

高等学校英语专业系列教材
Textbook Series for Tertiary English Majors



总主编 石坚

副总主编 杜瑞清 陈建平 黄国文 李力

A Course in Spoken English

英语口语教程

1

主 编 王文捷

19.9

重庆大学出版社

要 點 容 內

A Course in Spoken English

英语口语教程 1

主 编 王文捷

编 者 陈碧兰 莫晨莉

重庆大学出版社 (Chongqing University Press)
地址: 重庆沙坪坝正街174号
电话: (023) 88103688 88103689
网址: <http://www.cqup.com.cn>
邮箱: tsk@cqup.com.cn (市场部)
重庆出版社有限责任公司

开本: 787×1092 1/16 印张: 51.1 字数: 233千字
2001年3月第1版 2001年3月第1次印刷
印数: 1—3 000
ISBN 7-5624-3205-4/H·330 定价: 18.00元

重庆大学出版社

内 容 提 要

《英语口语教程》共4册,供大学本科英语专业学生使用,是《求知高等学校英语专业系列教材》的一部分。教材尽量体现英语国家日常口语的特征,所选素材尽可能体现新颖性和口语化的特点。4册教材的内容及难度和训练方式呈阶梯式发散延伸,各册既相互贯穿又各有侧重。

本书为第1册,供英语专业1年级上学期使用。全书着重于交际功能训练,利用各种交际活动,激活学生中学所学的语言知识;纠正、提高学生的语音和语调;提供相关文化信息,使学生自主提高文化意识;设计以学习者为中心的交际活动,遵循课堂组织的规律,提供教师易操作、学生感兴趣的口语题材。全书每单元包括以下部分:Introduction, Aims, Starting Steps, Conversations, Tips for Learning, Creative Activities, Extension 和 Evaluation。

图书在版编目(CIP)数据

英语口语教程. 1/王文捷主编. —重庆:重庆大学出版社,2004.9

(求知高等学校英语专业系列教材)

ISBN 7-5624-3200-7

I. 英... II. 王... III. 英语—口语—高等学校—教材 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 070917 号

求知高等学校英语专业系列教材

英语口语教程 1

主编 王文捷

责任编辑:李奉栖 杨小虎 版式设计:李奉栖

责任校对:任卓惠 责任印制:秦 梅

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:张鸽盛

社址:重庆市沙坪坝正街174号重庆大学(A区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn (市场营销部)

全国新华书店经销

重庆华林印务有限公司印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:13 字数:225千

2004年9月第1版 2004年9月第1次印刷

印数:1—3 000

ISBN 7-5624-3200-7/H·339 定价:19.50元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有 翻印必究

总 序

进入 21 世纪,我国高等教育呈现快速扩展的趋势。为适应社会、经济的快速发展,人才的培养问题已经比我国任何一个历史时期都显得更为重要。当今,人才的能力和素质的衡量越来越多地采用国际标准,人才的外语水平自然也越来越多地受到培养单位和用人单位的重视,由此引发了对大学外语教学模式、教材和检测机制的新一轮讨论,掀起了新一轮的大学英语教学改革。作为外语师资队伍和外语专业人才培养的高等学校英语专业,相比之下,在教学改革思路、新教材开发和新教学模式探讨等诸方面均显得滞后。尽管高等学校外语专业教学指导委员会英语组针对当前高校发展的新形式和外语专业人才培养的新规格、新模式和新要求,修订出了新的《高等学校英语专业英语教学大纲》,并结合 21 世纪外语人才培养和需求的新形势,制定了由教育部高等教育司转发的《关于外语专业面向 21 世纪本科教育改革的若干意见》,就英语专业的建设提出了指导性的意见,但在实际工作中这两个文件的精神尚未落实。

为此,重庆大学出版社和外语教学界的专家们就国内高等学校英语专业建设所面临的新形势作了专题讨论。专家们认为,把“大纲”的设计和“若干意见”的思想和理念变为现实的一个最直接的体现方式,就是编写一套全新理念的英语专业系列教材;随着我国教育体制的改革,特别是基础教育课程标准的实施,适合高等学校英语专业教学需要的教材也应作相应的调整,以应对中小学英语教学改革的新要求;高等学校学生入学时英语水平的逐年提高和就业市场对外语人才需求呈多元化趋势的实际,对高等学校英语专业的人才培养、教学模式、课程设置、教材建设等方面也提出了严峻挑战,应对这些挑战,同样可以通过一套新的教材体系来实现。

迄今为止,国内尚无一套完整的、系统的英语专业系列教材;目前已有的教材出自不同的出版社,编写的思路和体例不尽相同;现有的教材因出版时间较早,内容、知识结构、教学方法和手段已经不能适应新的发展要求;传统的教材设计多数基于学科的内在逻辑和系统性,较少考虑学习者的全面发展和社会对人才需求的多元化。

自 2001 年开始,在重庆大学出版社的大力支持下,我们成立了由华中、华南、西南和西北地区的知名专家、学者和教学一线教师组成的《求知高等学校英语专业系列教材》编写组,确定了系列教材编写的指导思想和总体目标,即以《高等学校英语专业英语教学大纲》为依据,将社会的需求与培养外语人才的全面发展紧密结合,注重英语作为一个专业的学科系统性和科学性,注重英语教学和习得的方法与规律,突出特色和系列教材的内在逻辑关系,反映当前教学改革的新理念并具有前瞻性;锤炼精



品,建立与英语专业课程配套的新教材体系,推动英语专业的教学改革,培养高素质人才和创新人才。

系列教材力求在以下方面有所突破和创新:

第一,教材的整体性。系列教材在课程类型上分为专业技能必修课程、专业知识必修课程、专业技能选修课程、专业知识选修课程和相关专业知识课程等多个板块。在考虑每一种教材针对相应课程的特性和特色的同时,又考虑到系列教材间相互的支撑性。

第二,学生基本技能和实际应用能力的培养。在课程的设计上充分考虑英语作为一个专业来培养学生的基础和基本技能,也充分考虑到英语专业学生应该具备的专业语言、文学和文化素养。同时,教材的设计兼顾到社会需求中对英语专业学生所强调的实际应用能力的培养,除考虑课程和英语专业的培养目的,课程或课程体系应该呈现的学科基本知识和规范外,充分考虑到教材另一方面的功用,即学生通过教材接触真实的语言环境,了解社会,了解文化背景,丰富学生的实践经验。在教材编写中突出强调“enable”,让学习者在实践中学习语言、文学、文化和其他相关知识,更多地强调学习的过程,强调学生的参与,以此提高学生的实际应用技能。

第三,学生的全面发展。对高等学校英语专业学生而言,英语不仅是一门工具,更重要的是一个培养学生人文素质和跨文化意识的学科专业。系列教材强调合作性学习、探索性学习,培养学生的自主性,加强学习策略的指导。通过基础阶段课程的学习,使学生在语言知识、语言技能、文化意识、情感态度和学习策略等方面得到整体发展;在高年级阶段则更多地注重学生的人文精神、专业理论素养、中外文学及文化修养的培养。

第四,教材的开放性。一套好的教材不应该对课堂教学、老师的施教和学生的学习拓展有所制约,应给使用教材的教师和学生留有一定的空间,要让学生感到外语学习是一件愉快的事,通过学习让人思考,给人以自信,引导人走向成功。系列教材的总体设计既考虑严密的学科系统性,也考虑独具特色的开放性。不同地区、不同类型的学校,可以根据自己的生源和培养目标灵活地取舍、选用、组合教材,尤其是结合国内高等学校中正在探讨的学分制,给教与学一个多维度的课程体系。

我们希望通过这套系列教材,来推动高等学校英语专业教学改革,探讨新的教学理念、模式,为英语专业人才的培养探索新的路子,为英语专业的学生拓展求知的空间。

《求知高等学校英语专业系列教材》编委会

2000年8月

前言

长期以来,我国的英语教学存在一定的局限性,即偏重于知识的传授,忽视应用能力的培养。

口语训练的主旨是使学生有效地处理所获信息,顺利完成交际。而传统的口语教材内容相对单一,忽略学生英语口语综合能力的培养和提高。只有尽量加大语言信息刺激量,创设良好的语境,才能使学生在交际中学习和习得英语。为使学生英语口语综合能力进一步提高,我们以《高等学校英语专业英语教学大纲》为指导思想,编写了这套《英语口语教程》。《英语口语教程》尽量体现英语国家中日常口语的特征,所选素材尽可能体现新颖和口语化的特点。由于我们强调可操作性,注意口语各阶段训练活动设计的实用性,本教材将使课堂教学组织更为容易。

《英语口语教程》共分4册,其内容、难度和训练方式呈阶梯式发散延伸。各册内容既相互贯穿,又各有侧重。从最基本的日常对话,到校园生活、英语学习、个人轶事、班级活动、地区气候,循序渐进,逐步加深到相关学科,如跨文化交际、英语学习策略、管理学、市场营销、卫生保健及环保等方面。本教材旨在培养学生用简练而基本正确的英语表达思想的能力,使学生在交流中增长见识,扩大词汇量,增强文化敏感度。在此过程中,教师要起到引导、督促的作用,使学生的训练达到预期的效果。

交际是语言最基本的功能。《英语口语教程》努力缩短课堂与实际交际的距离,为学生创造良好的口语交际语境。教材图文并茂,内容丰富,有助于扩展学生的思维并提高他们的交际兴趣。借助教材中的练习和活动,学生在情景中深入角色,自觉地实践,语言能力在交际过程中逐步提高,交际习惯也从中得到培养。为增强教学的直观性,有条件的地方可使用电教手段教学,通过视听提供生动直观的语言情景,教学效果会更为显著。

本书为第1册,共15单元,计划每单元2学时,供高校英语专业1年级第1学期使用。本册着重于交际功能的训练,编写思路是:利用各种交际活动,激活学生中学所学知识和技能;纠正和训练学生的语音和语调;提供相关文化信息,让学生自主提高文化意识;设计以学习者为中心的交际活动,遵循课堂组织的规律,为教师提供易操作的、学生有兴趣的口语课题材。通过训练,学生逐渐习惯用简练并基本正确的英语完成日常口语交际,表达清晰,有逻辑性。

本书每单元的基本框架及使用方法为:



Introduction: 以简明的语言介绍单元主题,引导学生迅速进入学习状态。

Aims: 按照重要性递减的原则列举出本单元的学习目标,学习者可清晰地了解本单元的重点,教师可根据学生的具体情况对某些内容做调整和强调。

Starting Steps: 练习启动阶段。每个单元都提供有配套录音的语音、语调练习。**Brainstorming** 和 **Situational Response** 两部分可帮助激活学生的语言及文化背景知识,建议教师采取小组活动的形式完成。

Conversations: 提供 2 段对话录音,展示语言在实际生活中的运用。听音前要求学生不看书本。教师放音 1~2 遍,让学生回答相关问题。

Tips for Learning: 提供交际中应注意的策略和常用句型,并通过相关活动,学习运用语言和策略。教师应向学生解释如何进行活动,特别是如何使用书后的 **Work Sheet**。Tip 1 和 Tip 2 的侧重点不同,应确保练习时间。

Creative Activities: 交际活动。内容较复杂,活动前应正确理解要求和目的。良好的组织能确保活动的成效。教师要做好点评工作。

Extension: 交际和技能训练的延伸活动。既可供课外练习使用,也可根据情况在课堂上选用。

Evaluation: 学习成效评估。学生应学会自我测评,发现问题并及时解决。

本书力图提供一个较完整的口语训练框架,帮助学生循序渐进地练习。但地区不同,学生的水平也不一样。教师和学生可根据这一思路灵活地处理材料,最大限度地发挥其应有的作用。

由于水平有限,时间仓促,本书尚有许多不足之处。恳请广大同行及使用者提出批评和建议,以便做进一步的修改。

本书在编写过程中得到了美籍教师 Glen Harrington, Curtis Roberts 及澳大利亚籍教师 Stacy Minking 的热情帮助,在此谨向他们表示衷心的感谢!

编者

2004 年 8 月

CONTENTS

Unit 1 First Day on Campus



Introduction	1
Aims	1
Starting Steps	2
Conversations	4
Tips for Learning	5
Creative Activities	8
Extension	9
Evaluation	12

Unit 2 Exploring the Town



Introduction	13
Aims	13
Starting Steps	14
Conversations	16
Tips for Learning	18
Creative Activities	20
Extension	21
Evaluation	23

Unit 3 Using Public Services



Introduction	25
Aims	25
Starting Steps	26
Conversations	28
Tips for Learning	30
Creative Activities	33
Extension	33
Evaluation	36



Unit 4 Early, on Time, or Late?



Introduction	37
Aims	37
Starting Steps	38
Conversations	40
Tips for Learning	42
Creative Activities	44
Extension	45
Evaluation	47

Unit 5 What's On?



Introduction	49
Aims	49
Starting Steps	50
Conversations	51
Tips for Learning	53
Creative Activities	57
Extension	57
Evaluation	60

Unit 6 Watching the Weather



Introduction	62
Aims	62
Starting Steps	63
Conversations	64
Tips for Learning	65
Creative Activities	68
Extension	69
Evaluation	72



Unit 7 Travel Plan

Introduction	73
Aims	73
Starting Steps	74
Conversations	75
Tips for Learning	76
Creative Activities	79
Extension	79
Evaluation	82

Unit 8 Sweet Memory

Introduction	83
Aims	83
Starting Steps	84
Conversations	85
Tips for Learning	87
Creative Activities	89
Extension	90
Evaluation	92

Unit 9 Postcards and Holiday Photos

Introduction	93
Aims	93
Starting Steps	94
Conversations	95
Tips for Learning	98
Creative Activities	100
Extension	101
Evaluation	102



Unit 10 Shopping

Introduction	104
Aims	104
Starting Steps	105
Conversations	106
Tips for Learning	108
Creative Activities	110
Extension	111
Evaluation	115

Unit 11 Festivals

Introduction	116
Aims	116
Starting Steps	117
Conversations	118
Tips for Learning	120
Creative Activities	122
Extension	123
Evaluation	127

Unit 12 Yes or No?

Introduction	128
Aims	128
Starting Steps	129
Conversations	130
Tips for Learning	132
Creative Activities	133
Extension	134
Evaluation	136



Unit 13 Exams



Introduction	137
Aims	137
Starting Steps	138
Tips for Learning	141
Creative Activities	144
Extension	145
Evaluation	149

Unit 14 Going Home



Introduction	150
Aims	150
Starting Steps	151
Conversations	152
Tips for Learning	154
Creative Activities	157
Extension	158
Evaluation	160

Unit 15 Review



Word Power	161
The Competence to Give Details	161
The Ability to Compose	164
What Would You Like to Do	166
Interview	167
Drama	168
Work Sheet	169

Work Sheet	179
------------------	-----

References	192
------------------	-----

Unit 1 First Day on Campus



Introduction

Students are often puzzled during the first days on campus. Tall teaching buildings, sophisticated library, demanding professors, countless students, and new ways to organize life can be intimidating. As a newcomer, you must learn your way around the campus and learn how to meet and interact with lots of people.

Aims

In this unit you will learn:

- ★ to become acquainted with college life and study,
- ★ the proper way to start a conversation on different occasions,
- ★ to greet people and to respond properly to the greetings of others,
- ★ to introduce yourself and others in both formal and informal ways,
- ★ to locate partners to carry out the tasks in oral English class.



Starting Steps



Intonation Practice

Tones are the way our voice moves up and down. The way we use these tones is called intonation, and it is the English intonation that makes English sound really English. The speaker uses voice tones to help the listener understand the meaning of the sentence.

Rising and falling are the two basic intonation patterns in English. Sometimes, they go together and make rise-fall tones or fall-rise tones.



Listen and repeat the following sentences to see how rhythm, stress, linking, contractions, and elisions all work together with the tone patterns of spoken English.

Questions

What would you like?

What will you have?

Where are you going?

Statements and short answers

I'd like a chicken-salad sandwich.

I'll have a hotdog and a coke.

To the lab.



Brainstorming

1. Have you ever heard of these terms: break the ice, safe topic?
2. What do you usually say to break the ice?
3. What kind of topics can be considered safe in the English-speaking countries?
4. What do you usually say when you introduce yourself?



Situational Response

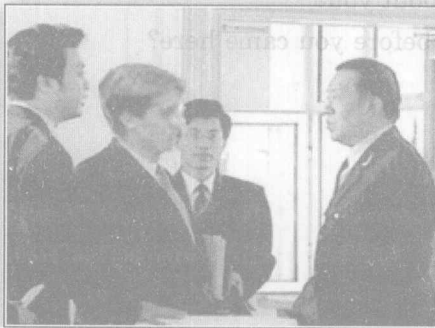
1. How would you respond in the following situations?
2. Which of the following occasions are formal? Which are informal?



Hi! Hot day,
isn't it?



Hi! How's
everything going?



How do you
do? Mr. Smith

Starting conversations in which you introduce yourself, depends on the occasion and the people involved. Try to be friendly and polite as you start conversations with strangers.



Conversations



Listen to the following conversations and answer the questions:

1. How did the speakers start a conversation?
2. What were involved in their self-introductions?

Part A

A: Hi!

B: Hi! But I don't think we've met.

A: My name is Margaret. I'm a new-comer. This is my first day of class.

B: Pleased to meet you, Margaret.

A: You can call me Margie.

B: Okay, Margie. My name is Catherine, but everyone calls me Kate.

A: Hello, Kate. Where are you from?

B: I am from Canada. And what about you?

A: I'm American. What did you do before you came here?

B: I was a student.

A: What's your major?

B: My major is computer.

A: That's great. My major is computer too.

Part B

A: Good morning, Professor Marker.

B: Good morning, Ms. Li. Please have a seat. How do you like the weather here?

A: I like it very much.

B: Better get yourself prepared for the winter. It's cold here. What will be your major, Ms. Li?

A: Education, specializing in TESL. (作为第二语言的英语教学)

I'm specializing in Teaching English as a Second Language.



B: Your transcript indicates that you have a strong English background, and that you've had two years of teaching experience. I don't think you'll have any particular problems.

A: Thank you for your encouragement.

B: I hope you'll enjoy yourself here.

A: I am sure that I will.

B: Good-bye.

A: Good-bye. It was nice to visit with you, Professor Marker.



Tips for Learning



Tip 1

Tip 1

It is good to know a few opening gambits in order to interact with friends or strangers. Here are some useful ones. Remember to be friendly and polite, and smile as you use them.

/gæmbit/ 为获得优势采取的第一行动

Useful Expressions

What's up? (Very informal)

Nice day, isn't it?

Hi, my name is...

Excuse me. Is anybody sitting here?

Sorry, I couldn't help overhearing. Did you mention something about...

Good morning! May I introduce myself? (Very formal)