

新时期

公安内勤写作与办文规范

主编 谷福生

中国人民公安大学出版社

新时期公安内勤 写作与办文规范

主 编 谷福生

副主编 李晓鹏 马万苓 张 雷

王 彦

严红英

编 者 王 彦 张志霞 饶芸子

王兵辉

李晓鹏

马万苓

严红英

谷福生

(公安机关 内部发行)

中国人民公安大学出版社

·北 京·

公安内勤写作与办文规范

新时期公安内勤写作与办文规范

XINSHIQI GONGAN NEIQIN XIEZUO YU BANWEN GUIFAN

出版发行：中国人民公安大学出版社

地 址：北京市西城区木樨地南里

邮政编码：100038

印 刷：河北省抚宁县印刷厂

版 次：2002年6月第1版

印 次：2005年4月第2次

印 张：29.25

开 本：850毫米×1168毫米 1/32

字 数：760千字

ISBN 7-81087-034-3/D·032

定 价：52.00元（公安机关 内部发行）

本社图书出现印装质量问题，由发行部负责调换

联系电话：(010) 83903254

版权所有 翻印必究

E-mail: cpep@public.bta.net.cn

编写说明

1998年5月，我曾主编出版了一部《公安内勤写作手册》，很受公安民警的欢迎，对指导公安内勤秘书和办案人员写作、规范办案，起到了积极作用，至今仍不断有人索购此书。也正因为如此，本书曾获全国秘书界论著三等奖。

步入新世纪后，特别是我国加入WTO后，公安工作将注入更多的涉外因素，况且，1999年以来，国家先后出台了新的国标—GB《公文格式》（国家技术监督局）、新的《公文处理办法》（国务院）、新的《归档文件整理规则》（国家档案局）等公文法规。这些都要求公安内勤写作更规范化、科学化，法律文书更应符合法律规格。鉴于此，为了适应形势的需要，依据新的公文法规，我们编写了具有工具书性质的《新时期公安内勤写作与办文规范》一书，以指导公安内勤秘书写作。这就是我们编写本书的出发点。

本书的编写原则是：以新的公文法规为依据，以适应新世纪公安内勤写作的要求为标准，从当前公安内勤写作的现实需要出发，坚持理论联系实际，强化公安内勤写作的规范化，突出实用性和工具书的作用。全书包括8篇38章内容。第一篇本质篇（一），是传授公文写作的基础知识和基本写作技法。第二篇本质篇（二），是传授司法文书写作的基础知识和基本写作技法。这两篇是全面介绍公安内勤秘书写作的基础知识。第三篇体式篇（一），是讲述国务院发布的《公文处理办法》和中共中央办公厅发布的《中国共产党机关公文处理条例》规定的18种公文的具体写作。第四篇体式篇（二），是讲述公务活动中18种日常应用文的具体写作。第五篇体式篇（三）至第七篇体式篇（五），是分别讲述行政复议、行政诉

讼和关于公安业务文书中刑事法律文书,治安管理文书,劳动教养文书,交通、消防管理文书的具体制作方法。第八篇规范篇,是收录的国标—GB规范、公文法规和档案管理法规文件。全书从本质篇到体式篇再到规范篇,即从基础知识、基本写作技法到具体文种,包括法定公文、非法定公文、复议、诉讼、法律文书、管理文书等诸多文种的写作和制作方法,再到办文的方方面面的法规依据,基本上能够满足公安内勤秘书在办文方面的需要。相信本书对公安机关内勤秘书规范化、科学化写作,不断提高写作能力是会起到积极作用的。

关于公安应用写作的书,几年来出版过10余部,但从公安内勤写作的角度编写的论著,应当说是我们首次开创的,正因为如此,本书在结构和内容的安排上,难免有这样或那样的问题,敬请广大读者批评指正。

主编 谷福生

2002年4月

目 录

第一篇 本质篇 (一)

第一章 公文写作基础知识 (3)

第一节 公文的概念与由来 (3)

第二节 公文的种类 (6)

第三节 公文的特点和作用 (9)

第四节 公文的行文关系和行文规则 (12)

第二章 公文写作的基本格式及要求 (15)

第一节 公文格式概述 (15)

第二节 公文的眉首部分 (16)

第三节 公文的主体部分 (18)

第四节 公文的版记部分及页码 (24)

第三章 公文的构思及表达 (27)

第一节 公文的构思与思路 (27)

第二节 公文的表达方式与语言 (35)

第四章 公文写作中的几个问题与公文的修改 (43)

第一节 公文“撮要”与公文的材料 (43)

第二节 公文中的名称与数字的表述 (46)

第三节 公文的常用词语与句式 (50)

第四节 公文的修改·····	(54)
----------------	--------

第二篇 本质篇 (二)

第五章 司法文书的基本概念·····	(59)
--------------------	--------

第一节 法律文件·····	(59)
---------------	--------

第二节 法律文书·····	(59)
---------------	--------

第三节 司法文书·····	(60)
---------------	--------

第四节 诉讼文书·····	(60)
---------------	--------

第五节 法律文书与司法文书辨析·····	(61)
----------------------	--------

第六节 法律文书与司法文书、诉讼文书辨析·····	(61)
---------------------------	--------

第六章 司法文书写作的基本常识 ·····	(63)
-----------------------	--------

第一节 司法文书的写作主体·····	(63)
--------------------	--------

第二节 司法文书的作用、意义·····	(63)
---------------------	--------

第三节 司法文书的种类·····	(64)
------------------	--------

第四节 司法文书的特点·····	(65)
------------------	--------

第五节 司法文书写作的基本原则·····	(66)
----------------------	--------

第六节 司法文书写作的基本要求·····	(67)
----------------------	--------

第七节 司法文书的格式·····	(67)
------------------	--------

第八节 司法文书的字号·····	(68)
------------------	--------

第九节 司法文书的案号·····	(69)
------------------	--------

第十节 司法文书的印章·····	(69)
------------------	--------

第十一节 司法文书中的领导批示·····	(70)
----------------------	--------

第十二节 司法文书的材料·····	(71)
-------------------	--------

第十三节 司法文书的主旨·····	(72)
-------------------	--------

第十四节 司法文书的结构·····	(73)
-------------------	--------

第十五节 司法文书的语言	(74)
第七章 司法文书写作的基本技法	(76)
第一节 司法文书的章法	(76)
第二节 司法文书制作的基本步骤	(77)
第三节 司法文书写作的基本方法	(80)
第四节 司法文书的语体	(80)
第五节 司法文书的表达方式	(81)
第六节 司法文书的叙述	(81)
第七节 司法文书的说明	(82)
第八节 司法文书的议论	(84)
第九节 司法文书的推理	(87)
第十节 司法文书的驳论	(87)
第十一节 司法文书写作中,怎样区别叙述、说明、 议论这三种常用的表达方式	(89)
第十二节 司法文书中的介词结构和事务用语	(89)
第十三节 司法文书中词语的感情色彩	(92)
第十四节 司法文书中文言词语的借用	(93)
第十五节 司法文书中注重“四字格”词组	(94)
第十六节 司法文书中的模糊语言	(94)
第十七节 司法文书中的设问和反问	(95)
第十八节 法律篇章结构的模式	(95)
第十九节 司法文书的基本结构模式	(97)
第二十节 司法文书的标题	(98)
第二十一节 司法文书的开头	(99)
第二十二节 司法文书的结尾	(99)
第二十三节 司法文书的“过渡”	(100)
第二十四节 司法文书中的“照应”	(101)

第二十五节	司法文书中法律条文的引用·····	(101)
第二十六节	司法文书中的其他引用·····	(103)
第二十七节	司法文书中数字和计量单位的使用·····	(104)
第二十八节	司法文书中犯罪嫌疑人年龄的表述·····	(104)
第二十九节	司法文书中犯罪嫌疑人住址的填写·····	(105)
第三十节	司法文书中犯罪事实的写作·····	(106)
第三十一节	司法文书中结论部分的写作·····	(107)
第三十二节	司法文书写作的法律依据·····	(108)
第三十三节	司法文书制作的合法性·····	(108)
第三十四节	司法文书写作的法律规格·····	(109)

第三篇 体式篇 (一)

——法定公文的写作

第八章	命令 (令) 指示 意见 ·····	(113)
第一节	命令 (令) ·····	(113)
第二节	指示·····	(118)
第三节	意见·····	(122)
第九章	决定 决议 会议纪要 ·····	(132)
第一节	决定·····	(132)
第二节	决议·····	(139)
第三节	会议纪要·····	(145)
第十章	公告 通告 公报 ·····	(158)
第一节	公告·····	(158)
第二节	通告·····	(162)

第三节 公报	(167)
第十一章 通知 通报	(174)
第一节 通知	(174)
第二节 通报	(183)
第十二章 议案 报告 请示 批复	(192)
第一节 议案	(192)
第二节 报告	(195)
第三节 请示	(203)
第四节 批复	(212)
第十三章 函	(217)
第十四章 条例 规定	(225)
第一节 条例	(225)
第二节 规定	(232)

第四篇 体式篇 (二)

——常用事务公文的写作

第十五章 计划 总结 讲话稿 调查报告	(243)
第一节 计划	(243)
第二节 总结	(248)
第三节 讲话稿	(257)
第四节 调查报告	(261)

第十六章	简报 大事记 会议记录	(268)
第一节	简报	(268)
第二节	大事记	(273)
第三节	会议记录	(275)
第十七章	述职报告 先进事迹材料	(279)
第一节	述职报告	(279)
第二节	先进事迹材料	(283)
第十八章	倡议书 建议书 启事 声明	(289)
第一节	倡议书	(289)
第二节	建议书	(291)
第三节	启事	(293)
第四节	声明	(295)
第十九章	证 明 信	(298)
第二十章	贺词 请柬 讣告 悼词	(300)
第一节	贺词	(300)
第二节	请柬	(302)
第三节	讣告	(303)
第四节	悼词	(305)

第五篇 体式篇 (三)

——行政复议、诉讼文书的制作

第二十一章 行政复议申请书 行政复议决定书	(311)
-----------------------	-------

第一节 行政复议申请书	(311)
-------------	-------

第二节 行政复议决定书	(315)
-------------	-------

第二十二章 行政起诉状 行政答辩状	(321)
-------------------	-------

第一节 行政起诉状	(321)
-----------	-------

第二节 行政答辩状	(323)
-----------	-------

第六篇 体式篇 (四)

——公安警察刑事法律文书的制作

第二十三章 受案 立案 破案文书	(331)
------------------	-------

第一节 受理刑事案件登记表	(331)
---------------	-------

第二节 不予立案通知书	(334)
-------------	-------

第三节 不予立案理由说明书	(336)
---------------	-------

第四节 呈请移送案件报告书	(338)
---------------	-------

第五节 移送案件通知书	(341)
-------------	-------

第六节 刑事案件立案报告登记表	(344)
-----------------	-------

第七节 刑事案件立案报告书	(346)
---------------	-------

第八节 刑事案件破案报告表	(350)
---------------	-------

第九节 刑事案件破案报告书	(353)
---------------	-------

第二十四章 强制措施文书	(357)
第一节 呈请拘传报告书	(357)
第二节 拘传证	(360)
第三节 呈请取保候审报告书	(363)
第四节 取保候审决定书	(366)
第五节 保证书	(369)
第六节 呈请解除取保候审报告书	(371)
第七节 解除取保候审决定书	(374)
第八节 呈请监视居住报告书	(377)
第九节 监视居住决定书、委托书	(380)
第十节 呈请解除监视居住报告书	(383)
第十一节 解除监视居住决定书	(385)
第十二节 呈请拘留报告书	(389)
第十三节 拘留证	(392)
第十四节 拘留通知书	(395)
第十五节 呈请逮捕报告书	(398)
第十六节 提请批准逮捕书	(401)
第十七节 逮捕证	(404)
第十八节 逮捕通知书	(407)
第十九节 变更强制措施通知书	(410)
第二十五章 侦查措施文书	(412)
第一节 责令具结悔过通知书	(412)
第二节 没收保证金决定书	(415)
第三节 对保证人罚款决定书	(418)
第四节 传唤通知书	(421)
第五节 呈请搜查报告书	(424)

第六节 搜查证	(426)
第七节 搜查笔录	(428)
第二十六章 讯问、询问措施文书	(432)
第一节 讯问笔录	(432)
第二节 提讯证	(436)
第三节 询问笔录	(438)
第二十七章 调取证据文书	(441)
第一节 呈请调取证据报告书	(441)
第二节 调取证据通知书	(444)
第三节 调取证据清单	(446)
第二十八章 侦查终结文书	(449)
第一节 起诉意见书	(449)
第二节 呈请撤销案件报告书	(453)
第三节 撤销案件通知书	(455)
第四节 释放通知书	(457)
第五节 随案移交物品清单	(461)
第六节 发还物品清单	(464)
第七节 处理物品清单	(466)
第八节 销毁物品清单	(468)
第二十九章 补救措施文书	(470)
第一节 要求复议意见书	(470)
第二节 提请复核意见书	(472)

第七篇 体式篇 (五)

——治安、消防、交通管理与劳教审批文书的制作

第三十章 治安管理文书 (477)

第一节 治安案件受理、立案登记表..... (477)

第二节 传唤证..... (480)

第三节 讯问记录..... (482)

第四节 询问记录..... (484)

第五节 治安管理处罚审批表..... (487)

第六节 治安管理处罚裁决书..... (490)

第七节 治安管理处罚执行拘留通知书..... (493)

第八节 治安管理当场处罚书..... (495)

第九节 治安调解书..... (497)

第三十一章 治安行政复议、诉讼文书 (500)

第一节 复议申请受理通知书 (一) (通知申请人)..... (500)

第二节 复议申请受理通知书 (二) (通知被申请人)..... (503)

第三节 治安管理处罚申诉、复查审批表..... (506)

第四节 治安管理处罚申诉裁决书..... (508)

第五节 不予受理复议裁决书..... (511)

第六节 限期补正通知书..... (513)

第七节 准许延长复议申请期限通知书..... (515)

第八节 不准许延长复议申请期限通知书..... (518)

第九节 治安拘留暂缓执行决定书..... (520)

第十节	治安拘留暂缓执行通知书.....	(522)
第十一节	送达回执.....	(524)
第十二节	治安行政诉讼授权委托书.....	(526)
第十三节	治安行政诉讼代理词.....	(528)
第十四节	治安行政诉讼答辩状.....	(531)
第十五节	治安行政诉讼上诉状.....	(534)
第十六节	治安行政诉讼申诉状.....	(537)
第三十二章	消防管理文书	(539)
第一节	火灾现场勘查笔录.....	(539)
第二节	火灾扑救报告.....	(544)
第三节	火灾调查报告.....	(548)
第四节	火灾统计分析报告.....	(553)
第五节	火灾隐患整改通知书.....	(558)
第三十三章	交通管理文书	(562)
第一节	交通管理当场处罚决定书.....	(562)
第二节	交通管理处罚裁决书.....	(564)
第三节	交通管理处罚申诉裁决书.....	(569)
第四节	道路交通事故报案、立案登记表.....	(573)
第五节	特大交通事故报告表.....	(575)
第六节	道路交通事故责任认定书.....	(578)
第七节	道路交通事故损害赔偿调解书.....	(582)
第八节	道路交通事故处罚裁决书.....	(584)
第九节	道路交通事故案件移送书.....	(587)

第三十四章 劳动教养文书之一 劳动教养调查、 审核文书	(589)
第一节 呈请劳动教养报告	(589)
第二节 讯问笔录	(593)
第三节 审核报告	(597)
第四节 补充调查通知书	(601)
第五节 合议笔录	(604)
第三十五章 劳动教养文书之二 劳动教养聆询 文书	(608)
第一节 聆询告知书	(608)
第二节 聆询通知书	(612)
第三节 不聆询决定书	(615)
第四节 聆询笔录	(618)
第五节 聆询报告	(621)
第三十六章 劳动教养文书之三 劳动教养审议 决定文书	(625)
第一节 劳动教养审批委员会审议纪要	(625)
第二节 不予劳动教养通知书	(629)
第三节 劳动教养决定书	(632)
第四节 没收违法所得或非法财物清单	(635)
第五节 劳动教养决定书送达回执	(637)
第六节 劳动教养通知书	(639)
第七节 准许延长复议申请期限通知书	(645)
第八节 不准许延长复议申请期限通知书	(648)
第九节 治安拘留暂缓执行决定书	(650)