

初级日语 语法新解

〔日〕市川保子 著
修刚 审订
叶欣 赵淑玲 译

初级
日本語
文法



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

初級日語 語法新解

〔日〕市川保子 著
修剛 審訂
叶欣 趙淑玲 譯

初級
日本語
文法



北京大學出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

著作权合同登记号 图字：01-2016-4855

图书在版编目(CIP)数据

初级日语语法新解 / (日)市川保子著;叶欣,赵淑玲译. —北京:北京大学出版社, 2017.9

ISBN 978-7-301-28767-5

I. ①初… II. ①市… ②叶… ③赵… III. ①日语—语法—自学参考资料 IV. ①H364

中国版本图书馆CIP数据核字(2017)第226801号

© 2005 by ICHIKAWA Yasuko

PUBLISHED WITH KIND PERMISSION OF 3A CORPORATION,
TOKYO, JAPAN

「本書籍の中華人民共和国国外での使用および販売を禁止します。」
本作品仅限在中华人民共和国境内使用及销售(台湾、香港、澳门等地区除外)。

书 名	初级日语语法新解 CHUJI RIYU YUFA XINJIE
著作责任者	(日)市川保子 著 叶欣 赵淑玲 译
责任编辑	兰婷
标准书号	ISBN 978-7-301-28767-5
出版发行	北京大学出版社
地 址	北京市海淀区成府路205号 100871
网 址	http://www.pup.cn 新浪微博:@北京大学出版社
电子信箱	zpup@pup.cn
电 话	邮购部 62752015 发行部 62750672 编辑部 62753334
印 刷 者	北京溢漾印刷有限公司
经 销 者	新华书店
	787毫米×1092毫米 16开本 21.25印张 320千字 2017年9月第1版 2017年9月第1次印刷
定 价	56.00元

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

图书如有印装质量问题,请与出版部联系,电话:010-62756370

序

《初级日语语法新解》和《中级日语语法新解》是从日本引进语法著作的中文译本。它由我国日语教学和翻译经验丰富的一线教师译出，为我们的日语教育和学习者做了一件脚踏实地的工作。

原版作者市川保子教授是活跃在日本教学第一线的语法学者和对外日语教育专家。从20世纪60年代开始一直从事海外日语教育工作，有着极其丰富的实践经验和理论造诣。原书是专门针对外国人学习日语而编写的，它抛弃了传统的、枯燥的语法讲授加例句的做法，突出了语言的应用性，运用了有效的教学手段，较好地解决了困扰业界多年的、如何有效地进行语法教学，以及如何诱发学习者学习语法的兴趣等“老大难”问题。它侧重于“学了就能用”的实际操作层面。原书在日本数次再版，是深受读者欢迎的日语语法书，具有很大影响力和参考价值。译者根据我国的日语教学的现状，经过长期选材，精心策划，反复推敲译文，付出了艰辛的劳动。本书的译文力求准确地传达作者的思想，再现原著的风貌。本书的出版不仅可以满足我国不同层次日语读者的需求，也为我国读者介绍了日本新近出版的具有代表性的语法书籍和语法教学实态。

本书的初级部分，旨在帮助学习者有效地学习和运用基本的日语语法知识，自主解析一些常见的语法现象，培养识别病句的能力，对学习者遇到的语法现象进行解惑和指导。初级部分涉及69项语法，中级部分涉及54项语法，主要解决的是如何依据语法规则，正确地遣词造句，如何与有关的词语搭配使用；以及近义词的表达与比较；作者力求在轻松自然的会话和语句中，加以透彻的说明。

原书参考了大量的日本学者新近的著述，做到了通过现实的语言来解析语法现象，引出令人信服的结论。由于本书内容符合实际、确为学习者所需，而且，语言生动简洁、视点例句新颖、讲解深入浅出。中译本可以作为日语专业学生、研究生、有同等水平读者的学习用书，也可以作为我国日语专业教师的教学参考用书使用。另外，本书所

列出的语法项目涉及了独立行政法人国际交流基金、财团法人日本国际教育支援协会所举办的日语能力考试（JLPT）的主要语法要点，亦可成为参加考试人员的案头书籍。

最后，对中译本的出版谨表衷心的祝贺，对参加本书翻译工作的全体工作人员，特别对本书的原作者、株式会社スリーエーネットワーク、北京大学出版社的通力合作表示由衷的感谢！期待着它成为日语学习者、教育工作者的“良师益友”。

教育部外国语言文学类教学指导委员会

日语分委员会 主任委员

中国日语教学研究会 名誉会长



2017年6月6日

前 言

在语言教学中，最重要的是要告诉学生“什么时候使用这个句子和它的表达方式”。

当学生问到 a.「お金がない」和 b.「お金はない」有何不同时，大家会怎样回答呢？

a 用了「が」，而 b 用了「は」。a 表示强调，b 则表示说话人的判断。因为在否定句中使用「は」，所以 a 是不是就是病句呢？……等等，大家一定会思考该如何解释这些问题吧！

可是，即使在这里进行了语法的说明，学生也不易理解吧！

对此，教师首先必须要做到的，就是反复思量这些句子究竟应该在什么时候怎么说？

比如说，在西餐厅用餐，到了结账的时候，看了看钱包，结果发现「お金がない / 没钱」。这时不能用「お金はない」。

还有，当朋友想找您借钱，而您又没有钱能借给他时，就要说「ごめんなさい。お金はありません / 对不起，我没钱」。

告诉学生这些句子和它的表达方式在什么情况、语境下使用，这才是我们的教学工作。

那么，这些又如何与语法相结合呢？

在这个问题上，您如果明白「が」这个助词具有“发现某物后，将其报告给某人”的含义，就可以立刻言简意赅地告诉学生了。

对那些一直认为「は」就一定要用于否定句的学生，也可以很肯定给予纠正了。

本书不仅局限于对初级日语语法的解释，更重视句子和其表达方式究竟“何时使用，如何使用”的问题，并且尽可能帮助读者理解“何谓教学”这一问题。

各位读者通过阅读本书，如能在学习日语的同时，感受到语法的趣味以及学习语法的乐趣，本人将深感荣幸。

在本書的編寫過程中，得到了佐野智子、山本磨己子二位編輯的悉心指導和幫助，向井直子女士為本書提供了精美的插圖，株式會社スリーエーネットワーク的全體工作人員為本書的出版給予了大力支持，在此表示衷心的感謝。

期待本書的中文版對學習日語的廣大中國讀者，以及在中國教授日語的日語教師們，起到積極的作用。

2009年9月

市川保子

本书的使用说明

1. 关于全书的构成

本书从日语初级阶段涉及的语法项中，选取了其中的 69 项。可以说基本上涵盖了初级阶段所应教授的语法项目。

本书编排依据一般初级教材的语法顺序进行，读者也可以从其中的任何一个项目开始阅读。

语法项目的顺序如下：

基本的句子、词的形式 1. 一は一です ⇔ 11. 指示词(こ・そ・あ・ど)



表示说话人心情的表达方式 12. 一(よ)う・一(よ)うと思う ⇔ 32. ムード(モダリティ)



与时态相关的表达方式 33. 一ている ⇔ 40. 时态、体态



与语态、待遇表达等相关的表达方式 41. 意志动词、非意志动词 ⇔ 48. 敬语



复句(带从句的句子) 49. 一と思う ⇔ 69. 一のに

各项语法之间的联系，已经在文中使用“⇒”标出，请适当参考。

2. 关于各语法项目的构成

本书的各语法项目由以下各部分构成：

(1) 小会话

使用了该项语法的小会话，首先让学生从自然流畅的会话中，体会该项语法的使用。

(2) 学生学习中的难点和常提出的问题

在这一部分，我们提出了一些学生经常遇到的问题，并把学生觉得困难的地方分条列出。在“说明”中对这些问题进行了解释。

(3) 学生习作中出现病句的例子

是学生实际犯的的错误例子。首先提出错句，箭头后边是改正过的句子。误用的部分用阴影标出。改正过的句子只列出了一种，有些句子也可以改成其他形式。

(4) 说明

解释该语法项目的意义和用法。

(5) 学习指导

举出具体事例，指出如何掌握该项语法。有的项目还有以下四点：

- 1) 具体的教法实例；
- 2) 如何让学生练习及练习题；
- 3) 对该语法项目的补充说明；
- 4) 其他的注意事项等。

(6) 学习要点

将该项语法的意义和用法简短地归纳成几条，在“说明”中也列出了一些讲解的要点，便于读者自己整理和归纳。

目次

1	～は～です	1
2	～の～	5
3	動詞文	9
4	格助詞	13
5	存在文	19
6	い形容詞・な形容詞 1	23
7	い形容詞・な形容詞 2	27
8	動詞の活用	30
9	動詞のテ形	34
10	比較	38
11	指示語（こ・そ・あ・ど）	42
12	～（よ）う・～（よ）うと思う	47
13	～つもりだ	51
14	～たい	55
15	～ほしい・～てほしい	59
16	～てください	63
17	～ましょう・～ませんか	66
18	～（た）ほうがいい・～てもいい・～たらいい	69
19	～なければならない・～なければいけない	73
20	～だろう・～かもしれない	77
21	～そうだ（様態）	82
22	～ようだ（～みたいだ）	88
23	～らしい	93
24	～そうだ（伝聞）	98
25	～の（ん）だ	102
26	～はずだ	106
27	～わけだ	111
28	「は」と「が」	117
29	～は～が文	123
30	取り立て助詞「も・だけ・しか」	126
31	終助詞「か・ね・よ」	131
32	ムード（モダリティ）	135
33	～ている	144

34	～である・～ておく	148
35	～てくる・～ていく	153
36	～てしまう	157
37	～てみる	161
38	～ところだ・～(た)ばかりだ	165
39	「～ことにする・～ことになる」「～ようにする・～ようになる」	169
40	テンス・アスペクト	173
41	意志動詞・無意志動詞	178
42	他動詞・自動詞	182
43	受身	187
44	可能・～ことができる	191
45	もののやりもらい(授受)	197
46	動作のやりもらい(授受)	202
47	使役・使役やりもらい・使役受身	208
48	敬語	213
49	～と思う	220
50	～と言う	225
51	～という～	230
52	疑問引用節	234
53	名詞節「～こと・～の」	238
54	名詞修飾節	244
55	～から	249
56	～ので	254
57	～ために・～ように	258
58	～が・～けれども	262
59	～て	267
60	～たり	272
61	～し	275
62	～前に・～あとで・～てから	278
63	～とき	283
64	～たら	288
65	～と	293
66	～ば	298
67	～なら	305
68	～ても	310
69	～のに	315
	索引	321
	后记	328

～は～です

A: 王です。上海から来ました。

我是小王，来自上海。

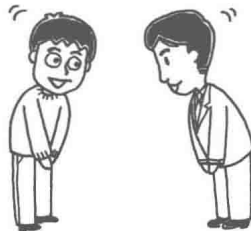
B: 私は本田です。どうぞよろしく。

我是本田，请多关照。

王さん、ご専門は何ですか。

小王，你的专业是什么？

A: 情報工学です。 / 是信息工程。



学生学习中的难点和常提出的问题

1. 「私は本田です / 我是本田」句中的「は」是什么意思？
2. 「私は本田です」句中的「です」是什么意思？
3. 总有人在说日语时，张口就说「私は」「私は」。
4. 「です」的否定形式「じゃありません」「ではありません」挺难的。



学生习作中出现病句的例子

1. 私留学生です。→ 私は留学生です。 / 我是留学生。
2. 私はタイ人。→ 私はタイ人です。 / 我是泰国人。
3. これは本ですではありません。→ これは本ではありません。 / 这不是书。

说明

●「名詞1は名詞2です / 名词1是名词2」

(1) 私は王です。 / 我是小王。

(2) 専門は情報工学です。 / 专业是信息工程。

「名詞1は名詞2です」句中，将「名詞1」作为谈话双方彼此共知的话题（主题、谈话材料）提出来，以「名詞2です」对该话题加以说明，它是名词句。例如“专业是信息工程”这句话就是对“专业”进行的说明，告诉对方“（专业）是信息工程”。

所谓名词，就是指像“我”“小王”“专业”“信息工程”等这样表示人或事物名称的词，譬如它们在语法上可以独立构成句子的主语（⇒4格助詞）。

从内容上来看，「名詞1は名詞2です」就是表示“名词1 = 名词2”，即“专业 = 信息工程”。

「は」是助词，它接在名词后面，将这个名词作为该句的主题（话题）。「です」表示“名词1 = 名词2”句中的“=（等于）”，相当于英语的“be”。

以前「名詞1は名詞2です」这个句型大多从「これは本です / 这是书」开始导入。但是，现在日语教学提倡重视语言交际以后，有人指出「これは本です」这样的句子究竟什么时候使用？把谁都知道的事实，还特意说成「これは本です」岂不可笑？

最近，很多的教科书都像本课开头的对话那样，把自我介绍编在第一课。

●「です」的活用

「です」的活用如下：日语的“时态”分成“非过去时”（将来、现在）和“过去时”两种。（关于“非过去时”与“过去时”⇒3動詞文）

	非过去时	过去时
礼貌体	学生です／是学生 学生じゃ／ではないです／不是学生 学生じゃ／ではありません／不是学生	学生でした／以前是学生 学生じゃ／ではなかったです／以前不是学生 学生じゃ／ではなかった／以前不是学生

日语的文体大致分成“普通体”和“礼貌体”（普通体就是通常所说的“简体（常体）”；礼貌体是通常所说的“敬体（です・ます体）”。——译者注。「（名詞）です」的普通体表达如下：（关于文体⇒3動詞文）

	非过去时	过去时
普通体	学生だ／是学生 学生じゃ／ではない／不是学生	学生だった／以前是学生 学生じゃ／ではなかった / 以前不是学生

「名詞1は名詞2です」的疑问句（询问句），只在句子末尾添加「か/吗？」即可。日语不像英语那样，它的疑问句不必改变词序。

「です」的否定形是「じゃありません」「ではありません」，这种（否定）表达形式使得句子变得稍长，初学者很难把它说好。「じゃ」是比「では」更随便的口语表达形式，「ありません」是比较郑重的表达形式，所以也用于礼貌体的句子。

●「名詞1は」的省略

在「名詞1は名詞2です」的句子中，有个问题，就是往往省略「名詞1は」这个成分。如例句（1）常常像例句（3）一样，省略「私は」。

(3) 王です。どうぞよろしく。 / 我是小王，请多关照。

日语的助词「は」有几个作用，其最基本的作用就是提示「は」前面的词。如果是说「私は」的话，就是在提示「私」，这时它就具有了与别人进行比较（称为对比）的作用。因此，如果说话时连续说「私は」「私は」的话，就会让人觉得是在说“我说的既不是你，也不是别人，就是我”。有时还含有强调自己、突出自己的意思。

当然，「名詞1は名詞2です」这句话中，也有的时候不能省略「名詞1は」这个部分，但在自我介绍时，一般还是省略「私は」为好。

学生能很好地使用日语做自我介绍，这是能和日本人沟通的第一步。大概学生都会记住自我介绍的句子，并愿意欢快地演练几遍吧。

「～は～です」作为句型并不难理解，所以，不必做任何的语法性说明，光练习自我介绍即可。让学生在实际情况做自我介绍，这是一个很有效的方法。

如果是在学校学习的话，可以让学生到其他的任课教师、办公室工作人员以及食堂的员工等工作场所练习一下自我介绍。此时注意不要妨碍人家的工作、在短时间内速战速决，达到实际演练的目的即可。

学生很多时候必须在日常生活中的各种场合，准确无误地、彬彬有礼地、语言清晰地做好自我介绍。请教师指导学生在介绍自己的名字时，要放慢语速、让别人能听清楚。另外，鞠躬的尺度如何把握为宜？鞠躬时眼睛注视何处？和对方相距多远为好？这些问题也请给学生讲解并让学生实际演练。

有的学生扬着脸、深深地鞠躬，练了很多次还是那样。问其理由，他说是因为在他的国家，双方寒暄时，看着对方的眼睛才算是有礼貌。可是，如果是握手的话，那样做还可以，但鞠躬的时候，在日本人们习惯眼睛朝下。因此，建议不要扬着脸鞠躬。

还有，很多学生手插在口袋里，向对方做自我介绍，此时，请教师提醒学生注意手的位置。一般情况下，男性双手自然垂放在身体两侧，女性可以轻轻地将手放在身体前方。

与对方保持身体的距离问题，各国的习惯不同。从日本人的角度来看，也有距离过近的时候。所以，请教师告诉学生，即使互相鞠躬，也要留有双方身体不会触碰的、适当的距离。

关于省略「私は」的问题，有的学生怎么也省略不了。在这种情况下，要让他说一遍全都不带「私は」的句子。说过了全部省略主语的句子之后，再让学生思考此时哪个句子最好说「私は」的问题。我认为这也是个很有意思的办法。

再谈谈练习「名詞1は名詞2です」这个句型的方法。教师提问时尽量做到自然地省略「名詞1は」这个部分，并且连续提问。我认为这也是一个让学生自然而然地习惯省略主语的好方法。比如像下面的对话那样：

教师：リーさんは留学生ですか。/ 小李，你是留学生吗？

小李：はい、そうです。/ 是的，我是留学生。

教师：どこの大学ですか。/ 是哪个大学的？

小李：〇〇大学です。/ 是〇〇大学。

教师：何学部ですか。/ 是什么系呢？

小李：工学部です。/ 是工程系。

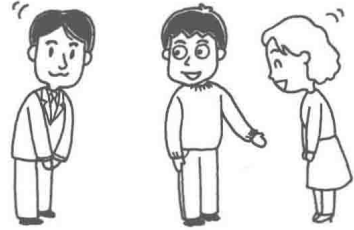
在这里，请指导学生说话时不要使用「あなた/你」这个人称词来称呼对方，要像「リーさんは留学生ですか」那样，称呼对方的名字。如果不知道对方的姓名时，就省略「名詞1は」。例如（问）：「どなたですか / 是哪位？」「どちらからいらっしゃいましたか / 从哪儿来的？」，像这样只说一句话的后半部分也可以。



学习要点

1. 「私は」这个词后面接续「は」，就会强调提示自己，有时，会听起来（感到）强加于人。不要连续使用「私は」。
2. 「じゃ／ではありません」说起来句子长一些，所以，初学者很难说好它。要让学生多做几次口头练习。
3. 初学阶段「は」和「です」容易漏掉，所以，要让学生遵照句型，反复练习，熟练掌握。
4. 要让学生注意「～ですか / 是……吗？」这个疑问句中，并不是「ですか」这三个假名都是上升的语调，只提高「か」的声调即可。还要让学生注意「か」的发音不要太用力强调。

- A : はじめまして。中国の王です。
初次见面，请多关照。我是从中国来的小王。
- B : こちらこそ。〇〇大学の本田です。
(我)也请你多关照。我是〇〇大学的本田。
- A : 本田さん、こちらは友達のアンさんです。
本田先生，这是我的朋友小安。
- B : ああ、アンさんですか。本田です。
啊，是安小姐吗。我是本田。



学生学习中的难点和常提出的问题

1. 「名词1+の+名词2」中修饰成分(名词1)在前，被修饰成分(名词2)在后，对于这样的词序很难理解。
2. 「名词1+の+名词2」有多种不同的意思，所以很费解。
3. 特别是像「友達の王さん/朋友小王」这样表示同格的「の」(朋友=小王)理解困难。
4. 「名词1+の+名词2」出现在句子中的位置，决定了它与其他助词的关系，这一点难以理解。



学生习作中出现病句的例子

1. この本は大学のフィリピンにあります。→ この本はフィリピンの大学にあります。/ 这本书在菲律宾的大学里。
2. 私は国のタイです。→ 私の国はタイです。/ 我的国家是泰国。
3. ワープロが使い方の教えてください。→ ワープロの使い方を教えてください。/ 请告诉我文字处理机的使用方法。
4. これは最近日本社会問題になっている。→ これは最近日本の社会問題になっている。/ 这成了最近日本的社会问题。

说明

●「名词1+の+名词2 / 名词1的名词2」(私のカメラ / 我的照相机)

在日语中，像「私の本 / 我的书」「ドイツの車 / 德国的汽车」「家族からの手紙 / 家里来的信」这样，有「名词1 + の」(或者是「名词 + 格助词(で、から、へ等) + の」)来修饰其后面的名词(名词2)的用法。

「名词1 + の + 名词2」有各种各样的意思。(⇒4 格助词)

- (1) 私の車・会社の車 / 我的汽车、公司的汽车
- (2) ドイツの車 / 德国的汽车
- (3) トヨタの車 / 丰田汽车
- (4) 若者の車 / 年轻人的汽车
- (5) 輸出用の車 / 出口专用汽车
- (6) 最新型の車 / 最新型的汽车
- (7) 未来の車 / 未来汽车

例(1)和例(2)表示所有或所属；例(3)表示制造者；例(4)—例(7)表示汽车的属性（种类、性质）。除此之外，「の」还有表示“名词1=名词2”这种关系的同位语用法。例如：

- (8) 社長の寺田さん（社長=寺田さん）
总经理寺田先生（总经理=寺田先生）
- (9) 友達の洋子さん（友達=洋子さん）
朋友洋子小姐（朋友=洋子小姐）

还有在同一句中多次使用「の」的情况，例如：「京都の東寺の近くのマンションの9階 / 京都东寺附近公寓的9楼」。

对学生来说，感觉困难的是前面的词语“名词1”修饰（或说明）后面的词语“名词2”这种词序问题。譬如：说“总经理”的时候，会让人搞不清楚究竟是哪个公司的总经理，所以就要使用「某某公司+の」来说明总经理的人事所属。可是，在学生的母语中，这样的句子不全是修饰词在前，有很多语言是修饰词在后，由它修饰前面的词语。例如，英语就说“the president of ○○ Company（某某公司的总经理）”。对英语国家的学生来说，日语的词序是正相反的，因此挺难的。即使学到中级水平并懂得「の」的用法的人，有时候还会突然说出「車のドイツ / 汽车的德国」「本の田中さん / 书的田中」这样的错误。

此外，对学生来说，像例(8)和例(9)那样，“名词1”和“名词2”指示相同事物的同位语的表达方式好像也很难理解。为此，有必要让学生充分理解此时的「の」就是“等于(=)”，或者“是”的意思。

●「名词1+の / 名词1+的」(私の / 我的)

当我们要表达「これは私のカメラです / 这是我的照相机」时，还有一个更简单的说法，就是省略「カメラ」一词，只说「これは私のです / 这个是我的」。如果在说话人和听话人之间都是知晓的东西的话，就可以把它省略掉。特别是像下面的例句那样，大多在答句中略去问句提到过名词。

- (10) A: それは田中さんのカメラですか。 / 那是您的照相机吗？

田中: ええ、私のです。先週買いました。 / 是的，是我的。是我上星期买的。

但是，并不是每句话都可以省略“名词2”这个成分的。例如：

- (11) A: だれの車ですか。 / 这是谁的车？
B: 私のです。 / 我的（车）。