

中华人民共和国商业部

商业企业职工业务技术等级标准

第二分册

(日用工业品部分)

.3

技术标准出版社

BR85126

F715.3

1

中华人民共和国商业部

3:2

商业企业职工业务技术等级标准

第二分册

(日用工业品部分)

技术标准出版社



A 85.535

· 中华人民共和国商业部
商业企业职工业务技术等级标准
第二分册
(日用工业品部分)

*

技术标准出版社出版
(北京复外三里河)

技术标准出版社秦皇岛印刷厂印刷
新华书店北京发行所发行 各地新华书店经售

*

开本 850×1168 1/32 印张 4³/₄ 字数 113,000
1980年4月第一版 1980年4月第一次印刷
印数 1—276,000

*

书号: 15169·3-136 定价 0.71 元

说 明

为了适应四个现代化的需要,不断提高商业职工业务技术水平,贯彻各尽所能,按劳分配的原则,我们修订和制定了《商业企业职工业务技术等级标准》。

本标准主要适用于一、二级批发企业、大中城市的零售商店、饮食服务企业和大中型加工企业。三级批发企业、小型的零售商店、饮食服务企业、加工企业的业务技术标准,可由各省、市、自治区商业局、服务局参照本标准,根据具体情况,另行制定。

本标准包括批发、零售、储运、饮食服务、加工企业各专业主要工种的业务技术标准。各类企业中的通用工种和企业管理人员的技术标准,如汽车司机、车铣刨工、电木瓦工和计划、统计、财会……等人员,可参照有关部、委制定的业务技术等级标准执行。

本标准还包括部分行业专门人才、科技人员技术职称的业务技术标准。没有制定技术职称的行业即将陆续制定。

本标准的要求,一般高于现在的业务技术水平,但经过学习和努力是可以达到或超过的。这将有利于更快地提高职工的业务技术水平和企业的经营管理水平。

由于商业部门行业较多,企业规模大小、经营范围和地区之间都有较大的差别,本标准不一定完全适合各行业的特点和企业的情况,我们希望在试行中,使之进一步充实、完善,请广大商业职工提出修改意见,以便修订。

为了便于使用,将已付印的业务技术等级标准,按行业出版九个分册。其他行业、工种的业务技术标准正在制定中,将陆续出版。

中华人民共和国商业部

一九七九年十一月

分 册 说 明

一、为广泛开展商业职工的业务技术学习，不断地提高职工的业务技术水平和企业的经营管理水平，更好地为四个现代化服务，我们组织制订了日用工业品部分批发与零售企业的主要工种人员业务技术等级标准。批发企业包括商品采购员、商品供应员、商品检验员（包括科技情报人员）；零售企业包括各类商品售货员及一些商品的修理员的业务技术等级标准。

二、本业务技术等级标准中，批发企业部分适用于百货、文化用品、针织品、纺织品一级采购供应站（二级采购供应站和担负采购供应任务的市公司同工种也可以按照本标准试行）。零售企业部分适用于大、中城市零售商店以及专业经营的零售商店的各工种。

三、本业务技术等级标准，是为衡量职工业务技术水平的，不包括学历情况、工龄长短、劳动态度、完成任务等方面的内容。但本标准是培训、考核职工的依据。

四、本业务技术等级标准尚不够完善，有待试行中进一步充实修订。

一九七九年十一月

目 录

批发企业部分

百货商品采购员业务技术等级标准·····	(3)
百货商品供应员业务技术等级标准·····	(5)
百货商品检验员业务技术等级标准·····	(7)
钟表商品采购员业务技术等级标准·····	(9)
钟表商品检验员业务技术等级标准·····	(11)
缝纫机商品采购员业务技术等级标准·····	(13)
缝纫机商品检验员业务技术等级标准·····	(15)
文化用品商品采购员业务技术等级标准·····	(17)
文化用品商品供应员业务技术等级标准·····	(19)
文化用品商品检验员业务技术等级标准·····	(21)
针织品商品采购员业务技术等级标准·····	(23)
针织品商品供应员业务技术等级标准·····	(26)
针织品商品检验员业务技术等级标准·····	(28)
纺织商品采购员业务技术等级标准·····	(31)
纺织商品供应员业务技术等级标准·····	(33)
纺织商品检验员业务技术等级标准·····	(36)
劳动保护用品采购员业务技术等级标准·····	(38)
劳动保护用品供应员业务技术等级标准·····	(41)
劳动保护用品检验员业务技术等级标准·····	(44)

零售企业部分

家用化妆商品售货员业务技术等级标准·····	(49)
塑料商品售货员业务技术等级标准·····	(52)
搪瓷制品商品售货员业务技术等级标准·····	(55)
日用铝制器皿商品售货员业务技术等级标准·····	(58)
玻璃制品商品售货员业务技术等级标准·····	(61)
玩具商品售货员业务技术等级标准·····	(63)

缝纫机商品售货员业务技术等级标准·····	(65)
纸张本册商品售货员业务技术等级标准·····	(70)
文具用品商品售货员业务技术等级标准·····	(73)
乐器商品售货员业务技术等级标准·····	(76)
运动器材商品售货员业务技术等级标准·····	(79)
绘图仪器商品售货员业务技术等级标准·····	(82)
照相器材商品售货员业务技术等级标准·····	(85)
照相器材修理员业务技术等级标准·····	(89)
针织内衣商品售货员业务技术等级标准·····	(92)
袜子商品售货员业务技术等级标准·····	(94)
棉织、毛巾、被单商品售货员业务技术等级标准·····	(97)
毛线商品售货员业务技术等级标准·····	(99)
毛织(绒线、羊毛衫)商品售货员业务技术等级标准·····	(102)
纺织品商品售货员业务技术等级标准·····	(104)
服装商品售货员业务技术等级标准·····	(107)
呢类服装量衣售货员业务技术等级标准·····	(110)
鞋帽商品售货员业务技术等级标准·····	(113)
钟表商品售货员业务技术等级标准·····	(116)
钟表修理员业务技术等级标准·····	(119)
眼镜商品售货员业务技术等级标准·····	(123)
眼镜验光员业务技术等级标准·····	(126)
眼镜磨片技工业务技术等级标准·····	(129)
眼镜割边技工业务技术等级标准·····	(132)
中文打字机修理员业务技术等级标准·····	(135)
外文打字机修理员业务技术等级标准·····	(137)
计算机修理员业务技术等级标准·····	(139)
打字机、计算机售货员业务技术等级标准·····	(141)
劳动保护用品售货员业务技术等级标准·····	(143)

批发企业部分

百货商品采购员业务技术等级标准

一 级 标 准

1. 知道商品的花色、品种、规格、性能、特点、包装、价格以及使用、保管、运输等方面的基本知识，了解工厂生产的一般情况。
2. 了解商品的质量标准，能鉴别商品的外观质量等级。
3. 了解采购工作的规章制度和有关政策并知道进货、销售、库存的有关情况，能根据供应合同和市场需求，按照收购计划与工厂签订进货合同。
4. 知道进销单据的流转环节，掌握一般计算技术，能开单调拨。

二 级 标 准

1. 知道商品的主要原料，单位消耗量，工艺流程以及工厂的生产能力。
2. 熟悉商品质量标准，能根据质量标准检验商品。
3. 知道从计划衔接到成品收购的有关环节，能处理商品收购上发生的一般问题。
4. 了解市场销售情况和消费者的反映，能提出安排生产，调整品种的意见。

三 级 标 准

1. 熟悉商品的原料、辅料、配方、香型、生产成本、价格水平和协作加工关系，了解主要生产、主要销售地区同类产品的对比情况，能提出翻新花色品种，提高商品质量，支持工业生产的意见和措施。

2. 懂得商品的一般专业知识，会识别零部件和拆装商品，能看懂商品内在质量的测试报告，能分析造成质量问题的一般原因。

3. 了解有关商品收购、物价政策和规定，能独立处理商品收购上发生的问题。

4. 知道商品的进、销、存、利润、费用情况，能核算各项经济指标，会处理业务函电，会写调研报告或专题报告。

四 级 标 准

1. 懂得物理、化学的基础知识，了解商品的理化性能和制造原理，熟悉商品的生产情况。

2. 有丰富的商品专业知识，了解商品理化测试方法，会使用一般检验仪器和量具，能分析理化测试报告，知道造成质量问题的原因，提出妥善处理的意见。

3. 掌握商品收购的政策原则，有处理工商关系的实践经验，能对商品收购上出现的工商矛盾，提出妥善解决办法。

4. 掌握商品经营的产、供、销历史演变和系统的统计资料，能结合市场变化动态，研究分析产销趋势，提出支持和促进生产的有力措施。

五 级 标 准

1. 懂得商品学的基础理论，通晓商品专业知识，能吸取国内外同类产品的先进特点，配合工业部门，对商品的花色、品种、结构、造型、包装等方面进行对比研究，提出改进和赶超措施。

2. 了解全国市场概况，掌握工业生产发展趋势，能制订商品经营方向，并在促进工业扩大生产适销对路品种方面有一定成效。

3. 具有指导和组织商品收购工作能力，能编写和讲授商品收购业务知识。

4. 通晓商品进货供应业务，熟悉经营管理的各个环节及资金利息、费用的计算方法，能组织开展经济核算。

百货商品供应员业务技术等级标准

一 级 标 准

1. 知道经管商品的品名、牌号、花色、规格、造型、性能、特点、计量单位，包装数量及进、供、批、零价格等基本情况。
2. 掌握商品库存进货和供应合同，能测算货源和控制具体品种、规格的可供数量，能按照上级规定的政策和原则，签订和变更供应合同。
3. 掌握计算技术，能按时完成资料统计和报表工作。
4. 知道挂勾单位的简称，作价待迁和收发货车站码头，了解调拨单据的种类和用途，掌握商品品种收购计划、交货情况和已经签订的供应合同，能及时、正确、清晰地开制调拨单据。

二 级 标 准

1. 掌握经管商品的基本情况，了解生产过程和使用、保养知识，能运用多种宣传方式进行宣传介绍。
2. 了解商品的供求变化和要货单位的一般特点，能提出分配商品的具体意见，独立承担部分供应业务工作，并能按季按月向工业部门提出具体品种的要货计划。
3. 初步了解有关的手续制度和流转环节，能起草电报和公文。
4. 掌握调拨单据上各个项目的要求，了解岗位责任制上的有关规定，能熟练地开单调拨。

三 级 标 准

1. 熟悉经管商品的基本情况，了解工厂的主要设备和生产能力，知道国内重点地区同类产品的情况，能按城乡市场需要向工业部门提出扩大花色品种，改进造型结构的意见。

2. 知道各地经济地理和消费习惯的概况，掌握重点地区的产销变化，能提出具体供应意见，制订商品分配方案，妥善处理与要货单位之间的关系。

3. 熟悉进销业务的手续环节，能独立开展调研活动，并能写出有分析的汇报材料和调研报告。

4. 熟悉开单调拨的各项手续制度，了解利息和仓储运输的收费标准，能够全面核算，较好地处理岗位责任制各项要求之间的关系，并能妥善解决开单调拨中发生的差错事故。

四 级 标 准

1. 熟悉商品知识，了解商品的生产情况和存在的关键问题，懂得检验标准，能鉴别商品的内、外在质量。

2. 全面熟悉供应政策和有关规章制度，具有丰富的实际经验，能发现商品流转环节中的问题，提出疏通渠道、提高服务质量、改进供应工作的办法和措施。

3. 熟悉商品供应的历史和现状，掌握各地产销动态和系统的进、销、存历史资料，能分析研究产销变化的趋势，提出经管商品的经营方案。

4. 通晓开单调拨的各项制度要求和单据流转的各个环节，能结合商品特点，创造一套行之有效的开单调拨方法。

五 级 标 准

1. 具有商品学的理论知识，熟悉商品生产发展和品种演变情况，了解国内外同类产品的情况，能向工业部门提出有关产品设计和赶超先进水平的建设性意见。

2. 通晓商品流通的各项知识，熟悉供应方式的历史沿革和不同商品不同地区的销售规律，能提出改进供应方法，提高服务质量，扩大商品销售的改革建议和方案。

3. 熟悉进、销、调、存经营管理的各个环节，能独立从事有关商品收购和供应的研究工作、讲授和编写供应业务知识。

百货商品检验员业务技术等级标准

一 级 标 准

1. 了解商品的品种、规格、花色、性能、特点、用途、包装要求等基本知识。
2. 了解商品的一般生产过程及主要原材料的名称和使用。
3. 了解有关检验的规章制度，掌握一般计算技术，熟悉检验标准，懂得检验方法，能鉴别商品质量等级，并能做好记录，积累资料。

二 级 标 准

1. 了解商品的内在质量要求，掌握常用的术语、代号和数据，能看懂内在质量的测试报告。
2. 能熟练地进行商品出厂检验工作，并能对不符合质量标准的商品提出处理意见。
3. 了解商品使用保管、运输方面的知识，对出厂后的商品，能鉴别在储运、销售环节上发生的质量问题。

三 级 标 准

1. 掌握原料、辅料的性能与作用，了解产品配方和工艺流程，熟悉商品各部件的结构，会拆装商品和一般修理技术。
2. 了解商品理化测试方法，能分析理化测试报告，会使用一般检验仪器和量具，能鉴别半成品的质量，对不符合质量标准的商品能分析原因，提出妥善处理的意见。
3. 了解按新材料、新技术、新工艺、新产品的特点，收集质量意见，或提出试销、试用要求，写出书面汇报及专题报告。

四 级 标 准

1. 懂得商品制造的基础理论，了解原材料成分和工艺操作对产品质量的影响，能参与工业部门制订和修订产品质量标准。

2. 正确掌握质量标准，具有商品检验工作的丰富经验，能处理没有明文规定的质量问题，并能对商品质量上的工商矛盾，提出妥善解决的办法。

3. 熟悉商品质量的历史演变，了解经营商品的品种质量状况，能配合工业部门研究改进重大质量问题，扩大适销对路的花色品种。

4. 熟悉商品包装、保管、运输各业务环节，能找出各环节上影响商品质量的原因，提出防护、改进和整修措施。

五 级 标 准

1. 具有普通物理和化学基础知识，了解商品学的基础理论。

2. 通晓商品的专业知识，具有某类商品检验的专长，在商品研究和检验中能创造一套行之有效的工作方法。

3. 了解国内外同类先进产品的品种质量特点，与本行业产品进行对比研究，提出商品质量的赶超目标、措施和品种升级换代意见。

4. 具有组织指导商品研究和商品检验工作的能力，能讲授和编写商品研究和商品检验的业务知识。

钟表商品采购员业务技术等级标准

一 级 标 准

1. 了解采购工作的有关政策和有关单据传递的手续规定。能按计划签订合同、开入库、发货和更正等单据。
2. 具有钟表商品的花色、品种、性能特点以及使用、保管、运输方面的基础知识。能根据收购计划和市场销售情况与工厂衔接花色、品种、规格按照市场需要安排生产。
3. 了解钟表质量标准，懂得钟表方面物理、化学、标准化的术语。能识别主要质量的优劣状况。
4. 具有运用珠算和简单计算机的一般计算技术，能编制一般业务统计报表。

二 级 标 准

1. 了解商品流通环节、手续制度，能处理商品收购工作上发生的一般问题。
2. 了解商品生产能力，市场销售情况，能按照商品计划管理和钟表经营方案，提出调整花色品种数量的意见。
3. 了解钟表主要技术要求，能进行一般感官检验。
4. 具有计时方面的机械、物理、计量单位名称代号以及常用数学符号等一般知识。能看懂钟表的设计、工艺改革、使用、维修等专业资料。

三 级 标 准

1. 熟悉钟表生产工序、材料要求、消耗定额和零部件互换性能以及协作配套等情况。能具体研究提出季、月收购计划。
2. 具有钟表内机各机构作用及其相互关系的知识，能识别机

芯各主要零部件名称和进行一般拆、装、修理。

3. 会使用一般钟表检验仪器，能对成品进行走时精度的测试。

4. 了解钟表收购、物价等政策和规定，能独立处理收购上发生的问题。

5. 掌握产品产、供、销的历史演变情况，了解各地同类产品的情况，能提出翻新花色品种，改进商品质量，支持工业生产的意见和措施，会写书面汇报和调研报告。

四 级 标 准

1. 掌握商品收购的政策原则，有处理工商关系的实践经验，能对商品收购中出现的工商矛盾，提出妥善解决办法。

2. 具有钟表主要原料钢材和电子元件性能、质量要求的基础知识。能对质量问题提出改进办法和解决意见。

3. 全面掌握质量标准要求，工艺要求及零部件质量要求。能识别和排除常见故障。

4. 掌握钟表经营的历史经验，结合主产、主销地区的市场变化动态。能提出钟表产销趋势的分析意见和发展生产的有效措施。

五 级 标 准

1. 具有钟表制造原理的基础知识，掌握国内外同类先进产品的特点。能配合工业部门对钟表的花色品种、造型、结构、包装等进行对比研究，提出赶超项目和目标的建议。

2. 具有电子钟表工作原理、质量要求和维修方面的专业知识，懂得常用电工基本定律及计算公式。能正确使用各种检验仪器、计量仪表进行走时精度，三防（防水、防震、防磁）质量的全面测试。

3. 了解全国市场概况，掌握工业生产发展趋势。能制订钟表经营方案。

4. 具有指导和组织商品收购的工作能力，能编写和讲授商品收购业务知识。