



东奥会计在线
www.dongao.com

全国会计从业资格考试辅导用书——轻松过关®1

根据财政部最新会计从业资格考试大纲编写

机考试题库及高频考点精练 会计基础

● 组编 东奥会计在线

KuaiJi JiChu

2015年

购正版书 获超值回报

答疑+模考班

详情请登陆www.dongao.com



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

全国会计从业资格考试辅导用书 轻松过关1

机考试题库及高频考点精练

会计基础

组 编 东奥会计在线



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

机考试题库及高频考点精练·会计基础/东奥会计在线组编.

—北京: 北京大学出版社, 2015.3

(全国会计从业资格考试辅导用书·轻松过关1)

ISBN 978-7-301-25376-2

I. ①机… II. ①东… III. ①会计学—资格考试—习题集 IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 009593 号

本书正版封面附有防伪标签一枚, 凭标签上的卡号和密码登陆 www.dongao.com, 可享受“免费答疑+模考班”等超值服务, 服务有效期截止日期为 2016 年 1 月 31 日。凡无该标识即为盗版, 请广大读者不要购买。盗版举报电话: 400-627-5566

- 书 名 机考试题库及高频考点精练·会计基础
著作责任者 东奥会计在线 组编
责任编辑 宋智广 靳兴涛
标准书号 ISBN 978-7-301-25376-2/F·4149
出版发行 北京大学出版社
地 址 北京市海淀区成府路 205 号 邮编: 100871
网 址 <http://www.pup.cn> 新浪微博: @北京大学出版社
电子信箱 pw@pup.pku.edu.cn
电 话 东奥会计在线客服中心 400-627-5566 (24 小时热线)
印 刷 者 保定市中国画美凯印刷有限公司
经 销 者 新华书店
710 毫米 × 1000 毫米 16 开本 16.75 印张 300 千字
2015 年 3 月第 1 版 2015 年 3 月第 1 次印刷
定 价 30.00 元

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有, 侵权必究

举报电话: 010-62752024 电子信箱: fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印刷质量问题, 请与出版部联系, 电话: 010-62756370

编委会成员名单

(按姓氏笔画先后顺序排列)

闫耀华

李 星

佟志强

吴 可

杨晓华

胡晓燕

董伟亮

靳兴涛

前言

东奥教育集团秉持着“以学员为中心”的教学理念，始终奔跑在财会教育培训前沿，携手广大学员走过十七个春秋，是集图书出版、网络教育和高端面授三位一体的立体化平台。

由东奥教育集团倾力打造的《轻松过关》系列辅导书一直被广大考生誉为财会考试的必备法宝，其中，《全国会计从业资格考试辅导用书——轻松过关1》之《机考题库及高频考点精练》，由东奥教育集团组织长期从事会计从业资格考试研究、培训的业内顶级名师进行研发和编写，紧扣财政部最新修订的会计从业资格考试大纲，结构科学合理，内容精致全面，其特点如下：

一、梳理考点，浓缩要点

本书旨在全面梳理大纲所涵盖的知识点和考试要点，优化知识结构，由易到难地系统讲授，使应试者在循序渐进的学习过程中，夯实基础，掌握和熟悉知识点，更有“知识结构导图”助阵，对考试要点进行简洁、高效的总结，以节省复习时间，提高复习效率。

二、品质题库，掌握规律

考题有难易之分，能力有高下之别。为此，本书摒弃了低质量题海战术，特邀专家团队精心研究出适合各阶层考生的配套习题，力求通过练习，使考生有效地掌握知识点和学习方法。同时辅以“高频考点”模块，由东奥顶级名师对历年高频考点进行详细解读，击破难点，帮助考生总结规律，培养考生举一反三的能力，让考生轻松备考。

三、实战演练，身临考场

知己知彼，百战不殆。为帮助考生提前熟悉试题结构，合理安排答题时间，本书特推出“全真模拟测试题”模块。“全真模拟测试题”仿照历年会计从业资格考试命题模式进行编写，供考生进行实战演练，帮助考生查缺补漏，信心备考。

四、购书有礼，回报超值

东奥会计在线重金打造专业教师团队，为学员提供24小时免费答疑的超值回

报,更有“模考班”网络课程免费赠送,书网结合,轻松过关。

东奥会计在线通过官方网站“www.dongao.com”和东奥会计从业官方微信“东奥会计从业”(微信号: dongaokjcy)为广大考生提供多种便捷交流平台,充分发挥现代远程教育适时互动这一独特优势。

由于编写时间较为仓促,书中难免存在疏漏之处,望广大考生通过东奥会计在线的官方网站“www.dongao.com”提出宝贵意见,以便我们及时修订、改进,并及时在东奥会计在线网站发布。

东奥风雨十七载,感谢有您同行,预祝广大考生轻松过关!

本书编委会

2015年3月

目 录

第一部分 复习方法及应试技巧

复习方法及应试技巧	(3)
-----------------	-----

第二部分 要点归纳及机考试题库

第一章 总论	(9)
本章考情分析	(9)
要点归纳	(9)
本章知识结构导图	(17)
机考试题库	(18)
机考试题库参考答案及解析	(22)
第二章 会计要素与会计等式	(25)
本章考情分析	(25)
要点归纳	(25)
本章知识结构导图	(31)
机考试题库	(32)
机考试题库参考答案及解析	(36)
第三章 会计科目与账户	(40)
本章考情分析	(40)
要点归纳	(40)
本章知识结构导图	(45)
机考试题库	(46)

机考试题库参考答案及解析	(48)
第四章 会计记账方法	(51)
本章考情分析	(51)
要点归纳	(51)
本章知识结构导图	(54)
机考试题库	(55)
机考试题库参考答案及解析	(58)
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	(60)
本章考情分析	(60)
要点归纳	(60)
本章知识结构导图	(81)
机考试题库	(82)
机考试题库参考答案及解析	(93)
第六章 会计凭证	(103)
本章考情分析	(103)
要点归纳	(103)
本章知识结构导图	(111)
机考试题库	(112)
机考试题库参考答案及解析	(117)
第七章 会计账簿	(121)
本章考情分析	(121)
要点归纳	(121)
本章知识结构导图	(131)
机考试题库	(132)
机考试题库参考答案及解析	(137)
第八章 账务处理程序	(141)
本章考情分析	(141)
要点归纳	(141)
本章知识结构导图	(146)

机考试题库	(147)
机考试题库参考答案及解析	(152)
第九章 财产清查	(155)
本章考情分析	(155)
要点归纳	(155)
本章知识结构导图	(165)
机考试题库	(166)
机考试题库参考答案及解析	(175)
第十章 财务报表	(181)
本章考情分析	(181)
要点归纳	(181)
本章知识结构导图	(187)
机考试题库	(188)
机考试题库参考答案及解析	(196)

第三部分 高频考点及名师点题

高频考点及名师点题	(205)
第一章 总论	(205)
第二章 会计要素与会计等式	(210)
第三章 会计科目与账户	(213)
第四章 会计记账方法	(216)
第五章 借贷记账法下主要经济业务的账务处理	(219)
第六章 会计凭证	(226)
第七章 会计账簿	(228)
第八章 账务处理程序	(230)
第九章 财产清查	(230)
第十章 会计报表	(233)

第四部分 全真模拟测试题

会计从业资格考试《会计基础》全真模拟测试题（一）	（239）
模拟题（一） 参考答案及解析	（245）
会计从业资格考试《会计基础》全真模拟测试题（二）	（249）
模拟题（二） 参考答案及解析	（254）

第一部分

复习方法及应试技巧

复习方法及应试技巧

一、考情分析及考点分布

会计从业无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据,以优化的题库资源为基础,以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德、会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。目前全国无纸化考试地区均采用三科连考,每科考

试时长为 60 分钟,共 180 分钟,中间不休息。这种考试模式不仅是对考生学习成绩的考验,也是对考生体力和应变能力的测试。在一定程度上,增加了会计从业考试的难度。

《会计基础》试题题型一般为单项选择题(20 题,每题 1 分,计 20 分)、多项选择题(20 题,每题 2 分,计 40 分)、判断题(20 题,每题 1 分,计 20 分)和计算分析题(包括 2 个题目,每题又分为 5 个小题,共计 10 个小题,每小题 2 分,计 20 分)。

各章考点分布如下表所示。

各章考点分布

章节	考点	
总论	1. 会计的概念 3. 会计目标 5. 会计的核算方法 7. 会计的基本特征 9. 会计基本假设 11. 会计信息质量要求	2. 会计的对象 4. 会计准则体系 6. 收付实现制 8. 会计的基本职能 10. 权责发生制
会计要素与会计等式	1. 会计要素的含义与特征 3. 常用的会计计量属性 5. 基本经济业务的类型及其对会计等式的影响	2. 会计要素的确认条件与构成 4. 会计等式的表现形式
会计科目与账户	1. 会计科目与账户的概念 3. 会计科目的设置原则 5. 账户的结构	2. 会计科目与账户的分类 4. 常用的会计科目 6. 账户与会计科目的关系



续表

章节	考点
会计记账方法	1. 复式记账法的概念与种类 2. 借贷记账法的原理 3. 借贷记账法下的账户结构 4. 会计分录的分类 5. 借贷记账法下的试算平衡
借贷记账法下主要经济业务的账务处理	1. 企业资金的循环与周转过程 2. 核算企业主要经济业务的会计科目 3. 企业主要经济业务的账务处理 4. 企业净利润的计算 5. 企业净利润的分配
会计凭证	1. 会计凭证的概念与作用 2. 会计凭证的传递 3. 原始凭证与记账凭证的种类 4. 会计凭证的保管 5. 原始凭证的填制 6. 记账凭证的填制 7. 原始凭证与记账凭证的审核
会计账簿	1. 会计账簿的概念与分类 2. 会计账簿的更换与保管 3. 会计账簿的登记要求 4. 总分类账与明细分类账平行登记的要点 5. 日记账、总分类账及有关明细分类账的登记方法 6. 对账与结账的方法 7. 错账查找与更正的方法
账务处理程序	1. 企业账务处理程序的概念与意义 2. 账务处理程序的一般步骤 3. 企业账务处理程序的种类 4. 记账凭证账务处理程序的内容 5. 汇总记账凭证账务处理程序的内容 6. 科目汇总表账务处理程序的内容
财产清查	1. 财产清查的意义与种类 2. 财产清查的一般程序 3. 货币资金、财产物资和往来款项的清查方法 4. 银行存款余额调节表的编制 5. 财产清查结果的账务处理
财务报表	1. 财务报表的概念与分类 2. 财务报表编制的基本要求 3. 资产负债表的列示要求与编制方法 4. 利润表的列示要求与编制方法 5. 资产负债表、利润表的作用

二、学习方法

1. 全面系统地学习

考生首先必须全面系统地学习。对于本课程的所有知识点，尤其是高

频考点，必须全面掌握。任何投机取巧的方法，如采取猜题、押题等方式来应付考试，结果往往适得其反。

2. 抓住各章节要点

在短时间内，考生要学习大量的

知识点，特别是对于一些零基础考生而言，因此，学习任务比较繁重。但是，面对庞杂的内容，考生应把握其主要轻重，不要胡子眉毛一把抓，不分轻重缓急，这样既浪费时间，又没掌握最重要的内容。首先抓住各章节要点，弄清重点、难点，理清易混淆点，这些点往往是考试中经常犯错的地方。复习也要考虑到复习的时间成本，尤其是时间紧张的情况下，要学会抓“大”放“小”。因此本辅导教材“高频考点及名师点题”对考试能否顺利通过至关重要。

3. 在理解的基础上记忆

《会计基础》的考题偏向于实际业务，因此需要考生真正理解会计基础的基本概念以及基本原理。例如，题目考核记账凭证的基本内容，如果考生平时练习过填制记账凭证，只需要回忆做凭证时填写的一些内容，就能很快做出解答。因此，在理解的基础上记忆，对于学好会计基础是非常有必要的。

4. 选择条理化记忆

在学习过程中，考生如果能够适当地对所学内容进行总结，通过“知识结构导图”的方式进行储存记忆，学科要点就可以非常清晰地保留在考生的脑海之中。

5. 注重处理方法

考试越来越体现命题的灵活性，不考核死记硬背的东西，大量的考试内容必然与考生日后的实际工作有密切联系，要侧重从实际工作的角度进行学习，提高活学活用的能力。

6. 利用本套辅导书

本系列丛书紧扣教材各章节知识点，突出考试中的难点、重点，将各章节知识进行有条理地梳理，框架式呈现，浓缩了会计从业教材最精华的内容。如果仅仅通过看书就想掌握好知识体系，把握好要点，这是很难的、需要花更大的力气来剖析教材，但这样时间成本很高。本辅导书就是从这点出发，其使命就是提高考生的学习复习效率。其中“【提示】”部分，是考生必须关注的地方，这些地方往往是出题的陷阱或雷区，同时还将相关知识点前后串起来讲解总结，便于考试复习并巩固所学知识，通过这种方式学习，考生会达到事半功倍的效果。

三、应考准备及答题技巧

《会计基础》这门课涉及考点多，且考点偏向实务，同时，机考的组卷具有一定的随机性，每套试题70题。基于这些特点，广大考生要想顺利通过考试，必须扎实复习，多做习题，练好基本功，才能在机考时从容应对。根据出题指导思想和会计从业资格考试的特点，考生应试方法可以归纳为以下几个方面。

1. 不要遗漏答题

“只有答题，才有选对的概率”。根据这一考试原则，即使有难度，把握不准的题目，考生也应尽量根据题意选出答案，绝对不要放弃答题。

2. 不要纠缠难题

考试时间紧、题量大、分值小，如果遇到难题，不要纠缠，最后如有



时间再予解决。机考时,要注意对此类题进行标记,等全卷做完回头检查时,再进行仔细分析。

3. 仔细阅读试题

对于各类题型应当仔细阅读,尤其对于“多选题”“计算分析题”显得更为重要,一般应仔细阅读试题两遍以上,准确理解题意,并从试题中获取相关的解题信息。

4. 保持良好状态

考试过程中应尽量保持良好的精神状态,树立必过的信念。有了良好的精神状态,才会将记忆中的各章节知识点有序地、最大程度地予以释放。

5. 合理规划时间

规划好答题时间,保持稳定的答题速度,不要前松后紧。针对选择题通常要求在短时间内作出相应的选择,考试开始时应看看各类题型的分布,并且对每道题应占用的时间迅速作出估计,每道选择题允许作答的时间一般不到1分钟,有些题甚至几秒钟就可作出选择。因此,尽可能规划好时间以保证在规定时间内完成试卷的答题。

6. 灵活运用技巧

第一,排除法

如果正确答案不能直接判断,则首先排除明显的荒诞、拙劣或不正确的答案,尽可能排除这些选项以提高选对答案而得分的概率。一般来说,

对于选择题,尤其是单项选择题,正确的选项内容几乎直接复制于指定教材或辅导用书,其余的备选项由命题者自己设计,即使是高明的命题专家,有时是为了凑数,所写出的备选项也有可能是一眼就可看出属于错误的答案。因此考生考试时,一是要回忆教材或辅导书中是否有类似的表述;二是分析备选答案的表述是否合乎情理。

第二,猜测法

当对应选答案并无很大把握时,不要轻易不答,应充分利用已有的知识进行推测,争取得分的可能。在单选题中,4个备选答案总有一个是正确的,只要你选了,就有25%的命中概率;在多选题中,备选答案中有2~4个正确,选对的机会则更多。

第三,比较法

对于某些有若干相同类型答案的选择题,可直接将各个备选答案进行比较,分析它们的共同点和不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在,从中找出与题目基本上有内在联系的一个或几个正确答案。

以上只是简单介绍一下考试技巧,考试没有捷径可走,只有脚踏实地把知识学扎实,才能顺利通过考试。

最后,预祝所有考生顺利通过考试,早日圆会计从业梦!

第二部分

要点归纳及机考试题库