

会计从业资格考试 **省考风向标** 系列丛书

严格依据最新大纲考试要求及本省最新命题思路编写

K 2014版 会计基础

KUAI JI JI CHU

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定

上机考试专用

全国会计考试用书唯一超级大回报

随书附赠全国会计从业资格考试智能软件
软件内含3000道历年真题及预测题随机组卷
登录网站www.thjy888.com可获取更多免费学习资料



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

2014 会计从业资格考试“省考风向标”系列丛书

严格依据最新大纲考试要求及本省最新命题思路编写

会计基础

会计从业资格考试命题研究组 编写
会计从业资格考试研究委员会 审定



中国经济出版社
CHINA ECONOMIC PUBLISHING HOUSE

北京

图书在版编目(CIP)数据

会计基础/会计从业资格考试命题研究组编写. —5 版.

—北京:中国经济出版社,2013.10

(2014 会计从业资格考试“省考风向标”系列丛书)

ISBN 978-7-5136-2742-9

I. ①会… II. ①会… III. ①会计学—资格考试—自学
参考资料 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 204976 号

策划编辑 徐子毅 葛 晶
责任编辑 徐子毅
责任审读 霍宏涛
责任印制 张江虹
封面设计 天合视觉艺术中心

出版发行 中国经济出版社
印 刷 者 三河市佳星印装有限公司
经 销 者 各地新华书店
开 本 787mm×1092mm
印 张 14.5
字 数 353 千字
版 次 2013 年 10 月第 5 版
印 次 2013 年 10 月第 1 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5136-2742-9/G·2087
定 价 29.80 元(1CD)

中国经济出版社 网址 www.economyph.com 社址 北京市西城区百万庄北街 3 号 邮编 100037
本版图书如存在印装质量问题,请与本社发行中心联系调换(联系电话:010—68330607)

版权所有 盗版必究(举报电话:010—68359418 010—68319282)

国家版权局反盗版举报中心(举报电话:12390)

服务热线:010—68344225 68341878

前 言

为了进一步促进会计从业资格考试的知识结构科学合理,充分发挥会计从业资格考试在会计市场准入中的作用,2009年10月,财政部继2008年后再次对全国会计从业资格考试大纲进行了修订,确定于2010年1月1日起施行,并在2014年继续普及无纸化上机考试模式。

本次大纲的修订与无纸化上机考试模式的改革,从根本上顺应了会计从业资格考试的发展趋势,在各科目考核内容、命题考点,以及章节体例安排方面均进行了大幅调整。与此对应,全国各地2014年度会计从业资格考试的命题范围,以及各科目的考查侧重点也将发生根本性变化。

为配合全国各省(区、市)顺利开展会计从业资格考试,方便广大考生学习、理解和掌握会计从业资格考试最新大纲的内容,我们从“紧扣大纲变化,精准诠释本省考试风向”的理念出发,组织会计理论、实务和考务的相关学者与专家编写了本套“省考风向标”系列丛书,以供各有关部门和各地会计管理机构及广大考生参考选用。

本套“省考风向标”系列丛书具体包括《会计基础》、《会计基础历年真题及命题预测试卷》、《财经法规与会计职业道德》、《财经法规与会计职业道德历年真题及命题预测试卷》、《初级会计电算化》和《初级会计电算化历年真题及命题预测试卷》共六册。概括来讲,本系列丛书的特点主要体现在以下几个方面:

1. 权威性

本系列丛书严格依据财政部2010年起实施的最新考试大纲与无纸化上机考试模式的特点编写,在各省(区、市)历年真题的基础上,组织相关专业人士充分调研各省(区、市)历年命题热点,精确预测常考、易考知识点。丛书中的所有同步习题及命题预测试卷试题均出自各省(区、市)会计从业资格考试历年命题题库。

2. 配套性

本系列丛书以其配套性和全面性为主要特色。所谓“配套性”是指“会计从业资格考试优化辅导大师”严格按照财政部最新考试大纲编撰,并同步于各省(区、市)财政机关的推荐教材。另外,本系列丛书自成体系,全程将复习指导、同步强化训练与权威、精准的“历年真题及命题预测试卷”完美结合,使阶段备考与临考冲刺相得益彰。

3. 预测性

本系列丛书的内容讲解与试卷安排,均立足于本省(区、市)的具体考情,从题量、题型、考点等各个方面进行深层预测,从临考经验、心理素质等不同方面对考生进行培养。

4. 针对性

本系列丛书在全国统一考试大纲的基础上,深入追踪本省会计从业资格考试的考查深

度与命题规律,针对本省(区、市)最新的考情变化,在考点讲解和试卷编排方面着力贴近本省(区、市)考试最新命题趋势。

5. 超值性

凡购买本系列丛书的考生读者,除随书获取免费赠送的全国会计从业资格考试智能软件外,还可以登录我们的专业网站(www.thjy888.com)免费下载更多复习备考资料。

参加本系列丛书编写的人员有:王建昌、李振丽、孙宝文、梁璐、周爱丽、王平辉、杨玉琳、吴晓军、王梅、顾凡。全套丛书由天合教育会计从业资格考试命题研究组总纂,李俊颖统筹。在此,我们再次对在编写、出版过程中,对本系列丛书给予大力支持和悉心指点的任荒越、苗永晴等专业人士和相关组织单位表示诚挚的感谢。

由于时间仓促,本系列丛书在编写过程中难免有不足之处,敬请广大读者、同人 not 吝指正。

会计从业资格考试命题研究组

2013 年 9 月

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,如图 1-1 所示。双击图 1-1 中的“会计从业资格考试智能软件.exe”安装文件(带天合教育字样图标),进入软件安装界面。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本考试系统安装。



图 1-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本考试系统安装完成后不能正常运行,出现图 1-2 所示错误提示,请安装我们为您提供的的环境(dotnetfx.exe),如图 1-3 所示。

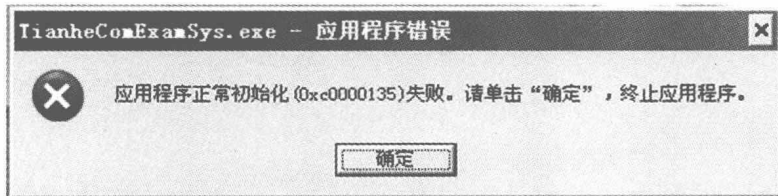


图 1-2

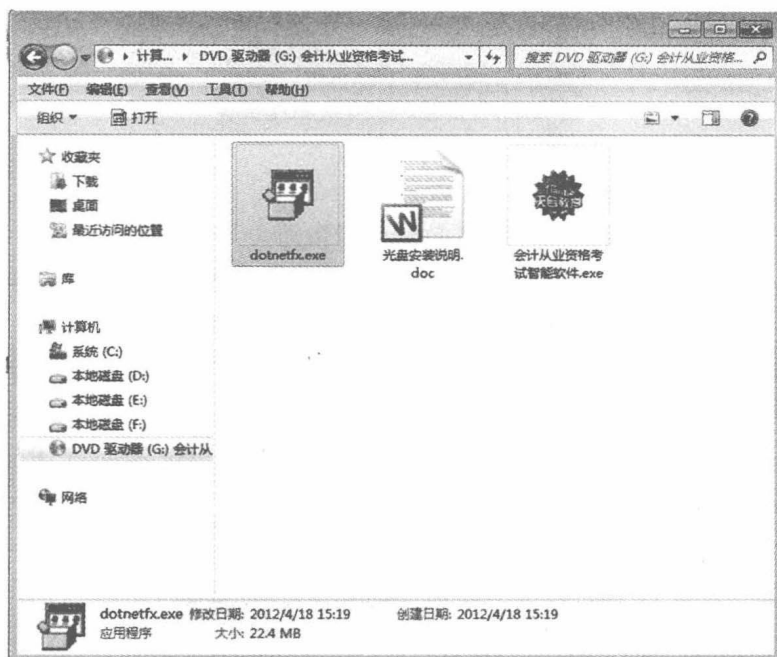


图 1-3

2. 图 1-3 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装的“会计从业资格考试智能软件”,即可进入考试界面,如图 1-4 所示。

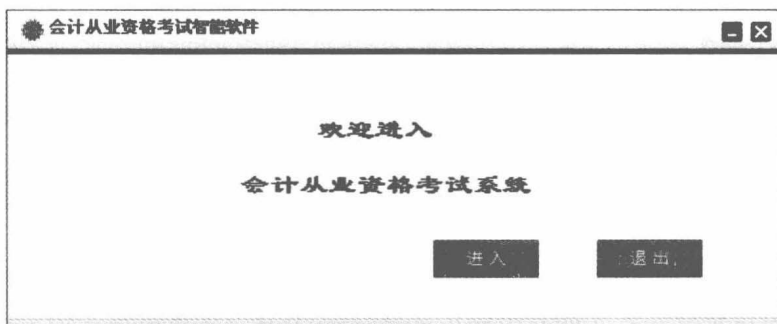


图 1-4

本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

版权所有 侵权必究

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格考试智能软件”，如图 2-1 所示。

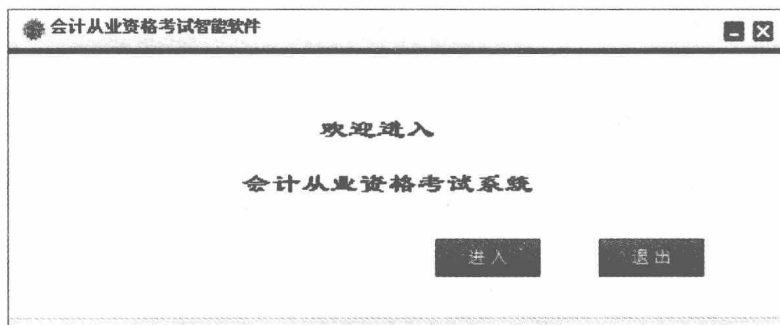


图 2-1

2. 单击图 2-1 中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 2-2 所示。

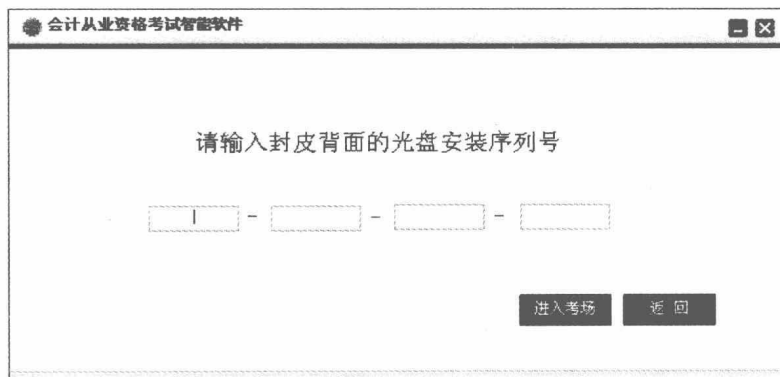


图 2-2

3. 请在图 2-2 中输入所购图书封皮背面(即封底)对应的光盘安装序列号(要求美式键盘下大写输入)，然后单击“进入考场”按钮或者按键盘上的“Enter”键进入考试，如图 2-3 所示。

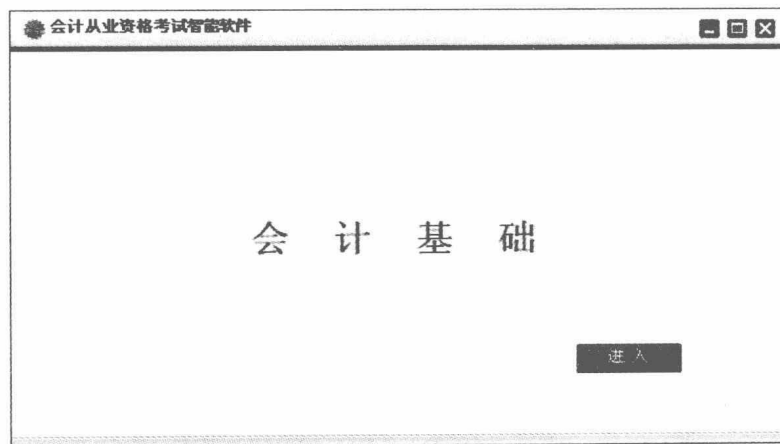


图 2-3

4. 在图 2-3 中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 2-4 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列示了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题,用户可分别单击相应题型按钮在试题区进行阅卷;阅卷后,按照题目序号在作答区点选相应选项。

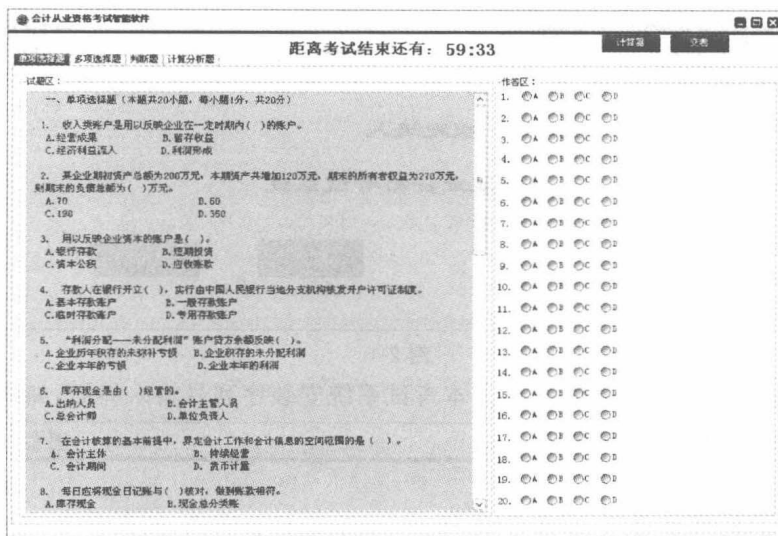


图 2-4

5. 题目作答完成后,可单击图 2-4 右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 2-5 和图 2-6 所示。需要查看解析时,在图 2-5 中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所查看的题目和解析。



图 2-5



图 2-6

6. 在图 2-5 和图 2-6 中用户还可以继续进行“返回随机组卷”和“重做当前试题”操作。用户只需单击图中相应按钮即可。

7. 如果要退出本考试系统, 用户可直接单击或双击任意界面右上角的关闭按钮。

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经

法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委员会和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过 24 小时,允许各计算机考场在考试开始前的 24 小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存 1 年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆生产建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

会计从业资格无纸化考试改革简述

为了进一步提高会计管理工作的效率,促进会计管理信息化,节约会计从业资格考试资源,保障会计从业资格考试质量,提升会计从业人员整体素质,根据《会计从业资格管理办法》(财政部令 26 号)、《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会[2008] 16 号)要求,财政部决定开发建立全国统一的会计从业资格无纸化考试题库。

一、题库建设设计原则

1. 全面性原则。题库建设完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中的所有知识点,试卷的组织涵盖该考试科目的各个章节,实现对考生的全面考查。

2. 科学性原则。题库建设在科学分析当前会计实务工作和操作中具体要求的基础上建立,合理安排试题的题型和内容,避免了文字游戏和歧义,做到试题题干严密,答案正确、唯一,科学评价考生的会计实务工作能力,并突出对考生会计及相关基础知识和实际操作、分析能力的考察。

3. 难易适中原则。题库中试题按照难、易两种难度系数进行命制,其中,难度系数为难的题目占试题总数的 40%;难度系数为易的题目占试题总数的 60%。

4. 灵活性原则。题库中试题的类型主要是单项选择题、多项选择题、判断题、计算分析题、案例分析题和实务操作题(仅限于初级会计电算化科目的考试)。在命题过程中,充分考虑各种题型的运用,使试题直观、生动,增强考试的实战性。

二、题库试题类型与分值

1. 单项选择题。包括题干和选项两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为 A、B、C、D 四个选项。

2. 多项选择题。包括题干和选项两个部分,有两个或两个以上正确选项,选对得分,多选、少选、不选均不得分。其中,选项为 A、B、C、D 四个选项。

3. 判断题。包括题干和答案两个部分,只有一个正确选项,选对得分,选错、不选均不得分。其中,选项为正确、错误两个选项。

4. 计算分析题。包括题干和一个或多个计算要求两个部分,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

5. 案例分析题。包括题干和一个或多个提问两个部分,其中,提问可能采取判断、填空、计算等形式出现,直接填写答案,答对得分,答错、不答均不得分。

6. 实务操作题。包括题干和实际操作两个部分。其中,题干为一个或多个操作要求,正确完成规定的操作步骤即得分,否则不得分。按每个操作步骤计分。

三、题库试题题量

《会计基础》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题组成,主要考查考生会计专业基础知识掌握情况和分析运用能力。《财经法规与会计职业道德》一般由单项选择题、多项选择题、判断题和案例分析题组成,主要考查考生相关法规基础知识的掌握情况和

职业道德素养。《初级会计电算化》一般由理论知识部分和实际操作部分组成,其中,理论知识部分由单项选择题、多项选择题、判断题组成。实务操作考试按照实际电算化会计工作流程,模拟真实工作环境,考查考生实际上机操作能力。少数省份可能会出现题型的增减。

目前,多数省份的考试题型分值分布为:

《会计基础》满分为 100 分,其中,单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,计算分析题占 20%。

《财经法规与会计职业道德》满分为 100 分,其中,单项选择题占 20%,多项选择题占 40%,判断题占 20%,案例分析题占 20%。

《初级会计电算化》满分 100 分,其中,单项选择题占 10%,多项选择题占 20%,判断题占 10%,实务操作题占 60%。

部分省份的题型与题量在此基础上可能有所微调,具体参见本省财政厅(局)考试相关通知(公告)文件。

四、本书特色

1. 体例内容安排合理。本书严格依据会计从业资格考试最新考试大纲编写,将内容按照章节与考试大纲对应提取考点,并在章前以“★”号标示重要程度,方便考生有重点地学习和参考;本书将各考点对应融入“典型真题详解”及“同步考点强训”模块,并将近年真题题库中的典型题目加入其中,方便考生掌握会计从业资格无纸化考试的趋势。

2. 超值软件赠送。随书附赠超值光盘,内含无纸化上机考试软件及权威试题题库,以便考生进行上机实战演练。

温馨提示

1. 由于目前会计从业资格无纸化考试改革处于初期阶段,初级会计电算化的实务操作题目命题范围,在全国各地暂不统一,实务操作题目题库尚待组建。故本系列丛中初级会计电算化科目题库仅含初级理论知识部分。

2. 会计基础科目中的“计算分析题”和财经法规与会计职业道德科目中的“案例分析题”部分地区也称为“综合题”或“不定项选择题”,具体请广大考生参照实际考试试卷。

2013 年 8 月 8 日

北京

目 录

光盘安装说明

光盘使用说明

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

会计从业资格无纸化考试改革简述

第一章 总 论	1
本章考点	1
考点归纳解读	1
典型真题详解	4
同步考点强训	8
参考答案及解析	13
第二章 会计要素与会计科目	16
本章考点	16
考点归纳解读	16
典型真题详解	20
同步考点强训	25
参考答案及解析	30
第三章 会计等式与复式记账	34
本章考点	34
考点归纳解读	34
典型真题详解	36
同步考点强训	42
参考答案及解析	46
第四章 会计凭证	49
本章考点	49

考点归纳解读	49
典型真题详解	53
同步考点强训	59
参考答案及解析	63
第五章 会计账簿	66
本章考点	66
考点归纳解读	66
典型真题详解	72
同步考点强训	77
参考答案及解析	83
第六章 账务处理程序	86
本章考点	86
考点归纳解读	86
典型真题详解	88
同步考点强训	92
参考答案及解析	94
第七章 财产清查	96
本章考点	96
考点归纳解读	96
典型真题详解	99
同步考点强训	105
参考答案及解析	111
第八章 财务会计报告	115
本章考点	115
考点归纳解读	115
典型真题详解	117
同步考点强训	123
参考答案及解析	127
第九章 会计档案	130
本章考点	130
考点归纳解读	130