

让Excel 2016快速转化为生产力
创造价值

Excel Home 编著

Excel

函数与公式 应用大全

2016

著名的华语Excel技术社区、资源网站，
微软在线社区联盟成员——Excel Home倾力打造

★专家云集★

多位身处各行各业，并身怀绝技的微软全球最有价值专家与您无私分享。对Excel 2016多年的研究成果首次揭秘。

★知识点全覆盖★

详尽而又系统地介绍了Excel函数与公式所有的技术特点和应用方法，全面覆盖相关知识点，完备知识体系无人能及。

★解决实际问题★

大量源自实际工作的典型案例，通过细致地讲解，生动地展示各种应用技巧，快速提高读者的办公效率，让读者提前完成手头工作，不用加班。

★专业级深度剖析★

对常常困扰学习者的功能特性进行深入剖析，可以让读者既能知其然，还能知其所以然。



Excel Home 编著
Excel

2016

**函数与公式
应用大全**



北京大学出版社
PEKING UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书全面系统地介绍了Excel 2016函数与公式的技术特点和应用方法,深入揭示背后的原理概念,并配合大量典型实用的应用案例,帮助读者全面掌握Excel的函数与公式。全书分为4篇共32章,内容包括公式与函数基础、常用函数、函数综合应用,以及其他功能中的函数应用。附录中还提供了Excel 2016规范与限制、Excel 2016常用快捷键、Excel 2016常用函数及功能说明等内容,方便读者查阅。

本书适合各层次的Excel用户,既可作为初学者的入门指南,又可作为中、高级用户的参考手册。书中大量的实例还适合读者直接在工作中借鉴。

图书在版编目(CIP)数据

Excel 2016函数与公式应用大全 / Excel Home编著. — 北京:北京大学出版社, 2019.1
ISBN 978-7-301-29948-7

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2018)第227408号

- | | |
|-------|---|
| 书 名 | Excel 2016函数与公式应用大全
Excel 2016 HANSHU YU GONGSHI YINGYONG DAQUAN |
| 著作责任者 | Excel Home 编著 |
| 责任编辑 | 尹毅 |
| 标准书号 | ISBN 978-7-301-29948-7 |
| 出版发行 | 北京大学出版社 |
| 地 址 | 北京市海淀区成府路205号 100871 |
| 网 址 | http://www.pup.cn 新浪微博:@北京大学出版社 |
| 电子信箱 | pup7@pup.cn |
| 电 话 | 邮购部 010-62752015 发行部 010-62750672 编辑部 010-62580653 |
| 印 刷 者 | 北京大学印刷厂 |
| 经 销 者 | 新华书店
787毫米×1092毫米 16开本 45.75印张 1056千字
2019年1月第1版 2019年4月第2次印刷 |
| 印 数 | 8001-16000册 |
| 定 价 | 119.00元 |

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究

举报电话:010-62752024 电子信箱:fd@pup.pku.edu.cn

前言

本书是由Excel Home技术专家团队继《Excel 2013函数与公式应用大全》之后精心打造的升级版本。全书分为四大部分，完整详尽地介绍了Excel函数与公式的技术特点和应用方法。本书从公式与函数的基础开始，逐步展开到查找引用、统计求和等常用函数应用，以及数组公式、多维引用等。除此之外，本书还详细介绍了Web函数、宏表函数、自定义函数、数据库函数、数据透视表函数等知识，另外还包括数据验证、条件格式、高级图表制作中的函数应用实例，形成了一套结构清晰、内容丰富的Excel函数与公式知识体系。

本书的每个部分都采用循序渐进的方式，由易到难地介绍了各个知识点。除了原理和基础性的讲解外，还配以大量的典型示例来帮助读者加深理解，读者甚至可以在自己的实际工作中直接进行借鉴。

本书配套示例文件，可以到Excel Home官网下载，也可以加入“Excel Home办公之家1群”（QQ群号：238190427）获取。

为了方便读者学习，本书将若干小节和精彩视频教程做成二维码的形式供读者学习使用，请在联网状态下用手机扫描二维码进行观看。

读者对象

本书面向的读者群是所有需要使用Excel的用户。无论是初学者，中、高级用户还是IT技术人员，都可以从本书中找到值得学习的内容。当然，希望读者在阅读本书之前至少要对Windows操作系统有一定的了解，知道如何进行最基本的操作。

本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花几分钟时间来了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对您的阅读有很大的帮助。

软件版本

本书的写作基础是安装于Windows 10专业版操作系统上的中文版Excel 2016。尽管本书中的许多内容也适用于Excel的早期版本，如Excel 2003、Excel 2007、Excel 2010或Excel 2013，以及其他语言版本的Excel，如英文版、繁体中文版。但为了能顺利地学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者使用中文版Excel 2016进行学习。

菜单命令

我们会这样描述在Excel或Windows及其他Windows程序中的操作，例如，在讲到对




某张Excel工作表进行隐藏时，通常会写成：在Excel功能区中单击【开始】选项卡中的【格式】下拉按钮，在其扩展菜单中依次选择【隐藏和取消隐藏】→【隐藏工作表】选项。

鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”“单击”“右击”“拖动”及“双击”等，读者可以很清楚地知道它们表示的意思。

键盘指令




当读者见到类似<Ctrl+F3>这样的键盘指令时，表示同时按下<Ctrl>键和<F3>键。

Windows键即键盘上画着的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令，表示方法相同，但操作方法会略有不同，有关内容会在相应的章节中详细说明。

Excel函数名称与单元格地址

本书中涉及的Excel函数名称与单元格地址将全部使用大写，如SUM()、A1:B5。但在讲到函数的参数时，为了和Excel中显示一致，函数参数全部使用小写，如SUM(number1, number2, …)。

图标

	表示此部分内容非常重要或需要引起重视
	表示此部分内容属于经验之谈，或是某方面的技巧
	表示此部分内容在本书其他章节也有相关介绍

本书结构

本书包括4篇32章及4则附录。

第一篇 公式与函数基础

本篇包括第1~9章，主要介绍函数与公式的基础知识，如何创建简单的公式，以及在自定义名称中运用各种函数。本篇并非只为初学者准备，中、高级用户也能从中找到许多从未接触到的技术细节。

第二篇 常用函数

本篇包括第10~24章，不但介绍常用函数的多种经典用法，还对其他图书少有涉及的数组公式和多维引用计算、宏表函数、数据库函数、数据透视表函数及自定义函数进行了全面细致的讲解。

第三篇 函数综合应用

本篇包括第25~29章，主要介绍如何利用循环引用来实现一些特殊情况的计算，同时详细介绍利用函数与公式进行条件筛选、排名与排序，以及数据重构技巧和数据表处理技术。



第四篇 其他功能中的函数应用

本篇包括第30~32章，主要介绍函数和公式在数据验证和条件格式中的应用。另外，对于高级图表制作中的函数与公式应用也进行了详细的介绍。

附录

主要包括Excel的规范与限制，Excel的快捷键及Excel 2016的主要函数与功能说明。

阅读技巧

不同水平的读者可以使用不同的方式来阅读本书，以求在相同的时间和精力之下能获得最大的回报。

刚刚接触函数与公式的初级用户或任何一位希望全面熟悉函数与公式的读者，可以从头开始阅读，因为本书是按照函数与公式的使用频度及难易程度来组织章节顺序的。

中、高级用户可以挑选自己感兴趣的主题有侧重地学习，虽然各知识点之间有千丝万缕的联系，但通过在本书中提示的交叉参考，可以轻松地“顺藤摸瓜”。

如果遇到困惑的知识点可以暂时先跳过，今后遇到具体问题再来研究。当然，更好的方式是与其他爱好者进行探讨。如果身边没有这样的人选，可以登录Excel Home技术论坛，这里有无数Excel爱好者正在积极交流。

另外，本书为读者准备了大量的示例，它们都有相当的典型性和实用性，并能解决特定的问题。因此，读者也可以直接从目录中挑选自己需要的示例开始学习，然后快速应用到自己的工作上去。

写作团队

本书由周庆麟策划并组织编写，绪论及第1~9章、第12~13章、第25~27章、第29~30章由祝洪忠编写，第16~17章、第19~20章由余银编写，第14章、第18章、第28章由邵武编写，第15章、第21~24章由翟振福编写，第10~11章、第31章由巩金玲编写，第32章由郑晓芬编写，最后由祝洪忠和周庆麟完成统稿。

Excel Home论坛管理团队和Excel Home学院教管团队长期以来都是Excel Home图书的坚实后盾，他们是Excel Home中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、刘晓月、路丽清、陈军、顾斌、黄成武、孙继红、王建民、周文林、郭新建等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

特别感谢由Excel Home会员志愿组成的本书预读团队所做出的卓越贡献。他们用耐心和热情帮助作者团队不断优化书稿，让读者可以读到更优秀的内容。

衷心感谢Excel Home论坛的数百万名会员，是他们多年来不断的支持与分享，才营造出良好的学习氛围，并成就了今天的Excel Home系列图书。

衷心感谢Excel Home微博的所有粉丝和Excel Home微信的所有好友，你们的点赞和转发是我们不断前进的动力。

后续服务

在本书的编写过程中，尽管我们的每一位团队成员都尽心尽力，但不足之处仍在所难免。敬请读者能够提出宝贵的意见和建议，您的反馈将是我们继续努力的动力，本书的后续版本也将会日臻完善。您可以访问<http://club.excelhome.net>，我们开设了专门的版块用于本书的讨论与交流。您也可以发送电子邮件到book@excelhome.net或者2751801073@qq.com。

同时，欢迎您关注我们的新浪官方微博（@ExcelHome）和微信公众号（iexcelhome），我们每日会更新很多优秀的学习资源和实用的Office技巧，并通过留言反馈与大家进行交流。

此外，我们还特别准备了QQ学习群，您可以扫描下方二维码入群，与作者和其他读者共同交流学习。



最后祝广大读者在阅读本书后能学有所成！

目 录

绪论：如何学习函数与公式	1	2. 从哪里学起	2
1. 学习函数很难吗	1	3. 如何深入学习	3

第一篇 公式与函数基础

第1章 认识公式	6	第5章 表格和结构化引用	40
1.1 公式和函数的概念	6	5.1 创建表格	40
1.2 公式的输入、编辑与删除	7	5.2 表格的计算	41
1.3 公式的复制与填充	9	5.3 结构化引用	45
1.4 计算文本算式	12	练习与巩固	47
1.5 设置公式保护	13	第6章 认识Excel函数	48
1.6 浮点运算误差	16	6.1 函数的概念	48
练习与巩固	18	6.2 常用函数的分类	50
第2章 公式中的运算符和数据类型	19	6.3 认识函数的易失性	51
2.1 认识运算符	19	练习与巩固	52
2.2 数据类型的转换	22	第7章 函数的输入与查看函数帮助文件	53
练习与巩固	26	7.1 输入函数的几种方式	53
第3章 单元格引用类型	28	7.2 查看函数帮助文件	58
3.1 认识单元格引用	28	练习与巩固	60
3.2 多单元格和单元格区域的引用	33	第8章 公式结果的检验、验证和限制	61
练习与巩固	35	8.1 使用公式的常见问题	61
第4章 跨工作表引用和跨工作簿引用	36	8.2 公式结果的检验和验证	67
4.1 引用其他工作表中的单元格区域	36	8.3 函数与公式的限制	71
4.2 引用其他工作簿中的单元格	37	练习与巩固	72
4.3 引用连续多个工作表中的相同区域	38		
练习与巩固	39		

**第9章 使用命名公式——名称 73**

- 9.1 认识名称 73
- 9.2 定义名称的方法 74
- 9.3 名称的级别 79
- 9.4 名称命名的限制 85
- 9.5 定义名称可用的对象 86
- 9.6 名称的管理 87

- 9.7 名称的使用 91
- 9.8 定义名称的技巧 94
- 9.9 使用名称的注意事项 96
- 9.10 使用INDIRECT函数创建不变的名称 99
- 9.11 定义动态引用的名称 99
- 练习与巩固 103

第二篇 常用函数**第10章 文本处理技术 106**

- 10.1 接触文本数据 106
- 10.2 文本的合并 112
- 10.3 文本值的比较 119
- 10.4 大小写、全半角转换 123
- 10.5 字符与编码转化 125
- 10.6 字符串提取 127
- 10.7 查找字符 136
- 10.8 替换字符或字符串 141
- 10.9 格式化文本 150
- 练习与巩固 159

第11章 信息提取与逻辑判断 160

- 11.1 用CELL函数获取单元格信息 160
- 11.2 常用IS类判断函数 163
- 11.3 逻辑判断函数 166
- 11.4 使用IFERROR函数屏蔽公式返回的错误值 171
- 11.5 使用N函数将字符串转换为数值 172
- 练习与巩固 173

第12章 数学计算 174

- 12.1 使用RADIANS函数和DEGREES函数实现弧度与角度的转换 174
- 12.2 度分秒数据的输入和度数的转换 175

- 12.3 使用ROMAN和ARABIC函数实现罗马数字和阿拉伯数字的转换 179
- 12.4 使用GCD和LCM函数计算最大公约数和最小公倍数 180
- 12.5 使用QUOTIENT和MOD函数计算两数相除的整数结果和余数 181
- 12.6 使用SIGN函数确定数字的符号 183
- 12.7 使用PRODUCT函数计算乘积 184
- 12.8 使用SQRT和POWER函数计算平方根和乘幂 185
- 12.9 数值取舍函数 186
- 12.10 使用ROUND和MROUND函数四舍五入 190
- 12.11 使用RAND和RANDBETWEEN函数生成随机数 192
- 12.12 数学函数的综合应用 193
- 练习与巩固 197

第13章 日期和时间计算 198

- 13.1 认识日期和时间数据 198
- 13.2 时间计算 205
- 13.3 日期函数 209
- 13.4 使用DATEDIF函数计算两个日期之间的间隔 226



13.5 使用DATESTRING函数返回中文 短日期	232	16.7 使用数组公式排序	415
13.6 星期相关函数	233	16.8 组合问题	418
13.7 工作日相关函数	238	16.9 连续性问题	422
13.8 时间和日期函数的综合运用	243	16.10 数组公式的优化	424
练习与巩固	251	练习与巩固	424
第14章 查找与引用函数..... 253		第17章 多维引用..... 425	
14.1 基础查找与引用函数	253	17.1 引用的维度和维数	425
14.2 常用查找与引用函数	261	17.2 引用类函数生成的多维引用	426
14.3 其他查找与引用函数	296	17.3 多维引用应用实例	434
14.4 查找引用函数的综合应用	302	练习与巩固	448
练习与巩固	309	第18章 财务函数..... 449	
第15章 统计与求和..... 311		18.1 财务、投资相关的基础知识	449
15.1 SUM、COUNT、MAX、MIN等基础 统计函数	311	18.2 基本借贷和投资类函数FV、PV、 RATE、NPER和PMT	454
15.2 不同状态下的求和计算	312	18.3 与本金和利息相关的财务函数	455
15.3 其他常用统计函数	315	18.4 名义利率NOMINAL与实际利率 EFFECT	462
15.4 条件统计函数	323	18.5 投资评价函数	463
15.5 使用SUMPRODUCT函数计算 乘积之和	341	18.6 用SLN、SYD、DB、DDB和VDB 函数计算折旧	468
15.6 平均值统计	346	18.7 财务函数综合应用	470
15.7 方差与标准差	349	练习与巩固	475
15.8 筛选和隐藏状态下的统计汇总	352	第19章 工程函数..... 476	
15.9 频率函数FREQUENCY	360	19.1 贝塞尔函数	476
15.10 排列与组合	364	19.2 数字进制转换函数	477
15.11 线性趋势预测	368	19.3 度量衡转换函数	479
练习与巩固	373	19.4 误差函数	480
第16章 数组公式..... 374		19.5 处理复数的函数	481
16.1 数组	374	练习与巩固	482
16.2 数组公式与数组运算	378	第20章 Web类函数..... 483	
16.3 数组构建及填充	394	20.1 Web类函数简介	483
16.4 条件统计应用	402	20.2 Web类函数综合应用	485
16.5 数据提取技术	406	练习与巩固	488
16.6 数据筛选技术	408		



第21章 数据透视表函数.....	489	22.8 跨工作表统计.....	513
21.1 用GETPIVOTDATA函数获取数据		练习与巩固.....	516
透视表中的数据.....	489	第23章 宏表函数.....	517
21.2 提取数据透视表不同计算字段		23.1 宏表的定义.....	517
数据.....	493	23.2 使用GET.DOCUMENT函数提取	
21.3 提取各学科平均分前三名的		工作表信息.....	519
班级.....	494	23.3 使用FILES函数提取文件名清单.....	524
21.4 从多个数据透视表中提取数据.....	495	23.4 使用GET.WORKBOOK函数提取	
21.5 利用数据透视表函数制作月报.....	496	工作簿信息.....	529
练习与巩固.....	500	23.5 使用GET.CELL函数提取单元格	
第22章 数据库函数.....	501	信息.....	530
22.1 以字母D开头的12个数据库		23.6 使用EVALUATE函数计算文本	
函数.....	501	算式.....	532
22.2 数据库函数的基础用法.....	502	练习与巩固.....	534
22.3 比较运算符和通配符的使用.....	504	第24章 自定义函数.....	535
22.4 多条件统计.....	507	24.1 自定义函数的定义.....	535
22.5 数据库函数在多单元格区域的		24.2 自定义函数的工作环境.....	535
使用.....	507	24.3 自定义函数实例.....	539
22.6 使用公式作为筛选条件.....	508	练习与巩固.....	547
22.7 用DGET函数根据条件从数据库中			
提取值.....	512		

第三篇 函数综合应用

第25章 循环引用.....	550	27.2 中国式排名.....	575
25.1 认识循环引用和迭代计算.....	550	27.3 分组排名统计.....	576
25.2 循环引用实例.....	552	27.4 百分比排名.....	577
练习与巩固.....	561	27.5 按不同权重排名.....	579
第26章 条件筛选技术.....	562	27.6 提取不重复值后排序.....	580
26.1 单条件和多条件的筛选.....	562	27.7 其他排序实例.....	581
26.2 提取不重复值.....	568	练习与巩固.....	583
练习与巩固.....	572	第28章 数据重构技巧.....	584
第27章 排名与排序.....	573	28.1 按指定次数重复数据.....	584
27.1 美式排名.....	573	28.2 提取每个人成绩最大值并求和.....	585

28.3 逆序排列数据..... 586

28.4 实现数字条码校验码的模拟算法..... 586

28.5 数组的扩展技巧..... 587

28.6 数组合并技巧..... 589

28.7 求数组对角线数据合计..... 589

28.8 统计合并单元格所占行数..... 590

练习与巩固..... 591

第29章 数据表处理..... 592

29.1 带合并单元格的数据表统计..... 592

29.2 特殊结构表格的汇总..... 595

29.3 使用公式改变数据结构..... 599

29.4 在多个工作表中汇总统计..... 600

29.5 总表拆分应用..... 601

29.6 跨工作簿的数据汇总..... 602

练习与巩固..... 603

第四篇 其他功能中的函数应用

第30章 条件格式中使用函数..... 606

30.1 条件格式中使用函数与公式的方法..... 606

30.2 函数与公式在条件格式中的应用实例..... 616

练习与巩固..... 625

第31章 数据验证中使用函数..... 626

31.1 数据验证中使用函数与公式的方法..... 626

31.2 函数与公式在数据验证中的应用实例..... 631

练习与巩固..... 643

第32章 函数与公式在图表中的应用..... 644

32.1 认识图表中的SERIES函数..... 644

32.2 使用IF函数创建图表辅助列..... 647

32.3 NA函数在折线图和散点图中的应用..... 658

32.4 使用HLOOKUP函数与数据验证制作动态柱形图..... 666

32.5 使用OFFSET函数与自定义名称制作动态图表..... 667

32.6 使用REPT函数制作柱形图..... 678

32.7 使用HYPERLINK函数制作动态图表..... 683

练习与巩固..... 685

附录..... 687

附录A Excel 2016规范与限制..... 687

附录B Excel 2016常用快捷键..... 691

附录C Excel 2016常用函数及功能说明..... 696

附录D 高效办公必备工具——Excel易用宝..... 711



示例目录

示例 1-1	使用公式计算商品金额	9	示例 9-9	利用“表”区域动态引用	102
示例 1-2	将公式快速应用到其他工作表	11	示例 10-1	计算文本型数字	109
示例 1-3	计算文本算式	12	示例 10-2	数字转文本	109
示例 1-4	设置公式保护	13	示例 10-3	文本型数字的查询	111
示例 2-1	计算员工全勤奖	22	示例 10-4	根据产品序列号查询产品型号	112
示例 2-2	判断员工销售增减情况	22	示例 10-5	合并文本和带有格式的数字	113
示例 2-3	将数值转换为文本型数字	24	示例 10-6	使用 CONCAT 函数连接文本	114
示例 2-4	将文本型数字转换为数值	26	示例 10-7	使用 TEXTJOIN 函数连接通讯 地址	115
示例 3-1	计算提价后的商品价格	31	示例 10-8	使用 TEXTJOIN 函数连接多个 查询结果	115
示例 3-2	计算不同贷款额度在不同利率下的 利息	32	示例 10-9	合并数字内容	116
示例 3-3	合并区域引用计算排名	33	示例 10-10	使用“&”符号实现多个条件的 合并	117
示例 4-1	引用其他工作表中的单元格 区域	36	示例 10-11	屏蔽 VLOOKUP 函数返回的 0 值	118
示例 4-2	汇总连续多个工作表中的相同 区域	38	示例 10-12	文本型数字编号排序	120
示例 5-1	创建成绩表格并汇总平均分	43	示例 10-13	比较两组零件清单是否相同	122
示例 7-1	筛选状态下使用自动求和	54	示例 10-14	使用 PROPER 函数转换英文 姓名	123
示例 8-1	使用错误检查工具	62	示例 10-15	将全角字符转换为半角字符	124
示例 8-2	查找包含循环引用的单元格	64	示例 10-16	生成字母序列	125
示例 8-3	添加监视窗口	70	示例 10-17	合并后换行显示姓名和职位	126
示例 9-1	批量创建名称	78	示例 10-18	使用 LEFT 函数提取地址中的 城市名称	128
示例 9-2	统计“销售一部”的销售总额	80	示例 10-19	借助 LENB 函数提取混合内容中的 姓名	128
示例 9-3	引用其他工作簿中的名称	81	示例 10-20	使用 MID 函数提取字符串中的 手机号	129
示例 9-4	不同级别名称使用相同的命名	82			
示例 9-5	统计全部考核总分	84			
示例 9-6	现有公式中使用名称	91			
示例 9-7	名称中使用交叉运算符	92			
示例 9-8	创建动态的数据透视表	100			



示例 10-21 使用 MID 函数分列显示答案	129	示例 10-41 使用 REPLACE 函数将银行卡号	
示例 10-22 从身份证号中提取出生日期	130	分段显示	147
示例 10-23 从身份证号码中提取性别		示例 10-42 使用 REPLACEB 函数在汉字后	
信息	131	添加符号	147
示例 10-24 提取字符串左侧或右侧的连续		示例 10-43 使用 CLEAN 函数清理对账单内的	
数字	132	非打印字符	148
示例 10-25 提取字符串中间的数字	133	示例 10-44 使用 TRIM 函数清理多余	
示例 10-26 使用 FIXED 函数将圆面积保留		空格	149
指定小数位	134	示例 10-45 使用 NUMBERVALUE 函数转换	
示例 10-27 使用文本函数进行数字分列	135	不规范的数字	150
示例 10-28 使用 FIND 函数获取电话区号	137	示例 10-46 按条件返回结果	151
示例 10-29 使用 FIND 函数查找型号中是否		示例 10-47 使用 TEXT 函数判断产品是否	
包含指定的选项	138	合格	152
示例 10-30 使用 FIND 函数查找多个条件	139	示例 10-48 使用 TEXT 函数评定员工考核	
示例 10-31 使用 SEARCH 函数模糊查找条件		成绩	152
求和	139	示例 10-49 根据条件进行判断	154
示例 10-32 使用 SEARCHB 函数提取文本中的		示例 10-50 使用 TEXT 函数设置楼门号	
字母和数字	140	格式	154
示例 10-33 使用 SEARCHB 函数提取字符串		示例 10-51 使用 TEXT 函数设置项目日期	
左侧的文本	141	格式	154
示例 10-34 使用 SUBSTITUTE 函数换行显示		示例 10-52 TEXT 函数使用变量参数	155
姓名和电话号码	142	示例 10-53 使用 TEXT 函数转换中文格式的	
示例 10-35 使用 SUBSTITUTE 函数计算花费		日期	156
总额	143	示例 10-54 将中文小写数字转换为数值	157
示例 10-36 使用 SUBSTITUTE 函数替换查找		示例 10-55 使用 TEXT 函数生成中文大写	
文本中的空格	143	金额	158
示例 10-37 使用 SUBSTITUTE 函数计算彩票		示例 11-1 借助 CELL 函数实现忽略隐藏列的	
号码中数字出现次数	144	汇总求和	161
示例 10-38 使用 SUBSTITUTE 函数计算部门		示例 11-2 借助 CELL 函数获取工作表	
人数	145	名称	163
示例 10-39 借助 SUBSTITUTE 函数提取产品		示例 11-3 根据身份证号码判断性别	165
批号中的产地	145	示例 11-4 判断客户为本地或外地	165
示例 10-40 使用 REPLACE 函数隐藏手机号码		示例 11-5 使用逻辑函数判断产品是否	
中间 4 位	146	合格	167

示例 11-6	使用 IF 函数判断费用是否超出 预算.....	168	示例 12-21	随机安排面试顺序	196
示例 11-7	借助 IF 函数计算销售提成.....	169	示例 13-1	转换不规范日期数据.....	199
示例 11-8	使用 IFS 函数评定员工考核 等级.....	170	示例 13-2	将系统导出的字符串转换为 日期.....	200
示例 11-9	借助 SWITCH 函数从批号中判定 产地.....	170	示例 13-3	将日期转换为文本字符串.....	203
示例 11-10	使用 IFERROR 函数屏蔽计算 结果错误值.....	171	示例 13-4	处理不规范的时间数据	205
示例 11-11	使用 IFNA 函数屏蔽查找函数 返回的错误值.....	172	示例 13-5	日期和时间数据的合并	205
示例 12-1	弧度与角度相互转换.....	174	示例 13-6	计算故障处理时长	206
示例 12-2	快速输入度分秒格式的角度值.....	175	示例 13-7	计算员工在岗时长	207
示例 12-3	度数转换为度分秒	177	示例 13-8	计算员工技能考核平均用时	207
示例 12-4	将度分秒转换为度数.....	178	示例 13-9	从混合内容中提取时间和日期 数据.....	208
示例 12-5	罗马数字与阿拉伯数字相互 转换.....	179	示例 13-10	生成当前时间和日期.....	210
示例 12-6	最大公约数和最小公倍数.....	180	示例 13-11	记录当前日期时间且不再 变化.....	210
示例 12-7	利用 MOD 函数判断员工性别.....	182	示例 13-12	利用 DATE 函数生成指定 日期.....	212
示例 12-8	利用 MOD 函数生成循环序列.....	182	示例 13-13	将英文月份转换为月份数值	213
示例 12-9	按多个条件统计不符合工作服 发放标准的人数.....	183	示例 13-14	汇总指定时间段的销售额.....	213
示例 12-10	计算包装材料体积	184	示例 13-15	汇总指定年份和月份的销量	214
示例 12-11	生成滚动的循环序列.....	188	示例 13-16	计算项目完成天数	215
示例 12-12	对数值保留两位小数的计算	188	示例 13-17	制作项目倒计时牌	216
示例 12-13	计算通话时长.....	189	示例 13-18	计算今天是本年度的第几天	218
示例 12-14	计算加班时长.....	189	示例 13-19	计算项目在每月的天数	219
示例 12-15	特定条件下的舍入计算	191	示例 13-20	计算科学家的出生日期是 星期几	220
示例 12-16	使用四舍六入五成双规则修约 计算	191	示例 13-21	判断指定日期所在的季度.....	221
示例 12-17	生成随机算术练习题.....	192	示例 13-22	判断指定日期是所在季度的 第几天	222
示例 12-18	根据身份证号码统计不同性别 员工人数.....	193	示例 13-23	计算日期所在季度的总天数	222
示例 12-19	速算个人所得税.....	194	示例 13-24	计算日期所在季度末日期.....	223
示例 12-20	按要求返回指定有效数字.....	196	示例 13-25	判断指定日期所在年份是否为 闰年.....	223
			示例 13-26	计算员工转正日期	224
			示例 13-27	计算员工退休日期	225



示例 13-28 计算本月总天数.....	226	示例 14-5 使用 ADDRESS 函数生成列标字母.....	260
示例 13-29 计算员工工龄工资.....	227	示例 14-6 判断单个字符是否为字母.....	261
示例 13-30 计算账龄区间.....	228	示例 14-7 VLOOKUP 函数返回错误值示例.....	262
示例 13-31 计算房屋租赁费.....	228	示例 14-8 查询并返回多列结果.....	263
示例 13-32 员工生日提醒.....	229	示例 14-9 通配符查找.....	264
示例 13-33 使用 YEARFRAC 函数计算员工年龄.....	231	示例 14-10 逆向查询.....	264
示例 13-34 返回中文短日期.....	232	示例 14-11 返回多个符合条件的记录.....	265
示例 13-35 计算指定日期是星期几.....	233	示例 14-12 双条件查询.....	266
示例 13-36 计算员工每月考评日期.....	234	示例 14-13 按指定次数重复数据.....	267
示例 13-37 计算指定日期所在月份有几个星期日.....	235	示例 14-14 判断考核等级.....	268
示例 13-38 判断指定日期是当年的第几周.....	236	示例 14-15 使用 HLOOKUP 查询班级人员信息.....	269
示例 13-39 返回过去最近星期日的日期.....	237	示例 14-16 MATCH 函数常用查找示例.....	270
示例 13-40 计算母亲节的日期.....	237	示例 14-17 不重复值个数的统计.....	271
示例 13-41 计算项目结束日期.....	238	示例 14-18 统计两列相同数据个数.....	272
示例 13-42 按自定义周末计算项目完成日期.....	239	示例 14-19 根据员工号查询姓名和部门.....	273
示例 13-43 计算员工应出勤天数.....	240	示例 14-20 LOOKUP 函数常见的模式化用法.....	275
示例 13-44 计算调休情况下的员工应出勤天数.....	241	示例 14-21 LOOKUP 函数向量语法查找.....	275
示例 13-45 处理企业 6 天工作制的应出勤日期.....	242	示例 14-22 LOOKUP 函数数组语法查找.....	276
示例 13-46 使用 NETWORKDAYS.INTL 函数计算指定月份中有多少个星期日.....	242	示例 14-23 判断考核等级.....	277
示例 13-47 计算员工在职时长.....	243	示例 14-24 提取单元格中的数字.....	277
示例 13-48 生成指定范围内的随机时间.....	245	示例 14-25 根据关键字分组.....	278
示例 13-49 制作员工考勤表.....	245	示例 14-26 获得本季度第一天的日期.....	279
示例 13-50 根据英文月份计算前一个月份.....	250	示例 14-27 LOOKUP 函数多条件查询.....	279
示例 14-1 生成连续序号.....	254	示例 14-28 填充合并单元格内容.....	280
示例 14-2 生成递增（减）和循环序列.....	256	示例 14-29 合并单元格条件求和.....	280
示例 14-3 单列数据转换为多行多列.....	257	示例 14-30 产品销售金额统计.....	285
示例 14-4 提取总分最高的 3 个人的成绩信息.....	258	示例 14-31 动态下拉菜单.....	286
		示例 14-32 求总成绩的最大值.....	287
		示例 14-33 统计新入职员工前三个月培训时间.....	287



示例 14-34 使用 OFFSET 函数实现行列 转换	288	示例 15-11 四分位数函数基础应用	320
示例 14-35 跨工作表引用数据	291	示例 15-12 员工工资的四分位分布	321
示例 14-36 汇总分表汇总行数据	292	示例 15-13 列出前三笔销量	321
示例 14-37 统计考核不合格人数	293	示例 15-14 列出前三笔销量对应的日期	322
示例 14-38 实现单元格值累加	294	示例 15-15 COUNTIF 函数基础应用	323
示例 14-39 带合并单元格的数据查询	294	示例 15-16 数据区域中含通配符的统计	325
示例 14-40 不同月份销售额统计	295	示例 15-17 单字段同时满足多条件的 计数	326
示例 14-41 创建有超链接的工作表目录	296	示例 15-18 验证身份证号是否重复	326
示例 14-42 快速跳转到指定单元格	297	示例 15-19 含错误值的数据统计	327
示例 14-43 在不同工作簿之间建立超链接	298	示例 15-20 统计非空文本数量	327
示例 14-44 创建超链接到 Word 文档的指定 位置	298	示例 15-21 中国式排名	328
示例 14-45 提取公式字符串	300	示例 15-22 统计非重复值数量	329
示例 14-46 制作九九乘法表	301	示例 15-23 COUNTIFS 函数基础应用	330
示例 14-47 提取单元格中最后一个分隔符前的 内容	302	示例 15-24 多字段同时满足多条件的计数	331
示例 14-48 统计指定月份销售量合计	303	示例 15-25 SUMIF 函数基础应用	332
示例 14-49 制作客户信息查询表	304	示例 15-26 某单字段同时满足多条件的 求和	333
示例 14-50 提取一二三级科目名称	305	示例 15-27 二维区域条件求和	334
示例 14-51 按产品号和型号不重复值统计 金额	307	示例 15-28 对最后一个非空单元格求和	335
示例 14-52 标记所有连续 5 个大于 10 的 数字	308	示例 15-29 SUMIFS 函数基础应用	336
示例 15-1 基础统计函数应用	311	示例 15-30 多字段同时满足多条件的求和	337
示例 15-2 累计求和	312	示例 15-31 跨工作表多条件求和	338
示例 15-3 跨工作表求和	313	示例 15-32 条件平均函数基础应用	339
示例 15-4 连续区域快速求和	314	示例 15-33 达到各班平均分的人数	340
示例 15-5 COUNTBLANK 函数应用及 对比	315	示例 15-34 各班级的最高分、最低分	341
示例 15-6 众数函数基础应用	316	示例 15-35 演讲比赛评分	343
示例 15-7 校园最受欢迎歌手大赛	317	示例 15-36 综合销售提成	343
示例 15-8 中位数函数基础应用	318	示例 15-37 SUMPRODUCT 条件统计 计算	344
示例 15-9 计算员工工资的平均水平	318	示例 15-38 二维条件区域统计	345
示例 15-10 设置上下限	319	示例 15-39 工资的内部平均值	347
		示例 15-40 去掉最高最低得分	347
		示例 15-41 计算平均增长率	348
		示例 15-42 计算水池灌满水的时间	349