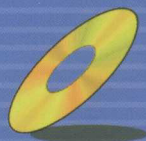




# 高等学校 英语应用能力考试指南 B级

舒大平 黄献萍 主编



本书配CD-ROM



北京理工大学出版社

BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

高等学校英语应用能力考试大纲配套用书  
(根据新题型编写)

# 高等学校英语应用能力考试指南

B 级

舒大平 黄献萍 主 编

 **北京理工大学出版社**  
BEIJING INSTITUTE OF TECHNOLOGY PRESS

图书在版编目 (CIP) 数据

高等学校英语应用能力考试指南. B 级/舒太平, 黄献萍主编. —北京: 北京理工大学出版社, 2015. 7

ISBN 978 - 7 - 5682 - 0788 - 1

I. ①高… II. ①舒… ②黄… III. ①大学英语水平考试 - 自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 142174 号

---

---

出版发行 / 北京理工大学出版社有限责任公司

社 址 / 北京市海淀区中关村南大街 5 号

邮 编 / 100081

电 话 / (010) 68914775 (总编室)

(010) 82562903 (教材售后服务热线)

(010) 68948351 (其他图书服务热线)

网 址 / <http://www.bitpress.com.cn>

经 销 / 全国各地新华书店

印 刷 / 三河市天利华印刷装订有限公司

开 本 / 787 毫米 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 15.5

字 数 / 357 千字

版 次 / 2015 年 7 月第 1 版 2015 年 7 月第 1 次印刷

定 价 / 35.80 元

责任编辑 / 武丽娟

文案编辑 / 武丽娟

责任校对 / 周瑞红

责任印制 / 边心超

主 编 舒大平 黄献萍

副主编 唐冰然 韩艳会

编 者 王敬东 卢 君 王 琳 佟 玲

陈 祎 刘 洋 马晓娟 李秀敏

## 前 言

为了贯彻《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》，满足学生备考需要，使学生能够顺利通过考试，营口职业技术学院组织长期从事英语教学的老师，对高职高专英语教学进行了深入调研，同时结合学生学习的实际情况，编写了《高等学校英语应用能力考试指南 A 级》和《高等学校英语应用能力考试指南 B 级》。

本书为《高等学校英语应用能力考试指南 B 级》。全书共分三个部分，第一部分是高等学校英语应用能力考试大纲和新题型；第二部分是各种题型的解题思路、技巧、专项训练及解析；第三部分是近几年的考试真题、答案和听力原文。

本书的主要特点：

1. 针对性强。按照考试大纲及命题规律，针对每种题型进行分析讲解并组织相应题型进行专项训练，使广大考生快速进入备考状态并达到事半功倍的效果。

2. 全方位训练。为使考生打牢基础，提升应试水平，本书从全新角度分别对听力、语法和词汇、阅读理解、翻译及写作五个部分进行解析。内容全面，特点突出。

3. 难易适度。针对实考项目设置的专项强化训练切实可行，从真题中选取例子进行解析真实有效。联系实际的讲练结合能够帮助考生获得举一反三、融会贯通的效果。

4. 实用性强，难点复现率高。重要考点和难点以各种不同题型形式在专项训练中复现，使考生的薄弱环节在训练过程中不断得到强化和巩固。

由于编写水平有限，加之时间仓促，疏漏与错误之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编 者  
2015 年 3 月

# 目 录

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| 第一部分 高等学校英语应用能力考试 B 级考试大纲 .....                    | 1   |
| 第二部分 各部分测试要点、应试技巧、典型考题分析和专项练习 .....                | 4   |
| 第一节 听力理解 (Listening Comprehension) .....           | 4   |
| 测试要点 .....                                         | 4   |
| 应试技巧 .....                                         | 4   |
| 典型考题分析 .....                                       | 5   |
| 专项练习 .....                                         | 15  |
| 专项练习参考答案 .....                                     | 28  |
| 第二节 词汇与语法结构 (Vocabulary & Structure) .....         | 55  |
| 测试要点 .....                                         | 55  |
| 应试技巧 .....                                         | 56  |
| 典型考题分析 .....                                       | 58  |
| 专项练习 .....                                         | 61  |
| 专项练习参考答案 .....                                     | 67  |
| 第三节 阅读理解 (Reading Comprehension) .....             | 68  |
| 测试要点 .....                                         | 68  |
| 应试技巧 .....                                         | 68  |
| 典型考题分析 .....                                       | 69  |
| 专项练习 .....                                         | 75  |
| 专项练习参考答案 .....                                     | 95  |
| 第四节 翻译——英译汉 (Translation—English to Chinese) ..... | 97  |
| 测试要点 .....                                         | 97  |
| 应试技巧 .....                                         | 97  |
| 典型考题分析 .....                                       | 104 |
| 专项练习 .....                                         | 106 |
| 专项练习参考答案 .....                                     | 115 |



|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| 第五节 写作 (Writing)                      | 122 |
| 测试要点                                  | 122 |
| 应试技巧                                  | 122 |
| 典型考题分析                                | 124 |
| 专项练习                                  | 126 |
| 专项练习参考答案                              | 130 |
| <br>第三部分 高等学校英语应用能力考试 B 级试卷、听力原文及答案   | 134 |
| 高等学校英语应用能力考试 2011 年 6 月 B 级试卷         | 134 |
| 高等学校英语应用能力考试 2011 年 12 月 B 级试卷        | 143 |
| 高等学校英语应用能力考试 2012 年 6 月 B 级试卷         | 152 |
| 高等学校英语应用能力考试 2012 年 12 月 B 级试卷        | 162 |
| 高等学校英语应用能力考试 2013 年 6 月 B 级试卷         | 172 |
| 高等学校英语应用能力考试 2013 年 12 月 B 级试卷        | 181 |
| 高等学校英语应用能力考试 2014 年 6 月 B 级试卷         | 191 |
| 高等学校英语应用能力考试 2014 年 12 月 B 级试卷        | 201 |
| 高等学校英语应用能力考试 2011 年 6 月 B 级试卷听力原文及答案  | 211 |
| 高等学校英语应用能力考试 2011 年 12 月 B 级试卷听力原文及答案 | 214 |
| 高等学校英语应用能力考试 2012 年 6 月 B 级试卷听力原文及答案  | 217 |
| 高等学校英语应用能力考试 2012 年 12 月 B 级试卷听力原文及答案 | 220 |
| 高等学校英语应用能力考试 2013 年 6 月 B 级试卷听力原文及答案  | 223 |
| 高等学校英语应用能力考试 2013 年 12 月 B 级试卷听力原文及答案 | 226 |
| 高等学校英语应用能力考试 2014 年 6 月 B 级试卷听力原文及答案  | 229 |
| 高等学校英语应用能力考试 2014 年 12 月 B 级试卷听力原文及答案 | 231 |



# 第一部分 高等学校英语应用能力 考试 B 级考试大纲

(以下简称 PRETCO-B)

## 一、考试对象

PRETCO-B 适用于达到高职教育英语课程基础要求的高等职业教育、普通高职高专教育、成人高等教育和本科独立学院非英语专业的学生。

## 二、考试性质

本考试的目的是考核考生的英语基础知识和语言技能，以及使用英语进行简单的涉外日常交际与业务交际的能力，其性质是教学水平考试。

## 三、考试方式与内容

考试方式为笔试，包括五个部分：听力理解、词汇与语法结构、阅读理解、翻译（英译汉）和写作/汉译英。

### 第一部分：听力理解 (Listening Comprehension)

本部分测试考生理解所听问题并快速做出回答、理解简短对话和听写词语的能力。听力材料的朗诵语速为每分钟 100 词。

听力材料以简单的涉外日常交际和涉外业务交际内容为主。词汇限于本大纲“词汇表”中 B 级的范围。

本部分的得分占总分的 24%。测试时间为 25 分钟。

### 第二部分：词汇与语法结构 (Vocabulary & Structure)

本部分测试考生运用词语和语法知识的能力。测试内容包括职业教育英语课程涉及的



基础词汇用法和基础语法。词汇范围限于本大纲“词汇表”中的B级范围。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为10分钟。

### 第三部分：阅读理解 (Reading Comprehension)

本部分测试考生从书面文字材料中获取信息的能力。总阅读量约为800词。

本部分测试的文字材料包括一般性阅读材料（文化、社会、常识、科普、经贸、人物等）和简单的应用性文字材料（或图文），不包括诗歌、小说、散文等文学性材料；其内容能为各专业学生所理解。应用性文字材料（术语、简历、便条、广告、简单便函、日程表、单证等）占50%左右。

本部分主要测试以下阅读技能：

- (1) 了解语篇和段落的主旨和大意。
- (2) 掌握语篇中的事实和主要情节。
- (3) 了解语篇上下文的逻辑关系。
- (4) 了解作者的目的、态度和观点。
- (5) 根据上下文正确理解生词的意思。
- (6) 了解语篇的结论。
- (7) 进行信息转换。

阅读材料涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中的B级范围。

本部分的得分占总分的31%。测试时间为35分钟。

### 第四部分：翻译——英译汉 (Translation—English into Chinese)

本部分测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落，包括一般性内容（约占60%）和应用性内容（约占40%）；所涉及的词汇限于本大纲“词汇表”中的B级范围。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

### 第五部分：写作/英译汉 (Writing/Translation—Chinese into English)

本部分测试考生填写英文表格、书写应用性短文或将简短的汉语应用性文字翻译成英语的能力。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

测试项目、内容、题型、分值比重及时间分配表

| 序号  | 测试项目         | 题号      | 测试内容                               | 题型                 | 分值比重 | 时间分配   |
|-----|--------------|---------|------------------------------------|--------------------|------|--------|
| I   | 听力理解         | 1 ~ 24  | 问答、对话、会话、短文                        | 4 选 1、填空           | 24%  | 25 分钟  |
| II  | 词汇与语法结构      | 25 ~ 39 | 词汇用法、句法结构、词性等                      | 4 选 1、填空           | 15%  | 10 分钟  |
| III | 阅读理解         | 40 ~ 62 | 术语、语篇（应用性文字或图文）                    | 4 选 1、填空、<br>匹配、简答 | 31%  | 35 分钟  |
| IV  | 英译汉          | 63 ~ 67 | 句子和段落                              | 句子：3 选 1，<br>段落：翻译 | 15%  | 25 分钟  |
| V   | 英文写作/<br>汉译英 |         | 应用性文字（便条、通知、备忘录、<br>简短便函、简历表、申请表等） | 填表、写短文、<br>汉译英     | 15%  | 25 分钟  |
| 合计  |              | 67 + 1  |                                    |                    | 100% | 120 分钟 |

## 第二部分 各部分测试要点、应试技巧、 典型考题分析和专项练习

### 第一节 听力理解 (Listening Comprehension)

#### 测试要点

高等学校英语应用能力考试(B级)的第一部分为听力理解。根据《高职高专教育英语课程教学基本要求》,考生应“能听懂涉及日常交际的结构简单、发音清晰、语速较慢(每分钟110词左右)的英语简短问题、对话和陈述:理解基本正确”。听力理解部分占试卷总分的24%,时间为25分钟。由Section A(正确回答)、Section B(短对话)、Section C(长对话)和Section D(听写)四部分组成。

#### Section A (正确回答)

此部分测试考生针对所听到的语句给出合适回答的能力。录音播放两次。每题之间的间隔时间为10~15秒。本部分测试包含7个单项选择题。测试内容为日常生活和交际中的英语习惯表达法,以及针对某一具体的时间、地点、数字、人物关系等内容所应给出的合适回答。

#### 应试技巧

在听力试题录音播放之前,要快速通览本部分听力选项内容,提前对试题可能涉及的测试点进行分析预判。考生应了解和掌握常用交际语的问答方式和标准回复语句,熟悉英语中时间、数字、价格等的表述方法。在听力试题播放过程中,准确把握与答案内容关系紧密或有联系的交际用语、时间数字、人物关系等关键词汇,并快速做出选择。也可以利用问题的疑问词来分析答案。例如:Will you attend the meeting this afternoon? 考生听出一般

疑问句，就可以据此做出回答，肯定方式用 “Yes, I will.”，否定方式就用 “No, I won’t.”。即使考生没有听懂 “attend” 这个词，都能够迅速选中答案。

## 典型考题分析

### Part I Listening Comprehension

**Directions:** *This part is to test your listening ability. It consists of 4 sections.*

#### Section A

**Directions:** *This section is to test your ability to give proper responses. There are 7 recorded questions in it. After each question, there is a pause. The questions will be spoken **two times**. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.*

**Example:** *You will hear:*

*You will read:* A. I'm not sure.

B. You're right.

C. Yes, certainly.

D. That's interesting.

*From the question we learn that the speaker is asking the listener to leave a message. Therefore, C. Yes, certainly. is the correct answer. You should mark C. on the Answer Sheet.*

*Now the test will begin.*

- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| 1. A. Yes, I am.       | B. Yes, I do.          |
| C. I'm sorry.          | D. It's my pleasure.   |
| 2. A. Please do.       | B. Not yet.            |
| C. Yes, I know.        | D. Most of the time.   |
| 3. A. It's early.      | B. Eight hours.        |
| C. Yes, I'd love to.   | D. At half past eight. |
| 4. A. Nothing serious. | B. No, thank you.      |
| C. Yes, I have.        | D. It's terrible.      |
| 5. A. Yes, I often go. | B. Yes, I do.          |
| C. No, not yet.        | D. No, thanks.         |
| 6. A. Yes, I like it.  | C. Yes, of course.     |

B. Thank you.

7. A. Yes, I have.

B. Yes, it is.

D. So do I.

C. I like the city.

D. It's a famous city.

### 答案解析

1.

[答案] A

考查内容: 提问回答

[听力原文] Are you going to buy a house?

[解析] 本题问的是“你要买房子吗?”, 由于问句中有 be 动词, 所以回答只能是 Yes, I am。

2.

[答案] B

考查内容: 提问回答

[听力原文] Have you read today's newspaper?

[解析] 本题问的是“你看了今天的报纸吗?”, 选项中只有 Not yet 能回答该问题。

3.

[答案] D

考查内容: 时间数字

[听力原文] What time do you usually go to work?

[解析] 本题问的是“你常常什么时候去上班?”, 选项中只有 D. At half past eight. 回答的是具体时间。

4.

[答案] C

考查内容: 提问回答

[听力原文] Have you received my letter?

[解析] 本题问的是“你收到我的信了吗?”, 选项中只有 C. Yes, I have. 回答了该问题。

5.

[答案] B

考查内容: 提问回答

[听力原文] Do you often go shopping at weekends?

[解析] 本题问的是“你经常周末去购物吗?”, 选项中只有 B 回答了该问题, Yes, I do. 中的“do”在此指代 often go shopping, 答案 A 表述不完整, 因此不能选。

6.

[答案] C

考查内容: 推理分析

[听力原文] Excuse me, can I see your boss?

[解析] 本题问的是“can I see your boss?”, 回答要么是“当然可以”, 要么是“抱歉, 现在不行”。故答案只能选 C。

7.

[答案] B

考查内容: 推理分析

[听力原文] Is this your first trip to Beijing?

[解析] 本题问的是“Is this your first trip to Beijing?”, 回答要么是“Yes, it is.”, 要么是“No, it isn't.”。故答案为 B。

### Section B (对话)

此部分测试考生听懂简短对话的能力。录音播放两次, 每题之间的间隔时间为 10 ~ 15 秒。本部分测试包含 7 个单项选择题。在试题册上只给出每一题所对应 A、B、C、D 四个备选答案。问题以录音的方式进行提问。试题的测试方法为播放一男一女各一句的英语对话, 然后根据对话的内容进行提问。问题可能涉及某些具体的细节, 如: 时间、数字、地点、原因、人物关系等, 也可能是需要进行推理分析的, 如: 将会做什么、对话有可能发生的地点等。考生根据所听到的内容加以理解后选择最适合的答案选项。

### 应试技巧

在听力试题录音播放之前, 应快速查看每一道试题的备选答案, 通过对四个答案的关键信息进行对比分析, 提前预判本题的问题内容, 并在试题播放过程中重点关注与此相关的内容。例如:

A. She's a secretary.

B. She's a manager.

C. She's an engineer.

D. She's a teacher.

通过浏览这四个选项, 容易发现 secretary、manager、engineer 和 teacher 均为表示职业的词。由此考生可以大胆推测出即将听到的题目内容一定与职业有关。因此, 在听力录音播放时把注意力重点放在与职业有关的内容上。

M: Mrs. Smith, have you got any work experience?

W: Yes, I've been a secretary for five years.

Q: What do we know about the woman?

考生只要听清了 I've been a secretary for five years. 中涉及职业的单词“secretary”, 就可以答对该题。

在日常练习中, 应了解并掌握各种问题的提问方式, 以利于验证试题的预判和正确地选择答案。这些提问方式包括对时间的提问, 对地点的提问, 对原因的提问, 对人物关系的提问, 对目的的提问等。在考试中会采用不确定的方式进行设问, 答案也可能不是确定

的。例如在问“What's the probable relationship between the two speakers?”时,考生不要被这种不确定的方式所困扰,要通过对话的内容,判断并选择出最可能的答案即可。

此外,这一类试题的提问内容很多都是针对第二个说话者的内容进行的,考生要关注第二个说话者的语气和内容。

考生平时应做好词汇的积累工作,在对话中通过对某一个或几个相关词汇或词组的判断即可确定试题内容和答案选择。

## Section B

**Directions:** This section is to test your ability to understand short dialogues. There are 7 recorded dialogues in it. After each dialogue, there is a recorded question. Both the dialogues and questions will be spoken **two times**. When you hear a question, you should decide on the correct answer from the 4 choices marked A, B, C and D given in your test paper. Then you should mark the corresponding letter on the Answer Sheet with a single line through the center.

*Now the test will begin.*

- |                                        |                               |
|----------------------------------------|-------------------------------|
| 8. A. Holiday food.                    | C. Chinese food.              |
| B. Children's food.                    | D. Western food.              |
| 9. A. In a bookstore.                  | C. At the Customs.            |
| B. In a theatre.                       | D. At a bank.                 |
| 10. A. There is a visitor at the door. | C. The door is open.          |
| B. The woman is calling Jack.          | D. The telephone is ringing.  |
| 11. A. To finish her work.             | C. To get an important paper. |
| B. To attend a meeting.                | D. To meet somebody.          |
| 12. A. To get some medicine.           | C. To visit a patient.        |
| B. To have a check-up.                 | D. To look after the man.     |
| 13. A. A working schedule.             | C. A business plan.           |
| B. A computer problem.                 | D. A computer class.          |
| 14. A. She's a secretary.              | C. She's an engineer.         |
| B. She's a manager.                    | D. She's a teacher.           |

## 答案解析

8.

[答案] B

[听力原文]

M: I wonder if you have a special menu for children.

W: I'm sorry. But we don't have one.



Q: What kind of food does the man ask for?

[解析] 本题问的是那位男士要的是什么样的食物, 由对话中的关键词 “a special menu for children” 可知, 他要的是供小孩食用的食物, 故答案选 B。

9.

[答案] D

[听力原文]

W: What can I do for you?

M: I'd like to open a savings account here.

Q: Where does the conversation most likely take place?

[解析] 本题问的是对话地点, 由对话中的关键词 “open a savings account here” 可知, 对话是发生在银行里, 故答案选 D。

10.

[答案] A

[听力原文]

M: Someone is knocking at the door.

W: I think it's Jack again.

Q: What can we learn from the conversation?

[解析] 本题问的是从对话里可以得知什么。男士说有人敲门 “Someone is knocking at the door.”, 女士回答说 “I think it's Jack again.”, 由此可知, 门外有客人来访, 故答案选 A。

11.

[答案] C

[听力原文]

M: Why are you in such a hurry?

W: I lost an important paper in the office.

Q: Why is the woman going back to the office?

[解析] 本题问的是女士又回办公室的原因。由女士所说的 “I lost an important paper in the office,” 可知, 她把一份重要文件掉在办公室了, 故答案选 C。

12.

[答案] B

[听力原文]

M: What's wrong with you, Helen?

W: Nothing wrong. I just come from a medical check-up.

Q: What does the woman want to do in the hospital?

[解析] 本题问的是那位女士去医院的原因。当男士问她是否有哪儿不舒服时, 她回答说没有什么问题, “I just come from a medical check-up.” 由此可知, 她只是去医院做个检查而

已,故答案选 B。

13.

[答案] B

[听力原文]

W: I've tried everything, but my computer still does not work.

M: Let me have a look at your computer.

Q: What are they talking about?

[解析] 本题问的是他们谈论什么话题,由对话中的“my computer still doesn't work”和“Let me have a look at your computer”可知,答案为 B。

14.

[答案] A

[听力原文]

M: Mrs. Smith, have you got any work experience?

W: Yes. I've been a secretary for five years.

Q: What do we know about the woman?

[解析] 本题问的是可以知道有关女士的什么问题。由关键句“I've been a secretary for five years.”可知,她是一名秘书。

### Section C (会话)

此部分测试考生听懂英语会话的能力。录音播放两次,每题之间的间隔时间为 10~15 秒。本部分测试包含两组英语会话,每个英语会话后有 2~3 个单项选择题。在试题册上只给出每一题所对应 A、B、C、D 四个备选答案。问题以录音的方式进行提问。每组会话试题的测试方法为播放一男一女之间进行的英语会话,然后根据会话的内容提出 2~3 个问题。

#### 应试技巧:

会话部分的对话语句较多,考生不可能将其内容一字不落地完全听懂并且记住。考查的内容也不要求考生要理解并记住每一个细节,只要掌握与问题有关的关键信息即可。

因为试题是针对会话的内容进行的提问,所以,在听力试题播放前,通过分析问题内容可以提前预测会话的主要内容和所要提问的问题。首先通读每篇后的 3~4 个小题,找出关键词,前后联系,预测全篇大致主题。在仍有时间的情况下,通看各题选项,看看是否存在生词,总结长句的核心意思,以此预测考点和可能的答案。在预测中要注意随时做出标注,画出关键词或简写长句的大意,因为单凭记忆在听的过程中可能会有遗漏。

会话内容取材于生活之中,双方对话的时候常有主次之分,如:一方询问,另一方作答时,关键信息多出现在作答一方,问题也就多出于此。分清对话双方的主次对于预测问题出现的位置和正确作答十分重要。