

ExcelTip.net

Broadview®
www.broadview.com.cn

ExcelTip.net出品
微软全球最有价值专家力作

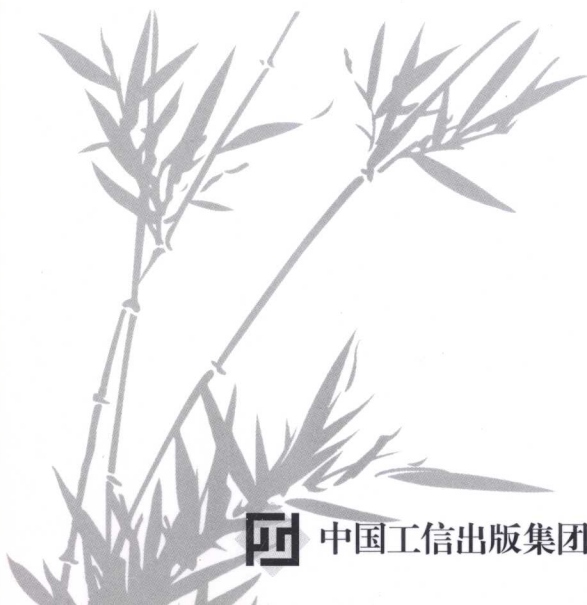


疑难千寻千解丛书

壁立千寻敢登攀，寻根究底解疑难

Excel 2013 函数与公式

黄朝阳 主编 陈国良 荣胜军 编著



中国工信出版集团

电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
http://www.phei.com.cn

疑
难
千
寻
千
解
丛
书

壁立千寻敢登攀，寻根究底解疑难

Excel 2013 函数与公式

黄朝阳 主编 陈国良 荣胜军 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书是“疑难千寻千解”丛书之一，为读者展示运用函数与公式解决疑难问题的实战技巧，包括基础理论、操作技巧、分类函数应用、综合应用及开发实战。本书将系统的知识点融入于各种实战案例，在解决问题的同时，引导读者学习深层次原理和扩展应用思路。阅读本书，可以直接使用成熟的通用公式和案例，解决工作中的诸多疑难杂症，大大提升工作效率，且有助于提升函数与公式的理论水平和综合实战能力。

本书在函数语法描述中，采用中文表述习惯，对 Excel 2013 帮助文件进行了提炼和修正，帮助读者在理解函数时少走弯路。

本书包括 311 个案例，最后一章是职工信息、公文管理、工资管理系统 3 个大型案例。案例采取疑难描述、解决方案、操作方法、原理分析、知识扩展 5 个方面进行讲解，力图解决问题之外还让读者可以通晓其思路和原理。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有，侵权必究。

图书在版编目 (CIP) 数据

Excel 2013 函数与公式/黄朝阳主编；陈国良,荣胜军编著. —北京：电子工业出版社，2015.7
(疑难千寻千解丛书)

ISBN 978-7-121-26441-2

I. ①E… II. ①黄… ②陈… ③荣… III. ①表处理软件 IV. ①TP391.13

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2015) 第 139182 号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：王 静

印 刷：北京京科印刷有限公司

装 订：三河市皇庄路通装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编：100036

开 本：787×1092 1/16 印张：35.5 字数：903 千字

版 次：2015 年 7 月第 1 版

印 次：2015 年 8 月第 2 次印刷

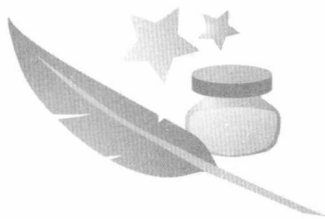
印 数：4001~11000 册 定价：89.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：(010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：(010) 88258888。

壁立千寻敢登攀，寻根究底解疑难！



自序

寻，是一种尺度。古时八尺为一寻，王安石诗云“飞来峰上千寻塔，闻说鸡鸣见日升”，用以形容飞来峰上塔之极高。

寻，是一种技巧。现今的网络为自学者提供了非常巨大的资源平台，但缺乏技巧的查询和求助，往往“众里寻他千百度”却难有“蓦然回首”的顿悟。而善用关键词搜索，则常可使人体会到“灯火阑珊”之美景。

寻，是一种追求。网络上活跃着这么一群人，他们曾经也是懵懂的菜鸟，在寻解获助时心存感激，在寻师问道时心怀崇敬。渐渐地，他们因互助的理念而聚集，相互扶持，坚持不懈地学习、实践与创新。面对一个个技术的据高点，他们是睿智而无私的“寻者”，壁立千寻敢登攀，寻根究底解疑难！

寻，是一种心境。求知探秘当志存华山论剑之高远，解决问题应意守无剑无招之寻常，这便是“寻者”修炼的心境。来者是客，有问必答，不慕华丽的招式，但求直击问题之根源，用简单的方法办成复杂的事情。

本丛书的作者就是这样的一群“寻者”。在长期的线上答疑、线下交流和培训活动中，他们接触过针对同一类问题千奇百怪的提问，深知许多人苦寻而不得的要害，甚至练就了一手仅根据含混不清的提问就能进行猜题、解题的本领。通过不断地积累与整理，Excel 技巧网（ExcelTip.Net 技术社区）的版主们推出了“疑难千寻千解”系列丛书，这些“疑难”都是许多人曾经搜索和提问过的，也是大多数用户在工作中可能会遇到的一些寻常问题。书中案例涉及行政办公、人力资源、金融财务、经济统计、学校教育、工程技术、医疗卫生、质量管理、生产管理等多个领域，并按照 Excel 各项功能、Word、PowerPoint 等分册整理成书。

在丛书编著过程中，“实用为王”的原则贯彻始终，所有案例都遵循实际工作场景和知识点解说紧密结合的主线，抛开一些华而不实、艰难晦涩的高深解法，而将基础理论和解决方案寓于寻常技巧之中，让读者能得其用、明其理，以期实现为更多的人解决更多问题的简单愿景。

寻者



前 言

感谢您选择“疑难千寻千解”丛书之《Excel 2013 函数与公式》!

Excel 2013 函数与公式具有强大的运算与分析能力，不仅可以灵活地对数据进行整理、计算、汇总、查询、分析等处理，自动得出所期望的结果，还可以与条件格式、数据验证、透视表、图表、模拟运算表、规划求解等功能完美配合，帮您建立数据分析和处理模型，化解工作中许多棘手的问题。

丛书介绍

“疑难千寻千解”丛书是由 Excel 技巧网（ExcelTip.Net 技术社区）的负责人、微软最有价值专家（MVP）黄朝阳先生策划并组织编写的一套系列书籍。

Excel 技巧网旨在重点推广 Office 2010 及更高版本的应用，并为广大的 Office 爱好者提供一个内容充实、分类清晰、经典实用、精彩纷呈、互惠学习、友好交流的平台。社区成立不久便吸引了众多微软 MVP 和有志于推广 Office 应用技术的高手驻足，长期为网友免费解答疑难问题，并勤于将精彩的答疑帖子按其所涉及的知识和应用两个维度，整理成为原创技术文章。

社区设有“讨论”、“文章”、“资源”等几大技术专区，并按照功能划分为 Excel 各类功能、Word、PowerPoint、Access 等主题分类，本书正是基于 Excel 的函数与公式分类。

本丛书由黄朝阳、王建发、陈国良、荣胜军、陈树青、李懿、陈少迁、宋翔等微软 MVP 以及罗刚君、李术彬、林盘生、章兰新、任强、彭佳等多位社区资深版主联手打造。得益于多年来在社区答疑中的磨砺，作者们将丰富的实战经验付诸笔端，精心设计了上千案例，将 Office 方方面面的知识点融入其中。每个案例都采用一般用户遇到疑难时最可能的提问方式和应用场景对问题进行描述，提供具有针对性的解决方案和详尽的操作步骤，并配合以原理分析和知识扩展环节，既授人以鱼，又授人以渔。丛书采用“疑难”加“知识点”的特色目录索引，方便读者根据需要快速地查找。

自 2010 年年底以来，本丛书已先后出版了《Excel 2010 操作与技巧》、《Excel 2010 函数与公式》、《Excel 2010 VBA 编程与实践》、《Excel 2010 SQL 完全应用》、《Excel 2010 数据透视表大全》、《Excel 2010 VBA 入门与提高》、《Word 2010 实用技巧大全》、《PowerPoint 2010 应用大全》等读本，图书上市之初立即得到诸位业界专家的推荐和广大读者的一致好评，在当当、京东、亚马逊等各大网上书店几度脱销待货。截止至 2015 年 3 月，本丛书销量已超过 25 万册，@Excel 技巧网_官方微博已茁壮成长成为粉丝过百万的 Office 类第一大新浪微博博主，旗下@Excel 一分钟动画教程、@Word 技巧教程、@PPT 技巧教程、@Office 学吧等系列新浪微博和腾讯微博、微信公众号“Excel 技巧网”分享了大量的学习资料，深得粉丝喜爱和推崇。

在与读者的互动交流中，我们看到了他们解决问题的喜悦和对更多知识的殷切期待！为此，我们厉兵秣马，砥砺前行。自 Office 2013 版发布以来，作者们潜心研究，耗时两年多完成新版

图书写作。对于渴望学习和掌握新知识的 Office 用户来说，与其千百次地找寻问题答案，不如静心读此丛书一卷。

读者对象

本书的写作基于 Microsoft Office Excel 2013 专业版，尽管一些操作技巧和公式可能在 Excel 97-2010 等早期版本中不能直接使用，但依然能够为读者提供思路方面的借鉴。

本书共有 311 个疑难案例，包含 3 个小型综合应用，详尽地阐述和解释了 Excel 函数与公式的应用技巧，适合不同函数应用水平的用户阅读。书中对常见问题有一个或者多个解决方案，并辅以解题思路与原理分析，读者可以通过书中的现有案例进行拓展，解决更多的类似问题。如果您是较少使用函数与公式的用户，可以按图索骥地参考本书案例中的疑难场景，直接将我们所归纳的“通用公式”套用到您的表格中；如果您对函数与公式已经有一定的了解，则可以通过学习本书案例中的解决方案，掌握更多知识点和使用技巧，全方位地提升应用函数与公式解决实际问题的能力。

本书是“疑难千寻千解”丛书之《Excel 2010 函数与公式》的升级版，比原版增加了 Web 查询、XOR、BITXOR 等 Excel 2013 版新增函数的案例，以及数据库函数、模拟运算表经典功能的解决等共 29 个案例。

阅读指南

本书包括 10 章，涉及使用函数与公式计算的各个方面。其中，第 1 章为基础知识，第 2 章至第 7 章为各分类函数应用中的疑难和解决方案，第 8 章为循环引用，第 9 章为公式与其他功能的组合应用，每章都根据知识点精心设计了数十个案例，并提供了思考与练习题。最后一章为综合应用，讲述使用函数与公式设计人事、公文、工资系统的思路和方法。

详细的章节内容如下：

第 1 章 公式基础知识

本章主要介绍 Excel 中与公式应用相关的界面、操作技巧、选项设置和基础概念方面问题的解决方案，为读者学习和掌握公式与函数的高级应用做好热身。

第 2 章 逻辑判断

本章主要解答逻辑关系、多层逻辑判断和常用条件设置问题，引导读者学习和掌握 Excel 公式中逻辑关系的运用，并学会通过嵌套公式设置复杂的逻辑判断，打好函数与公式应用的基本功。

第 3 章 数据汇总

本章主要解答在数据求和、计数、极值均值、频率分布、排名排序等实际工作中的疑难问题，引导读者领略 Excel 强悍的数据处理功能，掌握各类数据汇总问题的公式解法。

第 4 章 查找与引用

本章主要解答在数据查询定位、动态超级链接、公式筛选重复值方面的疑难问题，以及使用 Excel 2013 版新增 Web 函数进行在线查询的应用，帮助读者掌握在隐藏筛选、跨表、跨工作簿等情况下轻松从表格、在线网页中调用所需数据的技能。

第 5 章 文本处理

本章主要解答使用函数与公式对文本数据进行截取与连接、查找与替换、比较与排序以及

数字变幻等方面的疑难问题，帮助读者掌握从既有文本数据中提取、转换所需信息技能。

第6章 日期与时间处理

本章主要解答使用函数与公式对日期与函数这种特殊的“数值”进行计算的疑难问题，帮助读者掌握日期推算、时间计算、星期与工作日计算技能。

第7章 其他计算

本章主要解答获取信息、数值舍入、数学计算、随机计算、财务金融计算等方面的疑难问题，引导读者掌握相关计算所需的函数与公式技能。

第8章 循环引用

本章通过对循环引用现象及原理、公式中设置启动开关、计数器模块由浅入深进行阐述，并对循环引用在文本处理、倒推计算、遍历枚举等经典案例进行剖析，帮助读者领会其精妙所在，掌握运用循环引用解决迭代计算模型问题的技能。

第9章 函数与其他功能组合应用

本章讲解使用函数与公式直接或间接作为引用数据源、限制条件等，与数据有效性、条件格式、透视表、图表、筛选、模拟运算表、单变量求解、规划求解等其他 Excel 功能一起使用，帮助读者解决各种数据分析处理疑难问题。

第10章 综合应用实战

本章通过职工信息管理、收发文管理、工资管理3个小型系统的分模块设计、组合的案例讲解，总体上将各章节中的经典技巧进行组合，为读者提供对工作实际问题的分析拆解、逐步实现、组合成型方面的思路借鉴，发挥函数与公式组合拳的实战威力。

本书约定

为了帮助读者熟悉本书对鼠标操作、键盘指令等描述方式，更顺畅地阅读本书，您有必要了解以下内容。

• 菜单

本书中表示连续多个菜单指令时，使用右箭头“→”进行连接，例如：单击“文件”选项卡→“选项”，弹出“Excel 选项”对话框→“公式”，表示依次单击“文件”选项卡的“选项”按钮，在弹出的“Excel 选项”对话框中单击“公式”选项卡。

• 鼠标

本书中表示鼠标操作时，均使用标准的表示方法。其中“指向”表示将鼠标指针移到对象之上，且不单击任何按钮；而“单击”特指利用鼠标左键单击对象；“右键单击”表示利用鼠标右键单击对象；“双击”表示快速按下鼠标左键两次；“拖放”则表示在按下鼠标左键不松开状态下拖动鼠标，拖到目标区域后再放开鼠标左键。

• 键盘

本书中表示按键时使用括号“【】”包含，例如“按【Ctrl+Shift+Enter】组合键”表示同时按下键盘上的 Ctrl 键、Shift 键和 Enter 键。其他按键的表示方法相同，如果需要特殊操作方法，会在相关内容中详细说明。

• 公式

本书中函数名称和单元格地址全部使用大写，例如：SUM(A1:A10)。在表示数组公式时，在公式两端使用一对大括号包含，实际编辑公式时不需要输入大括号，而是在输入公式后按下

【Ctrl+Shift+Enter】组合键完成编辑，Excel 会自动加上大括号。

本书特点

本书与市场上其他 Excel 书籍有很大的不同，文体结构新颖，案例贴近实际，讲解深入透彻，表现为以下几个方面：

- 场景式提问

本书从成千上万网友提问中精心归纳、提炼出各类问题，并还原为贴近真实的求助语言及案例，方便读者搜寻与实际工作相似的问题。

- 增强式目录

本书总体章节划分以“基础理论→分类应用→综合实战”为主线，将 Excel 函数与公式必知必会的知识点和经典解决方案设计到每个疑难的案例中，并采用“疑难”加“知识点”的特色目录索引，方便读者根据需要翻阅和查找。

- 开创式结构

本书案例中的“解决方案”环节是对问题的思路解说，结合“操作方法”环节中的步骤让人更容易理解。“原理分析”环节则主要解释所使用公式的工作原理。“知识扩展”环节包括与案例相关的知识点补充，可拓展读者的视野，同时也有利于理解案例本身的解决思路。

- 步入式分析

本书对具体函数、公式的工作原理，以庖丁解牛的方式进行拆解分析，直指核心，并依据中文表述的习惯，对 Excel 帮助文件中有关函数的语法描述进行了修正和提炼。其中，还披露了日期格式代码等部分微软未曾公布的秘密，为读者学习和研究提供了一些思路。

- 通用式模版

本书从实际工作场景的描述开始引出相关问题，给出相应的解决思路和实现方法，并通过归纳整理，提供了大量在各种情况下使用的“通用公式”，方便读者直接套用到实际工作中。

学习方法

本书旨在让读者掌握运用函数与公式的思路、方法和技巧，用以解决实际工作中的疑难问题。

书中第 1 章将函数与公式的基础知识和操作技巧融入到各个案例中，避免了枯燥而晦涩的理论阐述。如果读者已具有一定基础，可以先跳过本章，待遇到疑问时再对照查阅。其他各章节基本按由易到难的方式组织，但章节之间独立性较强，可以从任意章节开始学习，不需要遵照由前而后的顺序阅读。

售后服务

本丛书由 Excel 技巧网（ExcelTip.Net 技术社区）出品，电子工业出版社出版。本丛书不提供随书光盘，书中案例对应的所有文件请到以下网址下载：

<http://www.exceltip.net/bkdl.php>

或者登录电子工业出版社博文视点网站 www.broadview.com.cn，搜索书名就可以找到相应的图书资源。

读者在阅读中有任何疑难或者建议、BUG 反馈等都可以到 Excel 技巧网社区发帖，包括求助、交流，也可以在社区下载与本书相关的文档。社区为本丛书开辟了一个专门的版面用于编读往来，地址如下：

<http://www.exceltip.net/forum-75-1.html>

同时本书也配备了专属的 QQ 群作为售后服务的联系方式，群号公布于上述网址，读者可以申请到群中与作者面对面交流。欢迎关注：

新浪微博：@Excel 技巧网_官方微博

腾讯微博：@Excel 技巧网

微信公众号：Excel 技巧网

致谢与作者

丛书从策划到出版，倾注了电子工业出版社计算机图书分社张慧敏、王静等多位编辑近一年的心血，特在此表示衷心地感谢！

本书由黄朝阳策划，陈国良和荣胜军编写。第 1、2、8、9 章由陈国良编写，第 3、4、5、6、7 章由荣胜军编写，第 10 章由陈国良和荣胜军共同编写，黄朝阳、王建发、陈树青、李懿、林盘生、罗刚君、李术彬、任强、彭佳、陈少迁参与了部分编写工作，最后由陈国良完成统稿。

尽管作者对书中的案例精益求精，但疏漏之处仍然在所难免，如果您发现书中的错误或某个案例有更好的解决方案，敬请登录售后服务网址向作者反馈。我们将尽快在社区回复，且在本书再次印刷时予以修正。

再次感谢您的支持！

编著者

2015 年 4 月 28 日

申明：本书的所有案例和讲解都允许作为视频或面授培训的教材，但使用者必须遵循约定，在培训教材的明显处注明“全部（或部分）案例出自‘疑难千寻千解丛书’之《Excel 2013 函数与公式》”的字样，以确保作者著作权不受侵犯。目前已经有许多 Excel 爱好者和 ET 认证讲师录制了大量关于本套丛书的学习视频，读者可以在 56.com、youku.com、tudou.com、video.baidu.com 等各大视频网站搜索“Exceltip”或“疑难千寻千解”即可找到它们。



目 录

第 1 章 公式基础知识	1
1.1 熟悉 Excel 的工作环境.....	1
疑难 1 如何减小功能区所占屏幕空间.....	1
※ Excel 2013 操作界面概览 ※.....	2
疑难 2 如何不用设置公式实现统计结果预览.....	3
※ 设置 Excel 2013 状态栏 ※.....	3
疑难 3 如何在一个工作簿中管理多张表格.....	4
※ 理解工作簿、工作表和单元格之间的关系 ※.....	5
疑难 4 为什么表格列标题显示的是数字而不是字母.....	5
※ 设置 R1C1 引用样式 ※.....	6
※ A1 引用样式和 R1C1 引用样式 ※.....	6
疑难 5 如何根据开头字母的提示快速输入函数名称.....	6
※ 开启“公式记忆键入”功能的两种方法 ※.....	7
疑难 6 如何不让函数提示信息遮盖到工作表的列号.....	7
※ 函数屏幕提示工具的妙用 ※.....	8
疑难 7 为什么公式计算结果不会变化.....	9
※ 设置自动或手动计算模式 ※.....	9
疑难 8 为什么单元格中只显示公式文本而不显示计算结果.....	10
※ 检查“显示公式”选项状态 ※.....	10
※ 检查单元格是否为“文本”格式 ※.....	10
疑难 9 单元格左上角的绿色小三角图形是什么含义.....	11
※ 错误检查规则及含义 ※.....	12
※ 使用错误检查巧换文本形式的数字为数值 ※.....	13
疑难 10 如何在新输入的行中自动填充上一行的公式.....	13
※ 设置自动扩展公式功能 ※.....	13
1.2 公式基础概念.....	14
疑难 11 为什么此“公式”不能根据圆的直径求面积.....	14
※ 什么是公式 ※.....	15
※ 什么是函数 ※.....	15

	※ 公式的组成结构 ※	15
疑难 12	为什么 IF 函数只有两个参数也能计算	16
	※ 必需参数与可选参数 ※	16
	※ 省略参数与省略参数的值 ※	16
疑难 13	为什么上百万的网友算错数学题 $6 \div 2 \times (1+2)$	17
	※ 公式中运算符的类型及含义 ※	18
	※ 公式中运算符的计算优先级 ※	18
疑难 14	为什么开奖号末位判断总是“大”	19
	※ Excel 的数据类型 ※	20
	※ 数据排列顺序的规则 ※	20
	※ 公式中文本形式数字如何转换为数值 ※	20
疑难 15	为什么数字与“空”单元格相加会出错	20
	※ 空文本与空单元格的区分 ※	21
	※ 公式中的"&""有什么作用 ※	22
疑难 16	为什么两个时间相减得到一长串的#号	22
	※ 产生一长串#号的原因分析及解决方法 ※	23
疑难 17	如何输入编号 1-2、1/2 以及比分 1:3	23
	※ 日期、时间数据的表示方法 ※	24
	※ 打开“设置单元格格式”对话框的 3 种方法 ※	24
疑难 18	如何快速规范以小数点间隔的伪日期	25
	※ 查找替换法规范“伪日期”数据 ※	25
	※ 数据分列法规范“伪日期”数据 ※	26
	※ 根据使用习惯改变默认日期与时间格式 ※	26
	※ Excel 中两位数字的年份 ※	27
疑难 19	如何拯救小数表示的伪出生年月	28
	※ 用剪贴板规范含有两位小数的伪日期数据 ※	28
疑难 20	如何实现输入数字 1、2 后自动将其显示为性别	30
	※ 为单元格自定义数字格式 ※	30
	※ Excel 的数字格式种类 ※	31
	※ 常用数字格式代码组成部分 ※	31
疑难 21	如何让单位为元的金额显示为万元	32
	※ 数字格式代码及含义 ※	33
	※ 日期相关格式代码 ※	34
	※ 时间相关格式代码 ※	34
	※ 数字格式代码中的日历和语言区域 ※	34
疑难 22	如何让累计求和引用的区域随公式向下复制变化	38
	※ 相对引用、绝对引用、混合引用 ※	39
疑难 23	不同表格相同表头能否只填一处	40
	※ 跨表引用单元格的表示方法 ※	41

疑难 24	为什么身份证号码 15 位以后的数字都显示为 0	42
	※ Excel 的计算限制 ※	43
疑难 25	为什么有时候汇总金额会比实际差 1 分钱	44
	※ 浮点运算导致意外计算误差 ※	45
疑难 26	为什么即使没有修改内容关闭表格时也会提示保存文件	45
	※ 哪些函数具有易失性 ※	46
	※ 增加“撤销”次数 ※	46
疑难 27	为什么在 Excel 2003 中打开公式会显示_xlfn. 前缀	47
	※ Excel 2003 不支持的新增函数有哪些 ※	48
疑难 28	为什么用 Excel 2013 打开早期版本的文件后只有 65536 行	48
	※ Excel 2013 支持哪些文件格式 ※	50
	※ 如何在早期 Excel 版本中打开、另存为高版本文件 ※	50
1.3	公式常用操作技巧	50
疑难 29	如何选择合适的函数来解决问题	51
	※ 如何搜索函数 ※	51
	※ 从分类中选择所需函数 ※	52
	※ 函数的分类 ※	52
疑难 30	如何快速获取函数的帮助信息	53
	※ 获取函数实时提示信息 ※	53
	※ 函数帮助文件中有哪些信息 ※	54
疑难 31	如何快速将公式复制到其他单元格	54
	※ 复制粘贴公式方法 ※	55
	※ 填充柄复制公式法 ※	55
	※ 填充命令法复制公式 ※	56
	※ 多个单元格快速输入相同公式 ※	56
疑难 32	如何复制公式且保持相对引用地址不变	57
	※ 用辅助工作表法保持单元格相对引用 ※	57
疑难 33	如何快速在多个合计行中填充求和公式	59
	※ 定位空单元格与批量求和 ※	59
	※ 筛选可见单元格求和 ※	60
疑难 34	如何按照合并单元格求对应金额小计	61
	※ 混合引用妙求合并单元格对应数据之和 ※	62
	※ 计算合并单元格包含多少行 ※	62
	※ 合并与拆分单元格 ※	62
疑难 35	如何让合并单元格中的每个单元格都有内容	63
	※ 格式备份让“合并”单元格都有内容 ※	64
	※ 格式合并与单元格合并的区别 ※	65
疑难 36	如何查看公式分步运算结果以便找出错误	66
	※ 分步查看运算结果 ※	66

	※ 用【F9】键查看运算结果 ※	67
疑难 37	如何去掉报表中的公式只保留计算结果	68
	※ 选择性粘贴法保留公式计算结果 ※	68
	※ 粘贴数值的 3 种效果 ※	69
	※ 断开链接法去除公式 ※	69
疑难 38	如何允许填报数据又防止破坏报表中的公式	70
	※ 保护含有公式的单元格 ※	71
	※ 如何隐藏公式 ※	72
	※ 如何仅可选定需要填报的单元格 ※	72
疑难 39	如何不切换工作表监控不同区域变化情况	72
	※ 使用监视窗口监控数据 ※	73
	※ 神奇的单元格“照相机” ※	74
疑难 40	如何让新插入的行被原有公式引用	75
	※ 自动计算新插入行数据 ※	76
1.4	数组与数组公式	77
疑难 41	如何不用单元格存储个税税率关系表	77
	※ 什么是数组 ※	78
	※ 数组的维度和尺寸 ※	79
疑难 42	如何根据一组商品的单价与数量直接求总金额	79
	※ 数组多项运算原理 ※	79
疑难 43	为什么运行公式后大括号{}消失而计算结果出错	80
	※ 什么是数组公式 ※	81
	※ 如何在合并单元格输入数组公式 ※	81
	※ 为何建议不使用整列单元格创建数组公式 ※	81
疑难 44	如何判断多项运算是否需要使用数组公式	82
	※ 图解数组公式与普通公式运算的差异 ※	82
	※ 【Ctrl+Shift+Enter】组合键对于数组公式的意义 ※	82
疑难 45	为什么会“不能更改数组的某一部分”的提示	83
	※ 输入多单元格数组公式 ※	84
	※ 为何使用多单元格数组公式 ※	84
疑难 46	为什么相同公式在不同位置的计算结果不同	85
	※ 什么是绝对交集引用 ※	85
	※ 数组的绝对交集 ※	86
	※ 如何判别公式是否生成内存数组 ※	86
疑难 47	为什么销售业绩与提成点数相乘出现#N/A 错误	87
	※ 数组间多项运算与数组维度、尺寸的关系 ※	88
疑难 48	为什么 AND、OR 函数不能返回多项逻辑判断结果	89
	※ 多项运算需要逻辑判断返回数组结果 ※	90
疑难 49	如何快速取得自然数等差数列	90

	* ROW 函数返回行号作为等差数列 *	91
	* ROWS 函数与 ROW 函数的区别 *	91
	* 获取数字 0~9 数列 *	92
疑难 50	如何汇总连续多表相同单元格的销售额	92
	* 什么是连续多表三维引用 *	93
疑难 51	为什么 INDIRECT 函数引用多表相同单元格求和出错	94
	* 什么是函数产生的多维引用 *	94
	* 为何使用 N 函数计算结果不一定正确 *	95
	* 函数产生多维引用模型图解 *	95
1.5	在公式中使用名称	96
疑难 52	如何用汉字“税率”代替常量数组	96
	* 为什么要使用名称 *	97
疑难 53	为什么字母 C 不能作为名称使用	97
	* 名称的命名原则 *	98
疑难 54	如何快速将单元格区域定义为多个名称	98
	* 使用名称框快速定义名称 *	99
	* 使用“以选定区域创建名称”功能批量定义名称 *	99
疑难 55	如何在修改名称中的引用位置时使用方向键	100
	* 切换编辑框中的点选与编辑模式 *	100
疑难 56	如何在不同工作表定义表示不同数据的相同名称	100
	* 定义工作表级名称 *	101
	* 工作簿级、工作表级名称 *	102
疑难 57	如何在名称中实现工作表标签“相对引用”	102
	* 名称中工作表的“相对引用” *	103
疑难 58	如何直接使用表格标题来引用数据	104
	* 创建“表格”区域 *	104
	* 什么是“表格”功能 *	105
	* 什么是“结构化引用” *	105
疑难 59	如何让图片随选择的生肖自动变化	106
	* 使用名称动态引用图片 *	106
疑难 60	如何让打印区域随数据输入自动扩展	107
	* 使用名称设置动态打印区域 *	108
疑难 61	如何在单元格中设置打印顶端标题行和左端标题列	109
	* 使用名称在单元格中设置打印标题行和列 *	109
疑难 62	如何快速删除多个错误名称	111
	* 使用名称管理器筛选错误名称 *	111
疑难 63	如何让名称隐藏起来	112
	* 使用 VBA 隐藏名称 *	112
1.6	练习与思考	113

2.1	逻辑关系	114
疑难 64	如何判断串联、并联、短路、双控电路的连通状态	114
※	使用 IF 函数进行逻辑判断	115
※	与、或、非、异或 4 种逻辑关系	115
疑难 65	如何判断购房是否需要提供个税或社保证明	116
※	逻辑非关系的三种判断方法	117
疑难 66	如何判断同时满足购买经济适用住房的 3 个条件	117
※	逻辑值与数值转换规则	118
疑难 67	如何根据职工性别和职务判断退休年龄	118
※	使用四则运算代替逻辑判断	119
2.2	多层判断	119
疑难 68	如何根据成绩判断优良中差等级	119
※	多层 IF 函数嵌套的逻辑关系树	120
※	避免逻辑关系重复、遗漏、冗余	120
疑难 69	如何给金卡和银卡客户按消费额派发赠品	120
※	不同分支多层逻辑判断	121
※	多层级对应关系逻辑判断问题变通处理	122
2.3	常用条件设置	123
疑难 70	如何将公式返回的错误值转为其他值	123
※	IS 类函数判断屏蔽错误值通用公式	124
※	IFERROR、IFNA 函数屏蔽错误值通用公式	124
※	常见 7 种错误的产生原因及解决方案	125
疑难 71	如何判断必填字段填写是否完整	127
※	判断真空单元格	127
疑难 72	如何判断单元格内是否有公式并标识颜色	128
※	使用 ISFORMULA 函数判断单元格是否为公式	129
※	使用宏表函数 GET.CELL 函数判断单元格是否为公式	129
疑难 73	如何判断某年是否为闰年	130
※	判断闰年的 4 种解法	131
疑难 74	如何判断开奖号码之和的奇偶性	131
※	数字奇偶性判断	132
疑难 75	如何根据身份证号码判断性别	133
※	取得身份证号中的性别数字	133
※	判断奇偶的函数限制	134
疑难 76	判断数据是否存在重复现象	134
※	区分大小写判断重复数据	135
疑难 77	如何判断一个字符是否汉字	136

* 双字节法判断字符是否为汉字 *	136
* 与“叶”字比较判断字符是否为汉字 *	136
* Unicode 函数判断字符是否为汉字 *	137
2.4 练习与思考	137

第 3 章 数据汇总 138

3.1 汇总求和	138
疑难 78 如何汇总连续多个表中相同单元格区域的数据	138
* 通配符在输入连续多表三维引用中的应用 *	139
疑难 79 如何汇总茶叶中铁观音的销量	139
* SUMIF 函数单条件求和 *	140
* SUMIF 函数第 3 参数的简写形式 *	140
* 在 SUMIF 函数中使用通配符和数组 *	141
疑难 80 如何汇总月薪在 2000 至 4000 元的工资总额	141
* SUMIFS 单列多条件求和 *	141
* 其他单列多条件求和解法 *	142
* SUMIFS 与 SUMIF 函数的区别 *	142
疑难 81 如何根据考评系数及评分计算员工的综合得分	142
* SUMPRODUCT 求数组乘积之和 *	143
* SUM 数组公式与 SUMPRODUCT 求数组乘积之和的区别 *	143
疑难 82 如何避开单元格中的错误值求和	144
* 使用 SUMIF 函数排错求和 *	144
疑难 83 如何验算现金流量表的数据勾稽关系是否正确	144
* 使用通配符进行条件求和 *	145
疑难 84 如何求出某月各项支出中最大值之和	146
* 数据库函数中使用数组求多列最大值 *	146
疑难 85 如何忽略隐藏的行汇总数据	147
* SUBTOTAL 函数对应功能及忽略不可见单元格特性 *	147
疑难 86 如何忽略隐藏的列汇总数据	148
* 忽略隐藏列求和 *	149
疑难 87 如何汇总固定间隔 n 行的数据	149
* MOD 函数构建间隔 n 行的循环 *	150
* 间隔 n 行数据求和通用公式 *	150
疑难 88 如何汇总某月数据	150
* 按月汇总数据 *	151
疑难 89 如何汇总本科学历男员工的工资总和	151
* SUMIFS 函数多条件求和通用公式 *	152
* SUMPRODUCT 或 SUM 函数多条件求和通用公式 *	152
疑难 90 如何按月分别汇总每个销售员的销售额	153