

國民  
獻文  
編類

民國文獻類編

教育卷

863

民國時期文獻保護中心  
中國社會科學院近代史研究所

編

國家圖書館出版社

民

國

文

獻

類

編



民國文獻類編

教育卷

863

民國時期文獻保護中心  
中國社會科學院近代史研究所

編

國家圖書館出版社

Z812.16  
10/863

dut1361/10

# 第八六三冊目錄

河北省省立大名師範學校一覽 河北省省立大名師範學校一覽編輯委員會編

河北省省立大名師範學校，一九三五年出版……………

中華民國二十四年二月

# 河北省省立大名師範學校一覽

校址大名縣北關



# 河北省省立大名師範學校一覽





# 河北省省立大名師範學校一覽目次

序言

中華民國教育宗旨

校旗

校徽

校訓

校歌

本校校舍平面圖

攝影

本校校長近影(一幅)

本校各部主任近影(六幅)

本校教職員全體合影(一幅)

本校軍事訓練行軍攝影(一幅)

本校軍事訓練疏開戰鬥攝影(一幅)

本校籃排球校隊攝影(三幅)

本校童子軍訓練攝影(四幅)

本校理化研究室學生實習狀況攝影(一幅)

本校與附小軍樂隊(二幅)

本校農事試驗場攝影(二幅)

本校新年同樂會攝影(十四幅)

附小籃球隊(一幅)

附小校門(一幅)

本校校門側影(一幅)

本校職教員宿舍之一隅(一幅)

本校禮堂側影(一幅)

本校圖書館之側影(一幅)

本校教室之一(一幅)

本校學生宿舍之一(一幅)

本校第二屆秋季運動會開幕會場一瞥(一幅)

本校重器械體操練習場之一(一幅)

目次

一

本校校景之一(一幅)

本校沿革……………(一)

本校組織大綱……………(五)

本校學則……………(九)

教務概況……………(一七)

一、教學方針……………(一七)

二、課程編制……………(一八)

三、教學方法……………(二三)

四、成績考查……………(二三)

五、課外作業……………(二六)

訓育概況……………(二九)

一、訓育組織……………(二九)

二、訓育標準……………(二九)

三、訓育原則……………(三一)

四、訓育實施方法……………(三一)

五、操行考查方法……………(三二)

事務概況……………(三五)

一、事務組織……………(三五)

二、原則……………(三五)

三、經費……………(三五)

四、購置消耗物品辦法……………(三七)

五、校具及圖書儀器標本採購辦法……………(三八)

六、講義之印刷……………(三八)

七、校內衛生……………(三九)

八、工友之考查及訓練……………(三九)

九、二年來校內之設置……………(四〇)

十、將來之計劃……………(七二)

體育概況……………(七七)

一、體育設備……………(七七)

二、教學大綱……………(七七)

三、體育目的……………(八〇)

四、課外運動……………(八〇)

五、童子軍……………(八一)

各項總則……………(八三)

教務部組織及辦事總則……………(八三)

訓育部組織及辦事總則……………(八四)

事務部組織及辦事總則……………(八六)

**各項規則**……………(九一)

教室規則……………(九一)

學生自習室規則……………(九二)

學生寢室規則……………(九三)

學生請假規則……………(九四)

學生課外出校規則……………(九四)

圖書館借閱規則……………(九四)

閱覽室規則……………(九五)

閱報室規則……………(九五)

學生會客室規則……………(九五)

學生開會規則……………(九六)

飯廳規則……………(九六)

盥漱室規則……………(九六)

浴室規則……………(九六)

療養室規則……………(九七)

游藝室規則……………(九七)

儲藏室規則……………(九七)

參觀規則……………(九七)

儀器標本管理規則……………(九七)

理化實驗室規則……………(九八)

新生入學試場規則……………(九八)

教生實習規則……………(九九)

傳達處規則……………(一〇〇)

風琴練習室規則……………(一〇一)

學生存支款規則……………(一〇一)

學生交納雜費規則……………(一〇一)

理髮室規則……………(一〇二)

工友請假規則……………(一〇二)

**各項規程**……………(一〇五)

教務會議規程……………(一〇五)

訓育會議規程……………(一〇五)

事務會議規程……………(一〇六)

學生事業指導會議規程……………(一〇七)

職教員請假規程……………(一〇八)

**各項細則**……………(一〇九)

目次

三

職教員服務細則……………(一〇九)

書記室辦事細則……………(一一〇)

工友服務細則……………(一一〇)

僱用工友辦法……………(一一一)

工友獎懲及撫恤辦法……………(一一二)

各項簡章……………(一一五)

招考新生簡章……………(一一五)

小學教育研究會簡章……………(一一五)

黨義研究會簡章……………(一一六)

書畫研究會簡章……………(一一七)

數學研究會簡章……………(一一八)

理化研究會簡章……………(一一九)

英文研究會簡章……………(一二〇)

文學研究會簡章……………(一二〇)

史地研究會簡章……………(一二一)

音樂研究會簡章……………(一二二)

國語演說會簡章……………(一二三)

辯論會簡章……………(一二三)

新劇團簡章……………(一二四)

舊劇團簡章……………(一二五)

體育委員會簡章……………(一二六)

游藝部簡章……………(一二六)

期刊編輯委員會簡章……………(一二七)

膳食部簡章……………(一二八)

販賣部簡章……………(一二九)

醫藥部簡章……………(一三〇)

種植部簡章……………(一三〇)

平校部簡章……………(一三一)

經費稽核委員會簡章……………(一三二)

教務部各項表簿……………(表一)

招考新生報名單……………(表一)

新生入學試驗成績表……………(表二)

新生入學試驗口試表……………(表三)

新生入學試驗體格檢查表……………(表四)

各級課程表……………(表五)

各級日程表……………(表六)

教員授課時間表·····	(表七)	教室日誌·····	(表二四)
各級點到表·····	(表八)	各級用書登記簿·····	(表二五)
晨操課間操點到表·····	(表九)	教員借書登記簿·····	(表二六)
各級學生坐次表·····	(表一〇)	教務部圖書登記簿·····	(表二七)
教務會議通知單·····	(表一〇)	教務部各科教授掛圖登記簿·····	(表二八)
考期通知單·····	(表一一)	各級學生學期成績簿·····	(表二九)
各科教學豫定及進度表·····	(表一二)	各級學生學年成績簿·····	(表三〇)
各級學生學籍簿·····	(表一三)	學生畢業成績簿·····	(表三一)
教員請假登記簿·····	(表一四)	各級學生曠課缺席遲到早退統計表·····	(表三二)
教員補課登記簿·····	(表一五)	各級學生曠課缺席遲到早退時數統計總表·····	(表三三)
教員請假通知單·····	(表一六)	全校學生名冊·····	(表三四)
學生健康檢查表·····	(表一七)	教職員輪流監導學生自習一覽表·····	(表三五)
學生行為報告單·····	(表一八)	各級班長姓名一覽表·····	(表三五)
歷屆教職員登記簿·····	(表一九)	各級演說會導師及職員一覽表·····	(表三六)
學生休學退學登記簿·····	(表二〇)	各級教室清潔比較表·····	(表三六)
復學學生登記簿·····	(表二一)	各級學生領取教科書登記簿·····	(表三七)
畢業學生登記簿·····	(表二二)	各級學生用書價目清單·····	(表三八)
儀器標本登記簿·····	(表二三)	校外參觀報告表·····	(表三九)

目次

圖書館每週書籍借出比較表……………(表四一)

圖書館每週各級借閱人數比較表……………(表四二)

圖書館新書收到登記簿……………(表四三)

圖書館借閱登記表……………(表四四)

圖書館雜誌登記表……………(表四五)

圖書館日報登記簿……………(表四六)

圖書館借閱單……………(表四七)

圖書館學生借書證……………(表四八)

圖書館催還借書通知單……………(表四九)

訓育部各項表簿

……………(表五一)

學生操行考查表……………(表五一)

學生不良習慣考查表……………(表五二)

寢室清潔逐日考查表……………(表五三)

自習缺席請假登記表……………(表五四)

每月份請假統計表……………(表五五)

學生課外出校登記簿……………(表五六)

晨操課間操請假登記簿……………(表五七)

學生診病登記簿……………(表五八)

學生到校簽到簿……………(表五九)

學生離校登記簿……………(表六〇)

學生儲藏室存物簿……………(表六一)

學生儲藏室取物簿……………(表六二)

學生郵寄登記簿……………(表六三)

會客通知單……………(表六四)

學生費用預算表……………(表六五)

學生請假單……………(表六六)

膳費通知三聯單……………(表六七)

學生入伙單……………(表六八)

學生送飯證……………(表六八)

學生年齡籍貫家長通訊處一覽表……………(表六九)

自習室清潔考查表……………(表七〇)

公物損失登記簿……………(表七一)

學生請假來信登記簿……………(表七二)

學生個別談話登記簿……………(表七三)

學生課外運動缺席曠課遲到早退統計表……………(表七四)

學生自習考勤簿……………(表七五)

每週學生請假曠課統計表·····	(表七六)	信件送達登記簿·····	(表九四)
學生自習缺席每月份統計表·····	(表七七)	信件郵發登記簿·····	(表九五)
學生寢室清潔每日考查表·····	(表七八)	文件收入登記簿·····	(表九六)
學生學期用費決算表·····	(表七九)	文件發出登記簿·····	(表九七)
學生膳食部現金出納簿·····	(表八〇)	擬購物品簿·····	(表九八)
學生膳食部購借收入簿·····	(表八一)	旅費清單·····	(表九九)
學生膳食部購置科收款總簿·····	(表八二)	薪俸收據簿·····	(表一〇〇)
學生膳食部出納科登記簿·····	(表八三)	發薪簿·····	(表一〇一)
學生膳食部購置登記簿·····	(表八四)	出門證·····	(表一〇二)
學生膳食部每月份個人結算表·····	(表八五)	領用物品簿·····	(表一〇三)
學生入伙交費登記簿·····	(表八六)	消耗物品領用登記簿·····	(表一〇四)
學生膳食部每人每日膳費結算簿·····	(表八七)	購置圖書登記簿·····	(表一〇五)
學生膳食部支款收據簿·····	(表八八)	消耗物品購入登記簿·····	(表一〇六)
學生販賣部售貨表·····	(表八九)	購入器具登記簿·····	(表一〇七)
<b>事務部各項表簿</b> ·····	(表九一)	學生交納費用簿據·····	(表一〇八)
收發文件統計表·····	(表九一)	學生存支款單·····	(表一〇九)
消耗物品每月領用統計簿·····	(表九二)	學生領取膳費三聯單·····	(表一一〇)
消耗物品每月總計簿·····	(表九三)	校具設置表·····	(表一一一)

工友工資收據簿……………(表一一二)

工友工資總計簿……………(表一一三)

工友保證書……………(表一一四)

工友履歷表……………(表一一五)

事務部工作日志簿……………(表一一六)

工友每日分組訓話記錄簿……………(表一一七)

工友請假簿……………(表一一八)

校舍分配統計表……………(表一一九)

各部圖表

歷年學級數比較圖……………(圖)

歷年學生人數比較圖……………(圖)

在校學生各級人數比較圖……………(圖)

學生年齡統計圖……………(圖)

學生籍貫統計圖……………(圖)

學生家庭職業統計圖……………(圖)

各級學生成績比較圖……………(圖)

畢業學生服務狀況統計圖……………(圖)

學生籍貫分布圖……………(圖)

圖書館圖書分類比較圖……………(圖)

學生操行成績比較圖……………(圖)

學生婚姻比較圖……………(圖)

學生作息時間圖……………(圖)

本校二十三年度經費預算分配比較圖……………(圖)

本校二十三年度辦公費分配比較圖……………(圖)

本校歷年經常費預算比較圖……………(圖)

本校歷年購買校址比較圖……………(圖)

本校歷年建築校舍比較圖……………(圖)

本校歷年學生每人佔用公費比較圖……………(圖)

現任職教員一覽……………(一三五)

在校學生一覽……………(一四三)

畢業學生服務狀況一覽……………(一六九)

本校大事記……………(一九一)



# 序 言