

精进PPT

▶ PPT设计思维、技术与实践

凤凰高新教育 李状训◎编著

赠送光盘
iDVD

- 5分钟学会番茄工作法（精华版）
- 10招精通超级时间整理术视频教程
- 如何学好、用好PPT视频教程
- PPT完全自学视频教程
- 100个商务办公PPT模板



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS



精进PPT

▶ PPT设计思维、技术与实践

凤凰高新教育 李状训◎编著



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

随着软件版本的升级,新版PPT在易用性、人性化等方面有了很大的提升,普通人稍加摸索即可轻松上手。但市面上很多PPT相关书籍依然是就软件而讲软件,纯粹介绍如何使用PPT,如软件界面、操作方法、参数设置等。这种说明书式的书籍显然已经无法满足当下PPT学习者的需要。

本书打破常规,从各行各业的读者学习、制作PPT过程中真实的“痛点”出发,即以实际应用需求为标准,既不过多着墨于基础操作方法,也摒弃那些不实用的高端“炫技”,重点阐述如何用PPT做出好作品和如何用PPT解决工作、学习、生活中的实际问题。全书共14章,分思维、技术、实践3篇,由PPT想法、意识的探讨,到针对性方法、技巧、资源的梳理,再到各种不同类型PPT做法的直接提供,图文并茂。本书沉淀着笔者过去制作PPT过程中累积的诸多经验,希望能切切实实地帮助读者提升PPT技能,解决实际问题。

图书在版编目(CIP)数据

精进PPT: PPT设计思维、技术与实践 / 凤凰高新教育, 李状训编著. — 北京: 北京大学出版社, 2017.9
ISBN 978-7-301-28574-9

I. ①精… II. ①凤…②李… III. ①图形软件 IV. ①TP391.412

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第186509号

书 名 精进PPT——PPT设计思维、技术与实践

JINGJIN PPT—PPT SHEJI SIWEI、JISHU YU SHIJIAN

著作责任者 凤凰高新教育 李状训 编著

责任编辑 尹毅

标准书号 ISBN 978-7-301-28574-9

出版发行 北京大学出版社

地 址 北京市海淀区成府路205号 100871

网 址 <http://www.pup.cn> 新浪微博: @北京大学出版社

电子信箱 pup7@pup.cn

电 话 邮购部62752015 发行部62750672 编辑部62580653

印 刷 者 北京大学印刷厂

经 销 者 新华书店

787毫米×1092毫米 16开本 23印张 497千字

2017年9月第1版 2017年9月第1次印刷

印 数 1-4000册

定 价 89.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话: 010-62756370

序言

PREFACE

从我过去教过的众多学生的情况来看，初学者对于 PPT 的理解往往存在两种鲜明的偏差：一部分学生认为 PPT 只是所谓“低端”“不专业”的办公软件，功能简单不值得学习；另一部分学生或许是因为接触过一些动画效果出色的 PPT 作品，认为学习 PPT 难度很大，不懂代码就做不出好作品。所以，我给学生们上的第一堂 PPT 课都是“正确认识 PPT”。

莫泊桑说过，生活不可能像你想象得那么好，但也不会像你想象得那么糟。我认为对于 PPT 的认识也是如此，它没有你想象得那么简单，也没有你想象得那么难。

一方面，作为一款办公软件，PPT 的功能其实比表面上看起来要强大很多，我们可以用它来辅助演讲、写方案报告，还可以用它制作视频、设计印刷品等。PPT 是个多面手，只要你敢想，很多事情它都可以做。因此，学好 PPT 对于学习、工作、生活都非常有益，当然要学好也并非你想得那么简单。

另一方面，PPT 终究只是一款办公软件，主要作为辅助演示、写方案报告的工具，做设计、做动画肯定比不上专业的软件，也没有必要去追捧它创作印刷品、动画视频的功能。因而，学习 PPT 目的在于学会用 PPT 把内容表现得更好，解决工作中的实际问题。很多情况下都不需要复杂的动画，更不需要写代码，所以学起来也没有那么困难。

基于这些理解，我在给学生上课或者分享书中的经验时，均主张从实际出发，针对当下学生、读者制作 PPT 过程中面对的实际问题和真实“痛点”准备课件、编排章节；主张重视创意、内容本身的表现，崇尚现代简洁风格，拒绝浮夸设计、过度的动画效果等。

本书凝结着我对不同行业、不同类型、不同风格 PPT 的认识与想法，也提供了实用性强的技巧及其操作方法和针对性强、即学即用的专题案例，可以说是对过去 4A 广告创意工作实践和教学经验的全面总结和整体梳理，希望对广大读者提升 PPT 实战能力能有所帮助。

最后，感谢胡子平老师的策划与写作指导，感谢我的家人对我创作工作的支持！



前言

FOREWORD

为什么领导喜欢同事的年终总结而不喜欢我的？

为什么我的方案总因不够专业而不受客户青睐？

作为非专业设计师的我，怎样用 PPT 做一份精美别致的个人简历？

不想在 PPT 上过多折腾的我，怎样快速做出学生们喜欢的课件？

出身文科、不懂代码的我，怎样用 PPT 完成企业形象视频宣传片的制作？

.....

如果你会用 PPT，却苦于制作的作品不美观、不专业，可以读读这本书！

如果你想系统地学习 PPT，却不愿把时间浪费在基础操作上，可以读读这本书！

如果你想提升 PPT 技能，却不愿琢磨那些不实用的技巧，可以读读这本书！

如果你想用 PPT 解决实际的问题，得到务实、有效的方法，可以读读这本书！

心中有想法，手上有技法，应对有方法！

学好 PPT，没有你想象得那么简单，也没有你想象得那么难！

本书有哪些特点？

注重实际应用，解决实际问题

本书不是就软件而讲软件，也不是只停留在琐碎的操作过程上，而是从做好 PPT 需要解决的问题出发，逐项突破，提供思路、资源和切实有效的办法。

案例类型丰富，覆盖行业广泛

本书中很多案例都是笔者从过去 PPT 专职设计作品的作品中精选出来的，涉及行业领域广泛，几乎涵盖职场、单位、学校等各种场合下的典型 PPT。毫无保留的实战经验分享，即学即用。

讲解严谨细致，带动思路洞开

本书虽以图解为主，但对于重点知识点，仍不惜用大量文字进行深入、细致的剖析，使学习者不仅能知其然，还能知其所以然。在介绍某些设计或动画特效的制作方法时，本书不厌其烦地从各个角度提供参考案例，引导学习者打开思路。

提供大量工具网站、软件、插件

本书提供了大量工具网站、软件、插件及其使用方法。这些工具网站、软件、插件对于 PPT

素材收集、版式设计、动画制作、提高制作效率等有切实的帮助。

超值光盘

- 100 个商务办公 PPT 模板
- 如何学好、用好 PPT 视频教程
- 5 分钟学会番茄工作法（精华版）
- 10 招精通超级时间整理术视频教程
- “高效人士效率倍增手册”电子书
- PPT 完全自学视频教程

本书适合哪些人学习？

- 咨询、营销策划、广告等工作中经常需要制作幻灯片的公司职员；
- 即将毕业，缺乏实际经验与工作技能的学生；
- 刚入职职场，渴望有所作为，得到领导、同事认可的新人；
- 不擅设计的学校教师，社会培训机构的培训师；
- 广大 PPT 爱好者，PPT 业余玩家。

本书作者

本书由凤凰高新教育策划，李状训老师执笔编写。李状训：策划师，培训师，PPT 教育专家。在知名 4A 广告公司从事品牌推广策划工作多年，在创意表现、视觉传达等方面有着深厚的积淀，后转入四川省知名高校，从事中文演讲技巧的教学教研、专业建设，有较丰富的行业经验和一线教学经验，他的课程成为学校选课热门，深受学生喜爱。

最后，感谢广大读者选择本书。由于计算机技术发展非常迅速，书中不足之处在所难免，欢迎广大读者及专家批评指正。

读者信箱：2751801073@qq.com

投稿邮箱：pup7@pup.cn

读者 QQ 群：218192911

目录

CONTENTS

上篇 思维——学好 PPT 想法是关键

▶ CHAPTER 01 真的决定要好好学习 PPT 吗

P001

PPT 的功能是否满足你的需要？

怎样的 PPT 才是好 PPT ？

是什么原因让你下定决心花时间学一款办公软件？

怎样才能学好 PPT ？

让制作 PPT 成为自己的一项技能

你准备好了吗？

1.1 PPT 主要有哪些优势？	2
1.1.1 更易读	2
1.1.2 更易用	2
1.1.3 超强表现力	3
1.1.4 更易于分享	3
1.2 PPT 到底能帮我们做什么？	4
1.2.1 接项目	4
1.2.2 做培训	4
1.2.3 做汇报	5
1.2.4 找工作	5
1.2.5 做生意	6
1.2.6 刷微信	7
1.2.7 秀恩爱	7
1.3 什么样的 PPT 才是好 PPT ？	8
1.3.1 把观众当作上帝	8
1.3.2 总要有一些精彩之处	8
1.3.3 看得清楚，听得明白	9
1.3.4 简，极简	10
1.3.5 看着舒服	11
1.3.6 不一定有炫目的动画	12



1.4 PPT 高手是怎样炼成的? 13

- 1.4.1 保持旺盛热情 14
- 1.4.2 从模仿开始 14
- 1.4.3 养成积累的习惯 15
- 1.4.4 需要一点小纠结 16
- 1.4.5 像玩游戏一样享受 PPT 16
- 1.4.6 大量的实践 18

1.5 为什么要用新版的 PPT 软件? 18

- 1.5.1 发挥想象，创造无限可能——
合并形状 18
- 1.5.2 对，就是那个色——取色器 19
- 1.5.3 告诉大家，你是怎么做到的——
屏幕录制 19
- 1.5.4 终于可以愉快地玩路径动画了——
路径结束位置 19
- 1.5.5 PPT 比你想的更强大——
Office 加载项 20
- 1.5.6 妈妈再也不用担心忘词了——
演示者视图 20

▶ CHAPTER 02 完成 PPT 的最快方法是别太快

P021

且慢!

把要求搞清楚，把内容理清楚

不是特别急的情况，做 PPT 都应该想清楚了再动手

这边做，那边喊改，边写文字边设计

效率不高还影响心情，痛苦!

2.1 等等！要求真的清楚了吗 22

- 2.1.1 PPT 之外，不可不知的情 22
- 2.1.2 内容的方向性判定 25
- 2.1.3 设计调性的确定 26

2.2 创意内容的实用思维方法 27

- 2.2.1 头脑风暴 28
- 2.2.2 逆向思维 28
- 2.2.3 金字塔原理 29
- 2.2.4 思维导图 29

2.3 优秀演讲者常用的语言技巧 31

- | | |
|-----------------------------|------------------------------|
| 2.3.1 开场的 5 种方式 31 | 2.3.3 让标题更吸睛的 6 种手法 34 |
| 2.3.2 3 种经典的内容组织方式 32 | 2.3.4 通常需要注意的 3 个细节 37 |

2.4 化繁为简 38

- | | |
|------------------|------------------|
| 2.4.1 删 38 | 2.4.3 拆 39 |
| 2.4.2 缩 39 | |

中篇 技术——手段硬 效率高

▶ CHAPTER 03 让文字看起来更有阅读欲

P041

为什么有的人用 PPT 软件也能做出非常有设计感的文字？
为什么有的 PPT 通篇只是文字，美感却不亚于插图 PPT？
同样是寥寥几行字，为什么别人的 PPT，就是比自己的好看？
尽管观点独特，你的文字为什么没有人愿意看？

本章会解决你的疑惑，让你的文字看起来更美

3.1 字体贵在精而不在多 42

- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 3.1.1 选字体的大原则 42 | 3.1.3 字体丢失怎么办 49 |
| 3.1.2 6 种经典字体搭配 47 | 3.1.4 好字体，哪里找 52 |

3.2 文字也要有“亮点” 55

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| 3.2.1 恰到好处，才能“艺术” 55 | 3.2.3 发挥想象力，填充无限可能 59 |
| 3.2.2 要大气，当然用毛笔字 56 | 3.2.4 修修剪剪，字体大不同 62 |

3.3 段落美化四字诀 64

- | | |
|--------------------|--------------------|
| 3.3.1 “齐” 64 | 3.3.3 “疏” 66 |
| 3.3.2 “分” 65 | 3.3.4 “散” 67 |



▶ CHAPTER 04 用抓眼球的图片抓住观众的心

正如凯文·凯利所说：在信息丰富的世界里，唯一稀缺的就是人类的注意力。互联网构建起的信息时代，已然改变人们的阅读习惯。各种内容都在努力迎合这种阅读习惯的变化，以简单、快速、无须耗费大量注意力的方式呈现。

PPT 也一样，相对于长篇大论的文字而言，在这种趋势下，图片显得更有优势。会找图、会修图、会用图……只有先抓住观众的眼球，才能让其背后所传递的观点真正走进观众的心中。

4.1 找图，也是一种能力	70
4.1.1 PPT 支持哪些格式的图片	70
4.1.2 影响 PPT 质量的 5 种图片	74
4.1.3 在哪里可以找到高质量图片	76
4.2 没错，PPT 也能修图	87
4.2.1 调整图片位置、大小和方向	87
4.2.2 将图片裁剪得更好用	87
4.2.3 Duang！一键特效	89
4.2.4 统一多张图片的色调	91
4.2.5 让图片焕发艺术魅力	93
4.2.6 抠除图片背景	96
4.3 图片要么不用，用则用好	98
4.3.1 无目的，不上图	98
4.3.2 图片插入 PPT 的 6 种方式	100
4.3.3 图片的排版技巧	102

▶ CHAPTER 05 可视化幻灯片的三大利器

信息可视化，是将信息转化为图形、图像呈现的方式，让长篇累牍的文字更直观、易读。

做 PPT 时，面对信息量较大的幻灯片，你是否尝试过可视化处理？例如，将并列关系的内容转化成表格，将对比数据转化成统计图表，将枯燥的文字叙述转化为形状示意……

可视化幻灯片的三大利器
表格、图表、形状
你真的会用吗？

5.1 作用常被忽视的表格	113
5.1.1 如何在 PPT 中插入表格	113
5.1.2 编辑表格先看懂 5 种鼠标形态	116
5.1.3 表格也能做得很漂亮	118
5.2 并没有那么可怕的图表	121
5.2.1 准确表达是选择图表的首要依据	122
5.2.2 图表你还能这样玩	126
5.2.3 浏览这些网站，提升你的图表意识	130
5.3 可用性令人惊叹的“形状”	132
5.3.1 形状的用法	132
5.3.2 不做这两事，不算懂形状	137
5.3.3 创造自带形状之外的形状	138
5.3.4 深度“变形”，先辨清三大概念	141

▶ CHAPTER 06 媒体与动画恰到好处即是完美

P147

对于媒体和动画，新手易产生“秀”“炫技”的心理
因而，常常滥用，反而落得拙劣

恰如王国维的境界说

真正达到高明，对具体技法了然于胸，自不必去“秀”

高明的做法是专注于言事，将二者用到恰到好处

这才是经历了看山是山，看山不是山之后看山还是山的完美境界



6.1 媒体是一把“双刃剑” 148

- 6.1.1 视频：说服力如何有效发挥148
- 6.1.2 屏幕录制：说不清的过程录下来说
.....150
- 6.1.3 音频：一念静好，一念烦扰151

6.2 动画不求酷炫但求自然 153

- 6.2.1 使页面柔和过渡的 8 种切换动画
.....154
- 6.2.2 自定义动画避免突兀的三大注意
事项161
- 6.2.3 PPT 高手常用的 7 个动画小技巧
.....166

► CHAPTER 07 颜值高低关键在于用色排版

P179

美

对于观众，有时只是一种看起来舒服的感觉
说不清，道不明

然而，对于设计者

美源自字体，源自图片……源自方方面面对美的构建与思量
用色与排版，更是成就 PPT 之美的关键所在

7.1 关于色彩的使用 180

- 7.1.1 学好配色有哪些不可不知的色彩
知识181
- 7.1.2 如何从 PPT 窗口外采集配色183
- 7.1.3 如何让你的配色更专业184
- 7.1.4 为什么要用“主题”来配色190
- 7.1.5 为什么专业设计师都喜欢用灰色
.....192

7.2 关于排版设计 193

- 7.2.1 基于视觉引导目的的排版193
- 7.2.2 专业设计必学的四项排版原则
.....194
- 7.2.3 对排版有很大帮助的六大工具199
- 7.2.4 值得学习借鉴的 20 个经典
版式202

7.3 关于模板 210

- 7.3.1 在哪里可以找到精品模板 210 7.3.2 模板怎样才能用得更好 212

▶ CHAPTER 08 找一个舒服的姿势分享 PPT

P215

如何找到演讲的最佳状态
成功地将 PPT 中的内容分享给观众？

如何解决 PPT 保存时遇到的各种问题
以恰当地格式发送、分享给他人？

PPT，为分享而生
你需要学会找一个舒服的姿势

8.1 鲜花与掌声只属于有准备的人 216

- 8.1.1 对于 PPT 演讲，你是否也有这些
“不健康”心理 216 8.1.3 为免忘词，不妨先备好
提示词 219
- 8.1.2 多几次正式的排练 217

8.2 保存 PPT 时的难点问题及解决办法 221

- 8.2.1 文件如何才能变得更小一点？ 221 8.2.4 计算机没安装 Office 办公软件，
有没有办法播放 PPT？ 224
- 8.2.2 版本兼容性问题如何避免？ 222
- 8.2.3 怎样为自己的 PPT 文件
加密？ 222 8.2.5 PPT 转存 JPG 图片格式，如何
能把图片像素提高？ 225

8.3 附：资深 PPT 玩家的工具箱 227

- 8.3.1 文字云制作工具：Wordart 227 8.3.5 综合工具：Nordri Tools 233
- 8.3.2 拼图工具：CollageIt Pro 230 8.3.6 综合工具：创客贴 235
- 8.3.3 配色工具：ColorSchemer 231 8.3.7 放映工具：百度袋鼠 236
- 8.3.4 图表工具：百度·图说 232

下篇 实践——用正确的方法做事

▶ CHAPTER 09 如何让工作总结更出众

P237

一周、一月、一年，在机关单位、在职场、在学校，向领导、向上级单位、向客户……时时处处都可能需要总结

在做工作总结时，用 PPT 图文并茂地呈现
比拿着几张 A4 纸干巴巴地读，显得要专业得多

那么，怎样才能做出更优秀的总结 PPT
从一场总结汇报大会中脱颖而出呢？

9.1 合适的工作总结结构	238
9.1.1 简明直接的三段式	238
9.1.2 专业严谨的分项式	239
9.1.3 创意无限的漫谈式	239
9.2 总结的 5 个“出众”关键点	241
9.2.1 用数据说话	241
9.2.2 适当煽情	241
9.2.3 自我视角	242
9.2.4 重点、难点突出	242
9.2.5 体现高度	243
9.3 工作总结 PPT 的设计技巧	243
9.3.1 时间线索，一目了然—— 设计时间轴	243
9.3.2 没有比较就没有成绩—— 添加图表	245
9.3.3 让工作回顾更加真实—— 使用实景照片	245
9.3.4 突出总结的本体—— 封面的设计细节	246

▶ CHAPTER 10 如何用 PPT 打造形象宣传片

P247

制作宣传片，是城市、组织、企业或品牌展示其形象的一种常用手段
专业广告公司大多使用 3ds Max、PR、AE 等十分专业的软件来制作宣传片

而对于要求不那么高，宣传成本预算也不多的组织或企业来说
使用 PPT 软件来制作宣传片，或许是最佳的选择

10.1 用 PPT 制作宣传片有哪些优势?	248
10.1.1 足够的视觉表现力	249
10.1.2 相对低廉的成本	251
10.1.3 应用方式更灵活	251
10.1.4 简单入手，易学易做	252
10.2 非专业人士如何制作有质感的 PPT 宣传片?	252
10.2.1 提升质感的设计细节	252
10.2.2 提升质感的动画技巧	259
10.2.3 加入多媒体提升质感	271

► CHAPTER 11 如何把教学课件做得更漂亮

P273

会用 PPT 软件制作课件
已成为当下教师职业的一项必备技能

对于很多教师来说，真正感到困扰的
不是制作课件，而是把课件做漂亮，让学生更容易接受

做好一份课件，主要精力的确应该放在内容的编写上
但视觉设计也并非不管不顾
因为，设计拙劣的课件很可能会影响到内容的传递

11.1 从哪些方面可以有效改善课件的美观性?	274
11.1.1 简化内容	275
11.1.2 统一对齐方式和行距	276
11.1.3 不要“艺术字”，不要“效果”， 不要剪贴画	277
11.1.4 选择合适的背景图片	277
11.1.5 通过“变体”统一配色和 字体	278
11.1.6 利用母版统一版式	280

11.2 美化课件的 5 个风格方向	281
11.2.1 简洁风格	281
11.2.2 黑板手写风格	285
11.2.3 卡通风格	286
11.2.4 中国风	289
11.2.5 校园文艺风格	291

► CHAPTER 12 如何把方案做得更专业

P295

方案

可以是对某事的看法、想法
也可以是解决某个问题的建议

以方案探讨问题
给人严肃、正式的感觉

PPT 是做方案时最常用的软件之一
掌握一定的实操方法与技巧，把方案做得更专业
对于职场人士，特别是职场新手非常有帮助

12.1 为什么要用 PPT 做方案?	296
12.1.1 排版自由	296
12.1.2 阅读压力小	297
12.1.3 适用性广	297
12.1.4 将 Word 方案快速转换为 PPT 方案	297
12.2 一个专业的方案大致包含哪些内容?	300
12.2.1 本体研究	301
12.2.2 客体研究	301
12.2.3 战略思路	302
12.2.4 具体措施	302
12.2.5 方案支持	304
12.3 提升方案专业度的设计技巧	304
12.3.1 完整的一套版式规范	304
12.3.2 设计导航栏	306
12.3.3 添加概览页	306
12.3.4 插入附件	306
12.3.5 勿滥用强调色	307
12.3.6 添加意境图	308