和会计等式、第 3 章会计科目和复式记账、第 5 章成本计算)；广州大学松田学院周敏捷(第 4 章工业企业主要经济业务的处理)；广州大学松田学院杨容(第 6 章会计凭证、第 8 章账务处理程序)；广州大学松田学院唐小惠(第 7 章会计账簿、第 11 章会计工作组织)；广州大学松田学院杨烁丹(第 10 章财务会计报告)；广州大学松田学院李红霞(第 9 章财产清查)。全书由郭松克教授负责总体设计、各章导入语设计、总纂并统稿，彭婷、管妙娴对全书体例编排进行了协助统筹。

本书可作为高等院校会计学专业和相近专业学生的教材，也可供高职高专同类专业学生使用，还可作为财政、税务、银行、审计等部门的专业人员和自学人员及会计专业的教师参考。

本书参考了许多同行专家的研究成果，谨以表示诚挚感谢。

由于编者水平有限，书中疏漏之处在所难免，敬请专家及读者斧正。

郭松克

2014 年 6 月

北京大学出版社本科财经管理类专业规划教材 (已出版)

财务会计类

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
1	基础会计(第2版)	7-301-17478-4	李秀莲	38.00	26	财务管理理论与实务(第2版)	7-301-20407-8	张思强	42.00
2	基础会计学	7-301-19403-4	樊亚芹	33.00	27	公司理财原理与实务	7-81117-800-5	廖东声	36.00
3	会计学	7-81117-533-2	马丽莹	44.00	28	审计学	7-81117-828-9	王翠琳	46.00
4	会计学原理(第2版)	7-301-18515-5	刘爱香	30.00	29	审计学	7-301-20906-6	赵晓波	38.00
5	会计学原理习题与实验(第2版)	7-301-19449-2	王保忠	30.00	30	审计理论与实务	7-81117-955-2	宋传联	36.00
6	会计学原理与实务(第2版)	7-301-18653-4	周慧滨	33.00	31	会计综合实训模拟教程	7-301-20730-7	章洁倩	33.00
7	会计学原理与实务模拟实验教程	7-5038-5013-4	周慧滨	20.00	32	财务分析学	7-301-20275-3	张献英	30.00
8	会计实务	7-81117-677-3	王远利	40.00	33	银行会计	7-301-21155-7	宗国恩	40.00
9	高级财务会计	7-81117-545-5	程明娥	46.00	34	税收筹划	7-301-21238-7	都新英	38.00
10	高级财务会计	7-5655-0061-9	王奇杰	44.00	35	基础会计学	7-301-16308-5	晋晓琴	39.00
11	成本会计学	7-301-19400-3	杨尚军	38.00	36	公司财务管理	7-301-21423-7	胡振兴	48.00
12	成本会计学	7-5655-0482-2	张红漫	30.00	37	财务管理学实用教程(第2版)	7-301-21060-4	骆水菊	42.00
13	成本会计学	7-301-20473-3	刘建中	38.00	38	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张丹	40.00
14	管理会计	7-81117-943-9	齐殿伟	27.00	39	预算会计	7-301-22203-4	王筱萍	32.00
15	管理会计	7-301-21057-4	彤芳珍	36.00	40	统计学实验教程	7-301-22450-2	袁雨明	24.00
16	会计规范专题	7-81117-887-6	谢万健	35.00	41	基础会计实验与习题	7-301-22387-1	左旭	30.00
17	企业财务会计模拟实验教程	7-5655-0404-4	董晓平	25.00	42	基础会计	7-301-23109-8	田凤彩	39.00
18	税法与税务会计	7-81117-497-7	吕孝侠	45.00	43	财务会计学	7-301-23190-6	李柏生	39.00
19	初级财务管理	7-301-20019-3	胡淑姣	42.00	44	会计电算化	7-301-23565-2	董伟	49.00
20	财务管理学原理与实务	7-81117-544-8	严复海	40.00	45	中级财务会计	7-301-23772-4	吴海燕	49.00
21	财务管理学	7-5038-4897-1	盛均全	34.00	46	会计规范专题(第2版)	7-301-23797-2	谢万健	42.00
22	财务管理学	7-301-21887-7	陈玮	44.00	47	基础会计	7-301-24366-4	孟铁	35.00
23	基础会计学学习指导与习题集	7-301-16309-2	裴玉	28.00	48	信息化会计实务	7-301-24730-3	杜天宇	35.00
24	财务管理理论与实务	7-301-20042-1	成兵	40.00	49	会计学原理	7-301-24872-0	郭松克	38.00
25	税法与税务会计实用教程(第2版)	7-301-21422-0	张巧良	45.00					

工商管理、市场营销、人力资源管理、服务营销类

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
1	管理学基础	7-5038-4872-8	于千千	35.00	29	市场营销学:理论、案例与实训	7-301-21165-6	袁连升	42.00
2	管理学基础学习指南与习题集	7-5038-4891-9	王珍	26.00	30	市场营销学	7-5655-0064-0	王槐林	33.00
3	管理学	7-81117-494-6	曾旗	44.00	31	国际市场营销学	7-301-21888-4	董飞	45.00
4	管理学	7-301-21167-0	陈文汉	35.00	32	市场营销学(第2版)	7-301-19855-1	陈阳	45.00
5	管理学	7-301-17452-4	王慧娟	42.00	33	市场营销学	7-301-21166-3	杨楠	40.00
6	管理学原理	7-5655-0078-7	尹少华	42.00	34	国际市场营销学	7-5038-5021-9	范应仁	38.00
7	管理学原理与实务(第2版)	7-301-18536-0	陈嘉莉	42.00	35	现代市场营销学	7-81117-599-8	邓德胜	40.00
8	管理学实用教程	7-5655-0063-3	邵喜武	37.00	36	市场营销学新论	7-5038-4879-7	郑玉香	40.00
9	管理学实用教程	7-301-21059-8	高爱霞	42.00	37	市场营销理论与实务(第2版)	7-301-20628-7	那薇	40.00
10	管理学实用教程	7-301-22218-8	张润兴	43.00	38	市场营销学实用教程	7-5655-0081-7	李晨耘	40.00
11	通用管理知识概论	7-5038-4997-8	王丽平	36.00	39	市场营销学	7-81117-676-6	戴秀英	32.00
12	管理学原理	7-301-21178-6	雷金荣	39.00	40	消费者行为学	7-81117-824-1	甘璐琴	35.00
13	管理运筹学(第2版)	7-301-19351-8	关文忠	39.00	41	商务谈判(第2版)	7-301-20048-3	郭秀君	49.00
14	统计学原理	7-301-21061-1	韩宇	38.00	42	商务谈判实用教程	7-81117-597-4	陈建明	24.00
15	统计学原理	7-5038-4888-9	刘晓利	28.00	43	消费者行为学	7-5655-0057-2	肖立	37.00
16	统计学	7-5038-4898-8	曲岩	42.00	44	客户关系管理实务	7-301-09956-8	周贺来	44.00
17	应用统计学(第2版)	7-301-19295-5	王淑芬	48.00	45	公共关系学	7-5038-5022-6	于朝晖	40.00
18	统计学原理与实务	7-5655-0505-8	徐静霞	40.00	46	非营利组织	7-301-20726-0	王智慧	33.00
19	管理定量分析方法	7-301-13552-5	赵光华	28.00	47	公共关系理论与实务	7-5038-4889-6	王致	32.00
20	新编市场营销学	7-81117-972-9	刘丽霞	30.00	48	公共关系学实用教程	7-81117-660-5	周华	35.00
21	公共关系理论与实务	7-5655-0155-5	李泓欣	45.00	49	跨文化管理	7-301-20027-8	晏雄	35.00
22	质量管理(第2版)	7-301-24632-0	陈国华	39.00	50	企业战略管理	7-5655-0370-2	代海涛	36.00
23	企业文化理论与实务	7-81117-663-6	王水嫩	30.00	51	员工招聘	7-301-20089-6	王挺	30.00
24	企业战略管理	7-81117-801-2	陈英梅	34.00	52	服务营销理论与实务	7-81117-826-5	杨丽华	39.00
25	企业战略管理实用教程	7-81117-853-1	刘松先	35.00	53	服务企业经营管理学	7-5038-4890-2	于千千	36.00
26	产品与品牌管理	7-81117-492-2	胡梅	35.00	54	服务营销	7-301-15834-0	周明	40.00
27	东方哲学与企业文化	7-5655-0433-4	刘峰涛	34.00	55	运营管理	7-5038-4878-0	冯根尧	35.00
28	市场营销学	7-301-21056-7	马慧敏	42.00	56	生产运作管理(第2版)	7-301-18934-4	李全喜	48.00

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
57	运作管理	7-5655-0472-3	周建亭	25.00	76	现场管理	7-301-21528-9	陈国彪	38.00
58	组织行为学	7-5038-5014-1	安世民	33.00	77	现代企业管理理论与应用(第2版)	7-301-21603-3	廖彦彪	38.00
59	组织设计与发展	7-301-23385-6	李春波	36.00	78	服务营销	7-301-21889-1	熊凯	45.00
60	组织行为学实用教程	7-301-20466-5	冀鸿	32.00	79	企业经营ERP沙盘应用教程	7-301-20728-4	董红杰	32.00
61	现代组织理论	7-5655-0077-0	岳澎	32.00	80	项目管理	7-301-21448-0	程敏	39.00
62	人力资源管理(第2版)	7-301-19098-2	颜爱民	60.00	81	公司治理学	7-301-22568-4	蔡锐	35.00
63	人力资源管理经济分析	7-301-16084-8	颜爱民	38.00	82	管理学原理	7-301-22980-4	陈阳	48.00
64	人力资源管理原理与实务	7-81117-496-0	邹华	32.00	83	管理学	7-301-23023-7	申文青	40.00
65	人力资源管理实用教程(第2版)	7-301-20281-4	吴宝华	45.00	84	人力资源管理实验教程	7-301-23078-7	畅铁民	40.00
66	人力资源管理:理论、实务与艺术	7-5655-0193-7	李长江	48.00	85	社交礼仪	7-301-23418-1	李霞	29.00
67	人力资源管理教程	7-301-24615-3	夏兆政	36.00	86	营销策划	7-301-23204-0	杨楠	42.00
68	政府与非营利组织会计	7-301-21504-3	张丹	40.00	87	企业战略管理	7-301-23419-8	顾桥	46.00
69	会展服务管理	7-301-16661-1	许传宏	36.00	88	兼并与收购	7-301-22567-7	陶居智	32.00
70	现代服务业管理原理、方法与案例	7-301-17817-1	马勇	49.00	89	统计学(第2版)	7-301-23854-7	阮红伟	35.00
71	服务性企业战略管理	7-301-20043-8	黄其新	28.00	90	广告策划与管理:原理、案例与项目实训	7-301-23827-1	杨佐飞	48.00
72	服务型政府管理概论	7-301-20099-5	于千千	32.00	91	客户关系管理理论与实务	7-301-23911-7	徐伟	40.00
73	新编现代企业管理	7-301-21121-2	姚丽娜	48.00	92	市场营销学(第2版)	7-301-24328-2	王槐林	39.00
74	创业学	7-301-15915-6	刘沁玲	38.00	93	创业基础:理论应用与实训	7-301-24465-4	郭占元	38.00
75	公共关系学实用教程	7-301-17472-2	任焕琴	42.00	94	生产运作管理(第3版)	7-301-24502-6	李全嘉	54.00

经济、国贸、金融类

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
1	宏观经济学原理与实务(第2版)	7-301-18787-6	崔东红	57.00	25	东南亚南亚商务环境概论	7-81117-956-9	韩越	38.00
2	宏观经济学(第2版)	7-301-19038-8	蹇令香	39.00	26	证券投资学	7-301-19967-1	陈汉平	45.00
3	微观经济学原理与实务	7-81117-818-0	崔东红	48.00	27	证券投资学	7-301-21236-3	王毅	45.00
4	微观经济学	7-81117-568-4	梁瑞华	35.00	28	货币银行学	7-301-15062-7	杜小伟	38.00
5	西方经济学实用教程	7-5038-4886-5	陈孝胜	40.00	29	货币银行学	7-301-21345-2	李冰	42.00
6	西方经济学实用教程	7-5655-0302-3	杨仁发	49.00	30	国际结算(第2版)	7-301-17420-3	张晓芬	35.00
7	西方经济学	7-81117-851-7	于丽敏	40.00	31	国际结算	7-301-21092-5	张慧	42.00
8	现代经济学基础	7-81117-549-3	张士军	25.00	32	金融风险管理	7-301-20090-2	朱淑珍	38.00
9	国际经济学	7-81117-594-3	吴红梅	39.00	33	金融工程学	7-301-18273-4	李淑娟	30.00
10	发展经济学	7-81117-674-2	赵邦宏	48.00	34	国际贸易理论、政策与案例分析	7-301-20978-3	冯跃	42.00
11	管理经济学	7-81117-536-3	姜保雨	34.00	35	金融工程学理论与实务(第2版)	7-301-21280-6	谭春枝	42.00
12	计量经济学	7-5038-3915-3	刘艳春	28.00	36	金融学理论与实务	7-5655-0405-1	战玉峰	42.00
13	外贸函电(第2版)	7-301-18786-9	王妍	30.00	37	国际金融实用教程	7-81117-593-6	周影	32.00
14	国际贸易理论与实务(第2版)	7-301-18798-2	缪东玲	54.00	38	跨国公司经营与管理(第2版)	7-301-21333-9	冯雷鸣	35.00
15	国际贸易(第2版)	7-301-19404-1	朱廷娟	45.00	39	国际金融	7-5038-4893-3	韩博印	30.00
16	国际贸易实务(第2版)	7-301-20486-3	夏合群	45.00	40	国际商务函电	7-301-22388-8	金泽虎	35.00
17	国际贸易结算及其单证实务	7-5655-0268-2	卓乃坚	35.00	41	国际金融	7-301-23351-6	宋树民	48.00
18	政治经济学原理与实务(第2版)	7-301-22204-1	沈爱华	31.00	42	国际贸易实训教程	7-301-23730-4	王茜	28.00
19	国际商务	7-5655-0093-0	安占然	30.00	43	财政学	7-301-23814-1	何育静	45.00
20	国际贸易实务	7-301-20919-6	张肃	28.00	44	保险学	7-301-23819-6	李春蓉	41.00
21	国际贸易规则与进出口业务操作实务(第2版)	7-301-19384-6	李平	54.00	45	中国对外贸易概论	7-301-23884-4	翟士军	42.00
22	金融市场学	7-81117-595-0	黄解宇	24.00	46	国际经贸英语阅读教程	7-301-23876-9	李晓焯	25.00
23	财政学	7-5038-4965-7	盖锐	34.00	47	管理经济学(第2版)	7-301-24786-0	姜保雨	42.00
24	保险学原理与实务	7-5038-4871-1	曹时军	37.00					

法律类

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
1	经济法原理与实务(第2版)	7-301-21527-2	杨士富	39.00	6	金融法学理论与实务	7-81117-958-3	战玉峰	34.00
2	经济法实用教程	7-81117-547-9	陈亚平	44.00	7	国际商法	7-301-20071-1	丁孟春	37.00
3	国际商法理论与实务	7-81117-852-4	杨士富	38.00	8	商法学	7-301-21478-7	周龙杰	43.00
4	商法总论	7-5038-4887-2	任先行	40.00	9	经济法	7-301-24697-9	王成林	35.00
5	劳动法和社会保障法(第2版)	7-301-21206-6	李瑞	38.00					

电子商务与信息管理类

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
1	网络营销	7-301-12349-2	谷宝华	30.00	6	电子商务概论	7-301-13633-1	李洪心	30.00
2	数据库技术及应用教程(SQL Server版)	7-301-12351-5	郭建校	34.00	7	管理信息系统实用教程	7-301-12323-2	李松	35.00
3	网络信息采集与编辑	7-301-16557-7	范生万	24.00	8	电子商务概论(第2版)	7-301-17475-3	庞大连	42.00
4	电子商务案例分析	7-301-16596-6	曹彩杰	28.00	9	网络营销(第2版)	7-301-23803-5	王宏伟	36.00
5	管理信息系统	7-301-12348-5	张彩虹	36.00	10	电子商务概论	7-301-16717-5	杨雪雁	32.00

序号	书名	标准书号	主编	定价	序号	书名	标准书号	主编	定价
11	电子商务英语	7-301-05364-5	覃正	30.00	27	数字图书馆	7-301-22118-1	奉国和	30.00
12	网络支付与结算	7-301-16911-7	徐勇	34.00	28	电子化国际贸易	7-301-17246-9	李辉作	28.00
13	网上支付与安全	7-301-17044-1	帅青红	32.00	29	商务智能与数据挖掘	7-301-17671-9	张公让	38.00
14	企业信息化实务	7-301-16621-5	张志荣	42.00	30	管理信息系统教程	7-301-19472-0	赵天唯	42.00
15	电子商务法	7-301-14306-3	李瑞	26.00	31	电子政务	7-301-15163-1	原忠虎	38.00
16	数据仓库与数据挖掘	7-301-14313-1	廖开际	28.00	32	商务智能	7-301-19899-5	汪楠	40.00
17	电子商务模拟与实验	7-301-12350-8	喻光继	22.00	33	电子商务与现代企业管理	7-301-19978-7	吴菊华	40.00
18	ERP原理与应用教程	7-301-14455-8	温雅丽	34.00	34	电子商务物流管理	7-301-20098-8	王小宁	42.00
19	电子商务原理及应用	7-301-14080-2	孙睿	36.00	35	管理信息系统实用教程	7-301-20485-6	周贺来	42.00
20	管理信息系统理论与应用	7-301-15212-6	吴忠	30.00	36	电子商务概论	7-301-21044-4	苗森	28.00
21	网络营销实务	7-301-15284-3	李蔚田	42.00	37	管理信息系统实务教程	7-301-21245-5	魏厚清	34.00
22	电子商务实务	7-301-15474-8	仲岩	28.00	38	电子商务安全	7-301-22350-5	蔡志文	49.00
23	电子商务网站建设	7-301-15480-9	臧良运	32.00	39	电子商务法	7-301-22121-1	郭鹏	38.00
24	网络金融与电子支付	7-301-15694-0	李蔚田	30.00	40	ERP沙盘模拟教程	7-301-22393-2	周菁	26.00
25	网络营销	7-301-22125-9	程虹	38.00	41	移动商务理论与实践	7-301-22779-4	柯林	43.00
26	电子证券与投资分析	7-301-22122-8	张德存	38.00	42	电子商务项目教程	7-301-23071-8	芦阳	45.00

物流类

序号	书名	书号	编著者	定价	序号	书名	书号	编著者	定价
1	物流工程	7-301-15045-0	林丽华	30.00	34	逆向物流	7-301-19809-4	甘卫华	33.00
2	现代物流决策技术	7-301-15868-5	王道平	30.00	35	供应链设计理论与方法	7-301-20018-6	王道平	32.00
3	物流管理信息系统	7-301-16564-5	杜彦华	33.00	36	物流管理概论	7-301-20095-7	李传荣	44.00
4	物流信息管理	7-301-16699-4	王汉新	38.00	37	供应链管理	7-301-20094-0	高萃红	38.00
5	现代物流学	7-301-16662-8	吴健	42.00	38	企业物流管理	7-301-20818-2	孔继利	45.00
6	物流英语	7-301-16807-3	阚功俭	28.00	39	物流项目管理	7-301-20851-9	王道平	30.00
7	第三方物流	7-301-16663-5	张旭辉	35.00	40	供应链管理	7-301-20901-1	王道平	35.00
8	物流运作管理	7-301-16913-1	董千里	28.00	41	现代仓储管理与实务	7-301-21043-7	周兴建	45.00
9	采购管理与库存控制	7-301-16921-6	张浩	30.00	42	物流学概论	7-301-21098-7	李创	44.00
10	物流管理基础	7-301-16906-3	李蔚田	36.00	43	航空物流管理	7-301-21118-2	刘元洪	32.00
11	供应链管理	7-301-16714-4	曹翠珍	40.00	44	物流管理实验教程	7-301-21094-9	李晓龙	25.00
12	物流技术装备	7-301-16808-0	于英	38.00	45	物流系统仿真案例	7-301-21072-7	赵宁	25.00
13	现代物流信息技术(第2版)	7-301-23848-6	王道平	35.00	46	物流与供应链金融	7-301-21135-9	李向文	30.00
14	现代物流仿真技术	7-301-17571-2	王道平	34.00	47	物流信息系统	7-301-20989-9	王道平	28.00
15	物流信息系统应用实例教程	7-301-17581-1	徐琪	32.00	48	物科学	7-301-17476-0	肖生苓	44.00
16	物流项目招投标管理	7-301-17615-3	孟祥茹	30.00	49	智能物流	7-301-22036-8	李蔚田	45.00
17	物流运筹学实用教程	7-301-17610-8	赵丽君	33.00	50	物流项目管理	7-301-21676-7	张旭辉	38.00
18	现代物流基础	7-301-17611-5	王侃	37.00	51	新物流概论	7-301-22114-3	李向文	34.00
19	现代企业物流管理实用教程	7-301-17612-2	乔志强	40.00	52	物流决策技术	7-301-21965-2	王道平	38.00
20	现代物流管理学	7-301-17672-6	丁小龙	42.00	53	物流系统优化建模与求解	7-301-22115-0	李向文	32.00
21	物流运筹学	7-301-17674-0	郝海	36.00	54	集装箱运输实务	7-301-16644-4	孙家庆	34.00
22	供应链库存管理与控制	7-301-17929-1	王道平	28.00	55	库存管理	7-301-22389-5	张旭凤	25.00
23	物流信息系统	7-301-18500-1	修桂华	32.00	56	运输组织学	7-301-22744-2	王小霞	30.00
24	城市物流	7-301-18523-0	张潜	24.00	57	物流金融	7-301-22699-5	李蔚田	39.00
25	营销物流管理	7-301-18658-9	李学工	45.00	58	物流系统集成技术	7-301-22800-5	杜彦华	40.00
26	物流信息技术概论	7-301-18670-1	张磊	28.00	59	商品学	7-301-23067-1	王海刚	30.00
27	物流配送中心运作管理	7-301-18671-8	陈虎	40.00	60	项目采购管理	7-301-23100-5	杨丽	38.00
28	物流项目管理	7-301-18801-9	周晓晔	35.00	61	电子商务与现代物流	7-301-23356-6	吴健	48.00
29	物流工程与管理	7-301-18960-3	高萃红	39.00	62	国际海上运输	7-301-23486-0	张良卫	45.00
30	交通运输工程学	7-301-19405-8	于英	43.00	63	物流配送中心规划与设计	7-301-23847-9	孔继利	49.00
31	国际物流管理	7-301-19431-7	柴庆春	40.00	64	运输组织学	7-301-23885-1	孟祥茹	48.00
32	商品检验与质量认证	7-301-10563-4	陈红丽	32.00	65	物流管理	7-301-22161-7	张仨琴	49.00
33	供应链管理	7-301-19734-9	刘永胜	49.00					

相关教学资源如电子课件、电子教材、习题答案等可以登录 www.pup6.cn 下载或在线阅读。

扑六知识网(www.pup6.com)有海量的相关教学资源和电子教材供阅读及下载(包括北京大学出版社第六事业部的资源),同时欢迎您将教学课件、视频、教案、素材、习题、试卷、辅导材料、课改成果、设计作品、论文等教学资源上传到 pup6.cn, 与全国高校师生分享您的教学成就与经验, 并可自由设定价格, 知识也能创造财富。具体情况请登录网站查询。

如您需要免费纸质样书用于教学, 欢迎登录第六事业部门户网(www.pup6.com.cn)填表申请, 并欢迎在线登记选题以到北京大学出版社来出版您的大作, 也可下载相关表格填写后发到我们的邮箱, 我们将及时与您取得联系并做好全方位的服务。

扑六知识网将打造成全国最大的教育资源共享平台, 欢迎您的加入——让知识有价值, 让教学无界限, 让学习更轻松。联系方式: 010-62750667, wangxc02@163.com, lihu80@163.com, 欢迎来电来信。

目 录

第1章 总论	1	3.1.1 会计科目的概念	38
1.1 会计概述	2	3.1.2 会计科目的设置	39
1.1.1 会计的产生与发展	2	3.1.3 会计科目的分类	40
1.1.2 会计的概念	5	3.2 会计账户	42
1.1.3 会计对象	6	3.2.1 会计账户的含义	42
1.1.4 会计职能	8	3.2.2 会计账户的结构和内容	43
1.2 会计假设和会计基础	11	3.2.3 会计账户体系及分类	44
1.2.1 会计假设	11	3.3 复式记账法	46
1.2.2 会计基础	12	3.3.1 复式记账法的基本原理	46
1.3 会计信息质量特征	14	3.3.2 借贷记账法及其应用	47
1.3.1 可靠性	14	本章小结	57
1.3.2 相关性	14	习题	58
1.3.3 可理解性	14	第4章 工业企业主要经济业务的处理	64
1.3.4 可比性	15	4.1 筹资和投资活动主要经济业务的处理	65
1.3.5 实质重于形式	15	4.1.1 筹资活动经济业务的处理	65
1.3.6 重要性	15	4.1.2 投资活动的主要经济业务的处理	68
1.3.7 谨慎性	16	4.2 供应过程主要经济业务的处理	70
1.3.8 及时性	16	4.2.1 供应过程主要经济业务的内容	70
本章小结	16	4.2.2 供应过程核算的账户设置	70
习题	17	4.2.3 供应过程主要经济业务的核算	72
第2章 会计要素和会计等式	20	4.2.4 材料采购的核算	73
2.1 会计要素	21	4.3 生产过程主要经济业务的核算	76
2.1.1 会计要素的定义及构成	21	4.3.1 生产过程主要经济业务的内容	76
2.1.2 各会计要素的定义及特征	21	4.3.2 生产过程核算的账户设置	77
2.1.3 会计要素计量属性	27	4.3.3 生产过程主要经济业务的核算	79
2.2 会计等式	28	4.4 销售过程主要经济业务的处理	82
2.2.1 资产=负债+所有者权益	28	4.4.1 销售过程主要经济业务的内容	82
2.2.2 收入-费用=利润	29		
2.2.3 综合会计等式	29		
2.2.4 经济业务对会计等式的影响	29		
本章小结	33		
习题	33		
第3章 会计科目和复式记账	37		
3.1 会计科目	38		

4.4.2 销售过程核算的账户设置.....	83	6.2.1 原始凭证的基本内容.....	124
4.4.3 销售过程主要经济业务的核算.....	85	6.2.2 原始凭证的填制.....	128
4.5 经营成果主要经济业务的处理.....	87	6.2.3 原始凭证的更正.....	131
4.5.1 经营成果主要经济业务的内容.....	87	6.2.4 原始凭证的审核.....	131
4.5.2 经营成果核算的账户设置.....	88	6.3 记账凭证.....	132
4.5.3 经营成果主要经济业务的核算.....	90	6.3.1 记账凭证的基本内容.....	132
本章小结.....	93	6.3.2 记账凭证的填制.....	134
习题.....	93	6.3.3 记账凭证的审核.....	138
第5章 成本计算	103	6.4 会计凭证的传递与保管.....	138
5.1 成本概述.....	104	6.4.1 会计凭证的传递.....	138
5.1.1 成本计算的含义.....	104	6.4.2 会计凭证的保管.....	139
5.1.2 成本计算的原则.....	104	本章小结.....	140
5.1.3 成本计算的内容.....	105	习题.....	140
5.1.4 成本计算的方法.....	106	第7章 会计账簿	143
5.1.5 成本计算的程序.....	106	7.1 账簿概述.....	144
5.2 材料成本计算.....	107	7.1.1 会计账簿的概念.....	144
5.2.1 材料取得成本的计算.....	107	7.1.2 会计账簿的作用.....	144
5.2.2 材料发出成本的计算.....	108	7.1.3 会计账簿与账户的关系.....	145
5.3 人工成本计算.....	111	7.1.4 会计账簿的分类.....	145
5.3.1 人工成本的概念及构成.....	111	7.2 账簿的设置和登记.....	149
5.3.2 人工成本的计算方法.....	112	7.2.1 会计账簿的基本内容.....	149
5.4 制造费用计算.....	115	7.2.2 会计账簿的启用与登记规则.....	151
5.4.1 制造费用的概念及构成.....	115	7.2.3 日记账的格式与登记.....	155
5.4.2 制造费用的分配和计算.....	115	7.2.4 分类账的格式与登记.....	157
5.5 产品成本计算及销售成本处理.....	116	7.3 错账更正方法.....	159
5.5.1 产品成本计算.....	116	7.3.1 划线更正法.....	159
5.5.2 产品销售成本处理.....	117	7.3.2 红字更正法.....	159
本章小结.....	118	7.3.3 补充登记法.....	160
习题.....	119	7.4 对账和结账.....	160
第6章 会计凭证	122	7.4.1 对账.....	160
6.1 会计凭证概述及作用.....	123	7.4.2 结账.....	161
6.1.1 会计凭证的概念.....	123	7.5 账簿更换与保管.....	165
6.1.2 会计凭证的作用.....	123	7.5.1 会计账簿的更换.....	165
6.1.3 会计凭证的种类.....	124	7.5.2 会计账簿的保管.....	165
6.2 原始凭证.....	124	本章小结.....	166
		习题.....	166
		第8章 账务处理程序	171
		8.1 概述.....	172

8.1.1 账务处理程序的含义	172	9.2 财产清查方法	210
8.1.2 账务处理程序的意义	172	9.2.1 财产清查前的准备工作	210
8.1.3 账务处理程序的设计要求	173	9.2.2 财产清查的一般程序	210
8.1.4 账务处理程序的种类	173	9.2.3 货币资金的清查方法	211
8.2 记账凭证账务处理程序	173	9.2.4 实物的清查方法	214
8.2.1 记账凭证账务处理程序的 特点	173	9.3 财产清查的结果处理	217
8.2.2 记账凭证账务处理程序的 基本步骤	173	9.3.1 财产清查结果	217
8.2.3 记账凭证账务处理程序优缺点及 适用范围	174	9.3.2 财产清查结果处理的要求	217
8.3 汇总记账凭证账务处理程序	174	9.3.3 财产清查结果处理的步骤	218
8.3.1 汇总记账凭证账务处理程序的 特点	174	9.3.4 财产清查结果的账务处理	219
8.3.2 汇总记账凭证账务处理程序的 基本步骤	174	本章小结	222
8.3.3 汇总记账凭证的编制方法	175	习题	222
8.3.4 汇总记账凭证账务处理程序 优缺点及适用范围	176	第 10 章 财务会计报告	226
8.4 科目汇总表账务处理程序	177	10.1 财务会计报告概述	227
8.4.1 科目汇总表账务处理程序的 特点	177	10.1.1 财务会计报告的含义	227
8.4.2 科目汇总表账务处理程序的 基本步骤	177	10.1.2 财务会计报告的内容	228
8.4.3 科目汇总表账务处理程序的 编制方法	178	10.1.3 财务会计报告的编制要求	230
8.4.4 科目汇总表账务处理程序 优缺点及适用范围	179	10.2 资产负债表	232
8.4.5 科目汇总表账务处理程序 应用举例	179	10.2.1 资产负债表的含义	232
本章小结	200	10.2.2 资产负债表的结构与内容	232
习题	201	10.2.3 资产负债表的编制	234
第 9 章 财产清查	205	10.2.4 资产负债表的信息含量	240
9.1 财产清查概述	206	10.3 利润表	241
9.1.1 财产清查的概念	206	10.3.1 利润表的含义	241
9.1.2 财产清查的意义	207	10.3.2 利润表的结构与内容	242
9.1.3 财产清查的作用	207	10.3.3 利润表的编制	243
9.1.4 财产清查的种类	208	10.3.4 利润表的信息含量	246
		10.4 现金流量表	246
		10.4.1 现金流量表的含义	246
		10.4.2 现金流量表的结构与内容	247
		10.4.3 现金流量表的编制	249
		10.4.4 现金流量表的信息含量	250
		本章小结	251
		习题	252
		第 11 章 会计工作组织	256
		11.1 会计工作组织概述	257
		11.1.1 会计工作组织的意义	257
		11.1.2 会计工作组织的要求	258

11.2	会计机构	258	11.4.3	会计法律制度的制定权限 ...	273
11.2.1	会计机构的设置	258	11.5	会计档案	274
11.2.2	会计工作的组织形式	259	11.5.1	会计档案的概念	274
11.2.3	会计工作的岗位责任制	260	11.5.2	会计档案的分类	274
11.3	会计人员	260	11.5.3	会计档案的管理	274
11.3.1	会计人员的从业资格	260	本章小结	276	
11.3.2	会计人员的专业职务与 专业技术资格	262	习题	276	
11.3.3	会计机构负责人(会计主管 人员)的任职资格	262	附录 1 企业会计准则—— 基本准则(2006)	280	
11.3.4	会计人员回避制度	263	附录 2 常用会计科目解释	284	
11.3.5	会计人员的工作交接	263	会计学原理综合模拟测验一	287	
11.4	会计法律制度的构成	272	会计学原理综合模拟测验二	291	
11.4.1	会计法律制度的概念	272	参考文献	295	
11.4.2	会计法律制度的构成	272			

第 1 章 总 论

教学目的与要求

本章介绍会计学的基本理论。通过本章的学习,了解会计的产生和发展;掌握会计的含义;掌握会计的基本职能及会计基础;熟悉会计的对象;掌握会计基本假设和信息质量要求;熟悉会计核算方法。

本章主要内容

会计的产生与发展;
会计的概念;
会计的对象;
会计的基本职能;
会计基本假设和会计基础;
会计信息质量特征。

本章考核重点

会计的概念;
会计的对象;
会计基本假设和会计基础。

 导入语

欢迎同学们前来学习“会计学原理”!

这里我们遇到的第一个问题是:什么是会计?

去年的第一次“会计学原理”课我曾问过新生同学,他(她)们是这样回答的。

学生甲:在家我妈说了,会计是个不错的工作,夏有空调,冬有暖气,风刮不着,雨淋不着,最适合女孩子干啦!

学生乙:在家我爸说了,他就是会计,工资虽不算丰厚,但稳定啊,近30年啦,从无下岗之忧。

学生丙:我大哥讲,他们单位有会计处,十几个人呢,有处长,还有登账、内审等方面的分工,是任何经营单位都少不了的一个职能机构。

学生丁:我姐在大学教书,她就是教会计的,她说会计的学问可大了,不仅以经济管理理论为基础,而且实操性极强,其专业知识已成为现代商业语言的最重要内容。作为前沿性理论,现在讨论的热点是世界范围内如何使各国会计接轨问题……

同学们,他(她)们的回答全面吗?

如果你也感到“丈二和尚摸不着头脑”的话,那就先让我们从“会计学原理”的第1章“总论”学起吧!

1.1 会计概述

1.1.1 会计的产生与发展

1. 会计的产生

生产活动是人类赖以生存和发展的基础,也是人类最基本的实践活动,它决定着人类所进行的其他一切活动。生产活动能够创造出物质财富,取得一定的劳动成果;同时,也必然会发生劳动耗费,其中包括人力、物力以及财力的耗费。如果劳动成果少于劳动耗费,则生产就会萎缩,社会就会倒退;如果劳动成果等于劳动耗费,则只能进行简单再生产,社会就会停滞不前;如果劳动成果多于劳动耗费,则可以进行扩大再生产,社会就能取得进步。而生产发展、社会进步是一切社会形态中人们所追求的共同目标,因此,无论在何种社会形态中,人们都必然会关心劳动成果和劳动耗费,并对它们进行比较,以便科学、合理地管理生产活动,提高经济效益。在对劳动成果和劳动耗费进行比较的过程中,产生了原始的计量、计算、记录行为。这种原始的计量、计算、记录行为中蕴含着会计思想、会计行为的萌芽。会计在其产生初期还只是“生产职能的附带部分”,也就是说,会计在它产生初期是生产职能的一个组成部分,是人们在生产活动以外,附带地把劳动成果和劳动耗费以及发生的日期进行计量和记录。当时会计还不是一项独立的工作。随着社会生产的发展,生产规模的日益扩大和复杂化,对劳动成果和劳动耗费及其比较,仅仅靠人们劳动过程中附带地进行计量、计算和记录,显然满足不了生产发展的需要。为了满足上述需要,适应对劳动成果和劳动耗费进行管理的要求,会计逐渐从生产职能中分离出来,成为特殊

的、专门委托的当事人的独立的职能。可见，会计是适应生产活动发展的需要而产生的，对生产活动进行科学、合理的管理是它产生的根本动因。

生产活动的发生是会计产生的前提条件。如果没有生产活动的发生，便不会有会计思想、会计行为的产生。但是，这并不意味着生产活动一发生，就产生了会计思想、会计行为。会计史学者的考古结果表明：只有当人类的生产活动发展到一定阶段，以至于生产所得能够大体上保障人类生存和繁衍的需要时，人们才会关心劳动成果与劳动耗费的比较。特别是劳动成果有了剩余时，原始的计量、记录行为才具备了产生的条件，会计也因此而进入萌芽阶段。这一时期经历了漫长的过程；据考证，从旧石器时代中、晚期到奴隶社会这一时期被称作会计的萌芽阶段，也叫会计的原始计量与记录时代。由此可见，会计并不是在生产活动发生伊始就产生的，它是生产发展到一定程度，劳动成果有了剩余以后，人们开始关心劳动成果和劳动耗费的比较，更关心对剩余劳动成果的管理和分配，才需要对它们进行计量、计算和记录，因而产生了会计思想，使会计开始萌芽。

综上所述，会计是适应社会生产发展的需要而产生的，是人类生产活动发展到一定阶段的产物，并且一开始就具有管理的职能。

2. 会计的发展

会计自产生之后，在漫长的历史长河中随人类生产管理的需要不断向前发展，至今大致经历了如下阶段。

1) 古代会计阶段

严格的独立意义上的会计特征，是到奴隶社会的繁盛时期才表现出来的。那时，随着社会的发展，劳动生产力的不断提高，生产活动中出现了剩余产品。剩余产品与私有制的结合，造成了私人财富的积累，进而导致了受托责任会计的产生，会计逐渐从生产职能中分离出来，成为特殊的、专门委托的当事人的独立的职能。这时的会计，不仅应保护奴隶主物质财产的安全，而且还应反映那些受托管理这些财产的人是否认真地履行了他们的职责。所有这些都要求采用较先进、科学的计量与记录方法，从而导致了原始计量、记录行为向单式簿记体系的演变。从奴隶社会的繁盛时期到15世纪末，单式簿记应运而生而且得到了发展。一般将这一时期的会计称之为古代会计。

会计在我国有悠久的历史，如果说原始的计量、记录行为始于旧石器时代的中晚期，那么，见之于文字记载的中国会计，已于公元前1100年至公元前250年左右的西周和春秋战国时期初具规模。那时，中国就有了“会计”的称谓，人们已经认识到，会计工作是一项由零星核算到汇总核算再到三年大计的系统过程，这一系统过程应当真实、恰当。会计在当时的涵义是：既有日常的零星核算，又有岁终的总核算，通过日积月累的岁会的核算，达到正确考核王朝财政经济收支的目的。

公元1000年，中式会计在盛唐的基础上又有新的进展，并依旧在世界上处于领先地位。从公元1002年到1068年，连续三代皇帝推行财计组织体制改革，试图以此理顺中央与地方财计之间的关系。公元1069年，王安石以“理财”为纲进行变革，并以“制置三司条例司”作为改革的总机关。公元1074年，设置“三司会计司”，以此总考天下财赋出入。尽管以上改革未果，然而，这些事件却在会计发展史上造成了重要影响。公元1078年至1085年，又恢复到唐朝的“三省六部”体制，并重新确立了政府会计、出纳及审计的组织地位，使会计工作恢复到正常状态。上述史实表明，在11世纪，中国所进行的财计改革，在当时世界上具有先导性作用。