



# 攻克 英语写作

与美国学生同步高效学写作

吕朦◎编著

[美]

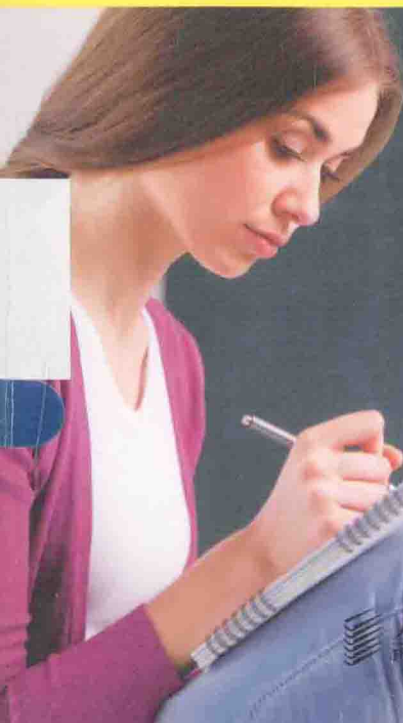
Kathleen Vaughan  
Charles Glenn

◎审校

会听会读不会写？  
NO！看完这本书，  
英语写作就

EASY  
!

从模仿到创作，轻松上手，出手成章，根本不是天方夜谭！



• 词汇 •

• 语法 •

• 句型 •

• 修辞 •

• 文体 •

一本书让你结束  
英语写作的噩梦！

人民邮电出版社  
POSTS & TELECOM PRESS

攻克英语写作：  
与美国学生同步

高效学写作

吕朦◎编著

[美] Kathleen Vaughan | Charles Glenn | 审校

人民邮电出版社  
北京

## 图书在版编目(CIP)数据

攻克英语写作：与美国学生同步高效学写作 / 吕滕  
编著. — 北京：人民邮电出版社，2015.2  
ISBN 978-7-115-37893-4

I. ①攻… II. ①吕… III. ①英语—写作—自学参考资料 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2014)第292958号

## 内 容 提 要

在英语学习中，写作越来越受到学习者的重视。但是面对组织语言的困难，很多人都束手无策。为了让读者摆脱这样的尴尬局面，有效地促进自身的提高，我们特意编写了本书。

本书从美国学生写作的角度出发，遵循由浅入深、循序渐进的原则，从基本的句子构造、重点单词的用法，到重点句型、语法知识难点，再到各种句式、修辞手法和文体类型，我们都采用了形式灵活的编排，有效地将写作知识传递给了读者，保证读者能够学到纯正的美式英语写作。另外，本书还插入了形象的漫画，旨在加深读者印象。除此之外，我们还提供了针对性的练习题目，可以让读者迅速巩固自己所学的知识。希望本书能够为读者学习英语写作提供帮助。

---

◆ 编 著 吕 滕

责任编辑 李士振

责任印制 周昇亮

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路11号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

北京鑫丰华彩印有限公司印刷

◆ 开本：880×1230 1/32

印张：9.5

2015年2月第1版

字数：320千字

2015年2月北京第1次印刷

---

定价：35.80元

读者服务热线：(010)81055296 印装质量热线：(010)81055316

反盗版热线：(010)81055315

广告经营许可证：京崇工商广字第0021号

# 阅读导航

1. 内容丰富，由浅入深，写作要点全掌握！

2. 精彩语言导入主题，快速进入学习环境！



## 03 主谓一致、时刻牢记

这一点，英语和汉语不同。汉语中“很多人在一起”是可以理解的，但到了英语中，就要变成“很多人都在跳舞”了。这个句子翻译成英文为：There are many people dancing. people 是集合名词，所以要用复数形式。此外呢，大家在看以下集合名词时，一定要注意，因为有些是复数形式。

police, cattle, police

The people are singing together.

人们在一起唱歌。

There are many cattle every year.

有许多牛在吃草。

The police are running after a thief.

警察正在追赶一个小偷。



而在看到以下集合名词时，注意分清情况。如果是指代整个集体，就用单数形式；如果指代集体成员，就用复数形式。

family, class

My family is a big one.

我的家庭是一个很大的家庭。

All of our family are very happy.

全家都很开心很快乐。

Class Five is the worst one among all the classes.

五班在所有班级中是最差的。

Class Five are unable to win the game.

五班的所有人都没有赢得这场比赛。

上面所列的是复数的特殊形式，复数的一般形式都在词汇书中，翻书去看就明白。

007

## 01 英语句子的基本语序，你知道吗

英语句子的基本语序是什么样的？在回答这个问题之前，我们先看一个简单句子。

Use an apple. 我吃一个苹果。

这是一个最基础的陈述句，句子中包含主语“我”、谓语“吃”和宾语“an apple”。这句结构在英语中非常常见，却是英文写作中最基础的部分。如果在陈述句、疑问句中出现主谓、宾语和谓语不同，就容易出现语序混乱，即使句子变换了顺序，语法上还是可以理解的，英语就不对。

英文句子的基本语序是这样的：

主语 + 动词 + 宾语  
He + drinks + beer  
他 + 喝 + 啤酒



3. 知识总结十分到位，系统、完整、专业！

4. 漫画插图幽默风趣、快速深入学习情境！

002

## 05 动词和动词不定式的用法

请注意呢，一个句子通常由主语和谓语组成，但是有时好像我们常常看到没有主语的句子。这时我们就要用到动词的不定式和动名词了。

动词和动词不定式可以用句子主语，高级英语说，动名词的形式一般作动名词的ing形式，将不定式一般是在动词后面加to。

### 1. 动词不定式

To get up early is hard.  
Getting up early is hard.  
早起很难。

### 2. 动名词

I don't like to get up early.  
I don't like getting up early.  
我不喜欢早起。

### 3. 动名词用法

The first thing he does is to get up early.  
The first thing he does is getting up early.  
他做的第一件事就是早起。

掌握这些大的情态动词用法：

表被动是位于动词之前的，用来说明主体的状态，体现 特征的句子成分。

表动名词很多，最常出现的有 be, 其他情态动词 become, seem, appear, look, feel, get 等。



5. 知识主干突出显示，一眼看穿写作诀窍！

6. 附加适当练习题，轻松巩固所学知识！

7. 设置自由书写板块，让读者主动学习！

### 5. 写作练习

① 动词不定式作定语。(请用此词 keep discipline)

You \_\_\_\_\_ keep the library.

② 我们应继续帮助她。

We \_\_\_\_\_ often help others.

③ 你应尽早的完成或半完成它。

You \_\_\_\_\_ finish your homework and hand it in.

④ 你不能在公共场所吸烟。

You \_\_\_\_\_ smoke everywhere.

⑤ 你不是该结婚的。

You \_\_\_\_\_ divorce him.

⑥ 它不是你想的。

It \_\_\_\_\_ your idea at all.

利用本节所学知识写一练吧！

### 5. 写作练习

① want

② should

③ must

④ mustn't

⑤ shouldn't

⑥ want to



# 前言

英语是一种世界性语言，作为非英语国家的人，我们在学习英语的过程中会遇到各种各样的困难。因此，市场上出现了很多针对英语学习的图书，大家跟随指导，也慢慢地提升了自己的英语水平。但是，除了说一口流利的英语外，掌握流畅的英语书面表达也是十分必要的。

英文写作的目的有很多种，应对考试、申请出国、与国外友人交流等。为了能够实现这些目的，学习者可谓是下足了功夫。可是，仍然有很多人不能将一个完整的句子正确地表达出来。究其原因，是语法知识不牢固。语法是构成句子和文章的基本要素。为了让读者能够熟练地掌握纯正地道的英语语法知识，我们跟随美国学生的脚步，学习和汲取他们原汁原味的写作方法和技巧，从而使学习者能够打下坚实的英语写作基础。

本书具有以下特点。

1. 内容由浅入深，从基础到重点难点循序渐进。

本书分为八个部分，第一部分主要是讲解句子的基本结构，让读者对最基础的内容有所了解；第二部分主要讲解了一些英语写作中最常用到的单词以及其重要用法，让读者可以灵活运用这些单词，以便于更好地写作；第三部分主要讲的是一些重点句型，让读者把握写作命脉，构造出优质的句子；第四部分主要讲解一些重要的语法知识，在难度上有所增加，对读者的语法知识进行

了深层次的巩固；五、六、七、八部分则分别讲解了句式的转换、作品中运用的修辞手法和一些文体以及如何写信，旨在让读者一窥英语写作的全貌，从而对其有一个全面的了解。

#### 2. 漫画插图幽默生动，快速理解学习内容。

本书的每一节都会奉送轻松活泼的幽默漫画，让读者在轻松愉悦的心情中进行本节的学习，并且有利于其消化和吸收所学内容。

#### 3. 编排形式灵活，主干知识一览无余。

由于语法知识庞杂，为了让读者能够更有效地阅读本书并掌握有用的语法知识，我们将每一节的主干知识都用序号标出来，让读者快速浏览到想要学习的知识，提高其学习效率。

#### 4. 附加练习题及答案，自然巩固所学知识。

语法的复杂程度，使得学习者不能只靠识记来吸收，还需要做练习。本书在每一节的最后都会设几道简单有效的练习题供读者巩固学习，并且所出题目均与本节知识有关。此外，我们还特意开辟了专栏，让读者可以在书中用英语写下自己的想法和看法，这种积极主动的写作方式能够更加有效地提高读者的写作水平。

希望读者在本书的指导下能在英语写作中取得长足的进步，这将是我们的最大愿望！



# 目录

## Contents

### PART 1

#### 先掌握写作的基础——句子结构

01 英语句子的基本语序, 你知道吗	002
02 一定要选用恰当的主语	005
03 主谓一致, 时刻谨记	007
04 巧妙利用动词, 写出地道英语	010
05 动名词和动词不定式的用法	014
06 连词功效大, 一口气连接多个单句	017
07 介词的用法, 你会吗	020
08 冠词虽小, 作用巨大	023
09 指示代词都有哪些	025
10 关系代词如何使用	027
11 不定代词这样用最好	030
12 三种基本句型, 写出漂亮句子	033
13 时态问题, 一定要掌握	036
14 被动语态, 一学就会了	039
15 比较级, 比一比更易记	041
16 你也能写好条件句	044
17 标点的用法	046
18 连字符的用法	049





# 目录

## Contents

### PART 2

#### 掌握重要单词，解决写作基本难题

01	表达“知道”的时候就用 know	054
02	such “这样”用最好	057
03	表达“怎样”的时候就用 how	060
04	few & a few 的区别	063
05	表达“贡献”的时候用 contribute	066
06	用对 life & live	068
07	odd & odds 有什么不同	071
08	love 让文字间流动着爱意	074
09	注意 leave 之后的介词	076
10	worthy 让句子更地道	079
11	believe, trust & faith, 你知道它们的区别吗	081
12	表达“工作”的时候就用 work	083
13	明白 attribute to 的意思	086
14	“一直”就是 all the way	088
15	注意 must 的用法	090
16	如何表达“不……也不……”	092



# 目录

## Contents

17	如何表达否定的“什么都不是”	094
18	有 enough 就“足够”了	096
19	三个不同的“约定”	098
20	remind 很实用	100
21	如何表达“第一次”	102
22	注意 since 的用法	104
23	public 的用法, 你会吗	107
24	表示“里外”时用 inside 和 outside	110
25	如何表示“少数、多数”	113
26	“乡村”如何表达	115
27	“注意, 留心”才不会发生失误	117
28	我“更喜欢” prefer	119
29	对各种人的 respect 意不同	122
30	“放下”这个单词的原形和其他形式	124
31	表示时间概念的时候借助 by 和 until	126
32	“种植、培养、抚养”, 到底该怎样用?	128
33	ask 用时要看情景	130
34	prepare 与 for 的搭配问题	132
35	如何用 spend 或 take 表达“花费时间”	135



# 目录

## Contents

### PART 3

#### 运用固定用法，绝大多数难题迎刃而解

- |                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 01 借助强调句型                       | 138 |
| 02 不定代词 someone 也可以定下来          | 140 |
| 03 too...to... 与 so 的区别         | 142 |
| 04 one of+ 复数名词让表达更有力           | 144 |
| 05 巧用现在分词与过去分词                  | 146 |
| 06 get+ 比较级，你会用吗                | 148 |
| 07 运用 It is no use+doing... 的表达 | 150 |
| 08 “提出建议”面面观                    | 152 |
| 09 说到自己的时候，借助 as for me         | 154 |
| 10 句子也可以用 what 来引导              | 156 |
| 11 说到方法的时候，用 the way...         | 158 |
| 12 may have... 表示不确定的意思         | 161 |
| 13 “the+ 比较级，the+ 比较级”很经典       | 163 |
| 14 如何来表示“习惯做……”                 | 165 |
| 15 因为 B 而指责 A 就用 blame A for B  | 168 |
| 16 most 和 least，英语语言之“最……”      | 170 |



# 目录

## Contents

17	学会使用 the key to 的用法	172
18	as if 让比喻更生动	174
19	正确使用 the one/only thing	176
20	as...as 要灵活使用	178
21	can be said to 让主张表达得更委婉	181
22	灵活运用 not only A but (also) B	183
23	on the contrary 意思是相反	186
24	表达“代替”用 instead of	188
25	“把……看作……”要如何表达	190
26	whether or not 的正确使用方法	192
27	by+doing 可以表示通过某种方式	194
28	all 不只表示全部	196
29	如何正确表达“一个, 另一个”	199
30	not A but B 让你长话短说	201

### **PART 4**

#### **注意语法点, 写作更上一层楼**

01	恰当语气使表达更自信	204
02	如何将疑问句转换成间接疑问句	206



# 目录

## Contents

03	运用定语从句时要注意语序	208
04	频度副词表示频率	211
05	如何表示结婚	213
06	形式宾语 it 让句子更简洁	215
07	it 做形式主语	217
08	注意放置 not 的位置	219
09	使用条件状语从句	221
10	虚拟语气(一)	224
11	虚拟语气(二)	226
12	比较级、最高级	229
13	直接引语和间接引语	231
14	where 引导的从句	234
15	怎样运用复合关系代词	236
16	正确使用“所有格+名词”	238
17	用分词形式表达“一边……, 一边……”	241

### **PART** **5**

#### 多样化的句子, 给写作锦上添花

01	松散句让句子主旨一目了然	246
----	--------------	-----



# 目录

## Contents

02	制造悬念就用圆周句	248
03	对偶句和平行结构句增强句子气势	250
04	短句和长句的句式变换	252

### PART 6

#### 修辞方法，让文章更漂亮

01	怎样写明喻句	256
02	掌握暗喻有技巧	258
03	哪些情况下可以使用拟人	260
04	有趣的转喻句和提喻句有何区别	261
05	学一学委婉语	264
06	反讽让效果更明显	266
07	夸张的手法真简单	267
08	对比就是做比较	269
09	矛盾修辞的正确用法	270
10	双关语一定要用好	271



# 目录

## Contents

---

### **PART 7**

#### 常见文体的写作方法及范例

- |             |     |
|-------------|-----|
| 01 记叙文的写作技巧 | 274 |
| 02 如何写说明文   | 277 |
| 03 议论文的写作方法 | 280 |
| 04 写作的一些规则  | 283 |

### **PART 8**

#### 书信

- |              |     |
|--------------|-----|
| 01 个人信件的写作方法 | 286 |
| 02 商务信件的写作方法 | 288 |



**先掌握写作的基础**  
**——句子结构**

**PART 1**



## 01 英语句子的基本语序，你知道吗

英语句子的基本语序是什么样的？在回答这个问题之前，我们先看一个英语句子。

I eat an apple. 我吃一个苹果。

这是一句最基础的陈述句。句子成分包括主语“I”、动词“eat”和宾语“an apple”。这句话看起来非常简单，却是英文写作中最基础的部分，如果出现错误，语义也会出现差错。英语和汉语不同。汉语在很多情况下，即使句子变换了顺序，语义也还是可以理解的。英语则不然。

英文句子的基本语序是这样的：

主语 + 动词 + 宾语

He + drinks + beer

他 + 喝 + 啤酒

