

系统集成项目管理工程师

软考

45

分采分点梳理与
难点突破

- ★源于教程，忠于真题
- ★突出重点，命题揭秘
- ★融会贯通，高效备考
- ★口袋编排，便于携带



全国计算机技术与软件专业技术资格(水平)考试
项目经理圆梦之旅系列丛书

系统集成项目管理工程师

软考

分采分点梳理与
45 难点突破

郭春柱 等编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

系统集成项目管理工程师软考45分采分点梳理与难点突破/郭春柱等编著. —北京: 机械工业出版社, 2014.1

(项目经理圆梦之旅)

ISBN 978-7-111-44572-2

I. ①系… II. ①郭… III. ①系统集成技术—项目管理—工程师—资格考试—自学参考资料 IV. ①TP311.5

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第254559号

版权所有·侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

本书基于最新版《系统集成项目管理工程师考试大纲》的考试要求, 深入研究了历年命题风格和出题规律, 对考点及其涉及的知识模块重点、难点进行分门别类地归纳总结, 提炼出读者重点关注的“采分点”, 并对每个知识模块的相关考试难点进行 360° 透彻讲解、剖析。

考生必背的“采分点”突出、易记忆, 难点剖析角度新颖、易理解, 可高效地帮助读者抓住考试要领, 理顺“考什么”以及解决“怎么考”等问题。本书面向广大有志于通过系统集成项目管理工程师考试的考生, 尤其适合复习时间紧、精力比较分散的读者作为考前复习的应试辅导, 也可供各类高等院校 (或培训班) 的老师作为教学和工作的参考用书, 各类计算机、软件工程、信息技术等专业的学生, 以及从事信息化工作的项目实施人员和管理人员, 也可通过本书短时间内建立系统集成项目的知识框架。

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号)

邮政编码 100037)

责任编辑: 夏非彼 迟振春

中国电影出版社印刷厂印刷

2014年1月第1版第1次印刷

210mm×145mm • 11.625印张

标准书号: ISBN 978-7-111-44572-2

定价: 35.00元

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

客服热线: (010) 88378991; 82728184

购书热线: (010) 68326294; 88379649; 68995259

投稿热线: (010) 82728184; 88379603

读者信箱: booksaga@126.com

前 言

《项目经理圆梦之旅》系列丛书由图格新知公司携手软考辅导名师共同研发创立，秉承“让每一位读者分享高品质教育、高效率复习”的理念，帮助广大读者实现科学备考。基于二八法则，通过对本学科重要采分点的梳理与贯通，使读者只需花费20%的时间，即可掌握考试中80%的考点，达到举一反三、触类旁通的目的，在较短时间内分清主次、抓住重点，明确努力的方向，快速提高考试成绩。这种忠于读者的写作思想使得本书的特点非常明显。

◆本书特色

★围绕真题，重点突出精炼

编者对考试大纲、教材和历次考试真题进行细致分析，吃透考试精神，撷精取粹，提炼出每个知识模块可能出题的各个采分点，并对各知识难点进行360°透彻剖析，辅以配套练习进行强化突破。

★把握方向，揭示命题规律

以出题者的角度进行战略思考，以应试者的角度进行战术突破。通过分析研究每道历年真题，统计出每章每节所占的分值、题量和考点的分布情况，指出各章前3名的高频核心考点，给出每章的知识框架，引导读者宏观把握命题规律。

★按节细化，四大特色板块

本书的章节安排与官方指定教程同步，按节细化，每个采分点按“考什么”、“怎么考”两大板块进行编排；每个考试难点按“知识讲解”、“新题突破”两大板块进行突破。实践表明，这种方式更能激发读者的阅读兴趣、易读助记、针对性强、实用性强。

★融会贯通，高效科学备考

本资格考试具有“点多、面广、题量大、分值小”等特点，仅凭借押题、扣题式的复习方法很难通过考试，只有较为系统全面的复习和准备方能顺利通过考试。而大多数考生平时工作（或学习）较忙，精力比较分散，急切盼望着能够有一本行之有效的复习辅导书、一套高效科学的备考方法来解决这个矛盾。全书将上午与下午考试科目的各个考点按章节进行归纳总结，重组后的知识点一目了然，必背的“采分点”突出、易记忆，便于对知识融会贯通。最短时间，最少记忆，最快通过考试。

★口袋编排，便于携带查阅

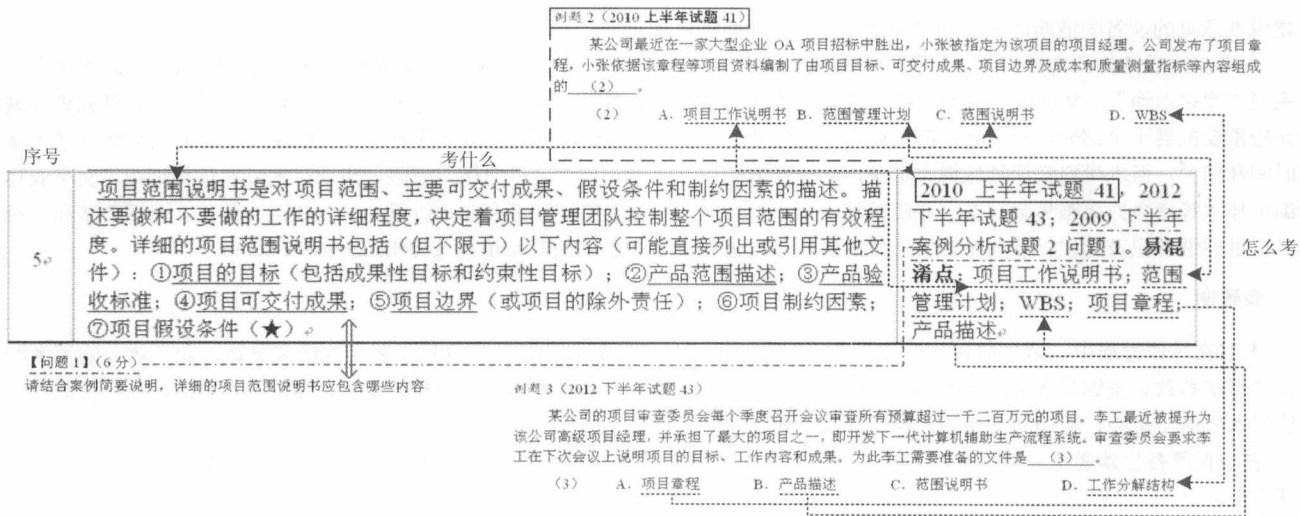
本书采用 32 开本，图书可装入您的口袋，便于随身携带，利于随时随地随手复习查阅；精美的编排版式能让你在学习备考过程中感觉更加轻松、愉悦。

◆使用指南

在本书采分点模块中，“考什么”一列归纳出当前小节的核心考点，主要体现在三点上：①是对考试大纲中的考点进行透解；②是对教程中的知识点进行浓缩；③是对历年试卷中常见考点进行分类归纳总结，使考生一目了然地明白“考什么”，突出备考的针对性。

“怎么考”一列主要用于展现每个知识点具体是“怎么考”的，主要体现在三点上：①读者可由此列弄清楚当前知识点对应的常见命题形式（如选择题、案例分析题等）有哪些，具体的命题风格是怎样的；②读者可由此列弄明白当前知识点在历年考试中曾经考过多少次，命题者的关注度如何；③读者可由此列了解到关键题眼的易混淆点在哪，从而使读者在备考过程中能以最少的时间判断出自己应该重点复习、强化记忆哪些知识点，并且在区别比较中强化对知识点的理解与把握，以此增强读者的解题能力，使考生彻底弄清楚“考什么”中的内容对应是“怎么考”的，突出备考的实用性。

本书对历年真题的具体处理请参见下图中的图示分解。



◆交流讨论

多年来, 作者在繁忙的工作之余坚持博览群书、潜心钻研、夙夜耕耘、面壁著述。回首多年来的研究工作和撰著本书的漫长而艰难的过程, 真可谓百感交集、思绪万千。我们既有十月怀胎后一朝分娩般的欣慰, 也有艰难跋涉后如释重负的轻松; 既感受到海滩拾贝、面对无穷珍奇时的欣喜, 也有增长了再接再厉、继续在知识管理领域进行学习、探索与创新的信心。

本书主要由郭春柱高级工程师编著, 其他参与本书编写和资料收集工作的人员还有: 谢秋玲、郭成苗、许锦鸣、高翔、林晓丽、陈金、沈子昌、林晓春、林泉清和陈明等。为了更加有效地帮助读者冲刺系统集成项目管理工程师考试, 本书还在 QQ 群 (群 1: 48659004, 群 2: 81690258) 及主编博客 (<http://296525818.blog.51cto.com>, <http://blog.sina.com.cn/gczbook>) 上实时提供相关章节的辅导资料和勘误表等内容。同时, 为了进一步鼓励读者积极参与本书的勘误, 将对首个发现错误或积极提

供建设性意见的读者酌情赠送纪念品（如最新的考前冲刺试题等）。

本书在组织结构和内容写作上，倾注了笔者许多的精力和心血，无不是尽献家珍、精心编著，力求做到“授之以鱼”，又完成“授之以渔”。然而由于时间、精力及其他条件的限制，本书所选取和分析的内容只覆盖了系统集成项目管理知识领域中比较重要的若干个部分，对于剩余部分还待寻找机会进一步深入创作与探讨。虽然作者为本书的完成呕心沥血地倾入了大量的时间和精力，但本学科知识领域博大精深，所涉及的知识较多，且作者研究能力有限，因此，本书在结构组织、文字表述和编排技术等诸多方面难免会存在一些疏漏和不足之处，恳请各位专家和读者在使用过程中予以指点并纠正，也请前辈和同行们多提批评性意见及建议，以利于本书质量的进一步改进和提高。主编的 E-mail 为 guochunzhu@126.com。

◆致谢

本书在写作过程中，诸多前辈师长和业界的朋友给予了热情的鼓励和帮助，开拓了我们的研究思路；众多热心的读者和网友的想法和意见是编写本书的源动力，并使本书能更加贴近读者；特别是编辑部老师的支持，加快了本书的问世。在此对每一位对本书给予关心、帮助与支持的领导及朋友们表示衷心的感谢。

衷心祝愿各位读者早日通过此项考试，成为一名合格的系统集成项目管理工程师，也祝福祖国的计算机技术与软件事业蒸蒸日上。

编著者
于福建 福州

2013.11

目 录

前言

第 1 篇 信息系统篇

第 1 章 信息系统集成及其资质管理	2
1.1 基础知识	3
1.2 企业资质等级评定	4
1.3 集成资质管理办法	22
1.4 项目经理资质管理	32
第 2 章 信息化基础知识	37
2.1 国家信息化体系	38
2.2 电子政务	39
2.3 企业信息化与电子商务	40
2.4 商业智能	44

第 3 章 信息系统服务管理	46
3.1 信息系统服务管理体系	47
3.2 信息系统集成资质管理	48
3.3 信息系统工程监理资质管理	48
3.4 ITIL 与 ITSM	50
3.5 信息系统审计	51
第 4 章 系统集成技术基础	53
4.1 信息系统建设	54
4.2 软件工程	57
4.3 面向对象的系统分析与设计	63
4.4 软件架构	67
4.5 典型应用集成技术	70
4.6 计算机网络知识	75
4.7 新技术与新理念	86
第 5 章 信息系统安全管理	90
5.1 基础知识	91
5.2 信息系统安全	92
5.3 物理安全管理	94

5.4 人员安全管理	95
5.5 应用系统安全管理	96

第 2 篇 项目管理篇

第 6 章 项目管理的基础知识	100
6.1 基础知识	101
6.2 项目组织方式	103
6.3 项目生命周期	105
6.4 项目管理过程	107
第 7 章 项目立项管理	109
7.1 基础知识	110
7.2 建设方立项管理	111
7.3 承建方立项管理	119
7.4 签订项目合同	120
第 8 章 项目整体管理	122
8.1 基础知识	124
8.2 制订项目章程	125
8.3 制订项目管理计划	126
8.4 指导与管理项目执行	129

8.5 监督和控制项目工作	130
8.6 实施整体变更控制	131
8.7 结束项目或阶段	133
第 9 章 项目范围管理	135
9.1 基础知识	137
9.2 规划范围管理	138
9.3 收集项目需求	139
9.4 定义项目范围	141
9.5 创建 WBS	142
9.6 确认项目范围	145
9.7 控制项目范围	146
第 10 章 项目进度管理	148
10.1 基础知识	150
10.2 规划进度管理	151
10.3 定义活动	152
10.4 排列活动顺序	153
10.5 估算活动资源	155
10.6 估算活动历时	156
10.7 制定进度计划	158

10.8 控制项目进度	165
第 11 章 项目成本管理	167
11.1 基础知识	169
11.2 规划成本管理	170
11.3 估算项目成本	171
11.4 制定项目预算	173
11.5 控制项目成本	174
第 12 章 项目质量管理	182
12.1 基础知识	184
12.2 规划质量管理	186
12.3 实施质量保证	189
12.4 实施质量控制	190
第 13 章 项目人力资源管理	196
13.1 基础知识	197
13.2 规划人力资源管理	199
13.3 组建项目团队	201
13.4 建设项目团队	202
13.5 管理项目团队	207

第 14 章 项目沟通与干系人管理	212
14.1 基础知识	214
14.2 规划沟通管理	216
14.3 管理项目沟通	218
14.4 控制项目沟通	219
14.5 识别干系人	221
14.6 规划干系人管理	222
14.7 管理干系人参与	223
14.8 控制干系人参与	224
第 15 章 项目风险管理	226
15.1 基础知识	228
15.2 规划风险管理	230
15.3 识别项目风险	231
15.4 实施定性风险分析	232
15.5 实施定量风险分析	235
15.6 规划风险应对	236
15.7 控制项目风险	238
第 16 章 项目采购管理	240
16.1 基础知识	242

16.2	规划采购管理	244
16.3	实施项目采购	247
16.4	控制项目采购	251
16.5	结束项目采购	252
第 17 章	项目合同管理	254
17.1	基础知识	255
17.2	项目合同分类	257
17.3	项目合同签订	259
17.4	项目合同管理	261
17.5	项目合同索赔处理	263
第 18 章	文档和配置管理	266
18.1	文档管理	267
18.2	配置管理	270
第 19 章	项目变更管理	274
19.1	基本概念及基本原则	275
19.2	组织机构与工作程序	276
19.3	工作内容	277

第 3 篇 行业应用篇

第 20 章 知识产权管理	282
20.1 概念及相关法律法规	283
20.2 工作范围和内容	284
20.3 管理要项	286
第 21 章 法律法规和标准规范	288
21.1 招标投标法	289
21.2 政府采购法	312
21.3 法和法律	324
21.4 标准规范	325
第 22 章 职业道德规范	329
第 23 章 专业英语	332
23.1 基础知识	333
23.2 项目整体管理	334
23.3 项目范围管理	336
23.4 项目进度管理	338
23.5 项目成本管理	341
23.6 项目质量管理	342

23.7 项目人力资源管理	344
23.8 项目沟通管理	345
23.9 项目风险管理	347
23.10 项目采购管理	349
23.11 配置管理	349
23.12 系统集成技术	350
参考文献	354

第 1 篇

信息系统篇



本篇包含第 1 章~第 5 章，分别对信息系统集成及其资质管理、信息化基础知识、信息系统服务管理、系统集成技术基础、信息系统安全管理等 5 个知识模块进行采分点梳理与难点突破。